



PENGADILAN AGAMA SAWAHLUNTO

Jln. Khatib Sulaiman KM. 8 Kolok Mudik Telp./Fax (0754) 61016

SAWAHLUNTO - 27425

email : pa.sawahlunto@pta-padang.go.id

Nomor : W3-A6/522/OT.01.2/VI/2022

Sawahlunto, 14 Juni 2022

Lamp :-

Perihal : UNDANGAN RAPAT

Kepada

Yth. Bapak/Ibu/Sdr/i

Pegawai PA Sawahlunto

di

Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb

Do'a dan harapan Kami semoga Kita semua berada dalam lindungan Allah SWT dan sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari, Amin...

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu/Sdr/i Pegawai PA Sawahlunto untuk dapat mengikuti rapat "Monitoring dan Evaluasi Program Kerja", yang akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Rabu / 15 Juni 2022

Jam : 08.30 WIB - Selesai

Tempat : Ruang Rapat Pengadilan Agama Sawahlunto

Jl. Khatib Sulaiman KM.8 Kolok Mudik-Sawahlunto

Acara : - Monitoring dan Evaluasi Program Kerja;

- Hal-hal yang dirasa perlu

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas kehadiran Bapak/Ibu/Sdr/i sebelumnya diucapkan terima kasih.

Wassalam
Ketua

Firdaus, S.H.I., M.H.



PENGADILAN AGAMA SAWAHLUNTO

Jln. Khatib Sulaiman KM. 8 Desa Kolok Mudik Telp./Fax (0754) 61016

SAWAHLUNTO - 27425

email : pa.sawahlunto@pta-padang.go.id

DAFTAR HADIR

Kode Dokumen FM/AM/04/01	Tgl. Pembuatan 07/03/2018	Tgl. Revisi 01/11/2018	Tgl. Efektif 01/11/2018
-----------------------------	------------------------------	---------------------------	----------------------------

Jenis Kegiatan : RAPAT

Nama Kegiatan : Rapat Bulanan
Monitoring & Evaluasi Program Kerja.

Hari, Tgl. : Rabu / 15 Juni 2022

Waktu : 08.30 WIB - Selesai

Tempat : Ruang Rapat PA. Sawahlunto.

NO.	NAMA	JABATAN/BAGIAN	TANDA TANGAN	KET
1.	Firdaus	Kepa		
2.	Mr. Raie	Wakil Kepala		
3.	Ramli	Hukum		
4.	Almar Apul H	Hukum		
5.	Fahmi . s	Panitera -		
6.	Mun Laila	Setretaris		
7.	Delmisa Eriyanti	Panmud Ggatan		
8.	Khanul Yamil	Keppegawaian		
9.	Suhendra	Panmud Peradilan		
10.	Sri Hani Fadhlil	Panmud Hukum		
11.	Adhanda	Staff PTIP		
12.	Dodi	Umum & Keuangan		



PENGADILAN AGAMA SAWAHLUNTO

Jln. Khatib Sulaiman KM. 8 Desa Kolok Mudik Telp./Fax (0754) 61016

SAWAHLUNTO - 27425

email : pa.sawahlunto@pta-padang.go.id

DAFTAR HADIR

Kode Dokumen FM/AM/04/01	Tgl. Pembuatan 07/03/2018	Tgl. Revisi 01/11/2018	Tgl. Efektif 01/11/2018
-----------------------------	------------------------------	---------------------------	----------------------------

NO.	NAMA	JABATAN/BAGIAN	TANDA TANGAN	KET
13.	Nur Aisyah C	Staff umum		
14.	HABIB SOLIHIN	CPNS		
15.	Syehris Alamsyah	CPNS		
16.	Finetia Mardita	CPNS		
17.	Nila Sri A.	CPNS		
18.	Bepi Ramadani	Kasubbing PTIP		
19.	Fitra Duan	PPNPN		
20.	R. Balgis	PPNPN		
21.	Jefri Hariadi	u-		
22.	Haprius	u-		
23.	Haprius	PPNPN		
24.				

Diketahui Oleh
Pimpinan Rapat



NIP.

Sawahlunto,
Petugas Absen

NIP.



