

MONITORING PKP BULANAN 2022 DAN SKP (2021&2022) PEGAWAI PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH

NO	NAMA	MONITORING MANDIRI														
		SKP 2021	SKP 2022	PKP 2022												KET
				JAN	FEB	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
1	H.A. Havizh Martius,S.Ag, S.H., M.H.	√	√	TIDAK MEMBUAT PKP BULANAN												
2	Indra Fitriadi, S.Ag, M.Ag	√	√													
3	Drs. Irmantasir, M.H.I	√	√													
4	Rahmi Hidayati, M.Ag	√	√													
5	Hj. Emmy Zulfa, S.Ag	√	√	√	√	√	√	√								
6	Nurmia Locana, S.Kom	√	√	√	√	√	√	√								
7	Oktariyadi, S. S.H.I, M.A	√	√	√	√	√	√	√								
8	Deswita,S.H.I	√	√	√	√	√	√	√								
9	Aliya Yustifi Radvandini, S.H.I	√	√	√	√	√	√	√								
10	Adira Rahmiza, .S.H.I	√	√	√	√	√	√	√								
11	Winda Oktavia, S.Kom.	√	√	√	√	√	√	√								
12	Rahmaida Susrianti, S.H.I.	√	√	√	√	√	√	√								
13	Harmen, S.Ag	√	√	√	√	√	√	√								
14	Amelia, S.H.I	√	√	√	√	√	√	√								
15	Gusnita	√	√	√	√	√	√	√								
16	Rani Anggaraini, S.Kom	√	√	√	√	√	√	√								
17	Tiara Antonisa Wielna, A.Md, A.B.	√	√	√	√	√	√	√								
18	Fajri Hayatul Mukmin, S.E.	CPNS TMT 01 APRIL 2022	√				√	√								
19	Anshari Az-Zarqy, S.H.		√				√	√								
20	Hensi Septia Utami, S.H.		√				√	√								
21	Yossa Permata Herawan, A. Md.		√				√	√								

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

: April 2022

Nama	Emmy Zulfa, S.Ag
NIP	19680919 199102 2 001
Pangkat/Gol.Ruang	Pambina IV/a
Jabatan	Parikara
Unit Kerja	Pengadilan Agama Payakumbuh

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS		KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menunjuk Parikara Pengganti	0	90 berkas	100	0	24 berkas	94	194	97
2	Menunjuk Jurusita dan Jurusita Pengganti	0	90 berkas	100	0	49 set	94	194	97
3	Menertibkan Akta Cerai	0	80 set	100	0	24 berkas	93	193	97
4	Merandatangani Salinan Putusan dan Salinan Penetapan	0	30 berkas	100	0	4 berkas	93	193	97
5	Mendampingi Hakim di persidangan	0	15 berkas	100	0	4 berkas	94	194	97
6	Membuat Berita Acara Sidang	0	15 berkas	100	0	1 bundel	94	194	97
7	Membuat dan merandatangani Laporan	0	15 berkas	100	0	12 berkas	93	193	97
8	Merandatangani Surat Kuasa	0	2 berkas	100	0	1 berkas	93	193	97
9	Melaksanakan Eksekusi Hak tanggungan	0	3 berkas	100	0	9 berkas	94	194	97
10	Membuat laporan Mediasi	0						194	97

INDIKATOR KINERJA : MONITORING PELAKSANA ADMINISTRASI PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS		KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Memonitoring Pelaksanaan Pengkajian Administrasi Perkara Pemohonan	0	20 berkas	100	0	7 berkas	94	194	97
2	Memonitoring Pelaksanaan Pengkajian Administrasi Perkara Gugatan	0	80 berkas	100	0	17 berkas	94	194	97
3	Memonitoring Pelaksanaan Kinerja Parikara Pengganti	0	90 berkas	100	0	45 berkas	94	194	97
4	Memonitoring Pelaksanaan Kinerja JS dan JSP	0	90 berkas	100	0	45 berkas	94	194	97
5	Memonitoring Pelaksanaan Keasngan Perkara	0	90 berkas	100	0	45 berkas	94	194	97
6	Memonitoring Keasngan Perkara	0	70 berkas	100	0	45 berkas	94	194	97
7	Memonitoring pelaksanaan Administrasi Persidangan	0	70 berkas	100	0	24 berkas	94	194	97
8	Memonitoring pelaksanaan PTSP	0	90 berkas	100	0	24 berkas	94	194	97
9	Diskusi Pelaksanaan Eksekusi	0	5 dokumen	100	0	2 dokumen	94	194	97
10	Memonitoring pelaksanaan SIPP	0	90 berkas	100	0	45 berkas	94	194	97

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA	194	97
2	INDIKATOR KINERJA : MONITORING PELAKSANA ADMINISTRASI PERKARA	194	97
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL		194	96.88 (Sangat Baik)

Pejabat Penilai

Hans

H.A. Havich Maritas, S.Ag., S.H., M.H.
NIP. 19770711 200212 1 005

Catatan:
* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran data adalah sebagai berikut:

- Pada kolom 1 diisi nomor unit
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dan hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dan satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

Bulan : APRIL 2022

1	Nama	NURMIA LOCANA, S.Kom.
2	NIP	198611132009042006
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I, III/d
4	Jabatan	Sekretaris
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Payakumbuh

