

MONEY

REVIU SOP

2021



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan Rahmat, Taufik dan Hidayah-nya sehingga laporan reviu atas standar pelayanan dan standar operasional prosedur (SOP) tahun 2020 Pengadilan Agama Lubuk Basung ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun dalam rangka memberikan informasi tentang pencapaian kegiatan zona integritas dalam rangka mencapai wilayah bebas korupsi (WBK) dan Wilayah birokrasi bersih dan melayani (WBBM) yang memuat hasil pelaksanaan kegiatan serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Harapan kami kiranya laporan ini dapat dijadikan bahan informasi penyelenggaraan program kegiatan zona integritas menuju WBK dan WBBM di Pengadilan Agama Lubuk Basung. Disadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangannya oleh karena itu saran yang bersifat membangun sangat diharapkan

Akhirnya atas perhatian dan bantuan semua pihak terhadap terselenggaranya program dan kegiatan Pengadilan Agama Lubuk Basung diucapkan terima kasih.

Lubuk Basung, 04 Januari 2022

Ketua Pengadilan Agama

Lubuk Basung



ARMEN GHANI, S. Ag., MA
NIP. 19730514 200502 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR IS

BAB I PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang
- b. Maksud dan Tujuan
- c. Dasar Hukum

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

- a. Standar Manajemen Pengadilan Agama Lubuk Basung
- b. Standar Pelayanan Kesekretariatan Pengadilan Agama Lubuk Basung
- c. Standar Pelayanan Kepaniteraan Pengadilan Agama Lubuk Basung

BAB III PENUTUP

- a. Kesimpulan
- b. Saran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Reformasi birokrasi, salah satu area perubahan yaitu penataan tatalaksana, mensyariatkan adanya monitoring dan evaluasi standar operasional prosedur (SOP) setiap tahun. Target kinerja sub Kepegawaian dan tatalaksanaan tahun 2019, terkait tata laksana adalah monitoring dan evaluasi SOP Pengadilan Agama Lubuk Basung, adapun monitoring dan evaluasi dilaksanakan per unit kerja yaitu :

1. Monitoring evaluasi SOP dilingkungan Kepaniteraan
2. Monitoring evaluasi SOP dilingkungan Kesekretariatan
3. Mekanisme monitoring dan evaluasi SOP unit kerja dilaksanakan dengan
 - a. Membuat sandingan tugas fungsi sesuai Peraturan Mahkamah Agung RI nomor 7 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata kerja kepaniteraan dan kesekretariatan peradilan.
 - b. Selanjutnya dibuat matriks SOP eksisting dan dibahas didalam rapat terkait kondisi saat ini berupa efisiensi waktu pelaksanaan, pelaksana tugas, syariat, mutu baku dsb.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari monitoring dan evaluasi SOP Pengadilan Agama Lubuk Basung ini adalah untuk mengetahui kesesuaian SOP dengan tugas fungsi dalam organisasi dan mengetahui sejauh mana efektifitas pelaksanaan SOP dilingkungan Pengadilan Agama Lubuk Basung :

Tujuan monitorong dan evaluasi SOP

1. Menyesuaikan SOP eksisting dengan tugas fungsi
2. Menganalisa efektifitas pelaksanaan SOP

C. Ruang Lingkup Evaluasi

Ruang lingkup monitoring dan evaluasi SOP lingkup Pengadilan Agama Lubuk Basung adalah SOP yang telah diusulkan oleh Kasubbag dan Panitera Muda, selanjutnya ditetapkan oleh Sekretaris Pengadilan Agama Lubuk Basung.

D. Dasar Hukum

1. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan aparatur negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008
2. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintah
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
4. Permenpan Nomor 12 tahun 2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana
5. Permenpan Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah
6. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 002 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan dibawahnya

BAB II

MEKANISME MONEV DAN OBYEK SOP

Dalam melaksanakan kegiatan Monev SOP, dilakukan dengan cara

- a. Pelaksanaan Monev SOP dilingkungan Pengadilan Agama Lubuk Basung dilakukan oleh TIM Penyusun SOP dilingkungan Pengadilan Agama Lubuk Basung yang terdiri dari Pejabat Struktural, Pejabat Fungsional
- b. Melakukan pengawasan, penilaian dan pemeriksaan atas pelaksanaan SOP pada unit kerja di lingkungan Pengadilan Agama Lubuk Basung
- c. Merumuskan strategi dan langkah-langkah yang terkoordinasi, cepat dan terintegrasi, termasuk saran perbaikan untuk mengatasi hambatan dalam pelaksanaan prosedur operasional standar
- d. Menerima, menelaah dan menindaklanjuti pengaduan yang disampaikan oleh masyarakat sehubungan dengan pelaksanaan prosedur operasional standar pada unit kerja dilingkungan Pengadilan Agama Lubuk Basung
- e. Melaksanakan diskusi dan tanya jawab kepada pemegang kepentingan dan memantau secara langsung penerapan SOP di unit kerja bersangkutan.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi SOP lingkup Pengadilan Agama Lubuk Basung yang dilaksanakan pada bulan Desember 2021 dengan melibatkan pejabat Struktural,

