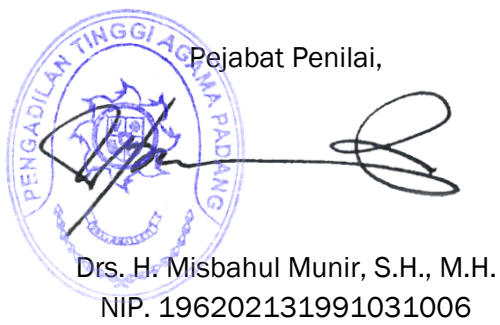
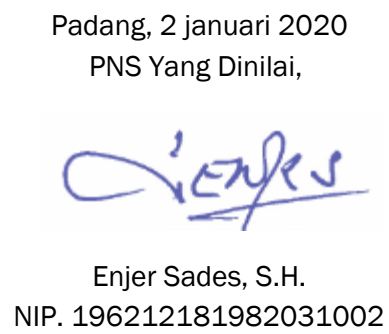


**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG
TAHUN 2020**

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	PNS YANG DINILAI			
1.	Nama	Drs. H. Misbahul Munir, S.H., M.H.	1.	Nama	Enjer Sades, S.H.		
2.	NIP	196202131991031006	2.	NIP	196212181982031002		
3.	Pangkat/Gol. Ru.	Pembina Utama Madya (IV/d)	3.	Pangkat/Gol. Ru.	Penata Tk.I (III/d)		
4.	Jabatan	Panitera	4.	Jabatan	Staf Panitera Muda Banding		
5.	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Padang	5.	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Padang		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANTITAS/ OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)
1	2		3	4	5	6	7
1.	Meneliti kelengkapan syarat formal perkara banding			64 berkas	100	12 BLN	0
2.	Membuat cheklis kelengkapan berkas			64 berkas	100	12 BLN	0
3.	Memberitahukan/melaporkan perihal kekurangan berkas banding kepada atasan			64 dokumen	100	12 BLN	0
4.	Mengonsep/mengirim pemberitahuan registrasi perkara banding			64 Buku	100	12 BLN	0
5.	Menyerahkan dan mengambil berkas perkara pada ketua untuk PMH			64 konsep	100	12 BLN	0
6.	Menyerahkan dan mengambil berkas perkara pada Panitera untuk PPS			64 putusan	100	12 BLN	0
7.	Menggandakan berkas perkara untuk kepentingan Majelis Hakim			5 perkara	100	12 BLN	0
8.	Membuat konsep surat pemberitahuan pendaftaran perkara Banding			5 perkara	100	12 BLN	0
9.	Scanning berkas perkara yang sudah diminutasi			5 perkara	100	12 BLN	0
10.	Mengirim kembali bundel A dan salinan Putusan/Penetapan PTA pada PA. Pengaju			5 berkas	100	12 BLN	0
11.	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan			64 berkas	100	12 BLN	0
12.	Mengarsipkan surat-surat masuk dan keluar Sub. Banding			5 berkas	100	12 BLN	0
13.	mendisposisi surat masuk/keluar kepan. Banding			64 Eks.	100	12 BLN	0


 Pejabat Penilai,
 Drs. H. Misbahul Munir, S.H., M.H.
 NIP. 196202131991031006

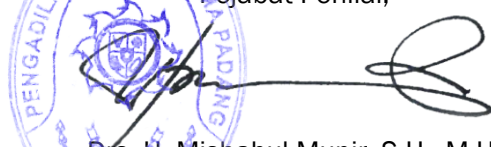
Padang, 2 januari 2020
 PNS Yang Dinilai,

 Enjer Sades, S.H.
 NIP. 196212181982031002

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 02 Januari 2020 s.d 28 Februari 2020

Enjer Sades, S.H.