[illegible]

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pengkajian Pengajuan Cuti	0	5 Dokumen	100	0	3 Dokumen	91	191	95,5
2	Pemantauan dan Evaluasi Absensi	0	4 Kegiatan	100	0	4 Kegiatan	91	191	95,5
3	Monitoring Pemantauan dan Evaluasi Penilaian Kinerja Bulanan	0	4 Dokumen	100	0	4 Dokumen	91	191	95,5
4	Monitoring dan verifikasi data kepegawaian di Aplikasi SIKEP	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	91	191	95,5
5	Memeriksa dan Menandatangani Notulen Rapat	0	4 Kegiatan	100	0	5 Kegiatan	90	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA								190,80	95,40

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Monitoring updating konten website (kriteria penilaian website terbaru)	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	91	191	95,5
2	Monitoring konten pada Instagram Resmi PA Payakumbuh	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	91	191	95,5
3	Monitoring maintenance PC	0	3 Kegiatan	100	0	3 Kegiatan	91	191	95,5
NILAI CAPAIAN KINERJA									
							191		95,5

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, PERPUSTAKAAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Penelaahan surat masuk atau keluar	0	220 Dokumen	100	0	225 Dokumen	91	191	95,5
2	Monitoring laporan persediaan	0	2 Dokumen	100	0	1 Dokumen	91	191	95,5
3	Monitoring transaksi harian pada aplikasi persediaan	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	91	191	95,5
4	Monitoring kebersihan, ketertiban dan keamanan serta sarana dan prasarana kantor	0	20 Kegiatan	100	0	19 Kegiatan	91	191	95,5
5	Mengevaluasi kegiatan yang menyangkut dengan ketertiban dan kebersihan lingkungan	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	91	191	95,5
NILAI CAPAIAN KINERJA									
							191		95,5

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Pembahasan persiapan pelaksanaan Zona Integritas	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	91	191	95,5
2	Monitoring pelaporan TLHP	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	90	190	95
NILAI CAPAIAN KINERJA									
							190,50		95,25

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran	192,00	96,00
2	Pelaksanaan urusan kepegawaian	190,80	95,40
3	Pelaksanaan urusan keuangan	190,80	95,40
4	Penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana	191,00	95,50
5	Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	191,00	95,50
6	Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, dan perpustakaan	191,00	95,50
7	Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan	190,50	95,25
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022		191,01	95,51

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

H. A. Havizh Martius, S.Ag. S.H. M.H.
NIP. 197707112002121005

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : April 2022

1	Nama	Oktariyadi, S, SHI, MA
2	NIP	19871026 201212 1 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk. 1. III/c
4	Jabatan	Paritara Muda Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Payakumbuh

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGUMPULAN, PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA PERKARA									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+ KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANTITAS/OUTPUT	KUALAMUTU		KUANTITAS/OUTPUT	KUALAMUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menyusun laporan perkara	0	1 dokumen	100	0	1 dokumen	81	181	91
2	Merekapitulasi laporan perkara	0	1 laporan	100	0	1 laporan	81	181	91
3	Menyajikan statistik perkara	0	1 laporan	100	0	1 laporan	80	180	90
								181	90

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+ KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANTITAS/OUTPUT	KUALAMUTU		KUANTITAS/OUTPUT	KUALAMUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat laporan perkara	0	1 dokumen	100	0	1 dokumen	81	181	91
2	Mengirim laporan perkara	0	1 kegiatan	100	0	1 kegiatan	80	180	90
								181	90

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN, PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP PERKARA									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+ KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANTITAS/OUTPUT	KUALAMUTU		KUANTITAS/OUTPUT	KUALAMUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mengarsipkan berkas perkara in aktif	0	90 releas	100	0	45 releas	80	180	90
2	Menerbitkan akte cerai dan menguploadnya akte cerai yang sudah discan ke SIPP	0	80 dokumen	100	0	40 dokumen	80	180	90
3	Mengelola arsip surat-surat kepaniteraan dan upaya hukum	0	15 surat	100	0	13 surat	80	180	90
4	Melaksanakan pengarsipan Berkas perkara sesuai dengan pola Binaidm	0	90 dokumen	100	0	45 dokumen	80	180	90
5	Melaksanakan pengarsipan alih media berkas perkara ke data IT Sharing	0	90 berkas	100	0	45 berkas	81	181	91
								180	90

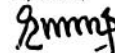
INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHIMPUNAN PENGADUAN DARI MASYARAKAT									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+ KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANTITAS/OUTPUT	KUALAMUTU		KUANTITAS/OUTPUT	KUALAMUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat laporan pengaduan masyarakat	0	1 dokumen	100	0	1 dokumen	81	181	91
								181	91

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+ KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANTITAS/OUTPUT	KUALAMUTU		KUANTITAS/OUTPUT	KUALAMUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan perlengkapan dan ruangan persidangan	0	30 kegiatan	100	0	15 kegiatan	81	181	91
2	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	0	40 kegiatan	100	0	15 kegiatan	81	181	91
3	Membuat Berita Acara Sidang (BAS) dan menginput data BAS di SIPP	0	40 dokumen	100	0	15 dokumen	81	181	91
4	Menyerahkan Instrumen penundian dan pemberitahuan putusan sidang ke Juru sita	0	40 dokumen	100	0	15 dokumen	81	181	91
5	Membuat dan menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi ke Panmud Gugatan	0	40 dokumen	100	0	14 dokumen	82	182	91
								181	91

