

10 Evaluasi PPNP triwulan I belum dilaksanakan.

Sudah ditindaklanjuti dengan melaksanakan evaluasi PPNP.

Undangan pelaksanaan rapat monitoring dan evaluasi PPNP



Daftar hadir rapat monitoring dan evaluasi PPNP



Notulen rapat monitoring dan evaluasi PPNP



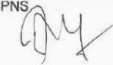
PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IB
Jl. Syekh Burhanuddin No. 106 Karan Aur Kota Pariaman, Tlp. 0751-91900,
Website : pa-pariaman.go.id, e-mail : pa.pariaman@pta-padang.go.id

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal/Jam	Jumat, 1 April 2022
Tempat	Ruang Media Center
Pimpinan Rapat	Ketua Pengadilan Agama Pariaman
Peserta Rapat	Seluruh Pimpinan dan PPNP Pengadilan Agama Pariaman

RAPAT MONITORING DAN EVALUASI KINERJA PPNP

1. Petugas keamanan yang piket di area parkir agar membantu dan mengatur parkir kendaraan pengunjung PA Pariaman.
2. Petugas keamanan mengatur jadwal piket jaga pada jam istirahat untuk memastikan keamanan dan kerteriban tetap kondusif selama jam istirahat.
3. Petugas keamanan melayani pengunjung yang datang dengan menanyakan keperluannya untuk kemudian diarahkan kepada petugas kemudian ke meja pelayanan sesuai kebutuhannya.
4. Untuk menjaga ketertiban dan menghindari kesalahan informasi kepada pengunjung, petugas keamanan tidak boleh memberikan informasi diluar kapasitasnya, segera arahkan ke petugas pelayanan.
5. Petugas keamanan menanyakan keperluan pengunjung, kemudian mengarahkannya, untuk yang ber perkara ke PTSIP sedangkan tamu ke Resepsionis.
6. Petugas PTSP harus selalu *stand by* dan harus melayani pelanggan tanpa membedakan jenis pelayanannya, agar tidak ada pengunjung yang terabaikan.
7. Petugas PTSP selalu menerapkan 5S dan service excellent agar tercapainya pelayanan prima.
8. Resepsionis lebih cepat tanggap dan cekatan dalam melayani tamu yang berkunjung dengan menanyakan keperluannya untuk kemudian diteruskan kepada pejabat yang mempunyai kewenangan.

			PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IB Jl. Syekh Burhanuddin No. 106 Karan Aur Kota Pariaman, Tlp. 0751-91900, Website : pa-pariaman.go.id, e-mail : pa.pariaman@pta-padang.go.id NOTULEN RAPAT 9. Memperbaiki dan meningkatkan budaya kerja dan pola pikir yang kreatif dan inisiatif sehingga mencapai kinerja yang lebih baik. 10. Selalu memastikan kebersihan ruangan dan lingkungan PA Pariaman. Mengetahui/Menyetujui Rapat Ketua  Yang Arif, S.Ag., M.H NIP. 19730413.199803.2.002 Penanggung Jawab Notulen CPNS  Astrid Yuliana, S.E.
--	--	--	--