NO.	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNG AN	NILAI CAPAIAN SKP				
			KUANTTS / OUTPUT	KUALTS/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANTTS/ OUTPUT	KUALTS/ MUTU	WAKTU	BIAYA						
1.	Meneliti kelengkapan syarat formal perkara banding		14	berkas	100	2	BLN	0		15	berkas	90	2	BLN	0	273.14	91.05
2.	Membuat cheklis kelengkapan berkas		14	berkas	100	2	BLN	0		15	berkas	90	2	BLN	0	273.14	91.05
3.	Memberitahukan/melaporkan perihal kekurangan berkas banding kepada atasan		14	dokumen	100	2	BLN	0		15	dokumen	88	2	BLN	0	271.14	90.38
4.	Mengonsep/mengirim pemberitahuan registrasi perkara banding		14	Buku	100	2	BLN	0		15	Buku	88	2	BLN	0	271.14	90.38
5.	Menyerahkan dan mengambil berkas perkara pada ketua untuk PMH		14	konsep	100	2	BLN	0		15	konsep	88	2	BLN	0	271.14	90.38
6.	Menyerahkan dan mengambil berkas perkara pada Panitera untuk PPS		14	putusan	100	2	BLN	0		15	putusan	88	2	BLN	0	271.14	90.38
7.	Menggandakan berkas perkara untuk kepentingan Majelis Hakim		3	perkara	100	2	BLN	0		3	perkara	88	2	BLN	0	264.00	88.00
8.	Membuat konsep surat pemberitahuan pendaftaran perkara Banding		3	perkara	100	2	BLN	0		3	perkara	88	2	BLN	0	264.00	88.00
9.	Scanning berkas perkara yang sudah diminutasi		3	perkara	100	2	BLN	0		3	perkara	88	2	BLN	0	264.00	88.00
10.	Mengirim kembali bundel A dan salinan Putusan/Penetapan PTA pada PA. Pengaju		3	berkas	100	2	BLN	0		3	berkas	88	2	BLN	0	264.00	88.00
11.	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan		14	berkas	100	2	BLN	0		15	berkas	88	2	BLN	0	271.14	90.38
12.	Mengarsipkan surat-surat masuk dan keluar Sub. Banding		3	berkas	100	2	BLN	0		3	berkas	88	2	BLN	0	264.00	88.00
13.	mendisposisi surat masuk/keluar kepan. Banding		14	Eks.	100	2	BLN	0		15	Eks.	90	2	BLN	0	273.14	91.05
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																
	a. Tugas Tambahan																
	b. Kreativitas																
	NILAI CAPAIAN SKP																89.62 (BAIK)

Padang, 28 Februari 2020
Pejabat Penilai,

Drs. H. Misbahul Munir, S.H., M.H.
NIP. 196202131991031006

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG
TAHUN 2020**

I. PEJABAT PENILAI			NO.	PNS YANG DINILAI			
1.	Nama	Sujarwo, S.H.	1.	Nama	Enjer Sades, S.H.		
2.	NIP	196303051985031006	2.	NIP	196212181982031002		
3.	Pangkat/Gol. Ru.	Pembina Tk. I (IV/b)	3.	Pangkat/Gol. Ru.	Penata Tk. I (III/d)		
4.	Jabatan	Panitera	4.	Jabatan	Panitera Pengganti		
5.	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Padang	5.	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Padang		
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANTITAS/ OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)
1	2		3	4	5	6	7
1.	Membuat Resume setiap perkara banding yang diterima/ditangani			3 berkas	100	10 BLN	0
2.	Menyerahkan berkas perkara yang telah di tetapkan Majelis Hakimnya kepada Majelis Hakim yang ditunjuk			3 berkas	100	10 BLN	0
3.	Mengetik Penetapan Hari Sidang			3 dokumen	100	10 BLN	0
4.	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang			6 kegiatan	100	10 BLN	0
5.	Membuat Berita Acara Sidang			6 kegiatan	100	10 BLN	0
6.	Mengetik Konsep Putusan			3 konsep	100	10 BLN	0
7.	Menyampaikan putusan yang telah diketik untuk diteliti dan diperiksa oleh Majelis Hakim			3 putusan	100	10 BLN	0
8.	Menandatangani putusan bersama-sama dengan Majelis Hakim			3 putusan	100	10 BLN	0
9.	Melaksanakan Minutasi			3 perkara	100	10 BLN	0
10.	Menyerahkan perkara yang telah diminutasi dan bundel B kepada Panitera Muda Hukum			3 perkara	100	10 BLN	0



 Pejabat Penilai,

 Sujarwo, S.H.
 NIP. 196303051985031006

Padang, 1 Maret 2020
 PNS Yang Dinilai,

 Enjer Sades, S.H.
 NIP. 196212181982031002

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 01 Maret 2020 s.d 31 Desember 2020

Enjer Sades, S.H.