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022			
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET+ KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGUMPULAN, PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA PERKARA	181	90
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA	181	90
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN, PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP PERKARA	180	90
4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHIMPUNAN PENGADUAN DARI MASYARAKAT	181	91
5	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN	181	91
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL		181	90,36

(Baik)

Pesjabat Penilai,



Emmy Zulfah, S.Ag
NIP. 19680919 199102 2 001

Catatan :

*AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lembar data adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor unit
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dan hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari seluruh hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

Bulan :April 2022

1	Nama	Deswita, S.Hi
2	NIP	19781210 201408 2 003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda TK. V III.b
4	Jabatan	Panitera Muda Gugatan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Payakumbuh

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas gugatan	0	17 berkas	100	0	17 berkas	85	190	95.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								190	95.00

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melakukan pengaoekan terhadap register perkara gugatan di SIPP	0	17 berkas	100	0	17 berkas	85	185	92.50
2	Menandatangani laporan rekapitulasi penerimaan perkara gugatan	0	17 berkas	100	0	17 berkas	85	185	92.50
NILAI CAPAIAN KINERJA								185	92.50

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA GUGATAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyerahkan berkas gugatan kepada Ketua Majelis	0	17 berkas	100	0	17 berkas	80	180	90.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								180	90.00

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS GUGATAN YANG SUDAH DI PUTUS DAN DIMINUTASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menerima / memeriksa berkas gugatan yang sudah putus dan minutesi	0	37 berkas	100	0	37 berkas	80	180	90.00
2	Menyerahkan berkas perkara gugatan kepada Panmud Hukum	0	37 berkas	100	0	37 berkas	80	180	90.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								180	90.00

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYAMPAIAN PEMBERITAHUAN PUTUSAN TINGKAT BANDING, KASASI DAN PK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Penyampaian Pemberitahuan Putusan Tingkat Banding, kasasi dan PK	0	0 berkas	100	0	0 berkas	0	0	0.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								0	0.00

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PELAYANAN TERHADAP PERMINTAAN SALINAN PUTUSAN PERKARA GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyerahkan salinan putusan / penetapan	0	37 berkas	100	0	37 berkas	80	180	90.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								180	90.00

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyerahkan berkas perkara gugatan kepada panmud hukum	0	37 berkas	100	0	37 berkas	80	180	90.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								180	90.00

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN DAN PENGIRIMAN BERKAS PERKARA YANG DIMOHONKAN KASASI DAN PK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyerahkan salinan putusan / penetapan	0	1 berkas	100	0	1 berkas	0	0	0.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								0	0.00

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA YANG BELUM MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyerahkan berkas perkara gugatan kepada panmud hukum	0	0 berkas	100	0	0 berkas	0	0	0.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								0	0.00

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

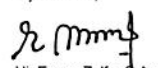
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	0	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	23 kegiatan	100	0	23 kegiatan	80	180	90.00
2	Melaksanakan pemberkasan perkara	0	7 berkas	100	0	7 berkas	80	180	90.00
3	Mengikuti jalannya persidangan	0	23 kegiatan	100	0	23 kegiatan	80	180	90.00
4	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	23 kegiatan	100	0	23 kegiatan	80	180	90.00
5	Membuat instrumen tundaan sidang/PBT/Amar Putusan	0	23 kegiatan	100	0	23 kegiatan	80	180	90.00
6	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panmud Permohonan	0	0 berkas	100	0	0 berkas	0	180	90.00
7	Menyerahkan berkas perkara yang telah ikur kepada Panmud Hukum	0	3 berkas	100	0	3 berkas	80	180	90.00
8	Membuat Berita acara sidang ikur	0	3 berkas	100	0	3 berkas	80	0	0.00
9	Meneliti surat-surat panggilan/relas yang telah disampaikan kepada para pihak	0	23 kegiatan	100	0	23 kegiatan	80	180	90.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								1440	90.00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS GUGATAN	190	95.00
2	PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA GUGATAN	185	92.50
3	PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA GUGATAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM	180	90.00
4	PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS GUGATAN YANG SUDAH DI PUTUS DAN DI MINUTASI	180	90.00
5	PELAKSANAAN PENYAMPAIAN PEMBERITAHUAN PUTUSAN TINGKAT BANDING, KASASI DAN PK	0	0.00
6	PELAKSANAAN PELAYANAN TERHADAP PERMINTAAN SALINAN PUTUSAN PERKARA GUGATAN	180	90.00
7	PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM	180	90.00
8	PELAKSANAAN PENERIMAAN DAN PENGIRIMAN BERKAS PERKARA YANG DIMOHONKAN KASASI DAN PK	0	0.00
9	PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA YANG BELUM MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP	0	0.00
10	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	1440	90.00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		282	91.09

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,


Hj. Emmy Zulfa, S.Ag
NIP. 196612311992031036

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : April 2022

1	Nama	Aliya Yustifi Radvandini, S.H
2	NIP	198905132014032002
3	Pangkat/Gol	Penata Muda Tk I / III.b
4	Jabatan	Panmud Permohonan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Payakumbuh