PENGADILAN AGAMA SAWAHLUNTO

NOTULEN RAPAT

Kode Dokumen FM/AM/04/02	Tgl. Pembuatan 07/03/2018	Tgl. Revisi 01/11/2018	Tgl. Efektif 01/11/2018
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Hari/Tanggal/Jam	Rabu / 15 Juni 2022
Tempat	Ruang Rapat Pengadilan Agama Sawahlunto
Pimpinan Rapat	Ketua PA Sawahlunto
Peserta Rapat	Pegawai PA Sawahlunto

AGENDA RAPAT

Monitoring dan Evaluasi Program Kerja

Ket :

*) : coret yang tidak perlu



PENGADILAN AGAMA SAWAHLUNTO

NOTULEN RAPAT

Kode Dokumen FM/AM/04/02	Tgl. Pembuatan 07/03/2018	Tgl. Revisi 01/11/2018	Tgl. Efektif 01/11/2018
-----------------------------	------------------------------	---------------------------	----------------------------

PEMBAHASAN :

No.	Uraian Pembahasan	Tindak Lanjut	Target Penyelesaian	Penanggung Jawab	Tgl. Penyelesaian (Status)
1.	Monitoring dan Evaluasi Program Kerja, dilakukan pada Bagian Kepaniteraan, Bagian Kesekretariatan dan Kegiatan Penunjang Lainnya, dengan laporan <i>terlampir</i> .	- Monitoring dan evaluasi program kerja	15 Juni 2022	Wakil Ketua	15 Juni 2022

Dibuat Oleh,

(Befi Ramadani, S. Kom)
Notulen

Sawahlunto, 15 Juni 2022

Diketahui Oleh,

(Firdaus, S.H.I., M.H.)
Pimpinan Rapat



PENGADILAN AGAMA SAWAHLUNTO

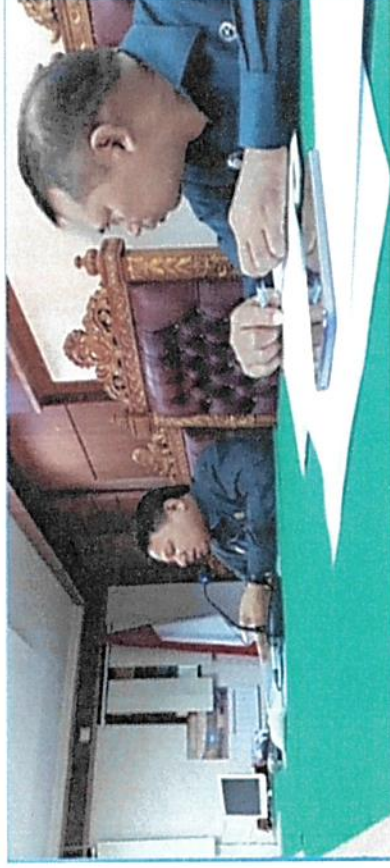
NOTULEN RAPAT

Kode Dokumen
FM/AM/04/02

Tgl. Pembuatan
07/03/2018

Tgl. Revisi
01/11/2018

Tgl. Efektif
01/11/2018



**EVALUASI PROGRAM KERJA
PENGADILAN AGAMA SAWAHLUNTO JUNI TAHUN 2022**

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												Temuan & Evaluasi
					JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPT	OCTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	

A. PROGRAM PENEKAKAN DAN PELAYANAN HUKUM :

1	Terwujudnya pelayanan hukum masyarakat secara prima	Menyelenggarakan peradilan secara modern efektif, efisien, transparan, sederhana, cepat dan biaya ringan	1	Peningkatan penyelesaian perkara	a	Menyusun Majelis Hakim secara periodik;	X										sudah dilaksanakan
					b	Menyusun SOP dan menginstruksikan kepada pihak terkait untuk melaksanakannya;	X										SOP sudah disusun , namun perlu direview agar sesuai dengan kondisi dan kebutuhan (update)
					c	Meningkatkan penyelesaian perkara tidak lebih dari 5 bulan sesuai Surat Edaran Mahkamah Agung Nomor 02/2014.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan, perkara putus selesai di bawah 1 bulan
					d	Menurunkan prosentase sisa perkara di akhir tahun menjadi 2%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tren positif bulan Juni SIPP sudah diangka 89,39%
					e	Peningkatan Penyelesaian Perkara Melalui Mediasi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	hingga Juni mediasi berhasil 4 perkara dari 10 perkara
					f	Percepatan upload putusan pada direktori putusan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Upload putusan sudah 100%
					g	Pengoptimalan penggunaan e-Court dan Gugatan Mandiri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sampai tanggal 15 Juni 2022 gugatan mandiri 24 perkara
					h	Penertiban Penerbitan Akte Carai;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah sesuai, hanya pihak sebagian belum ambil AC
					i	Pemberkasan Perkara Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali;											belum ada perkara tersebut hingga bulan Juni
					Waktu Menyesuaikan												
	2	Meningkatkan Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan		2	a	Peningkatan Pelaksanaan Sidang Keliling.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juni anggaran sidang keliling telahh terserap semua
					b	Peningkatan Pelaksanaan Sidang Terpadu.				X						X	hingga Juni belum terlaksana, perlu segera realisasi
					c	Peningkatan Pelayanan Terhadap Perkara Prodeo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	hingga Juni anggaran prodeo telah terserap seluruhnya

