



PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH

KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN
PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH
NOMOR : W3-A5/24/KU.01/1/2022

TENTANG
PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT ANGGARAN BELANJA PEGAWAI (PPABP)
PADA PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH TAHUN 2022

KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kelancaran pencairan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara khususnya belanja pegawai pada Pengadilan Agama Payakumbuh;
- b. bahwa yang namanya tersebut dihadap ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas tersebut;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK-05/2012 tentang tatacara Pembayaran APBN;
4. Perdirjen Perbendaharaan Nomor Per-3/PB Tahun 2014;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH TENTANG PEJABAT PEMBUAT ANGGARAN BELANJA PEGAWAI PADA PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH TAHUN 2022;
- KESATU : Menunjuk dan Mengangkat saudara Adira Rahmiza, S.H.I NIP. 19830111 200912 2 004, Pangkat/Gol. Penata Tk. I (III/d) sebagai Pejabat Pembuat Anggaran Belanja Pegawai (PPABP) pada Pengadilan Agama Payakumbuh;
- KEDUA : Menetapkan tugas PPABP sebagai berikut :
1. Melakukan pencatatan data kepegawaian secara elektronik atau manual yang berhubungan dengan belanja pegawai secara tertib, teratur, dan berkesinambungan;
 2. Memproses pembuatan daftar Gaji, Uang Duka Wafat/Uang Duka Tewas, Terusan Penghasilan Gaji (Gaji Terusan), Uang Muka Gaji (Persekot Gaji), Uang Lembur, Uang Makan, Honorarium, Vakasi, dan Pembuatan Daftar Permintaan Pembayaran Belanja Pegawai Lainnya;
 3. Memproses pembuatan SKPP;
 4. Memproses perubahan data yang tercantum pada Surat Keterangan untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga setiap awal tahun anggaran atau setiap terjadi perubahan susunan keluarga;
 5. Menyampaikan Daftar Permintaan Pembayaran Belanja Pegawai beserta ADK Belanja Pegawai dan dokumen pendukung kepada PPK;

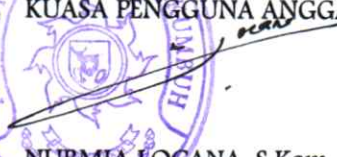
6. Mencetak Kartu Pengawasan Belanja Pegawai Perorangan melalui Aplikasi GPP Satker setiap awal tahun atau apabila diperlukan;
7. Melakukan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan penggunaan anggaran belanja pegawai;

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Payakumbuh
Pada tanggal 3 Januari 2022

KUASA PENGGUNA ANGGARAN,

NURMIA LOCANA, S.Kom. 

Tembusan :

1. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang;
2. Ketua Pengadilan Agama Payakumbuh;

Daftar Penerimaan Honor Terkait Operasional Satuan Kerja
Pengadilan Agama Payakumbuh TA 2022
Sesuai SK No. W3-A5/21 /KU.01/1/2022 Tanggal 3 Januari 2022

NO	NAMA	JABATAN	JUMLAH	PPH	JUMLAH YANG DITERIMA	TANDA TANGAN dan NO. REKENING
1	2	3	4	5	6	7
1.	Nurmia Locana, S. Kom NIP. 198611132009042006	Kuasa Pengguna Anggaran	700.000	35.000	665.000	1. 7130427458
2.	Rahmaida Susrianti, S.HI NIP. 19840511 200904 2 008	Penguji Tagihan dan Penandatanganan SPM	650.000	32.500	617.500	3. 061501009384505
3.	Winda Oktavia, S.Kom NIP. 19841012 200904 2 004	Bendahara Pengeluaran	600.000	30.000	570.000	4. 025601027684501
4.	Adira Rahmiza, S.HI NIP. 1983011120091222002	Staf Pengelola Keuangan	450.000	22.500	427.500	5. 025601029839500
5.	Aliya Yustiff Radvandini, S.HI NIP. 198905132014032002	Staf Pengelola PNB	300.000	15.000	285.000	6. 025601044426502
6.	Tiara Antonisa Wiehna, A.Md.,A.B NIP. 19980306202012122002	Staf Pengelola Keuangan	450.000	0	450.000	7. 217401010160502
JUMLAH			3.150.000	135.000	3.015.000	