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTP UT	KUAL/MUT U		KUANT/OUTP TPUT	KUAL/MUT U		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menerima dan memeriksa kelengkapan	0	7 perkara	100	0	7 perkara	87	187	94
NILAI CAPAIAN KINERJA									93.5

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTP UT	KUAL/MUT U		KUANT/OUTP TPUT	KUAL/MUT U		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melakukan pengecekan terhadap register	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Menanda tangani laporan rekapitulasi	0	0	0	0	0	0	0	0
NILAI CAPAIAN KINERJA									0.00

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA PERMOHONAN KEPADA KETUA MAJELIS

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTP UT	KUAL/MUT U		KUANT/OUTP TPUT	KUAL/MUT U		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Penyerahan berkas perkara permohonan	0	7 perkara	100	0	7 berkas	84	184	92
NILAI CAPAIAN KINERJA									92

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERMOHONAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTP UT	KUAL/MUT U		KUANT/OUTP TPUT	KUAL/MUT U		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Penerimaan kembali perkara permohonan	0	8 berkas	100	0	8 berkas	85	185	93
NILAI CAPAIAN KINERJA									93

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PELAYANAN TERHADAP PERMINTAAN SALINAN PUTUSAN PERKARA PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTP UT	KUAL/MUT U		KUANT/OUTP TPUT	KUAL/MUT U		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Penyerahan salinan putusan/penetapan	0	8 berkas	100	0	8 berkas	85	185	93
NILAI CAPAIAN KINERJA									93

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTP UT	KUAL/MUT U		KUANT/OUTP TPUT	KUAL/MUT U		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Penyerahan berkas perkara permohonan	0	8 berkas	100	0	8 berkas	87	187	94
NILAI CAPAIAN KINERJA									94

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS YANG BELUM MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTP UT	KUAL/MUT U		KUANT/OUTP TPUT	KUAL/MUT U		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyimpan berkas perkara permohonan	0	0	0	0	0	0	0	0
NILAI CAPAIAN KINERJA									0

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTP UT	KUAL/MUT U		KUANT/OUTP TPUT	KUAL/MUT U		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melaporkan kepada Majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	11 kegiatan	100	0	11 kegiatan	88	188	94
2	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang	0	11 kegiatan	100	0	11 kegiatan	88	188	94
3	Membuat berita acara sidang	0	11 kegiatan	100	0	11 kegiatan	88	188	94

4	Melaksanakan pemberkasan perkara	0	7 berkas	100	0	7 berkas	86	186	93
5	Membuat instrumen tundaan sidang	0	11 instrumen	100	0	11 instrumen	88	188	94
6	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panmud Gugatan	0	7 berkas	100	0	7 berkas	88	188	94
7	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panmud Permohonan	0	0 berkas	100	0	0 berkas	86	186	93
8	Membuat Berita acara ikrar	0	2 berkas	100	0	2 berkas	88	188	94
								188	94

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN
1	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS PERKARA PERMOHONAN	187	93.5
2	PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA PERMOHONAN	0	0
3	PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA PERMOHONAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM	184	92
4	PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERMOHONAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI	185	93
5	PELAKSANAAN PELAYANAN TERHADAP PERMINTAAN SALINAN PUTUSAN PERKARA PERMOHONAN	185	93
6	PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD H	187	94
7	PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA PERMOHONAN YANG BELUM BERKEKUATAN HUKUM TETAP	0	0
8	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	188	94
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL		1116	92.96

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

OKTARIYADI, S.S.H., M.A
NIP. 19871026 201212 1 002

Catatan:

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : APRIL 2022

1	Nama	ADIRA RAHMIZA, S.H.J
2	NIP	19830111 200912 2 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I / III.d
4	Jabatan	Kasubag. Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Payakumbuh

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Monev Anggaran DIPA 01 Tahun 2022	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
2	Monev Anggaran DIPA 04 Tahun 2022	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
3	Revisi Anggaran DIPA 04 Tahun 2022	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	81	181	90,5
4	Revisi Anggaran DIPA 01 Tahun 2022	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	81	181	90,5
5	Membuat matrik estimasi DIPA 04 Tahun 2022	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
6	Membuat matrik estimasi DIPA 01 Tahun 2022	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA								180,3	90,2

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengkoordinir pengecekan fungsi jaringan teknologi informasi yang bermasalah	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	80	180	90
2	Melaporkan hasil pengecekan fungsi jaringan teknologi informasi yang bermasalah kepada Sekretaris	0	4 Kegiatan	100	0	4 Kegiatan	80	180	90
3	Membuat laporan monitoring pemanfaatan teknologi informasi	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90

4	Mengentry dan mengupdate content dan menu website Pengadlan Agama Payakumbuh	0	5 Kegiatan	100	0	5 Kegiatan	81	181	90,5
5	Membuat berita seputar Pengadlan Agama Payakumbuh dan mengupload pada website	0	3 Dokumen	100	0	3 Dokumen	80	180	90
6	Mengintegrasikan website ke aplikasi sintalac	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	82	182	91
7	Melakukan pengecekan dan monitoring CCTV	0	4 Kegiatan	100	0	4 Kegiatan	80	180	90,5
NILAI CAPAIAN KINERJA									90,3