NO.	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PERHITUNG AN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANTTS / OUTPUT	KUALTS/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANTTS/ OUTPUT	KUALTS/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1.	Membuat Resume setiap perkara banding yang diterima/ditangani		3 berkas	100	10 BLN	0		3 berkas	89	10 BLN	0	265.00	88.33
2.	Menyerahkan berkas perkara yang telah di tetapkan Majelis Hakimnya kepada Majelis Hakim yang ditunjuk		3 berkas	100	10 BLN	0		3 berkas	89	10 BLN	0	265.00	88.33
3.	Mengetik Penetapan Hari Sidang		3 dokumen	100	10 BLN	0		3 dokumen	89	10 BLN	0	265.00	88.33
4.	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang		6 kegiatan	100	10 BLN	0		6 kegiatan	89	10 BLN	0	265.00	88.33
5.	Membuat Berita Acara Sidang		6 kegiatan	100	10 BLN	0		6 kegiatan	89	10 BLN	0	265.00	88.33
6.	Mengetik Konsep Putusan		3 konsep	100	10 BLN	0		3 konsep	89	10 BLN	0	265.00	88.33
7.	Menyampaikan putusan yang telah diketik untuk diteliti dan diperiksa oleh Majelis Hakim		3 putusan	100	10 BLN	0		3 putusan	89	10 BLN	0	265.00	88.33
8.	Menandatangani putusan bersama-sama dengan Majelis Hakim		3 putusan	100	10 BLN	0		3 putusan	89	10 BLN	0	265.00	88.33
9.	Melaksanakan Minutasi		3 perkara	100	10 BLN	0		3 perkara	89	10 BLN	0	265.00	88.33
10.	Menyerahkan perkara yang telah diminutasi dan bundel B kepada Panitera Muda Hukum		3 perkara	100	10 BLN	0		3 perkara	89	10 BLN	0	265.00	88.33
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS												
	a. Tugas Tambahan												
	b. Kreativitas												
	NILAI CAPAIAN SKP												88.33 (BAIK)

Padang, 31 Desember 2020
Pejabat Penilai,

Sujarwo, S.H.
NIP. 196303051985031006



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

MAHKAMAH AGUNG RI
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 MARET 2020 S/D 31 DESEMBER 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N a m a	Enjer Sades, S.H.
	b. N I P	196212181982031002
	c. Pangkat / Golongan Ruang	Penata Tk. I (III/d)
	d. Jabatan / Pekerjaan	Panitera Pengganti
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Tinggi Agama Padang
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	Sujarwo, S.H.
	b. N I P	196303051985031006
	c. Pangkat / Golongan Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)
	d. Jabatan / Pekerjaan	Panitera
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Tinggi Agama Padang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	Drs. H. Zein Ahsan, M.H.
	b. N I P	195508261982031004
	c. Pangkat / Golongan Ruang	Pembina Utama (IV/e)
	d. Jabatan / Pekerjaan	Ketua
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Tinggi Agama Padang

4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 88.33 x 60 %				53.00
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	85	(BAIK)	
		2. Integritas	86	(BAIK)	
		3. Komitmen	95	(SANGAT BAIK)	
		4. Disiplin	85	(BAIK)	
		5. Kerjasama	85	(BAIK)	
		6. Kepemimpinan			
		Jumlah	436		
		Nilai rata - rata	87.20	(BAIK)	
Nilai Perilaku Kerja 87.20 x 40 %				34.88	
NILAI PRESTASI KERJA				87.88 (BAIK)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal,					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2020
PEJABAT PENILAI



Sujarwo, S.H.
NIP. 196303051985031006

10. DITERIMA TANGGAL, 04 JANUARI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI



Enjer Sades, S.H.
NIP. 196212181982031002

11. DITERIMA TANGGAL, 05 JANUARI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI



Drs. H. Zein Ahsan, M.H.
NIP. 195508261982031004