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												Temuan & Evaluasi
					JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
				d Peningkatan Pelayanan Posbakum	X		X	X	X	X	X	X	X	X			telah terserap 50%
			3 Peningkatan kualitas SDM	a Mengikutsertakan Hakim, Panitera dan Panitera Pengganti, Jurusita/jurusita pengganti dalam pelatihan-pelatihan teknis yustisial yang diadakan oleh Mahkamah Agung maupun oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama.													telah dilaksanakan baik yang diselenggarakan oleh Badilag maupun PTA
				b Meningkatkan kegiatan bedah berkas dengan metode terbaru (hasil bimtek) yang melibatkan Hakim, Panitera/Panitera Pengganti dan Jurusita/Jurusita Pengganti minimal 4 (empat) bulan sekali, untuk setiap wilayah sekali dalam satu tahun													hingga Juni belum terlaksana, perlu segera realisasi
				c Mensosialisasikan hasil bimtek yang dilaksanakan oleh PTA Padang, Ditjen Badilag atau Mahkamah Agung kepada seluruh pegawai di Pengadilan Agama Sawahlunto.													telah dilaksanakan, namun perlu ditingkatkan dan didokumentasikan secara baik
				d Mengadakan kegiatan diskusi/kajian hukum formil dan materil				X			X						sudah dilaksanakan, tapi perlu ditingkatkan dan didokumentasikan
				e Mengadakan orientasi dan sosialisasi SIPP, e-Court dan				X									telah dilaksanakan tapi belum didokumentasikan secara baik
			4 Peningkatan pembinaan dan pengawasan	a Meningkatkan kualitas pembinaan dan pengawasan oleh HAWASBID, dengan terlebih dahulu membuat perencanaan dan persamaan persepsi.													telah dilaksanakan tapi belum didokumentasikan secara baik

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												Temuan & Evaluasi	
					JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER		
				b Meningkatkan pembinaan dan pengawasan oleh HAWASBID minimal 3 bulan sekali, dan melaporkan hasilnya secara tertulis kepada Ketua Pengadilan Agama Sawahlunto melalui Wakil Ketua.			X						X				X	telah dilaksanakan
				c Meningkatkan pengawasan melalui aplikasi ACO (Access CCTV Online)	X		X	X	X	X	X	X	X				X	telah dilaksanakan
			5 Peningkatan kualitas putusan	a Melaksanakan Eksaminasi putusan Ketua, Wakil Ketua, Hakim dan melaksanakan evaluasi terhadap hasil eksaminasi putusan hakim yang dilakukan oleh Ketua PA dan Wakil Ketua PA sesuai SK Dirjen Badilag No 1207/DJA/HK.007/SK/VII/2012 tgl. 26 Juli 2012 dan dikirim ke Pengadilan Tinggi Agama Padang.						X							X	belum dilaksanakan, perlu segera dilaksanakan
				b Melakukan inventarisasi temuan putusan dan berkas dengan mengintruksikan kepada majelis hakim untuk mencatat temuan-temuan dalam perkara dan melaporkannya kepada pimpinan	X		X	X	X	X	X	X	X				X	Belum dilaksanakan, perlu segera dilaksanakan
				c Melaksanakan diskusi dan kajian teknik pembuatan putusan.						X							X	belum terlaksana
			6 Peningkatan pelayanan Meja Informasi dan Meja Pegaduan	a Menunjuk Petugas Meja Informasi X dan Meja Pengaduan dengan Surat Keputusan;	X													sudah terlaksana
				b Mengoptimalkan pelaksanaan tugas meja informasi dan pengaduan di Pengadilan Agama Sawahlunto.	X												X	sudah terlaksana