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN LAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengentry data capaian realisasi anggaran melalui aplikasi e-Monev Bappenas	0	2 Laporan	100	0	2 Laporan	81	181	90,5
2	Mengentry data laporan realisasi perjanjian kinerja pada aplikasi Komdanas	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	81	181	90,5
3	Membuat laporan bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan kemudian menyerahkan kepada Sekretaris	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	80	180	90
4	Merikap dokumentasi kegiatan Pengadlan Agama Payakumbuh bulan April kemudian membundelkan dan mengarsipkannya	0	3 Dokumen	100	0	3 Dokumen	81	181	90,5
5	Membuat/melengkapi dokumen Zona Integritas Pengadlan Agama Payakumbuh Area IV	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	81	181	90,5
6	Membuat laporan Area IV Zona Integritas Pengadlan Agama Payakumbuh	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	82	182	91
NILAI CAPAIAN KINERJA									90,5

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN PPABP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat gaji pada aplikasi GPP	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	81	181	90,5
2	Membuat gaji susulan CPNS	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
3	Membuat kekurangan gaji pegawai	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	81	181	90,5

4	Membuat uang makan hakim dan pegawai	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	81	181	90,5
5	Membuat permintaan THR Hakim dan pegawai tahun 2022	0	2 Dokumen	100	0	1 Dokumen	81	181	90,5
6	Membuat permintaan kekurangan THR pegawai tahun 2022	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	81	181	90,5
NILAI CAPAIAN KINERJA									90,4

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	180,33		90,17	
2	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI	180,43		90,29	
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN	181,00		90,50	
4	PELAKSANAAN URUSAN PPABP	180,83		90,42	
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2021		180,65		90,34	(Baik)

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

Payakumbuh, 28 April 2021
Pejabat Penilai,

MURMIA LOCANA, S.Kom
NIP. 19861113 200904 2 006

Bulan : April 2022

1	Nama	Winda Oktavia, S.Kom.
2	NIP	19841012 200904 2 004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I (III/d)
4	Jabatan	Kasubbag. Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Payakumbuh

[illegible]

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET		AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUANTITAS	KUALITAS	KUANTITAS	KUALITAS		KUANTITAS	KUALITAS	KUANTITAS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Membuat dan memperbaharui SK Ketua	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	81	181	91

2	Membuat surat tugas	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	82	182	91	
NILAI CAPAIAN KINERJA											181.50	90.75

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
1	PELAKSANAAN PELAKSANAAN PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN	180.63		90.32	
2	PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA SECARA PROFESIONAL	181.50		90.75	
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022		271.33		90.54	

(Balk)

Pejabat Penilai,

Nurmia Locana, S.Kom
NIP. 19851113 200904 2 006

Bulan : April 2022

1	Nama	RAHMAIDA SUSRIANTI, S.HI
2	NIP	198405112009042000
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK. 1/ III.d
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Umum dan keuangan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Payakumbuh

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT , ARSIP, PERLEN, AN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUS, AN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membaca dan meneliti serta meneruskan surat-surat masuk kepada pimpinan	0	100 Surat	100	0	60	82	182	91
2	Membaca dan meneliti serta mengoreksi surat-surat keluar	0	50 Surat	100	0	60	82	182	91
NILAI CAPAIAN KINERJA									91,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN DESEMBER 2021			
KEGIATAN TUGAS JABATAN		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
NO			
1	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	182	91
2	PELAKSANAAN URUSAN UMUM SURAT MENYURAT , ARSIP ,PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN	182	91
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		364	91,00

(Sangat Baik)

Payakumbuh, 30 April 2022

Pejabat Penilai,



NURMIA LOCANA, S. KOM

NIP.198611132009042006

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dan satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : April 2022

1	Nama	Harmen, S.Ag.
2	NIP	195308251992021001
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk.I, I/Id
4	Jabatan	Penitera Pengantili
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pavakumbuh Kelas IB

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/OUTPUT	SATUAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(11)
1	Menginput data perkara ke SIPP	0	9	kegiatan	100	0	kegiatan	89
2	Melakukan unggah BAS ke dalam SIPP	0	17	dokumen	100	0	dokumen	94
								92

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/OUTPUT	SATUAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(11)
1	Menerima berkas perkara gugatan dan permohonan sebelum disidangkan	0	4	Berkas	100	0	Berkas	100
2	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	8	kegiatan	100	0	kegiatan	100
3	Melaksanakan pemberkasan perkara Gugatan dan Permohonan	0	9	berkas	100	0	berkas	89
4	Mengikuti jalannya persidangan perkara Gugatan dan Permohonan	0	17	kegiatan	100	0	kegiatan	94
5	Membuat Berita Acara Sidang (BAS) perkara Gugatan dan Permohonan	0	16	berkas	100	0	berkas	100
6	Membuat instrumen tundaan sidang/PBI/Amar Putusan	0	16	instrumen	100	0	instrumen	100
7	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panmud Gugatan	0	8	berkas	100	0	berkas	75
8	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panmud Permohonan	0	2	berkas	100	0	berkas	100
9	Menyerahkan berkas perkara yang telah ikat kepada Panmud Hukum	0	2	berkas	100	0	berkas	100.00
10	Membuat Berita acara sidang ikat	0	3	BAS	100	0	BAS	66.67
11	Meneliti surat-surat panggilan/relas yang telah disampaikan kepada para pihak	0	16	relas	100	0	relas	100
								93.15

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI)
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA	92
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	93
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL	92.33

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai



Oktarvadi, S.S.H.I, M.A.

