



PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

**KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN
PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR
NOMOR: W3-A3/1007/KU.01/6/2022**

TENTANG

**PENUNJUKKAN BENDAHARA PENGELUARAN
PADA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR TAHUN 2022**

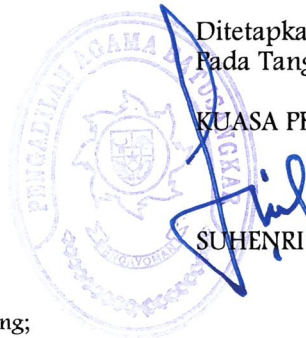
KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR,

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan tertib administrasi dalam pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) pada Pengadilan Agama Batusangkar perlu menunjuk Bendahara Pengeluaran di Pengadilan Agama Batusangkar;
 - b. bahwa yang namanya tersebut dalam Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk diangkat sebagai Bendahara Pengeluaran di Pengadilan Agama Batusangkar;
 - c. Bahwa menindaklanjuti rekomendasi dari hasil pemeriksaan oleh Pengadilan Tinggi Agama Padang.
- Mengingat :**
1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2003 No. 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4286);
 2. Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4355);
 3. Undang – Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
 4. Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tanggal 31 Juli 2012 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
 5. Peraturan Meteri Keuangan RI Nomor 72/PMK.02/2013 tanggal 23 Juni 2013 tentang Standar Biaya TA 2014;
- Memperhatikan :**
- Keputusan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Mahkamah Agung RI Nomor: 63/PA/SK/XII/2021 tanggal 2 Desember 2021 tentang Penunjukkan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pengguna Satuan Kerja di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :**
- KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN TENTANG
PENUNJUKKAN BENDAHARA PENGELUARAN PADA PENGADILAN
AGAMA BATUSANGKAR TAHUN ANGGARAN 2022;**

- KESATU : Mencabut Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pengadilan Agama Batusangkar Nomor W3-A3/36/KU.01/1/2022 tentang Penunjukkan Bendahara Pengeluaran pada Pengadilan Agama Batusangkar tahun 2022;
- KEDUA : Menunjuk dan mengangkat kembali Sdri. Vina Amalliah, S.E. NIP. 19930904.201903.2.007 Penata Muda (III/a) sebagai Bendahara Pengeluaran DIPA Nomor: SP DIPA-005.01.2.401947/2022 dan SP DIPA-005.01.2.401948/2022 tanggal 17 November 2021;
- KETIGA : Selama memegang jabatan tersebut kepada yang bersangkutan diberikan tunjangan berdasarkan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pengadilan Agama Batusangkar TA. 2022 sebesar Rp. 540.000,- (lima ratus empat ribu rupiah);
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya;



Ditetapkan di Batusangkar
Pada Tanggal 10 Juni 2022

KUASA PENGGUNA ANGGARAN,

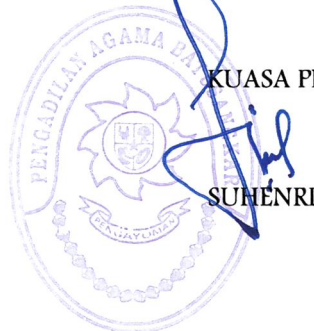
SUHENRI

Tembusan:
Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang;

Lampiran : Keputusan Ketua Pengadilan
Agama Batusangkar
Nomor : W3-A3/1007/KU.01/6/2022
Tanggal : 10 Juni 2022

**URAIAN TUGAS BENDAHARA PENGELUARAN
PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR**

No.	Nama/NIP	Uraian Tugas
1	Vina Amalliah, S.E 199309042019032007	1. Membuat pengajuan SPP, uang persediaan dan SPP, ganti uang persediaan serta menyampaikan kepada Pejabat Pembuat Komitmen 2. Menerima dan membukukan uang masuk dan keluar didalam Buku Kas Umum 3. Membuat dan mengisi Buku Bank dan Buku Pajak 4. Memberikan gaji pegawai dan tunjangan pegawai 5. Membayar belanja kantor sesuai rencana kebutuhan 6. Bertanggungjawab atas semua laporan keuangan dan laporan pajak 7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan keuangan 8. Membuat laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran setiap bulannya 9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan seperti Operator Aplikasi Bidang Keuangan (SAKTI, dll)



KUASA PENGGUNA ANGGARAN,

SUHENRI



PANGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

**KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR
NOMOR: W3-A3/138/KU.01/1/2022**

TENTANG

**PENUNJUKKAN TIM PENGELOLA SISTEM APLIKASI KEUANGAN TINGKAT INSTANSI
(SAKTI) PADA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR TAHUN 2022**

KETUA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR,

- Menimbang :**
- a. Bahwa untuk kelancaran pengelolaan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) pada Pengadilan Agama Batusangkar, maka perlu melakukan penunjukkan Tim Pengelola Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) pada Pengadilan Agama Batusangkar;
 - b. Bahwa nama – nama yang tersebut dalam Keputusan ini di pandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Keputusan ini;
- Mengingat :**
1. Undang – Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 2. Undang – Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 3. Undang – Undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pnegelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
 4. Undang – Undang Nomor 3 tahun 2009 tentang Perubahan Atas Undang – Undang Nomor 14 tahun 1985 tentang Mahkamah Agung;
 5. Undang – Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang Perubahan Atas Undang – Undang Nomor 4 tahun 2004 tentang Kekuasaan Kehakiman;
 6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan APBN;
 7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
 8. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 6/KMK.01/2013 tentang Tata Cara Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Bagian Anggaran 005.4 Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama di Lingkungan Mahkamah Agung Republik Indonesia;
 9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 159/PMK.05/2018 tanggal 14 Desember 2018 tentang Pelaksanaan Piloting Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI);
 10. Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pengadilan

