

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	Juni 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	SUHENRI, S.H.I	0	Sekretaris	98,78	(Sangat Baik)
2	Hj. RIKA ADRIANI S.H., S.Ag., M.A.	0	Panitera Muda Permohonan	97,2	(Sangat Baik)
3	HELMY AHMAD, S.H	0	Panitera Muda Hukum	94,61	(Sangat Baik)
4	Dra. EMILIA	0	Panitera Muda Gugatan	90,63	(Baik)
5	AHMAD RASYID SADIKI, S. Kom., S.H	0	Kasubag Umum dan Keuangan	95,27	(Sangat Baik)
6	HARMONIS, S.Pd	0	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana	96,55	(Sangat Baik)
7	DAVID CHANDRA, S.Kom. M.Kom	0	Kasubag Perencanaan IT dan Pelaporan	96,25	(Sangat Baik)
8	YULFIDA, S.H	0	Panitera Pengganti	95,23	(Sangat Baik)
9	Dra. SUMARNI	0	Panitera Pengganti	94,32	(Sangat Baik)
10	YUSNELLI, S.H	0	Panitera Pengganti	91,78	(Sangat Baik)
11	YUSRA ASRIL, S.Kom	0	Juru Sita	90,04	(Sangat Baik)
12	JAERIL	0	Jurusita Pengganti	96,43	(Sangat Baik)
13	RAHMA DENI SURYA	0	Jurusita Pengganti	85	(Baik)
14	TEFNIZAR	0	Jurusita Pengganti	87,03	(Baik)
15	RAHMADINA ZAID, S.H	0	Analisis Perkara Peradilan	92,21	(Sangat Baik)
16	VINA AMALLAH, S.E	0	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	90,83	(Baik)
17	FITRI YANTI, S.Komp	0	Ahli Pertama - Pranata Komputer	95,22	(Sangat Baik)
18	NADILAH TILARAH, A.Md. AB	0	Pelaksana/Terampil - Arsiparis	93,54	(Sangat Baik)
19	NADATUL KHAIRA AMRIL, S.Ap	0	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	87,25	(Baik)
20	PUTRI MONALISA, A.Md	0	Pengelola Barang Milik Negara	86,11	(Baik)
21	TIKA, A.Md.A.B	0	Pengelola Perkara	86,6	(Baik)

Batusangkar, 30 Juni 2022
Wakil Ketua Pengadilan Agama Batusangkar


 RIKA HIDAYATI, S.Ag., M.H.I.
 N.P. 19790809.200112.2.002



FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
SEKRETARIS PENGADILAN AGAMA BATISANGKAR

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
		1	Mengkoordinir dan memimpin tugas bagian kesekretariatan	100	12	Kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2	Menetapkan sasaran kegiatan bagian kesekretariatan setiap tahun kegiatan	100	1	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		3	Menyusun konsep rumusan kebijakan pimpinan (SOP, Program Kerja)	100	30	Kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		4	Menyusun laporan tahunan, LKIP	100	2	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		5	Menetapkan rencana kegiatan bagian kesekretariatan	100	1	Keg	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		6	Menggerakkan dan mengarahkan pelaksanaan tugas administrasi kesekretariatan	100	36	KEG	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		7	Menyusun, menilai saran tindak lanjut surat masuk dan keluar dengan kesekretariatan untuk diteruskan kepada pimpinan	100	700	SURAT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		8	Mengagapi dan memberikan solusi terhadap masalah atau hambatan yang muncul dalam pelaksanaan tugas bagian kesekretariatan	100	12	KEG	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		9	Memberikan penilaian terhadap sasaran kerja pegawai (Kasubag dan staf dibawahnya)	100	13	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		10	Menetapkan PPK, PPSM, PPAABP, bendahara Pengeluaran bendahara Pemerinta, staf pengelola keuangan DIPA	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		11	Menetapkan panitia atau pejabat dalam pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dan Penarikan Dana DIPA	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		12	Menetapkan rencana pelaksanaan Kegiatan dan Penarikan Dana DIPA	100	4	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		13	Memberikan supervisi dan konsultasi dalam kegiatan penarikan Dana	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		14	Mengawasi penatausahaan dokumen dan transaksi yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan/anggaran	100	12	keg	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		15	Melaporkan pelaksanaan tugas bagian kesekretariatan kepada atasan setiap bulan	100	12	keg	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Asas Pejabat Penilai
NURMAISAL, S.Aq. MH
NIP. 19741114.199003.2.001

Batisangkalan, 30 Juni 2022
Pejabat Penilai,
GUSENRI, S.H
NIP. 19861203.198703.1.002

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

BULAN: Juni 2022

1	Nama	SUHENRI, S.H.
2	NIP	19661203 198703 1 002
3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina I (IV/a)
4	Jabatan	Sekretaris
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batubangkar

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengkoordinir dan memimpin tugas kesekretariatan	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
2	Mengerakkan dan mengarahkan pelaksanaan tugas administrasi kesekretariatan	0	3	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	100	100
										100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANTITAS	SATUAN	KUALITAS		KUANTITAS	SATUAN	KUALITAS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memberikan penilaian terhadap Penilaian Kinerja Pegawai (Kasubbag dan staf dibawahnya	0	6	dokumen	100	0	9	dokumen	150,00	150,00
2	Menetapkan Tim Pengelola Anggaran untuk tahun anggaran 2021	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100,00	100,00
3	Memandangkan surat izin keluar kantor pegawai	0	7	surat	100	0	3	surat	42,85/14286	43
NILAI CAPAIAN KINERJA										97,62

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT , ARSIP , PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membaca dan meneruskan surat-surat masuk kepada pimpinan	0	27	surat	100	0	25	surat	92.59259259	93
2	Mengkoordinir SK Bagian Kesekretariatan	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
3	Membaca dan mengoreksi surat-surat keluar	0	27	surat	100	0	25	surat	92.59259259	93

NILAI CAPAIAN KINERJA

95

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pemantauan pengisian realisasi capaian kinerja pelaksanaan anggaran	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	100	100
2	Merendahkan laporan capaian kinerja anggaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100

NILAI CAPAIAN KINERJA

100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGETUNGAN DIRAGI DUA)
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	100
2	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	97,62
3	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	100,0
4	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	100
5	PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN	95
6	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		98,78

(Sangat Baik)

Catatan :

* AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diisi sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua



PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Juni 2022

1	Nama	Helmy Ahmad, SH
2	NIP	197006011992021001
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk. I, III/d
4	Jabatan	Panitera Muda Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGUMPULAN, PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA PERKARA

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN, PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANIT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANIT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengarsipkan berkas perkara in aktif	0	106	berkas	100	0	95	relass	90	90
2	Menerbitkan akte cerai	0	49	dokumen	100	0	49	dokumen	100,00	100
3	Mengupload akte cerai yang sudah discan ke SIPP	0	49	dokumen	100	0	49	dokumen	100,00	100
4	Mengeloida atisp surat-surat kepantilaan	0	8	surat	100	0	4	surat	50	50
5	Melaksanakan pengarsipan alih media berkas perkara ke data IT Sharing	0	106	berkas	100	0	95	berkas	89.62	90
86										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHIMPUNAN PENGADUAN DARI MASYARAKAT

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat laporan pengaduan masyarakat	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
										100

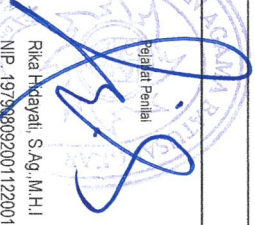
INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

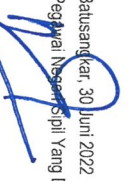
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	29	kegiatan	100	0	27	kegiatan	93,10	93
2	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang	0	29	kegiatan	100	0	27	kegiatan	93,10	93
3	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	29	dokumen	100	0	27	dokumen	93,10	93
4	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi ke Panmud Gugatan	0	20	dokumen	100	0	18	dokumen	90,00	90
5	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi ke Panmud Pemohonan	0	3	dokumen	100	0	2	dokumen	66,67	67
										87

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGUMPULAN, PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA PERKARA	100
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA	100
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN, PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP PERKARA	86
4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHIMPUNAN PENGADUAN DARI MASYARAKAT	100
5	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN	87
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		94,61

(Sangat Baik)

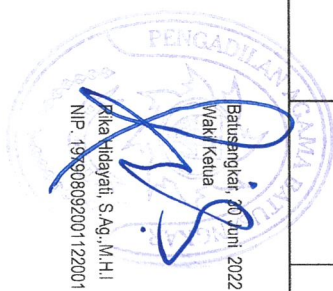

 Pejabat Penilai
 Rika Hidayati, S.Ag, M.H.I
 NIP. 197908092001122001

Batusangkar, 30 Juni 2022
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

 HENNY AHMAD, SH
 NIP. 197006011992021001

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Jun 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batasangkar

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Helmy Ahmad, SH	0	Panitera Muda Hukum	94,61	(Sangat Baik)



 Batasangkar, 20 Juni 2022
 Wakil Ketua
 Rika Hidayati, S.Ag., M.H.I
 NIP. 199008092001122001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL*

hgh

1	Nama	Dra. Emilia
2	NIP	19640924.1995.03.2001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I / (III/d)
4	Jabatan	Panitera Muda Gugatan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas gugatan	0	73	berkas	100	0	73	dokumen	100,00	100
										100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pengecekan terhadap register perkara gugatan di SIPR	0	73	dokumen	100	0	73	dokumen	100,00	100
										100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA GUGATAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima/Meriksa Kelengkapan Berkas Gugatan yang Diajukan	0	73	berkas	100	0	73	berkas	100	100
2	Menyerahkan berkas perkara gugatan yang telah memenuhi syarat kepada panitera untuk diteliti dan diteruskan kepada ketua majelis setelah mendapat persetujuan ketua pengadilan agama	0	73	dokumen	100	0	73	dokumen	100,00	100
										100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS GUGATAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memeriksa Kelengkapan Berkas Perkara gugatan yang telah diputus	0	102	dokumen	100	0	102	dokumen	100	100

2	Memintasi Perkara Gugatan yang telah diputus	0	102	kegiatan	100	0	102	kegiatan	100	100
100										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN KEPADA PIHAK YANG TIDAK HADIR

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat Instrumen Pemberitahuan isi Putusan	0	25	Berkas	100	0	25	Berkas	100	100
25										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYAMPAIAN PEMBERITAHUAN PUTUSAN TINGKAT BANDING, KASASI DAN PK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat Instrumen Pemberitahuan isi Putusan tingkat Banding	0	0	Instrumen	100	0	0	Instrumen	0	0
2	Membuat Instrumen Pemberitahuan isi Putusan tingkat Kasasi	0	0	Instrumen	100	0	0	Instrumen	0	0
0										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PELAYANAN TERHADAP PERMINTAAN SALINAN PUTUSAN PERKARA PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memeriksa Gugatan Permintaan Salinan Putusan	0	25	dokumen	100	0	25	dokumen	100	100
2	Penyerahan Salinan Putusan Kepada para Gugatan	0	25	dokumen	100	0	25	dokumen	100	100
100										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memeriksa Perkara Gugatan yang sudah berkekuatan hukum tetap	0	89	kegiatan	100	0	89	kegiatan	100,00	100
2	Menyerahkan Berkas perkara yang sudah BHT ke pada panitera muda hukum	0	89	dokumen	100	0	89	dokumen	100,00	100
100										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAN DAN PENGIRIMAN BERKAS PERKARA YANG DIMOHONKAN KASASI DAN PK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memeriksa Perkara yang dimohonkan Kasasi	0	0	kegiatan	100	0	0	kegiatan	0	0
2	Mengirimkan Berkas Perkara yang dimohonkan Kasasi	0	0	Berkas	100	0	0	Berkas	0	0

0

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA YANG BELUM MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Penyimpanan Berkas Perkara yang belum berkekuatan hukum Tetap	0	0	dokumen	100	0	0	dokumen	0	0
0										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	38	kegiatan	100	0	38	kegiatan	100,00	100
2	Melaksanakan pemberkasan perkara	0	38	kegiatan	100	0	38	kegiatan	100,00	100
3	Mengikuti jalannya persidangan	0	38	kegiatan	100	0	38	kegiatan	100,00	100
4	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	38	dokumen	100	0	38	dokumen	100,00	100
5	Membuat instrumen tundaan sidang/PBT/Amar Putusan	0	75	dokumen	100	0	75	dokumen	100,00	100
6	Menyerahkan berkas perkara yang telah dimintasi kepada Panmud	0	89	Dokumen	100	0	89	dokumen	100,00	100
7	Meneliti surat-surat panggilan/releass yang telah disampaikan kepada para pihak	0	40	dokumen	100	0	40	dokumen	100,00	100
100										