NIP 19571026 201212 1 002

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi esaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Bulan : April 2022

1	Nama	AMELIA, S.H.
2	NIP	19881013 201212 2 001
3	Pangkat/Gol Ruang	Ponata/ III.c
4	Jabatan	Penitara Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Payakumbuh

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANTITAS/OUTPUT	SATUAN	KUALITAS/MUTU		KUANTITAS/OUTPUT	SATUAN	KUALITAS/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menginput data keuangan perkara ke SIPP	-	175	kegiatan	100	-	175	kegiatan	86	180.00	90.00
2	Memberikan Penomoran perkara baru dari Aplikasi SIPP	-	92	dokumen	100	-	92	dokumen	86	180.00	90.00
3	Mencetak SKUM	-	99	kegiatan	100	-	99	kegiatan	90	190.00	95.00
4	Menginput instrumen panggilan, PBT pada SIPP	-	210	dokumen	100	-	210	dokumen	90	190.00	95.00
5	Membuat laporan keuangan LIPA 7	-	1	dokumen	100	-	1	dokumen	88	188.00	94.00
6	Menginput data perkara putus ke SIPP	-	86	kegiatan	100	-	76	kegiatan	90	190.00	95.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										186.33	93.17

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

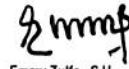
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANTITAS/OUTPUT	SATUAN	KUALITAS/MUTU		KUANTITAS/OUTPUT	SATUAN	KUALITAS/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mempelajar berkas perkara yang akan disadangkan	-	5	kegiatan	100	-	5	kegiatan	87	187.00	93.50
2	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang Pengadilan	-	9	berkas	100	-	9	berkas	88	188.00	94.00
3	Membuat berita acara sidang (BAS)	-	9	kegiatan	100	-	9	kegiatan	88	188.00	94.00
4	Menanda tangani berita acara sidang (BAS)	-	9	berkas	100	-	9	berkas	90	190.00	95.00
5	Menandatangani Putusan/Penetapan	-	3	berkas	100	-	3	berkas	90	190.00	95.00
6	Mengelik Berita Acara Ikrar	-	1	berkas	100	-	1	berkas	90	190.00	95.00
7	Menandatangani Penetapan Ikrar	-	1	berkas	100	-	1	berkas	90	190.00	95.00
8	Membuat instrumen PGL/PBT/Amar Putus/Undur	-	3	berkas	100	-	3	berkas	90	190.00	95.00
9	Melaksanakan pemberkasan perkara	-	3	BAS	100	-	3	berkas	90	190.00	95.00
10	Menyusun Berkas minutas pada Arsip berjalan	-	3	BAS	100	-	3	berkas	90	190.00	95.00
11	Menyerahkan Perkara yang telah BHT Ke Panmud Hukum	-	3	BAS	100	-	3	berkas	90	190.00	95.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										189.36	94.68

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA	186.33	93.17
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	189.36	94.68
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI		187.85	93.92

(Sangat Baik)

Payakumbuh, 31 Maret 2022
Pejabat Penilai



Emmy Zulfa, S.H.

Bulan : April 2022

1	Nama	Gusnila
2	NIP	198501182009042009
3	Pangkat/Gol. Ruang	Pengatur Tk. I (Iltid)
4	Jabatan	Juru Sila
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Payakumbuh

Indikator Kinerja : Penyampalan relas kepada para pihak dan penggunaan Aplikasi SIPP dalam pembuatan relas									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pembuatan Relas Panggilan sidang melalui Aplikasi SIPP	0	14 Dokumen	100	0	14 Dokumen	90	190	95,00
2	Penyampalan Relas panggilan sidang kepada pihak berperkara selambat - lambatnya 3 hari kerja	0	14 Dokumen	100	0	14 Dokumen	90	190	95,00
NILAI CAPAIAN KINERJA									95,00

Indikator Kinerja : Penyampaian Pemberitahuan Putusan Sidang Kepada para pihak dan penggunaan Aplikasi SIPP											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)		
1	Pembuatan Relas Pemberitahuan Putusan melalui Aplikasi SIPP	0	10	Dokumen	100	0	10	Dokumen	90	190	95,00
2	Penyampaian Relas Pemberitahuan Putusan Sidang kepada pihak berperkara	0	10	Dokumen	100	0	10	Dokumen	90	190	95,00
NILAI CAPAIAN KINERJA										190	95,00

Indikator Kinerja : Penyampaian Panggilan Delegasi keluar											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)		
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)		
1	Pembuatan Pengantar Panggilan Sidang Delegasi Keluar	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	90	190	95,00
NILAI CAPAIAN KINERJA											
									190	95,00	

Indikator Kinerja : Penyampaian Pemberitahuan Putusan Delegasi Keluar										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Pembuatan Pengantar Pemberitahuan Putusan Delegasi Keluar	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	90	95
NILAI CAPAIAN KINERJA									190	95,00

Indikator Kinerja : Penyampaian Panggilan dan Pemberitahuan Putusan Delegasi melalui Aplikasi SIPP										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Mengirimkan Pengantar Delegasi Keluar melalui Aplikasi SIPP	0	6	Dokumen	100	0	6	Dokumen	90	
									95	