BAB III

HASIL EVALUASI

Gambaran umum dan kesesuaian Implementasi SOP pada masing-masing unit Organisasi pada pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi SOP Bagian Kepaniteraan, Umum Keuangan, Kepegawaian dan Tata Laksana dan Perencanaan, TI dan Pelaporan tahun 2021 adalah :

Dari hasil evaluasi didapat, sejumlah 108 (seratus delapan) Standar Operasional Prosedru mampu mendorong peningkatan kinerja, mudah dipahami, mudah dilaksanakan, semua orang dapat menjalankan perannya masing-masing, mampu mengatasi permasalahan yang berkaitan dengan proses, mampu menjawab kebutuhan peningkatan kinerja organisasi dan sinergi satu dengan yang lainnya. Disebutkan juga dari tabel diatas bahwa tidak ada duplikasi SOP baik manajemen, kesekretariatan maupun kepaniteraan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Simpulan dari kenyataan ini adalah sebagai berikut

1. Monitoring dan evaluasi SOP Pengadilan Agama Lubuk Basung tahun 2021 sesuai dengan yang telah ditetapkan
2. Monitoring dan evaluasi SOP Pengadilan Agama Lubuk Basung tahun 2021 masih relevan dengan kondisi saat ini

B. Saran

1. Monitoring dan evaluasi SOP dilakukan minimal 1 tahun sekali agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan baik dan efektif
2. Kepada panitia dan sekretaris sebagai penanggung jawab kegiatan di Kepaniteraan kegiatan berdasarkan SOP yang telah ditetapkan ketua Pengadilan Agama Lubuk Basung
3. Perlu disusun SOP Inovasi Pelayanan Publik yang ada di Pengadilan Agama Lubuk Basung dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Penilaian Standar Operasional Prosedur

A. Standar Manajemen Pengadilan Agama Lubuk Basung

No	Prosedur	Penilaian Terhadap Penerapan	Catatan Hasil Penilaian	Tindakan Yang Harus Diambil	Paraf Penilaian
1.	Prosedur Mutu Manajemen Risiko	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
2.	Pengendalian Peluang	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
3.	Perubahan Perencanaan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
4.	Komunikasi	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
5.	Pengendalian Arsip	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
6.	Pengendalian Dokumen	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
7.	Assesment Internal	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
8.	Tinjauan Manajemen	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
9.	Survey Kepuasan Masyarakat	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
10	Tindakan Perbaikan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
11	Pengendalian output tidak sesuai	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	✓

B. Standar Pelayanan Kesekretariatan Pengadilan Agama Lubuk Basung

No	Prosedur	Penilaian Terhadap Penerapan	Catatan Hasil Penilaian	Tindakan Yang Harus Diambil	Paraf Penilaian
1.	Pelaksanaan Orientasi dan Sosialisasi Tupoksi	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
2.	Pengembangan Pegawai	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
3.	Ijin Belajar dan Tugas Belajar	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
4.	Pengelolaan Pegawai	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
5.	Pengelolaan Kartu Pegawai, Karis, Karsu, Pensiun dan BPJS	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
6.	Pengelolaan Absensi Pegawai	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
7.	Pengelolaan Cuti Pegawai	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
8.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
9.	Kenaikan Gaji Berkala	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
10	Pengelolaan Ijin Perkawinan	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
11	Pengelolaan Ijin Perceraian	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
12	Pengelolaan Pensiun Pegawai	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓

13	Pemberian Nilai kepada Pegawai	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
14	Pengelolaan Data Kepegawaian	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
15	Pemberian Penghargaan Kepada Kepegawaian	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
16	Pengelolaan Harta Kekayaan Pegawai dan Pejabat Negara	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
17	Pengelolaan Tata Naskah Dinas	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
18	Pengelolaan Arsip Aktif dan In Aktif	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
19	Penatausahaan Aset	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
20	Pemeliharaan Lingkungan Keamanan	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
21	Kehumasan dan Keprotokolan	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
22	Pelaksanaan Kehumasan dan keprotokolan	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
23	Pemberian Informasi	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
24	Pengelolaan Perpustakaan	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
25	Pengelolaan Anggaran	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
26	Pertanggung Jawaban Anggaran	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
27	Penyusunan Laporan	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓