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												Temuan & Evaluasi	
					JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPT. 1	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER		
1																		
					b	Mengadakan pelatihan service excellen bagi petugas meja informasi dan pengaduan dan PTSP										X		telah dilaksanakan
					d	Menyediakan media informasi dan pengaduan secara online	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah terlaksana
			7	Peningkatan kualitas pelayanan perkara berdasarkan PTSP (Pelayanan Terpadu Satu Pintu)	a	Menunjuk Petugas PTSP dengan Surat Keputusan;	X											sudah dilaksanakan
					a	Menyerahkan Job Description dan SOP Petugas PTSP untuk dijadikan acuan dalam melaksanakan tugas.	X											sudah dilaksanakan
					b	Memonitor pelaksanaan tugas penerimaan perkara agar berjalan sesuai SOP dan peraturan yang berlaku.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah terlaksanaan tapi perlu ditingkatkan
					c	Melakukan survey kepada masyarakat penerima layanan terhadap pelayanan di Pengadilan Agama Sawahlunto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan
			8	Peningkatan pengelolaan dan penataan dokumen, instrument dan formulir administrasi kepaniteraan:	a	Mengisi buku register perkara melalui aplikasi SIPP pada hari terjadi kegiatan dimulai dari penerimaan perkara sampai minutasasi berkas perkara.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan, namun masih ditemukan beberapa yang belum diinput dalam SIPP, baik BAS, Relas, maupun pencatatan lainnya
					b	Mengisi buku keuangan perkara, buku kas umum, dan buku bantu, melalui aplikasi SIPP dan Aplikasi Keuangan Perkara.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan
					c	Mengisi formulir dan instrument administrasi kepaniteraan sesuai dengan Pola Bindalmin dan Buku II.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan

[illegible]

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												Temuan & Evaluasi
					JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBR	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
			12 Peningkatan tertib pengelolaan dan penataan arsip perkara	a Menata arsip berkas perkara dan arsip digital berkas perkara	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan
				b Mengoptimalkan penataan dan pengelolaan arsip perkara dalam bentuk arsip digital perkara (soft copy);	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan
			13 Peningkatan tertib pengelolaan dan penataan arsip surat masuk dan surat keluar bidang administrasi kepaniteraan sesuai pola arsip dinamis dan tata naskah dinas:	a Menunjuk petugas khusus yang menangani surat masuk dan keluar bidang administrasi kepaniteraan.	X												sudah dilaksanakan
				b Mengadakan DDTK tentang pola arsip dinamis dan tata kelola dinas khususnya bagi petugas yang ditunjuk.						X							belum dilaksanakan, supaya segera dilaksanakan
PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN																	
B.			4 Peningkatan realisasi anggaran 01 dan 04	a Menyusun dan menetapkan Tim Pengelola Keuangan Pengadiln Agama Sawahlunto	X												telah dilaksanakan
				b Mengoptimalkan penggunaan dana/anggaran sehingga memenuhi sasaran dan Target Realisasi Anggaran.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dipa 01 hingga Juni terserap 50,57 persen, perlu ditingkatkan, Dipa 04 terserap 51,57 %

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												TEMUAN & EVALUASI
					JANUARI	FEBRUAR	MARET	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTU	SEPTEMB	OKTOBR	NOPEMB	DESEMBE	
1	2	3	4	5	6	7											
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN																	
Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan																	
1	Terlaksananya tertib administrasi tugas-tugas di bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan:	Melaksanakan tertib administrasi tugas-tugas subbag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan:	1 Peningkatan perencanaan program dan anggaran	a Melaksanakan penyusunan Rencana kerja dan anggaran Kementerian Lembaga (RKA-KL) Tahun 2023 Pengadiln Agama Sawahlunto b menyusun Term Of Reference (Kerangka Acuan Kegiatan) Anggaran Pengadiln Agama Sawahlunto. c Menyusun program kerja Pengadiln Agama Sawahlunto sesuai Rencana strategis dan IKU Pengadiln Agama Sawahlunto.	X												sudah dilaksanakan
			2 Peningkatan penerapan sistem transparansi penarikan dan penggunaan anggaran DIPA	a Mengadakan rapat kerja penggunaan anggaran tahun 2022, salah satunya tentang penggunaan anggaran pemeliharaan gedung dan bangunan yang akan diperuntukkan untuk, dengan skala prioritas sebagai berikut : (a). Renovasi/Perluasan Ruang PTSP, (b). Pemasangan Pavling Blok Halaman Depan Kantor, (c). Perbaikan Lantai Halaman Belakang. b Menyusun rencana penarikan uang (RPU) tahun 2022 sesuai rencana kegiatan keuangan c Mengumumkan rencaran umum pengadiln pada aplikasi SISTEM INFORMASI RENCANA UMUM PENGADAAN (SIRUP)	X												Sudah dilaksanakan, dan berdasarkan hasil keputusan rapat serta memperhatikan arahan dari pimpinan, maka penggunaan anggaran pemeliharaan gedung/bangunan TA 2022, dititik beratkan kepada enovasi/perluasan ruang PTSP.
																	sudah dilaksanakan
																	sudah dilaksanakan