Agama Batusangkar Nomor: W3-
A3/34/KP.04.6/1/2022 tanggal 3 Januari 2022 tentang
Penunjukkan Tim Pengelola Keuangan DIPA pada
Pengadilan Agama Batusangkar tahun 2022;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR TENTANG PENUNJUKKAN TIM PENGELOLA SISTEM APLIKASI KEUANGAN TINGKAT INSTANSI (SAKTI) PADA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR;
- KESATU : Menunjuk nama – nama Pegawai sebagaimana yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Tim Pengelola Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) pada Pengadilan Agama Batusangkar;
- KEDUA : Pejabat/Pegawai yang ditunjuk sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama dalam melaksanakan tugasnya harus memperhatikan ketentuan peraturan perundang – undangan yang berlaku;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya Tahun Anggaran 2022 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Batusangkar
Pada Tanggal 3 Januari 2022

KUASA PENGGUNA ANGGARAN,

SUHENRI

Tembusan:
Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang;

Lampiran : Keputusan Ketua Pengadlan Agama Batusangkar
 Nomor : W3-A3/79/OT.01.4/6/2022
 Tanggal : 14 Juni 2022

**TIM PENGELOLA SISTEM APLIKASI KEUANGAN TINGKAT INSTANSI (SAKTI)
 PADA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR TAHUN 2022**

No.	Nama/NIP	Jabatan	Kewenangan	Uraian Tugas
1.	SUHENRI, S.H.I NIP. 19661203.198703.1.002	Sekretaris/ Kuasa Pengguna Anggaran	1. Approver Aset, 2. Approver Anggaran- KPA, 3. Approver Pembayaran-spm KPA, 4. Glp_KPA, 5. Approver Persediaan	1. Melakukan melakukan pengecekan atas data yang diinput operator asset, operator anggaran, operator pembayaran dan operator persediaan (yang telah tervalidasi) 2. Bertanggung jawab menghasilkan pertanggungjawaban laporan keuangan
2.	DAVID CHANDRA, S.Kom., M.Kom NIP. 19801004.201101.1.008	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan/Pejabat Pembuat Komitmen	1. Approver Komitmen PPK, 2. Validator Pembayaran - PPK	1. Sebagai Approver Komitmen PPK bertugas melakukan pengecekan atas data yang diinput operator komitmen 2. Validator Pembayaran – PPK bertugas memeriksa Kesusain Hardcopy dibanding Softcopy; melakukan Persetujuan SPP; Pembuatan ADK-PMRT /SPP
3.	AHMAD RASYID SADIKI, S.Kom., S.H. NIP. 19821127.200904.1.004	Kasubbag Umum dan Keuangan/ Pejabat Penandatangan SPM	1. Approver Pembayaran - PPSPM 2. Validator Aset	1. Sebagai Pejabat Penandatangan SPM/ Approver pembayaran: Memproses Surat Perintah Membayar (SPM) untuk diajukan ke KPPN dalam rangka pelaksanaan pencairan dana APBN 2. Sebagai validator Aset berperan melakukan pemeriksaan atas hasil pekerjaan operator asset.
4.	YUSRA ASRIL, S.Kom NIP. 19871004.200912.1.001	Jurusita/ Staf Pengelola DIPA	1. Operator pembayaran – spp 2. Operator	Memproses Perencanaan Kas (Renkas), Surat Perintah Bayar (SPBy), Prakiraan Pencairan Dana Harian (PPDH) dan <i>Resume</i> Tagihan

			pembayaran – spm 3. Operator anggaran	(SPP)
5.	VINA AMALLIAH, S.E. NIP. 19930904.201903.2.007	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur/ Bendahara Pengeluaran	1. Bendahara Pengeluar 2. Input Saldo Awal Kas Bendahara Pengeluaran	Sebagai Bendahara Pengeluaran: a. Penatausahaan LS Bendahara b. Penatausahaan UP/TUP c. Penatausahaan potongan/pungutan pajak d. Penatausahaan Surat Bukti setoran pendapatan, pengembalian belanja e. Transaksi lain yg dikelola oleh Bendahara f. Membuat LPJ Bendahara
6.	RAHMA DENI SURYA, S.H NIP. 19811029.200912.2.003	Jurusita Pengganti/ Bendahara Penerimaan	1. Operator Piutang Pengeluaran 2. Bendahara penerimaan 3. Operator pelaporan	1. Melakukan penatausahaan transaksi piutang di Satker pengguna SAKTI. 2. Sebagai Bendahara Penerimaan bertugas Menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan, dan bertanggungjawabkan uang pendapatan negara dalam rangka pelaksanaan APBN 3. Sebagai Operator Pelaporan melakukan penatausahaan pada aplikasi dalam rangka menghasilkan pertanggungjawaban laporan keuangan
7.	FITRI YANTI, S.Komp NIP. 19950716.202012.2.005	Ahli Pertama - Pranata Komputer	1. Admin – Satker 2. operator komitmen	1. Administrator: mengelola konfigurasi sistem, akun pengguna, hak akses, dan update referensi 2. Operator Komitmen: Pencatatan Supplier, Data Perikatan/Kontrak, Pencatatan