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS GUGATAN	100
2	PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA GUGATAN	100
3	PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA GUGATAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM	100
4	PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS GUGATAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI	100
5	PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN KEPADA PIHAK YANG TIDAK HADIR	20
6	PELAKSANAAN PENYAMPAIAN PEMBERITAHUAN PUTUSAN TINGKAT BANDING, KASASI DAN PK	0

7	PELAKSANAAN PELAYANAN TERHADAP PERMINTAAN SALINAN PUTUSAN PERKARA GUGATAN	100
8	PELAKSANAAN PENERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM	100
9	PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA YANG BELUM MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP	5
10	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI		90,63

(Baik)



Batusangkar, 30 Juni 2022
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai
Dra. Emilia
NIP. .19642409 199503 2001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"

Bulan : Juni 2021

NO	KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memeriksa dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan	0	10 berkas	100	0	10 berkas	95	195
NILAI CAPAIAN KINERJA								97,5

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meakukan pengecekan terhadap register perkara permohonan di SIPP	0	10 dokumen	100	0	10 dokumen	94	97
2	Mengisi buku kontrol perkara permohonan	0	10 dokumen	100	0	10 dokumen	94	97
NILAI CAPAIAN KINERJA								
								97

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DI BAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyerahkan berkas perkara permohonan yang telah diregister ke Majelis Hakim	0	10 berkas	100	0	10 berkas	95	97.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								97.5

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memerina dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan yang diserahkan Panitia Penganti	0	15 berkas	100	0	15 berkas	95	97.5
2	Mengarsipkan berkas perkara yang masih aktif	0	15 berkas	100	0	15 berkas	94	97
NILAI CAPAIAN KINERJA								97.25

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PELAYANAN TERHADAP PERMINTAAN SALINAN PUTUSAN PERKARA PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS /JABATAN	AK	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat Salinan Penetapan	0	15 dokumen	100	0	15 dokumen	95	97.5
2	Menyerahkan Salinan Penetapan kepada Para Pihak	0	15 dokumen	100	0	15 dokumen	95	97.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA YANG BELUM MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP

NO	KEGIATAN TUGAS /JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Menyimpan berkas perkara yang belum BHT	0	13 berkas	100	0	13 berkas	94	194	97
NILAI CAPAIAN KINERJA									

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Menyerahkan berkas perkara permohonan yang sudah BHT kepada Panmud Hukum	0	4 berkas	100	0	4 berkas	94	194	97

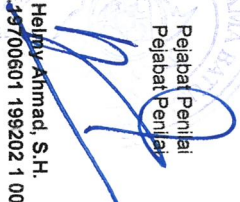
INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

REKAM JEJAK KINERJA									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesipaan sidang		8 kegiatan	100		8 kegiatan	94	194	97
2	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan		43 kegiatan	100		43 kegiatan	94	194	97
3	Membuat instrumen lundasan sidang/PBT/Amar Putusan		43 dokumen	100		43 dokumen	93	193	96.5
4	Membuat dan menandatangani BAS		43 dokumen	100		43 dokumen	94	194	97
5	Menyusun berkas perkara untuk dimintasi		22 berkas	100		22 berkas	94	194	97
6	Menyerahkan berkas perkara yang telah dimintasi kepada Panitera Muda sesuai dengan jenis perkaranya, untuk diteruskan kepada Panitera Muda Hukum		22 berkas	100		22 berkas	94	194	97
7	Membuat berita acara Ikhar Talak		2 dokumen	100		2 dokumen	94	194	97
8	Menyiapkan konsep dan penetapan Ikhar Talak		2 dokumen	100		2 dokumen	95	195	97.5
9	Menyerahkan berkas perkara yang telah Ikhar kepada Panmud Hukum		2 berkas	100		2 berkas	95	195	97.5
NILAI CAPAIAN KINERJA									97

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Menginput data perkara ke SIP	0	45 kegiatan	100	0	45 kegiatan	94	194	97
2	Melakukan unggah BAS ke dalam SIP	0	45 kegiatan	100	0	45 kegiatan	94	194	97
NILAI CAPAIAN KINERJA									
								194	97

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2021									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
1	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS PERMOHONAN							195	97.5
2	PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA PERMOHONAN							194	97
3	PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA PERMOHONAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM							195	97.5
4	PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERMOHONAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI							194.5	97.25
5	PELAKSANAAN PELAYANAN TERHADAP PERMINTAAN SALINAN PENETAPAN PERKARA PERMOHONAN							195	97.5
6	PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA YANG BELUM MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP							194	97
7	PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP							194	97
8	PELAKSANAAN PERSIDANGAN							194	97
9	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA							194.4	97.2
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI									
								194.4	97.2

(Sangat Baik)


 Pejabat Penilai
 Pejabat Penilai
 NIP. 39700601 198202 1 001

Batusangkar, 30 Juni 2022
 Pegawai Negeri Sipil yang Dinilai

 Hj. Rika Adriani, S.H., S.Ag., M.A.
 NIP. 19781109 200112 2 001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Juni 2022

1	Nama	David Chendra, S.Kom., M.Kom
2	NIP	19801004 201101 1 008
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, Ilc
4	Jabatan	Ka. Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengedialan Agama Batubangkir

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan entry data revisi anggaran melalui aplikasi Sakti	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	100	100
2	Revisi Anggaran DIPA 01 dan DIPA 04 pada Aplikasi Sakti	0	2	Dokumen	100	0	2	dokumen	90	90
										95

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pengecekan fungsi jaringan teknologi informasi	0	3	kegiatan	100	0	3	kegiatan	100	100
2	Membuat laporan monitoring pemantauan teknologi informasi	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	90	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										95

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

2	Membuat dan menginput dokumen laporan triwulan pada kinsaker	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	95	95
---	--	---	---	----------	-----	---	---	----------	----	----

NILAI CAPAIAN KINERJA

95

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2	Menandatangani SPBy	0	10	dokumen	100	0	10	dokumen	100	100
3	Menandatangani DRPP	0	10	dokumen	100	0	10	dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	95
2	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	95
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN	95
4	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI		96,25

(Sangat Baik)



FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SUB BAGIAN KEGAMAAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Penataan Organisasi dan Tataksana pada Pengadlan Agama Batusangkar	1	PELAKSANAAN PENGELOLAAN PEGAWAI	100	97,1436516	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓								
		2	PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA	100	126,6666667	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓								
		3	PEMBUATAN TATA NASKAH DINAS	100	195	Pedoman	✓	✓	✓	✓	✓								

Atasan Pejabat Penilai

Batusangkar, 30 Juni 2022
Pejabat Penilai,

RIKA HIDAYATI, S.Ag., M.H.I

NIP. 19790809.200112.2.002

Sunenti, S.H.I

NIP. 19661203.198703.1.002

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

BULAN : Juni 2022

1	Nama	HARMONIS, S.Pd
2	NIP	19680521 199401 2 001
3	Pangkat / Gol.Ruang	Penata Tk.I / (III/d)
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batulangkang

INDIKATOR KINERJA : 1. PELAKSANAAN PENGELOLAAN PEGAWAI

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : 3. PEMBUATAN TATA NASKAH DINAS

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat surat keterangan cuti untuk pegawai yang baru pindah ke satker lain	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
2	Membuat Surat Tugas Pegawai	0	10	dokumen	100	0	9	dokumen	90	90
3	Mencetak / Mengedit Formulir SKP yang baru untuk disebarkan kepada Pegawai	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
4	Mengurus serta Melengkapi berkas-berkas untuk Pensiun Pegawai.	0	1	Orang	100	0	1	Orang	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										
98										

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PENGELOAAN PEGAWAI	97
2	PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	95
4	PEMBUATAN TATA NASKAH DINAS	98
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		96,55
(Sangat Baik)		


 Batusangkar, 30 Juni 2022
 Pejabat Penilai,
 Sthenri, S.H.I
 NIP. 19661203.198703.1.002

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Jun-22

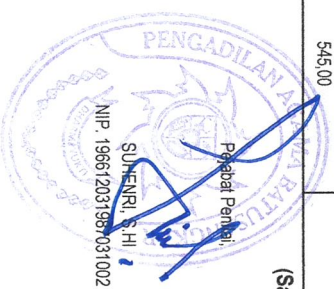
1	Nama	AHMAD RASYID SADIKI, S.Kom., SH
2	NIP	198211272009041004
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata TK. I./III/d
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Umum dan keuangan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

INDIKATOR KINERJA 1 : PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN

INDIKATOR KINERJA 1 : PELAKSANAAN UJIAN KEUANGAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Persediaan dan SIMAK dengan SAIBA	0	0 Kegiatan	100	0	0 Kegiatan	80	180	90
2	Mengupload ADK Sabta pada Aplikasi e-Rekon LK	0	0 Kegiatan	100	0	0 Kegiatan	82	182	91
3	Mengisi data e-Monev Kinerja Anggaran/Aplikasi SMART	0	0 Kegiatan	100	0	0 Kegiatan	82	182	91
4	Mengisi Saldo Rekening pada Aplikasi Kondanas	0	2 Kegiatan	100	0	2 Kegiatan	80	180	90
5	Mengupload ADK Sabta pada Aplikasi Kondanas	0	2 Kegiatan	100	0	2 Kegiatan	85	185	92,5
6	Mengisi LRA Manual pada Aplikasi Kondanas	0	2 Kegiatan	100	0	2 Kegiatan	82	182	91
7	Mengisi data Capaian Out Put pada Aplikasi SAS	0	2 Kegiatan	100	0	2 Kegiatan	80	180	90
8	Mendownload dan mencatal nomor SP2D ke Aplikasi SAS	0	0 Dokumen	100	0	0 Dokumen	0	100	50
9	Membuat dan mengupload SPM ke Aplikasi SAKTI	0	13 dokumen	100	0	13 Dokumen	85	185	92,5
10	Menyusun CALK TA 2021	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
11	Menginput barang konsumsi ke Aplikasi Persediaan	0	0 Kegiatan	100	0	0 Kegiatan	0	100	50
12	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan pertimbangan:	0	2 Laporan	100	0	2 Laporan	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA								201,60	100,80

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN				Jun-22	
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN			175.00	100.80
2	PELAKSANAAN PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA			195.00	97.50
3	PELAKSANAAN URUSAN UMUM SURAT MENYURAT , ARSIP ,PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEMAMAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN			175.00	87.50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN				Jun-22	545.00
					96.27

(Sangat Baik)



 Pejabat Penilai:
 SUNENRI, S.H.
 NIP. 196612031987031002

Catatan :
 * AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

- Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
 2. Pada kolom 2 diisi asaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
 3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
 4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menunjukkan ukuran kualitas berupa "jumlah"
 5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menunjukkan ukuran kualitas berupa "persentase"
 6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
 7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
 8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
 9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Juni 2022

1	Nama	Yusnell, SH
2	NIP	19690614 199403 2 003
3	Pangkat/Gol.	Penata Tk. I, III/d
4	Jabatan	Penitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Bausangkar

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menginput data perkara ke SIPP	0	43	kegiatan	100	0	42	kegiatan	98	98
2	Melakukan unggah BAS ke dalam SIPP	0	43	dokumen	100	0	42	dokumen	98	98
98										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesimpulan sidang	0	43	kegiatan	100	0	42	kegiatan	98	98
2	Menyiapkan berkas perkara yang akan didisangkan	0	43	berkas	100	0	42	berkas	98	98
3	Mengikuti jalannya persidangan	0	43	kegiatan	100	0	42	kegiatan	98	98
4	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	43	berkas	100	0	42	berkas	98	98
5	Membuat instrumen Panggilan sidang, lundian sidang/PBT/Amar Putusan	0	130	instrumen	100	0	107	instrumen	82	82
6	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Pannud Gugatan	0	22	berkas	100	0	20	berkas	90,91	90,91
7	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Pannud Permohonan	0	5	berkas	100	0	3	berkas	60	60
8	Menyerahkan berkas perkara yang telah ikrar kepada Pannud Hukum	0	5	berkas	100	0	4	berkas	80,00	80,00
9	Membuat Berita acara sidang ikrar	0	5	BAS	100	0	4	BAS	80,00	80,00
10	Meneliti surat-surat panggilan/reless yang telah disampaikan kepada para pihak	0	80	reless	100	0	60	reless	75	75
85,89										

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAI KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA	98
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	86
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		91,78
		(Sangat Baik)

