

MENGAJUKAN GUGATAN WARIS

1. Surat Permohonan Sesuai Jumlah Pihak Rangkap 8 (Delapan)
2. KTP Penggugat
3. Buku Nikah Pewaris
4. Kartu Keluarga Pewaris
5. Akta Kelahiran Penggugat
6. Akta Kematian Pewaris
7. Surat Keterangan Ahli Waris
8. Bukti Harta Waris
9. Surat Keterangan Silsilah Keluarga dari Kelurahan / Ranji Keluarga
10. Membayar Panjar Biaya Perkara

HARTA BERSAMA

1. Surat Permohonan Sesuai Jumlah Pihak Rangkap 8 (Delapan)
2. Fotokopi KTP Penggugat
3. Fotokopi Akta Cerai
4. Daftar Harta Bersama Beserta Bukti
5. Membayar Panjar Biaya Perkara

PENGANGKATAN ANAK

1. Surat Permohonan Rangkap 8 (Delapan)
2. Fotokopi KTP Calon Orang Tua Anak (Suami & Istri)
3. Fotokopi Kartu Keluarga Orang Tua Anak & Calon Orang Tua Anak
4. Fotokopi Buku Nikah Orang Tua Anak & Calon Orang Tua Anak
5. Fotokopi Akta Kelahiran Anak
6. Akta Kematian Orang Tua Anak (Jika Sudah Meninggal)
7. Surat Izin dari Dinas Sosial (BP3A)
8. Slip Gaji Pemohon (Jika PNS) / Surat Keterangan Penghasilan (Jika Non PNS).
9. Surat Keterangan Tidak Mampu Orang Tua Anak (Jika Kurang Mampu)
10. Surat Keterangan Penyerahan Anak dari Orang Tua Anak
11. Surat Keterangan Penerimaan Anak dari Calon Orang Tua Anak
12. Surat Persetujuan Kedua Orang Tua Anak
13. Surat Keterangan Tidak Melakukan Kekerasan
14. Surat Keterangan Sehat / SKCK Orang Tua Anak.
15. Membayar Panjar Biaya Perkara



PENGADILAN AGAMA SOLOK

BROSUR PERSYARATAN BERPERKARA



Alamat : Jalan Kapten Bahar, Kelurahan Laing
Kec. Tanjung Harapan, Kota Solok, Sumatera Barat

Hubungi Kami :

(0755) 3210231

pa.solok@pta-padang.go.id

www.pa-solok.go.id

082172061773

pasolokgoid

pengadilan agama solok

pengadilan agama solok

pasolokgoid

Kunjungi Website Resmi Kami :

<http://www.pa-solok.go.id/>

<https://ptsp.pa-solok.go.id/>

PERMOHONAN PERUBAHAN IDENTITAS

1. Surat Permohonan Rangkap 8 (Delapan)
2. Fotokopi KTP Pemohon / Para Pemohon
3. Fotokopi Kartu Keluarga
4. Fotokopi Buku Nikah
5. Surat Keterangan dari Kelurahan Terkait Identitas yang sama
6. Surat Keterangan dari KUA tentang Nama yang Bersangkutan
7. Fotokopi Ijazah yang Bersangkutan dan Akta Kelahiran
8. Membayar Panjar Biaya Perkara

WALI ADHAL

1. Surat Permohonan Rangkap 8 (Delapan)
2. Fotokopi KTP Pemohon
3. Kartu Keluarga Pemohon
4. Akta Kelahiran Pemohon
5. Surat Penolakan dari KUA
6. Akta Kematian Ayah (Jika Sudah Meninggal)
7. Membayar Panjar Biaya Perkara

PERMOHONAN IZIN POLIGAMI

1. Surat Permohonan Rangkap 8 (Delapan)
2. Fotokopi KTP Pemohon (Calon Istri Pertama)
3. Fotokopi Kartu Keluarga Pemohon
4. Fotokopi Buku Nikah Pemohon
5. Surat Keterangan Status Calon Istri dari Kelurahan (Jika Janda Melampirkan Surat Cerai / Surat Kematian)
6. Surat Pernyataan Berlaku Adil dari Pemohon
7. Surat Pernyataan Bersedia Dimadu dari Pemohon
8. Surat Pernyataan Tidak Keberatan Dimadu dari Istri Kedua
9. Surat Keterangan Pemisahan Harta Kekayaan
10. Daftar Harta Gono Gini Bersama
11. Surat Keterangan Penghasilan Pemohon
12. Membayar Panjar Biaya Perkara