Payakumbuh, 3 Januari 2022

Kuasa Pengguna Anggaran

Pengadilan Agama Payakumbuh

NURMIA LOCANA, S.Kom
NIP.198611132009042006





**KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH
Nomor W3-A5/21/KU.01/1/2022**

**TENTANG
PENUNJUKAN TIM PENGELOLA KEUANGAN
PADA PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH TAHUN 2022**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka tertib administrasi pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara tahun 2020 pada Pengadilan Agama Payakumbuh, maka perlu menunjuk dan mengangkat kembali Pengelola Keuangan DIPA Pengadilan Agama Payakumbuh yang terdiri dari Pejabat Pembuat Komitmen, Penguji Surat Perintah Pembayaran (SPP) dan Penandatanganan SPM, Pejabat Pengelola Anggaran Belanja Pegawai (PPABP) serta Staf Pengelola;
- b. Bahwa nama yang tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk diangkat sebagai Pengelola Keuangan DIPA Pengadilan Agama Payakumbuh.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2004 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara;
6. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Pengalihan Organisasi, Administrasi, dan Finansial di lingkungan Peradilan Umum dan Peradilan Tata Usaha Negara, dan Peradilan Agama ke Mahkamah Agung RI.
7. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Presiden Nomor 72 tahun 2004).
- Memperhatikan : Keputusan Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang Mahkamah Agung RI Nomor 65/PA/SK/XII/2019, tentang Penunjukan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Pengguna Satuan Kerja di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di Bawahnya
- Menetapkan : **M E M U T U S K A N**
- Kesatu : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN TENTANG PENGELOLA KEUANGAN DIPA PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH
- Kedua : Menunjuk dan mengangkat nama pada kolom (2), sebagai Pengelola Keuangan DIPA Pengadilan Agama Payakumbuh Tahun

Anggaran 2022, jabatan sebagaimana tersebut pada kolom (5) lampiran Surat Keputusan ini;

Ketiga

: Tugas dan Tanggung Jawab Pengelola Keuangan DIPA Pengadilan Agama Payakumbuh adalah:

1. Tugas Pejabat Pembuat Komitmen :

- a. Membuat/ menerbitkan dan mengajukan SPP;
- b. Menandatangani dan mengajukan tagihan pembayaran kepada Bendahara Pengeluaran untuk pembayaran yang membebani anggaran sesuai ketentuan yang berlaku;
- c. Menandatangani Surat Perjalanan Dinas (SPD);
- d. Menguji kebenaran material surat-surat bukti mengenai hak penagih;
- e. Menandatangani surat-surat bukti mengenai hak penagih;
- f. Meneliti tersedianya dana yang bersangkutan dengan pelaksanaan kegiatan;
- g. Menerbitkan Surat Perintah Bayar untuk tagihan yang dibayar dengan Uang Persediaan;
- h. Membebaskan pengeluaran sesuai mata anggaran pengeluaran yang bersangkutan dan memerintahkan pembayaran atas beban APBN

2. Tugas Pejabat Penguji SPP dan Penanda tangan SPM :

- a. Melakukan pengujian atas SPP
- b. Memeriksa keabsahan dokumen pendukung, ketersediaan pagu, kebenaran atas hak tagih sebelum menerbitkan dan menandatangani SPM
- c. Menyampaikan SPM kepada KPPN
- d. Mengarsipkan bukti asli bukti pengeluaran
- e. Melaporkan seluruh kegiatan kepada KPA dan mempertanggungjawabkan atas pelaksanaan pengujian serta akibat yang timbul.

3. Tugas Staf Pengelola (PPABP) :

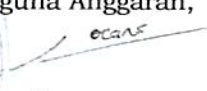
- a. Melakukan pencatatan data kepegawaian secara elektronik atau manual yang berhubungan dengan belanja pegawai secara tertib, teratur, dan berkesinambungan;
- b. Melakukan penatausahaan semua tembusan surat-surat keputusan kepegawaian dan semua dokumen pendukung lainnya dalam dosir setiap pegawai pada Satuan Kerja yang bersangkutan secara tertib dan teratur;
- c. Memproses pembuatan Daftar Gaji, Gaji Terusan, Uang Muka Gaji (Persekot Gaji), Uang Lembur, Uang Makan, Honorarium, dan pembuatan Daftar Permintaan Pembayaran Belanja Pegawai lainnya;
- d. Memproses pembuatan SKPP;
- e. Memproses perubahan data yang tercantum pada Surat Keterangan untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga setiap awal tahun anggaran atau setiap terjadi perubahan susunan keluarga;
- f. Menyampaikan Daftar Permintaan Pembayaran Belanja Pegawai beserta ADK Belanja Pegawai dan dokumen pendukung kepada PPK;
- g. Mencetak Kartu Pengawasan Belanja Pegawai Perorangan melalui Aplikasi GPP Satker setiap awal tahun atau apabila diperlukan untuk disatukan dengan Kartu Pengawasan Belanja Pegawai Perorangan yang diterima dari KPPN;
- h. Melakukan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan penggunaan anggaran belanja pegawai.