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	30 Juni 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)
1	Yusnelli, SH	0	Panitera Pengganti	91,78	(Sangat Baik)
2					
3					
4					



Batusangkar, 30 Juni 2022
Pit. Panitera Pengadilan Agama Batusangkar
Helmy Ahmad, SH.
NIP. 19700601 199202 1 001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : JUNI 2022

1	Nama	YULEIDA, S.H
2	NIP	19630627.199203.2.001
3	Pangkat/Gol Ruang	Pemata Tk.1 / (III/d)
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menginput data perkara ke SIPP	0	21	kegiatan	100	0	20	kegiatan	95	95
2	Melakukan unggah BAS ke dalam SIPP	0	31	dokumen	100	0	30	dokumen	97	97
96										

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang keselapan sidang	0	21	kegiatan	100	0	20	kegiatan	95	95
2	Menyapkan berkas perkara yang akan disidangkan	0	21	berkas	100	0	20	berkas	95	95
3	Mengikut jalannya persidangan	0	31	kegiatan	100	0	31	kegiatan	100	100
4	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	31	berkas	100	0	30	berkas	97	97
5	Membuat Instrumen Panggilan sidang, tundaan sidang/PBT/Amar Putusan	0	65	instrumen	100	0	64	instrumen	98	98
6	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panmud Gugatan	0	17	berkas	100	0	16	berkas	94,12	94,12
7	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panmud Permohonan	0	3	berkas	100	0	2	berkas	67	67
8	Menyerahkan berkas perkara yang telah ktrar kepada Panmud Hukum	0	1	berkas	100	0	1	berkas	100,00	100,00
9	Membuat Berita acara sidang ktrar	0	1	BAS	100	0	1	BAS	100,00	100,00
10	Meneliti surat-surat panggilan/reklas yang telah disampaikan kepada para pihak	0	53	relass	100	0	52	relass	98	98
94,46										

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN JUNI 2022

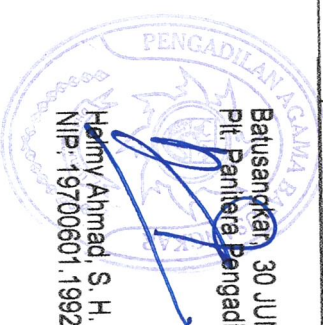
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA	96
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	94
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		95,23

(Sangat Baik)

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	JUNI 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)
1	YULFIDA. S.H	0	Panitera Pengganti	95,23	(Sangat Baik)
2					
3					
4					



Batusangkar, 30 JUNI 2022
 Pti. Panitera Pengadilan Agama Batusangkar
 Hermy Ahmad, S. H.
 NIP. 19700601.199202.1.001

BULAN: JUNI 2022

1	Nama	Dra. SUMARNI
2	NIP	19630417.199401.2.001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.IV (IIIId)
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batulangk

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPU	SATUAN	KUAL/MUT	AK	KUANT/	SATUAN		KUAL/MUT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menginput data perkara ke SIPP	0	36	kegiatan	100	0	34	kegiatan	94	94
2	Melakukan unggah BAS ke dalam SIPP	0	36	dokumen	100	0	34	dokumen	94	94

[illegible][illegible]

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI)
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA	94
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	94
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI		94.32

(Sangat Baik)



Batusangkar, 30 Juni 2022
 Ptl. Penitera Pengadilan Agama Batusangkar
Helmy Ahmad, S.H.
 NIP. 19700601.199202.1.001

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	30/6/2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Dra. SUMARNI	0	Panitera Pengganti	94.32	(Sangat Baik)
2					
3					
4					

Batusangkar, 30 Juni 2022
 Plt. Panitera Pengadilan Agama Batusangkar


Helmy Ahmad, S.H.
 NIP. 19700601.199201.1.001

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : Juni 2022

1	Nama	YUSRA ASRIL, S.KOM
2	NIP	19871004.200912.1.003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c
4	Jabatan	Jurista
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batasangkar Kelas IB

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHAUAN ISI PUTUSAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat releass PBT	0	20	relass	100	0	18	relass	90	90
2	Melaksanakan pemberitahuan isi putusan kepada pihak	0	20	kegiatan	100	0	18	kegiatan	90	90

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengunggah releas ke dalam aplikasi SIPP	0	65	relass	100	0	58	relass	89	89
2	Melakukan pemindahan releas ke arsip digital	0	65	relass	100	0	58	relass	89	89

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat SPM	0	12	relas	100	0	12	relas	100	100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK	85
2	PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN	90
3	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN	89
4	Petugas PPSPM	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		90,94
(Baik)		



 Pejabat Pembina

 HELMIY AHMAD, SH

 NIP. 437006011992021001

Batangkar, 30 Juni 2022

 Yang Ditinjau

 Yusra Asni, S.Kpm

 NIP. 198710042009121003

Bulan : Juni 2022

1	Nama	J a f r i l
2	N I P	19660101 199202 1 001
3	Pangkat/ Gol.Ruang	Pemata Muda Tk I / III/B
4	J a b a t a n	Jurusita Pegawai
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batu Sangkar

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DELEGASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			AK	R E A L I S A S I			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaksanakan panggilan delegasi	0	8	relas	100	0	8	relas	100.00	100
2	Membuat surat pengantar pengembalian relas	0	8	Kegiatan	100	0	8	Kegiatan	100.00	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN

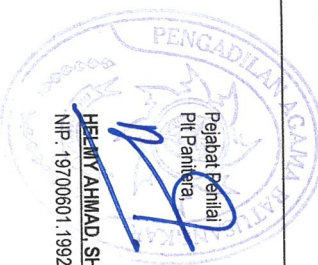
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			AK	R E A L I S A S I			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANITI/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANITI/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat releass PBT	0	9	releass	100	0	9	releass	100	100
2	Melaksanakan pemberianhan isi putusan kepada pihak	0	9	kegiatan	100	0	9	kegiatan	100	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN

[illegible]

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK	100
2	PELAKSANAAN DELEGASI	100
3	PELAKSANAAN PEMBERTAHUAN ISI PUTUSAN	100
4	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN	86
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		96.43
		(Sangat Baik)



Pejabat Penilai
Pit Panitera
HEMUT AHMAD, SH
NIP. 19700601.199202.1.001

Batusangkar, 30 Juni 2022
Petawak Negeri Sipil Yang Dinilai
ALFANIL
NIP. 19660101 1992021001