PERMOHONAN ASAL USUL ANAK

1. Surat Permohonan Rangkap 8 (Delapan)
2. Fotokopi KTP Pemohon / Para Pemohon
3. Fotokopi Kartu Keluarga Pemohon
4. Buku Nikah Pemohon
5. Surat Keterangan Lahir Anak dari Lurah Setempat
6. Membayar Panjar Biaya Perkara

PEMBATALAN PERKAWINAN

1. Surat Permohonan Rangkap 8 (Delapan)
2. Fotokopi Buku Nikah Pemohon
3. Fotokopi KTP Pemohon
4. Menikah Karena Keterpaksaan dalam Jangka Waktu 6 Bulan dan Belum Berhubungan Suami Istri
5. Membayar Panjar Biaya Perkara

DISPENSASI KAWIN

1. Surat Permohonan Rangkap 8 (Delapan)
2. Fotokopi KTP Orang Tua / Wali
3. KTP / Akta Kelahiran Calon Suami & Anak
4. Kartu Keluarga Anak.
5. Ijazah Anak & Calon Suami (Jika Ada)
6. Surat Penolakan dari KUA (Khusus Domisili Kabupaten Solok)
7. Surat Izin dari Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (BP3A) (Khusus Domisili Kota Solok)
8. Buku Nikah Orang Tua
9. Surat Keterangan Meninggal Dunia Orang Tua (Jika Orang Tua Meninggal Dunia)
8. Membayar Panjar Biaya Perkara

CERAI GUGAT / CERAI TALAK

1. Surat Permohonan Rangkap 8 (Delapan)
2. Fotokopi KTP Pemohon / Penggugat
3. Buku Nikah Asli dan Fotokopi
4. Surat Izin Atasan (Jika PNS)
5. Kartu Keluarga (Khusus Berdomisili Kota Solok)
6. Membayar Panjar Biaya Perkara

HADHANAH

1. Surat Permohonan Rangkap 8 (Delapan)
2. Fotokopi KTP Pemohon
3. Akta Cerai Pemohon
4. Akta Kelahiran Anak
- * Hadhanah diajukan sesuai domisili anak



PENGADILAN AGAMA SOLOK

BROSUR PERSYARATAN BERPERKARA



Alamat : Jalan Kapten Bahar, Kelurahan Laing
Kec. Tanjung Harapan, Kota Solok, Sumatera Barat

Hubungi Kami :



(0755) 3210231



pa.solok@pta-padang.go.id



www.pa-solok.go.id



082172061773



pasolokgoid



pengadilan agama solok



pengadilan agama solok



pasolokgoid

Kunjungi Website Resmi Kami :

<http://www.pa-solok.go.id/>

<https://ptsp.pa-solok.go.id/>

PERMOHONAN ISBAT NIKAH

1. Surat Permohonan Isbat Nikah Rangkap 8 (Delapan)
2. Fotokopi KTP/Surat Keterangan Domisili Suami & Istri
3. Fotokopi Surat Keterangan Menikah
4. Kartu Keluarga (Jika Sudah Ada)
5. Fotokopi Surat Kematian Suami / Istri (Bagi Pemohon yang meninggal)
6. Akta Cerai (Bagi yang Pernah Menikah)
7. Membayar Panjar Biaya Perkara

PENETAPAN AHLI WARIS

1. Surat Permohonan Rangkap 8 (Delapan)
2. Fotokopi KTP Pemohon / Ahli Waris
3. Buku Nikah Pewaris & Ahli Waris
4. Kartu Keluarga Pewaris & Ahli Waris
5. Akta Kematian Orang Tua Pewaris
6. Surat Keterangan / Silsilah Ahli Waris dari Kelurahan / Ranji Keluarga
7. Membayar Panjar Biaya Perkara

PERWALIAN

1. Surat Permohonan Rangkap 8 (Delapan)
2. Fotokopi KTP Pemohon
3. Akta Kelahiran Anak
4. Kartu Keluarga Anak
5. Buku Nikah Orang Tua Anak / Akta Cerai
6. Surat Keterangan Meninggal Dunia Orang Tua (Jika Orang Tua Sudah Meninggal)
7. Pencabutan Perwalian Orang Tua Anak (Jika Orang Tua Masih Ada)
 - Surat Keterangan Bersedia Menjadi Wali
 - Surat Keterangan Tidak Akan Melakukan Kekerasan
 - Surat Izin Menjadi Wali dari Suami / Istri
 - Surat Persetujuan Orang Tua Anak
8. Membayar Panjar Biaya Perkara