4. Tugas Staf Pengelola :

- a. Membukukan bukti pengelolaan anggaran ke dalam aplikasi keuangan;
- b. Menerima data BMN dari petugas akuntansi barang;
- c. Melaksanakan rekonsiliasi internal antara laporan keuangan dengan laporan barang yang disusun serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan;
- d. Melakukan rekonsiliasi dengan KPPN setiap bulan serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan;
- e. Melakukan pencairan anggaran ke KPPN;

Keempat : Biaya yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan tersebut dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pengadilan Agama Payakumbuh Tahun Anggaran 2022;

Kelima : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di : Payakumbuh
Pada Tanggal : 3 Januari 2022
Kuasa Pengguna Anggaran,


NURMIA LOCANA, S.Kom
NIP. 198611132009042006

LAMPIRAN : SURAT PENUNJUKAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN
 NOMOR : W3-A5/21/KU.01/1/2022
 TANGGAL : 3 Januari 2022
 TENTANG : PENUNJUKAN PENGELOLA KEUANGAN DIPA
 PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH

NO	NAMA / NIP	PANGKAT/ GOLONGAN	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM PENGELOLA DIPA	KET
1	2	3	4	4	6
1.	NURMIA LOCANA, S.Kom 19861113 200904 2 006	Penata Tk. I/ III.d	Sekretaris	Pejabat Pembuat Komitmen	
2.	RAHMAIDA SUSRIANTI, S.H.I 19840511 200904 2 008	Penata Tk. I/ III.d	Kasubbag Umum dan Keuangan	Pejabat Penguji SPP dan Penerbit SPM	
3.	WINDA OKTAVIA, S.Kom 19880309 200912 1 006	Penata Tk. I/ III.d	Kasubbag Kepegawaian Ortala	Bendahara Pengeluaran	
4.	ALIYA YUSTIFI RADVANDINI, S.H.I 19890513 201403 2 002	Penata Muda Tk. I / III.b	Panitera Muda Permohonan	Pengelola PNB	
5.	ADIRA RAHMIZA, S.H.I 19830111 200912 2 002	Penata Muda Tk. I/ III.b	Kasubbag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	Staf Pengelola DIPA	
6.	TIARA ANTONISA WIELNA, A.Md.A.B 19980306 202012 2 002	Pengatur/ II.c	Arsiparis Pelaksana	Staf Pengelola DIPA	

KUASA PENGGUNA ANGGARAN
 PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH,



NURMIA LOCANA, S.Kom
 NIP. 198611132009042006



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT BENDAHARA

Nomor Register : BNT-06767/185/616/2021

Dengan ini menyatakan bahwa,

ALIYA YUSTIFI RADVANDINI

NIP 198905132014032002

Telah memiliki kompetensi sebagai Bendahara Penerimaan dan berhak menyandang sebutan

Bendahara Negara Tsertifikasi (BNT)

Sertifikat dan sebutan BNT ini berlaku untuk : 5 (lima) tahun



Jakarta, 21 Desember 2021
Direktur Jenderal Perbendaharaan



Hadiyanto

Hadiyanto

NIP. 196210101987031006



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT BENDAHARA

Nomor Register : BNT-06768/185/117/2021

Dengan ini menyatakan bahwa,

AMELIA

NIP 198810132012122001

Telah memiliki kompetensi sebagai Bendahara Penerimaan dan berhak menyandang sebutan

Bendahara Negara Tersertifikasi (BNT)

Sertifikat dan sebutan BNT ini berlaku untuk : 5 (lima) tahun



Jakarta, 21 Desember 2021
Direktur Jenderal Perbendaharaan



Hadiyanto
Hadiyanto

NIP. 196210101987031006



PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH

Jln. Soekarno-Hatta No. 214 Telp. & Fax (0752) 7970992

Website : www.pa-payakumbuh.go.id Email: pa.payakumbuh@pta-padang.go.id
PAYAKUMBUH 26226

KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH

NOMOR : W3-A5K41.3/KU.03/6/2022

Tentang

**PENETAPAN USER PEJABAT, OPERATOR, DAN ADMINISTRATOR PENGGUNA APLIKASI
SISTEM APLIKASI KEUANGAN TINGKAT INSTANSI (SAKTI) PADA SATUAN KERJA
PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka persiapan implementasi SAKTI yang dimulai tanggal 2 Juni 2022 perlu segera menetapkan Keputusan tentang Penetapan User Pejabat, Operator dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) pada Satuan Kerja Kementrian/Lembaga
- Mengingat** : a. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- b. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 6/KMK.01/2013 tentang Tata Cara penetapan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar, Bendaharan Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Bagian Anggaran 015 Di Lingkungan Kementerian Keuangan;
- c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 223/PMK.05/2015 tentang Pelaksanaan Piloting Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi;
- d. Surat Kuasa Pengguna Anggaran Pengadilan Agama Payakumbuh Nomor 77/KPA.PAPYK/1/2021

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pengadilan Agama Payakumbuh Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Kantor Pengadilan Agama Payakumbuh Tahun Anggaran 2022.
- Pertama : Menunjuk Nama/NIP, Pangkat/Golongan, Jabatan, dan Peran User Pada Aplikasi SAKTI sebagaimana lampiran Surat Ketetapan sebagai User Pengguna Aplikasi SAKTI pada Kantor Pengadilan Agama Payakumbuh.
- Kedua : Selama Tahun Anggaran 2022 atau Selama Diterbitkan Surat Keputusan Baru
- Ketiga : Pejabat/Pegawai yang ditunjuk sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama, dalam melaksanakan kewenangannya harus memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Payakumbuh

Pada Tanggal : 02 Juni 2022

Sekretaris Pengadilan Agama Payakumbuh

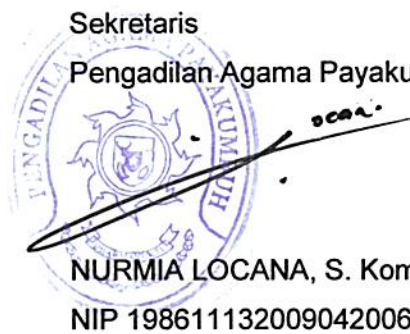


NURMIA LOCANA, S. Kom
NIP. 198611132009042006

**USER PEJABAT, OPERATOR, DAN ADMINISTRATOR PENGGUNA APLIKASI SISTEM
APLIKASI KEUANGAN TINGKAT INSTANSI KANTOR PENGADILAN AGAMA PAYAKUMBUH
TAHUN ANGGARAN 2022**

No	Nama/NIP/Pangkat/ Golongan	Jabatan	Jabatan Perbendaharaan
1.	Nurmia Locana, S. Kom/198611132009042006/Penata Tk.1/III/d	Aproval/Validator	KPA/PPK
2.	Adira Rahmiza/19830111 200912 2 002 /Penata/ III.c	Operator Anggaran	Staf Pengelola Keuangan
3.	Rahmaida Susrianti/ 19840511 200904 2 008/Penata Tk.I/ III.d	Operator Pembayaran/Oper ator Komitmen	PPSPM
4.	Winda Oktavia, S. Kom/198410122009042004/Penata Tk.I/III/d	Operator Pengeluaran	Bendahara Pengeluaran
5.	Aliya Yustifi Radvandini, S.HI/198905132014032002/Penata Muda Tk. 1/III/b	Operator Penerimaan	Bendahara Penerima/Pengelola PNB
6.	Tiara Antonisa Wielna, A.Md/199803062020122002/Pelaksana/II/c	Operator Aset	Staf Umum dan Keuangan
7.	Tiara Antonisa Wielna, A.Md/199803062020122002Pelaksana/II/c	Operator Persediaan	Staf Umum dan Keuangan
8.	Tiara Antonisa Wielna, A.Md/199803062020122002Pelaksana/II/c	Admin	Administrator

Sekretaris
Pengadilan Agama Payakumbuh,



NURMIA LOCANA, S. Kom
NIP 198611132009042006