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

JUNI 2022

1	Nama	TEFNIZAR
2	NIP	19731226 201408 1 001
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk II/b
4	Jabatan	Jurusla Penganti Batusangkar Klas IB
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DELEGASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANIT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANIT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaksanakan panggilan delegasi	0	40	reless	100	0	40	reless	100,00	100
2	Membuat surat pengantar pengembalian releas	0	40	reless	100	0	35	reless	87,50	88
										94

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERTAHUAN ISI PUTUSAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat releas PBT	0	17	releas	100	0	17	releas	100	100
2	Melaksanakan pemberian isi pulusan kepada pihak	0	17	kegiatan	100	0	17	kegiatan	100	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengunggah relas ke dalam aplikasi SIPP	0	109	relas	100	0	80	relas	73.39	73

2	Mengunggah dokumen delegasi ke dalam SIP	0	40	relas	100	0	40	relas	40,00	40
3	Melakukan penindakan relas ke arsip digital	0	15	relas	100	0	10	relas	66,67	67
										60

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK	94
2	PELAKSANAAN DELEGASI	94
3	PELAKSANAAN PEMBERTAHUAN ISI PUTUSAN	100
4	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN	60
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI	87,03

(Baik)



Batusangkar, 30 Juni 2022
 Pegawai Negeri Sipil yang dinilai
 TEFNIZAR
 N.P. 19731226.201408.1.001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : Juni 2022

1	Nama	RAHMA DENI SURYA
2	NIP	198110292009122000
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur. II/c
4	Jabatan	Junsia Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar Kelas IB

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat releas panggilan kepada pengugat dan terugat	0	15	releas	100	0	15	releas	100.00
2	Membuat releas panggilan kepada penohon dan temohon	0	5	releas	100	0	5	releas	100.00
3	Melakukan pemanggilan pengugat dan terugat	0	15	kegiatan	100	0	15	kegiatan	100.00
4	Melakukan pemanggilan penohon dan temohon	0	5	kegiatan	100	0	5	kegiatan	100.00
									100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat releas PBT	0	6	releas	100	0	6	releas	100.00
2	Melaksanakan pemberitahuan isi putusan kepada pihak	0	6	kegiatan	100	0	6	kegiatan	100.00
									100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mengunggah releas ke dalam aplikasi SIPPP	0	20	releas	100	0	18	releas	90
2	Melakukan pemindaian releas ke asdp digital	0	20	releas	100	0	18	releas	90
									90

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DELEGASI									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Melaksanakan panggilan delegasi	0	1	releas	100	0	1	releas	100.00
2	Membuat surat pengantar pengembalian releas	0	1	releas	100	0	0	releas	0.00
									50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU
1	PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK								100
2	PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN								100
3	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN								90
4	PELAKSANAAN DELEGASI								85.00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN INI									(Baik)

Pegabdi Penilai,
HELMIY AHMAD SH

Batusangkar 30 Juni 2022
Pegabdi yang ditilai,
RAHMA DENI SURYA

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Juni 2022

1	Nama	Rahmadina Zaid, S.H
2	NIP	199502252019032007
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda III/a
4	Jabatan	Analisis Perkara Peradilan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT		SATUAN	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
1	Menaksir panjar biaya perkara Gugatan	0	75	kegiatan	100	0	73	kegiatan	97,33	97,33		
2	Menaksir panjar biaya perkara Permohonan	0	10	kegiatan	100	0	10	kegiatan	100,00	100,00		
3	Menandatangani surat keterangan untuk membayar (SKUM)	0	83	kegiatan	100	0	83	kegiatan	100,00	100,00		
4	Menuangkan jumlah biaya dalam SKUM perkara Gugatan	0	75	kegiatan	100	0	73	kegiatan	97,33	97,33		
5	Menuangkan jumlah biaya dalam SKUM perkara Permohonan	0	10	kegiatan	100	0	10	kegiatan	100,00	100,00		
6	Menginput transaksi keuangan perkara ke SIPP	0	280	kegiatan	100	0	276	kegiatan	98,57	98,57		
7	Meng-entry biaya panggilan/pemberitahuan perkara Gugatan pada aplikasi SIPP	0	190	kegiatan	100	0	190	kegiatan	100,00	100,00		
8	Meng-entry biaya panggilan/pemberitahuan perkara Permohonan pada aplikasi SIPP	0	90	kegiatan	100	0	86	kegiatan	95,56	95,56		
9	Membayarkan biaya panggilan/pemberitahuan perkara Gugatan kepada JS/ISP	0	190	kegiatan	100	0	190	kegiatan	100,00	100,00		
10	Membayarkan biaya panggilan/pemberitahuan perkara Permohonan kepada JS/ISP	0	86	kegiatan	100	0	86	kegiatan	100,00	100,00		
11	Menyetor biaya ATK Perkara kepada petugas ATK Perkara	0	83	kegiatan	100	0	83	kegiatan	100,00	100,00		

12	Mengembalikan dan menyeter sisa panjar kepada Penguasa/Termohon/ ke kas Negara	0	90	kegiatan	100	0	87	kegiatan	96,67	96,67
13	Menerima uang PNPB dari para pihak, membuat surat bukti setor dan menyeterkan	0	500	kegiatan	100	0	488	kegiatan	97,60	97,60
NILAI CAPAIAN KINERJA										
98,70										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI KEPADA PARA PIHAK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membantu melayani informasi perkara Gugatan	0	73	Berkas	100	0	73	Berkas	100	100
2	Membantu melayani informasi perkara Permohonan	0	14	Berkas	100	0	10	Berkas	71,42857143	71,42857143
NILAI CAPAIAN KINERJA										
85,71										

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

KEGIATAN TUGAS JABATAN		NILAI CAPAIAN KINERJA	
NO			
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERKARA		98,70
2	PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI KEPADA PARA PIHAK		85,71
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI			92,21

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

H. RIKA ADRIANI, S.H., S.Ag., M.A.
NIP. 19781109 200112 2 001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Juni 2022

1	Nama	Vira Amalliah, S.E
2	NIP	19930904 201903 2 007
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda III/a
4	Jabatan	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batasangker Kelas IB

INDIKATOR KINERJA : 1. PELAKSANAAN PENGELOLAAN PRESENSI PEGAWAI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/OUTPUT	SATUAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat blanko absen Apel Pagi dan Sore	0	4	Dokumen	0	2	Dokumen	50.00
2	Melakukan pengecekan presensi Daring dan Manual setiap hari	1	20	Kegiatan	0	18	Kegiatan	90.00
3	Membuat surat cuti pegawai	0	1	Kegiatan	0	1	Kegiatan	100.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								
80.00								