[illegible]

[illegible]

Kepegawaian Dan Organisasi Tata Laksana

1	Tertibnya pelaksanaan Tugas-Tugas Kepegawaian dan ORTALA	Meningkatkan mutu SDM aparatur peradilan di bidang teknis maupun non teknis	1	Peningkatan kedisiplinan pegawai.	a	Menunjuk tim penegakan disiplin.	X												sudah dilaksanakan
					b	Meningkatkan disiplin pegawai sesuai Peraturan yang berlaku.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan
					c	Mengadakan kegiatan apel pagi setiap hari senin dan apel sore setiap hari jum'at	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan
					d	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi serta pembinaan kepegawaian di lingkungan Pengadilan Agama Sawahlunto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan setiap bulan melalui rapat monitoring dan evaluasi
			2.	Penerbitan pelaksanaan kewajiban pegawai dan penerbitan pemberian hak-hak pegawai	a	Mengusulkan mutasi pegawai/pejabat struktural maupun pejabat fungsional dilingkungan Pengadilan Agama Sawahlunto ke Pengadilan Tinggi Agama Padang.	X												telah diusulkan (pengusulan pengangkatan CPNS menjadi PNS a.n Nur Aisyah Chomariza, A.Md
					b	Menyusun dan membahas serta menerbitkan SOP	X												sudah dilaksanakan
					c	Mengusulkan kenaikan pangkat periode April dan Oktober untuk Hakim dan pegawai Pengadilan Agama Sawahlunto	X												Terdapat 3 Pegawai PA Sawahlunto yang naik pangkat periode April 2023 dan telah diusulkan serta
					d	Menyelenggarakan pengambilan sumpah dan pelantikan pejabat.													Telah dilaksanakan (Pengangkatan CPNS menjadi PNS a.n Nur Aisyah

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												TEMUAN & EVALUASI	
					JANUARI	FEBRUAR	MARET	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTU	SEPTEMB	OCTOBE	NOPEMB	DESEMBE		
1	2	3	4	5	6	7											Sudah dilaksanakan a.n Dra. Delmiza Eriyanti yang akan memasuki usia pensiun pada Juni 2024 mendatang.	
				e Mengusulkan pemberhentian hakim dan pegawai dengan hak pensiun atau pemberhentian lainnya.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Masih dalam tahap melengkapi semua persyaratan yang dibutuhkan	
				f Mengusulkan Karpeg Elektronik, Karsi/Karsu dan Askes bagi Hakim dan Pegawai yang belum memiliki, hilang, rusak dan lainnya.													sudah dilaksanakan	
				g Mengusulkan penghargaan Satya Lencana Karya Satya bagi Hakim dan Pegawai yang telah memenuhi syarat.		X												
				h Mengusulkan pemohonan ijin belajar.													tidak ada pegawai PA Sawahluno yang mengikuti sudah dilaksanakan	
				i Melaksanakan pembuatan dan penanda tanganan Pakta Integritas bagi seluruh hakim dan pegawai	X	X											sudah dilaksanakan	
				j Melakukan pelaporan LHKSN dan LHKPN bagi seluruh Pejabat dan pegawai Pengadilan Agama Sawahlunto	X	X	X										sudah dilaksanakan	
			3. Peningkatan pengelolaan administrasi, arsip , dokumen pegawai dan dokumen kegiatan	a Meningkatkan penataan arsip dan dokumen kepegawaian.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sudah dilaksanakan sampai bulan Juni 2022	
				b Melaksanakan pemutakhiran data system aplikasi pelayanan kepegawaian dengan meng Update data kepegawaian pada SIMPEG on line dan SIMKEP terpadu Mahkamah Agung RI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sudah dilaksanakan setiap ada data terbaru	
				c Meningkatkan pengelolaan informasi kepegawaian.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan
				d Menata regulasi dibidang Kepegawaian.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan
				e Mengefektifkan absensi, notulen setiap kegiatan rapat, diskusi dan pertemuan lainnya	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan

[illegible]

[illegible]