28	Pengelolaan TI	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
29	Rencana kerja anggaran kementerian lembaga dan Negara	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
30	Penyusunan Sakip	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
31	Hakim Pengawas Bidang	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓
32	Izin Keluar Kantor	Berjalan Baik	Sudah sesuai SOP	-	✓

TABEL REVIU SOP

Manajemen Pengadilan Agama Lubuk Basung

Nomor 1 sd 10

[illegible]

TABEL REVIU SOP

Kesekretariatan Pengadilan Agama Lubuk Basung

Nomor 1 sd 32

[illegible]

[illegible]

No	Prosedur	Penilaian Terhadap Penerapan	Catatan Hasil Penilaian	Tindakan Yang Harus Diambil	Paraf Penilaian
BAB I. SOP Perkara Permohonan (Voluntair)					
1	1 SOP Penerimaan Perkara Permohonan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
2	2 SOP Registrasi Berkas Pekara Permohonan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
4.	3 SOP Pembuatan Penetapan Majelis Hakim (PMH)	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
5.	4 SOP Pembuatan Penunjukan Panitera Pengganti	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
6.	5 SOP Pembuatan Penetapan Hari Sidang (PHS)	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
7.	6 Pembuatan Penetapan Jurusita atau JSP	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
8.	7 SOP Penyampaian Panggilan Langsung kepada pihak (para pihak)	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
9.	8 SOP Peyampaian Panggilan Melalui kepada Kepala Desa	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
10	9 SOP Sidang Pembacaan Permohonan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
11	10 SOP Sidang Pembuktian	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
12	11 SOP Sidang Musyawarah Majelis dan Pembacaan Penetapan Hasil Musyawarah	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
13	12 SOP Pengembalian Sisa Panjar	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K

14	13 SOP Pengembalian Salinan Penetapan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	
----	---	-------------------------	---------------------	---	---

No	Prosedur	Penilaian Terhadap Penerapan	Catatan Hasil Penilaian	Tindakan Yang Harus Diambil	Paraf Penilaian
BAB II. SOP Perkara Cerai Talak (Para Pihak Satu Wilayah)					
1	14 Penerimaan Permohonan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	
2	15 Regsitrasei Berkas Perkara Permohonan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	
3	16Pembuatan Penetapan Majelis Hakim	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	
4	17Pembuatan Penunjukan PP	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	
5	18Pembuatan Penetapan Hari Sidang	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	
6	19 Pembuatan Penunjukan JS-JSP	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	
7	20 Penyampaian Panggilan Langsung	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	
8	21 Penyampaian Panggilan Melalui Kepala Desa	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	
9	22 Sidang Perdamaian	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	
10	23 Pelaksanaan Mediasi	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	
11	24 Sidang Pembacaan Permohonan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	
12	25 Sidang Pelayanan Permohonan Sita	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	
13	26 Sidang Jawaban Permohonan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	
13	27 Sidang Replik	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	
30	28 Sidang Duplik	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	
31	29 Sidang Pembuktian Pemohon	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	
32	30 Sidang Pembuktian	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	

	Termohon				
33	31 Sidang Pemeriksaan Setempat	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
34	32 Sidang Kesimpulan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
35	33 Sidang Musyawarah Majelis	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
36	34 Sidang Pembacaan Putusan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
37	35 Pemberitahuan Isi Putusan langsung	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
38	36 Pemberitahuan Isi Putusan melalui Kades	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
39	37 Pembuatan PMH Ikrar	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	X
40	38 Pembuatan Penunjukan PP Ikrar	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
41	39 Pembuatan PHS Ikrar	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	X
42	40 Pembuatan. Penunjukan JS Ikrar	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	X
43	41 Penyampaian Panggilan Ikrar Langsung	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
44	42 Penyampaian Panggilan melalui Kades	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
45	43 Pelaksanaan Sidang Ikrar	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
46	44 Pengembalian Sisa Panjar	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
47	45 Pembuatan BAS Ikrar	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
48	46 Pengambilan Salinan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R