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Penyampaian relaas kepada para pihak dan penggunaan Aplikasi SIPP dalam pembuatan relaas	190,00	95,00
2	Penyampaian Pemberitahuan Putusan Sidang Kepada para pihak dan penggunaan Aplikasi SIPP	190,00	95,00
3	Penyampaian Panggilan Delegasi keluar	190,00	95,00
4	Penyampaian Pemberitahuan Putusan Delegasi Keluar	190,00	95,00
5	Penyampaian Panggilan dan Pemberitahuan Putusan Delegasi melalui Aplikasi SIPP	190,00	95,00
6	Membantu penyelesaian perkara Delegasi	190,00	95,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022			95,00

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,
 H. Panitera
 Oktaryadi, S. SH., M.A.
 NIP. 1987102620121002

Bulan : April 2022

1	Nama	Tiara Antonisa Wihna, A.Md.A.B.
2	NIP	199803062020122002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur (III/c)
4	Jabatan	Arsiparis Pelaksana
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Payakumbuh

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PERHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pengelolaan Dokumen Administrasi Umum dan Administrasi Keuangan DIPA Secara Efektif, Efisien dan Akuntabel	0	2	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	83,00	183,00	91,50
2	Pengelolaan Keuangan DIPA Secara Transparan dan Akuntabel	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	83,00	183,00	91,50
3	Penataan Perpustakaan Sesuai Dengan Peraturan Yang Berlaku	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	83,00	183,00	91,50
4	Menginput Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM) Untuk Belanja DIPA 01 dan 04	0	19	Dokumen	100	0	19	Dokumen	83	183,00	91,50
5	Mengupdate Aplikasi Umum dan Keuangan	0	2	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	83	183,00	91,50
NILAI CAPAIAN KINERJA										183,00	91,50

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN, PENYIMPANAN, DAN PEMELIHARAAN ARSIP UMUM DAN KEUANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			REALISASI			PERHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
		AK	KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU	AK	KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Pemberkasan Arsip Aktif	0	10	Dokumen	100	0	9	Dokumen	83,00
2	Penataan Arsip Inaktif	0	3	Dokumen	100	0	2	Dokumen	83,00
3	Pengelolaan Arsip Statis dan Arsip Dinamis	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	83,00
NILAI CAPAIAN KINERJA									183,00
									91,50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN URUSAN UMUM DAN KEUANGAN	91,50
2	PELAKSANAAN PENATAAN, PENYIMPANAN, DAN PEMELIHARAAN ARSIP UMUM DAN KEUANGAN	91,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI		91,50

(Sangat Baik)



**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Bulan : APRIL 2022

1	Nama	FAJRI HAYATUL MUKMIN, S.E
2	NIP	19901103 202203 1 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda/ III.A
4	Jabatan	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Payakumbuh

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PERENCANAAN, PROGRAM DAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membantu Kasubbag PTIP Menyusun Movev Anggaran DIPA 01 Tahun 2022	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
2	Membantu Kasubbag PTIP Menyusun Movev Anggaran DIPA 04 Tahun 2022	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	79	179	89.5
3	Membantu Kasubbag PTIP Menyusun Revisi Anggaran DIPA 04 Tahun 2022	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
4	Membantu Kasubbag PTIP Menyusun Membuat matrik estimasi DIPA 04 Tahun 2022	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	79	179	89.5
5	Membantu Kasubbag PTIP Menyusun Membuat matrik estimasi DIPA 01 Tahun 2022	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA									89.8

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membantu Kasubbag PTIP Membuat laporan bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan kemudian menyerahkan kepada Sekretaris	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	76	176	88
2	Membantu Kasubbag PTIP Membuat/melengkapi dokumen Zona Integritas Pengadilan Agama Payakumbuh Area IV	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
3	Membantu Kasubbag PTIP Membuat laporan Area IV Zona Integritas Pengadilan Agama Payakumbuh	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	79	179	89.5

NILAI CAPAIAN KINERJA				178.3	89.2
-----------------------	--	--	--	-------	------

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SIDANG

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menerima Pihak Berperkara dan Mencatat Nama Saksi	0	13 Perkara	100	0	13 Perkara	78	178	89
2	Membantu Jalannya Persidangan di Ruang Sidang	0	9 Perkara	100	0	9 Perkara	80	180	90
3	Membantu Kasir di ruang PTSP	0	3 Perkara	100	0	3 Perkara	76	176	88
NILAI CAPAIAN KINERJA									89.0

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	179.60	89.80
2	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN	178.33	89.17
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SIDANG	178.00	89.00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022			89.32

(Baik)



Bulan :April 2022

INDIKATOR KINERJA : PELAYANAN TERHADAP MASYARAKAT									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membantu menaksir biaya perkara	0	30 berkas	100	0	24 berkas	85	185	92,50
2	Membantu kasir menghitung sisa panjar	0	30 berkas	100	0	24 berkas	85	185	92,50
3	Membantu kasir menginput transaksi PNPB ke aplikasi Simtalak	0	20 berkas	100	0	19 berkas	88	188	94,00
4	Petugas ruang tunggu sidang dan ruang sidang	0	22 berkas	100	0	20 berkas	90	190	95,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								187	93,5