INDIKATOR KINERJA : 2. PELAKSANAAN PENGELOLAAN DOKUMEN KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/OUTPUT	SATUAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menyusun dan menerapkan file kepegawaian	0	1	Kegiatan	0	1	Kegiatan	100
2	Melengkapi dokumen elektronik pegawai dalam Sikep dan Simpeg	0	2	Kegiatan	0	1	Kegiatan	50.00
3	Memantau membuat SK	0	1	Kegiatan	0	1	Kegiatan	100.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								
83.33								

INDIKATOR KINERJA : 3. PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/OUTPUT	SATUAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat Surat Perjalanan Dinas Pegawai	0	1	Kegiatan	0	1	Kegiatan	100.00

2	Mengumpulkan Blanko PKP Pegawai	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100.00	100.00
3	Menginput PKP ke Kondaras	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100.00	100.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										
100										

INDIKATOR KINERJA :4. PELAKSANAAN TUGAS KEDIMASAN LAINNYA

INDIKATOR KINERJA :4. PELAKSANAAN TUGAS KEDINMASAN LAINNYA										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengajukan Remunerasi dan Transportasi Hakim (Kondaras)	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
2	Membuat L.P.J, Berita Acara Rekonsiliasi dan Laporan Saldo Rekening	0	3	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										
100										

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET		AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
		KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/OUTPUT	SATUAN	
1	PELAKSANAAN PENGELOLAAN PRESENSI PEGAWAI						83.33
2	PELAKSANAAN PENGELOLAAN DOKUMEN KEPEGAWAIAN						100.00
3	PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN						100.00
4	PELAKSANAAN TUGAS KEDIMASAN LAINNYA						90.83
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET							
(Baik)							

Pejabat Penilai,

 Harmonis, S.Pd
 NIP. 19680521 199401 2 001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL *

Jun-22

1	Nama	Fitri Yanti, S.komp
2	NIP	199507162020122005
3	Pangkat/Gol. Ruang	Peralata Muda / III a
4	Jabatan	Staff Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan / Ahli pertama pranata komputer
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batunsangkar

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengelola dan melakukan update informasi/data pada website resmi PA Batunsangkar (mengupdate profil, memasukkan video, dan mengupdate dokumen laporan)	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
2	Managing, menyajikan konten dan melakukan update informasi pada media sosial PA Batunsangkar	0	22	Kegiatan	100	0	15	Kegiatan	68,18181818	68
3	Melakukan sinkronisasi database SIPP ke PTA Padang, SIPP ke MA dan SIPP Web PA Batunsangkar	0	63	Kegiatan	100	0	60	Kegiatan	95,23809524	95
4	Melakukan backup database SIPP dan apps badilag secara berkala	0	10	Kegiatan	100	0	10	Kegiatan	100	100
5	Membuat design laporan statistik perkara dan design banner sosialisasi teknologi informasi lainnya	0	5	Kegiatan	100	0	5	Kegiatan	100	100
6	Melakukan monitoring dan maintenance 11 aplikasi badilag	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
7	Melakukan monitoring dan maintenance cctv online	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
8	Memastikan antrian sidang dan media informasi PTSP	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										95

INDIKATOR KINERJA : Membantu permasalahan IT di lingkungan PA Batunsangkar

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan salup zoom meeting dan perangkatnya untuk kepentingan pejabat dan pegawai PA Batusangkar	0	5	Kegiatan	100	0	5	Kegiatan	100	100
2	Membantu mengatasi dan mencari solusi permasalahan IT yang dialami pegawai di lingkungan PA Batusangkar	0	5	Kegiatan	100	0	5	Kegiatan	90	85
3	Melakukan validasi harian data perkara dan E - Keuangan pada apps badleg	0	21	Kegiatan	100	0	18	Kegiatan	86	85,71428571
90										

NILAI CAPAIAN KINERJA

INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Administrasi PTP dan Kesekretariatan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				REALISASI				NILAI CAPAIAN KINERJA
			QUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	QUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Membuat surat - surat kesekretariaan	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	100	100	
2	Membuat laporan implementasi inovasi	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	100	100	
3	Membuat rekapitulasi prestasi triwulan dan SIPP mingguan	0	2	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	100	100	
NILAI CAPAIAN KINERJA											
100,00											

NILAI CAPAIAN KINERJA

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

KEGIATAN TUGAS JABATAN		NILAI CAPAIAN KINERJA	
NO			
1	Mengelola teknologi informasi dan statistik	95	
2	Membantu permasalahan IT di lingkungan PA Batusangkar	90	
3	Pelaksanaan Administrasi PTP dan Kesekretariatan	95,22	
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI		(Sangat Baik)	



PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan: Juni 2022

1	Nama	Nadiah Tilarah, A.Md., A.B.
2	NIP	199803242020122002
3	Pangkat/Gol. Ruang	Pengatur / II c
4	Jabatan	Pelaksana/Terampil-Arsiparis / Staf Kepegawaian dan Orlata
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batubangkar

INDIKATOR KINERJA : PENGELOLAAN ABSEN PEGAWAI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK			REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUAN/OUT	SATUAN	KUAL/MUTU	KUAN/	SATUAN	KUAL/MUTU				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
1	Menyiapkan dokumen absen pegawai	0	1	Kegiatan	100	0	1	Dokumen	100	100		
NILAI CAPAIAN KINERJA											100	

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/ OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memperbarui SK	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	100	100
2	Membuat Surat Tugas	0	4	Dokumen	100	0	4	Dokumen	100	100
3	Membuat Surat Keluar	0	6	Dokumen	100	0	6	Dokumen	100	100
4	Mengupdate data Pegawai pada aplikasi SIKEP dan Simpeg	0	2	Dokumen	100	0	1	Dokumen	50	50
NILAI CAPAIAN KINERJA										88

INDIKATOR KINERJA : KEGIATAN TAMBAHAN

[illegible]

KEGIATAN LATSAR CPNS GOLONGAN II TA 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Ujian Seminar Laporan Akhir Latsar CPNS Goongan II	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
2	Partupan Latsar CPNS Goongan II	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
3	Melakukan penelaikan dan pengitiran Laporan Akhir Latsar CPNS	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PENGELUARAN ABSEN PEGAWAI	100
2	PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	88
3	KEGIATAN TAMBAHAN	87
4	KEGIATAN LATIHAN CPNS GOLONGAN II TA 2022	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		93,54

(Sangat Baik)



FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Jun-22

1	Nama	Nadatul Khaira Amrii, S. Ap
2	NIP	199811012022032008
3	Pangkat/Col Ruang	Penata Muda / III a
4	Jabatan	Staff Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan / Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

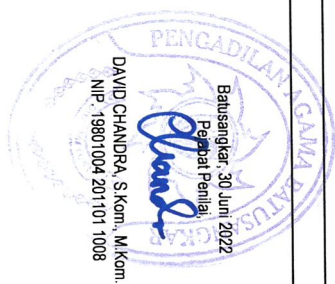
INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENYELENGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengikuti sosialisasi petunjuk teknis RKA-KL 2023 dan pendampingan penyusunan RKA-KL Pagu Indikatif 2023	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	85	85
2	Mempelajari dan membantu Kasubag untuk penyusunan RKA-KL Pagu Indikatif 2023	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	90	90
3	Mengikuti Bimbingan Teknis Perencanaan dan Keuangan	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	85	85
NILAI CAPAIAN KINERJA										
87										

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menginput laporan triwulan pada aplikasi Kinsatker	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	90	90
2	Menyapkan eviden dan melakukan upload tindak lanjut Laporan Hasil Pengawasan Tim Pengadilan Tinggi Agama Padang	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	85	85
3	Melakukan rekapitulasi Rapor Penanganan Perkara Pengadilan Agama Batusangkar	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	90	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										
88										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan update data pada website resmi PA Batusangkar (Profil Pegawai dan artikel)	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	90	90

2	Menyiapkan konten dan melakukan update informasi pada media sosial PA Batusangkar	0	21	Kegiatan	100	0	19	Kegiatan	90,48	90,48
3	Melakukan setup Zoom Meeting untuk kepentingan pejabat dan pegawai PA Batusangkar	0	8	Kegiatan	100	0	7	Kegiatan	87,5	88
4	Melakukan dokumentasi kegiatan	0	10	Kegiatan	100	0	8	Kegiatan	80	80
5	Melakukan validasi harian data perkara dan E - Keuangan pada Aps Badlag	0	21	Kegiatan	100	0	18	Kegiatan	85,71	85,71
NILAI CAPAIAN KINERJA										87

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA								
1	Penyiapan Bahan Pelaksanaan Penyelenggaraan Program dan Anggaran									87
2	Penyiapan Bahan Evaluasi dan Dokumentasi serta Pelaporan									88
3	Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Statistik									87
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL										87,25
(Baik)										



Batusangkar, 30 Juni 2022
 Pejabat Penilai,
 DAVID CHANDRA, S.Kom., M.Kom.
 NIP. 19801004 201101 1008

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Jun-22

1	Nama	Trika, A.Md.A.B
2	NIP	19961210 202203 2 017
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur (III/c)
4	Jabatan	Pengelola Perkara
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batubangkar

INDIKATOR KINERJA : MENEMUKAN DAN MENGINPUT ARSIP PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima berkas perkara yang akan diarsipkan	0	74	berkas	100	0	63	berkas	85	85
2	Menginput arsip kedalam aplikasi SIPP	0	74	berkas	100	0	63	berkas	85	85
NILAI CAPAIAN KINERJA										85

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN KEPADA PIHAK YANG TIDAK HADIR

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat Instrumen Pemberitahuan isi Putusan	0	85	Berkas	100	0	75	Berkas	88	88
2	Menyerahkan Instrumen ke USP (Juru Sita)	0	85	Berkas	100	0	75	Berkas	88	88
										88

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menyerahkan Berkas perkara yang sudah DHT ke pada panitera muda hukum	0	81	dokumen	100	0	70	dokumen	86,42	86
2	Menyerahkan Berkas perkara yang sudah DHT ke pada panitera muda hukum	0	81	dokumen	100	0	70	dokumen	86,42	86
										86

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGGITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MENERIMA DAN MENGINPUT BERKAS PERKARA	85
2	PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN KEPADA PIHAK YANG TIDAK HADIR	88
3	PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM	86
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI		86,60

(Baik)



Da Emilia

Pegabat Penilai

MHS 19640924 199503 2 001

[Signature]

Batusangkar, 30 Juni 2022
Calon Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Tika, A.Md.A.B

NIP. 19961210 202203 2 017

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Juni 2022

1	Nama	PUTRI MONALISA, A.Md
2	NIP	19901028 202203 2 008
3	Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (I/c)
4	Jabatan	Pengelola Barang Milik Negara
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

INDIKATOR KINERJA : PENGELOLAAN BMN

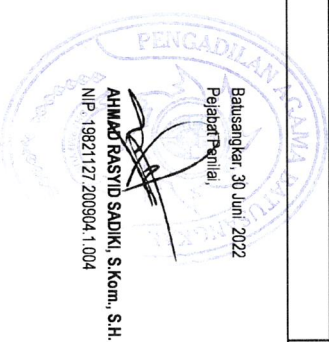
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mencetak label BMN	0	3	dokumen	100	0	3	dokumen	100	100,00
2	melakukan migrasi saldo awal persediaan dari aplikasi e-rekon ke modul persediaan sakti	0	2	kegiatan	100	0	1	kegiatan	50	50,00
3	Membuat berita acara migrasi saldo awal persediaan dari aplikasi e-rekon LK ke modul persediaan sakti	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100,00
NILAI CAPAIAN KINERJA										83,33

INDIKATOR KINERJA : TUGAS TAMBAHAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	membuat ceklist kebersihan	0	3	kegiatan	100	0	2	kegiatan	66,7	66,67
2	mencetak ceklist kebersihan per ruangan	0	38	dokumen	100	0	38	dokumen	100,0	100,00
3	menginput data evaluasi penyerapan anggaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100,0	100,00
NILAI CAPAIAN KINERJA										88,89

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PENGELOLAAN BMN	83,33
2	TUGAS TAMBAHAN	88,89
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI		86,11
		(Berk)



 Batusangkar, 30 Juni 2022
 Pejabat Pembuat

 AHMAD RASYID SADIKI, S.Kom., S.H.
 NIP. 19821127 200904 1 004