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS GUGATAN	183	91,50
2	PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA GUGATAN	183,5	91,75
3	PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA GUGATAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM	180	90,00
4	PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS GUGATAN YANG SUDAH DI PUTUS DAN DI MINUTASI	180	90,00
5	PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM	179	89,50
6	PELAYANAN TERHADAP MASYARAKAT	187	93,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL		182,0833333	91,04

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Deswita, S.H

NIP. 19781210 201408 2 003

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan: April 2022

1	Nama	Hensi Septia Utami, S.H.
2	NIP	19990928 202203 2 0006
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda / III a
4	Jabatan	Analisis Perkara Peradilan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Payakumbuh

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membantu menerima dan memeriksa kelengkapan berkas gugatan	0	24 berkas	100	0	22 berkas	85	183	91,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								183	91,50

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membantu melakukan pengecekan terhadap register perkara gugatan di SIPP	0	24 berkas	100	0	22 berkas	85	165	92,50
2	Membantu penginputan registrasi perkara pada aplikasi SIPP	0	24 berkas	100	0	20 berkas	82	182	91,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								183,5	91,75

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA GUGATAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membantu menyerahkan berkas gugatan kepada Ketua Majelis	0	24 berkas	100	0	19 berkas	80	180	90,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								180	90,00

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS GUGATAN YANG SUDAH DI PUTUS DAN DIMINUTASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membantu menerima / memeriksa berkas gugatan yang sudah putus dan minutasasi	0	30 berkas	100	0	25 berkas	80	180	90,00
2	Membantu menyerahkan berkas perkara gugatan kepada Panmud Hukum	0	30 berkas	100	0	25 berkas	80	180	90,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								180	90,00

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membantu menyerahkan berkas perkara gugatan kepada panmud hukum	0	30 berkas	100	0	22 berkas	79	179	89,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								179	89,50

INDIKATOR KINERJA : PELAYANAN TERHADAP MASYARAKAT

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membantu menaksir biaya perkara	0	30 berkas	100	0	24 berkas	85	185	92,50
2	Membantu kasir menghitung sisa panjar	0	30 berkas	100	0	24 berkas	85	185	92,50
3	Membantu kasir menginput transaksi PNPB ke aplikasi Simtalak	0	20 berkas	100	0	19 berkas	88	188	94,00
4	Petugas ruang tunggu sidang dan ruang sidang	0	22 berkas	100	0	20 berkas	90	190	95,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								187	93,5

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS GUGATAN	183	91,50
2	PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA GUGATAN	183,5	91,75
3	PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA GUGATAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM	180	90,00
4	PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS GUGATAN YANG SUDAH DI PUTUS DAN DI MINUTASI	180	90,00
5	PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM	179	89,50
6	PELAYANAN TERHADAP MASYARAKAT	187	93,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL		182,0833333	91,04

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



Deswita, S.H.

NIP. 19781210 201408 2 003

Catatan:

* AK Bag PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran data adalah sebagai berikut:

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

Bulan: April 2022

1	Nama	Yossa Permata Herawan, A.Md.
2	NIP	199905042022032005
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur (II/c)
4	Jabatan	Pengelola Barang Milik Negara
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Payakumbuh

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN UMUM DAN KEUANGAN

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN UMUM DAN KEUANGAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PERHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Membantu dalam melaksanakan urusan surat menyurat	0	10	Dokumen	100	0	10	Dokumen	82,00	182,00	91,00
2	Membuat daftar piket ruang tunggu sidang dan PTSP bulan April 2022	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	85,00	185,00	92,50
3	Mencatat dan mendistribusikan barang ATK/ Persediaan	0	2	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	80,00	180,00	90,00
4	Membantu pencatatan dalam pengiriman surat	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	82,00	182,00	91,00
5	Membantu membuat rekap Belanja Barang (52) 2022 Pengadilhan Agama Payakumbuh	0	2	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	78,00	178,00	89,00
6	Membantu membuat daftar rala/ perbaikan data rekening penerima pembayaran SATKER Pengadilhan Agama Payakumbuh Periode 18 April sampai dengan 20 Mei 2022	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	80,00	180,00	90,00
7	Membuat surat tugas panggilan/ relasas DIPA 04	0	11	Dokumen	100	0	11	Dokumen	80,00	180,00	90,00
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan pertanggungjawaban	0	2	Kegiatan	100	0	2	Dokumen	78,00	178,00	89,00
NILAI CAPAIAN KINERJA										180,63	90,31

INDIKATOR KINERJA: PENGELOLAAN BMN												
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PERHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Membantu dalam menatausahakan dan memelihara Barang Milik Negara	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	80,00	180,00	90,00	
	NILAI CAPAIAN KINERJA										180,00	90,00

INDIKATOR KINERJA: TATA PERSURATAN DINAS											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PERHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menyimpan/ mengarsipkan surat masuk dan keluar yang telah selesai pemrosesannya	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	80,00	180,00	90,00
NILAI CAPAIAN KINERJA										180,00	90,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN URUSAN UMUM DAN KEUANGAN	90,31
2	PENGELOLAAN BMN	90,00
3	TATA PERSURATAN DINAS	90,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL		90,10

(Sangat Baik)

Payakumbuh, 28 April 2022

Pejabat Penilai,



Rahmaida Susrianti, S.H.I.

NIP. 19840511 200904 2 008