No	Prosedur	Penilaian Terhadap Penerapan	Catatan Hasil Penilaian	Tindakan Yang Harus Diambil	Paraf Penilaian
BAB III. SOP Perkara Cerai Talak (Salah Satu Pihak Tinggal Di luar Wilayah Hukum)					
1	47 Penerimaan Permohonan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
2	48 Registrasi Berkas Perkara Pemohon	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
3	49 Pembuatan Penetapan Majelis Hakim (PMH)	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
4	50 Pembuatan Penunjukan Panitera Pengganti	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
5	51 Pembuatan Penetapan Hari Sidang (PHS)	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
6	52 Pembuatan Penunjukan Juru Sita JSP	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
7	53 Penyampaian Panggilan Langsung Kepada Para Pihak	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
8	54 Penyampainan Panggilan Melalui Delegasi (tabayyun)	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
9	55 Delegasi (Tabayyun) di PA Penerima Bantuan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
10	56 Sidang Perdamaian	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
11	57 Pelaksanaan Mediasi	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
12	58 Sidang pembacaan Permohonan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
13	59 Pemeriksaan Permohonan Sita	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
14	60 Sidang Jawaban Pemohon	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K
15	61 Sidang Replik	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	K

16	62 Sidang Duplik	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
17	63 Sidang pembuktian pemohon	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
18	64 Sidang pembuktian Termohon	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
19	65 Sidang Pemeriksaan Setempat (Bila Ada)	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
20	66 Sidang Kesimpulan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
21	67 Sidang Musyawarah Majelis	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
22	68 Sidang Pembacaan Putusan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
23	69 PBT langsung kepada pihak (bila tidak hadir)	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
24	70 PBT melalui delegasi (tabayyun) (bila tidak hadir)	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
25	71 Pembuatan PMH Ikrar Talak	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
26	72 Pembuatan Penunjukan Panitera Pengganti Ikrar Talak	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
27	73 Pembuatan PHS Ikrar Talak	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
28	74 Pembuatan Penunjukan Jurusita atau JSP Ikrara Talak	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
29	75 penyampaian Panggilan Sidang Ikrar Talak	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
30	76 PGL Melalui Delegasi Tabayyun Sidang Ikrar Talak	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
31	77 Pelaksanaan Sidang ikrar Talak	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
32	78 Pengembalian Sisa panjar	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R

33	79 Pembuatan BAS Ikrar Talak	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R
34	80 Pengambilan Salianan Penetapan salinan Putusan Kata Cerai ok	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	R

No	Prosedur	Penilaian Terhadap Penerapan	Catatan Hasil Penilaian	Tindakan Yang Harus Diambil	Paraf Penilaian
BAB. IV. SOP Perkara Cerai Gugat (Pihak Tergugat Tidak Diketahui Tempat Tinggalnya atau Ghaib)					
1	81 Registrasi perkara Gugatan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>
2	82 Pembuatan PMH	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>
3	83 Pembuatan Penunjukan PP	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>
4	84 Pembuatan PHS	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>
5	85 Pembuatan Penunjukan Juru Sita atau JSP	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>
6	86 Panggilan Kepada Para Pihak	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>
7	87 Panggilan Melalui Massmedia	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>
8	88 Sidang Perdamaian	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>
9	89 Pelaksanaan Mediasi	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>
10	90 Sidang Pembaca Gugatan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>
11	91 Sidang Penyitaan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>
12	92 Sidang Jawaban Gugatan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>
13	93 Sidang Replik	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>
14	94 Sidang Duplik	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>
15	95 Sidang Pembuktian Penggugat	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>
16	96 Sidang Pembuktian Tergugat	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>
17	97 Pemeriksaan Ditempat	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>
18	98 Sidang Kesimpulan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>
19	99 Sidang Musyawarah Majelis	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>

20	100 Sidang Pembacaan Putusan	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>	
21	101 Pengembalian Sisa Panjar	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>	
22	102 PBT Melalui Pengumuman	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>	
23	103 PBT Melalui Pengumuman	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>	
24	104 Pengambilan Akta Cerai	Berjalan dengan baik	Sudah sesuai SOP	-	<i>R</i>	

TABEL REVIU SOP

Kepaniteraan Pengadilan Agama Lubuk Basung

Nomor 1 sd 10

[illegible]

Nomor 21 sd 40

[illegible]

TABEL REVIU SOP

Kepaniteraan Pengadilan Agama Lubuk Basung

Nomor 41 sd 60

No	Penilaian	Standar Operasional Prosedur (Nomor)																			
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
1	Mampu mendorong peningkatan kinerja	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Mudah dipahami	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Mudah dilaksanakan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Semua orang dapat menjalankan perannya masing-masing	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Mampu mengatasi permasalahan yang berkaitan dengan proses	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Mampu menjawab kebutuhan peningkatan kinerja organisasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Sinergi satu dengan yang lainnya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Ada duplikat SOP	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Ada kesalahan nama atau penomoran SOP	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓.	✓	✓	✓	✓	✓

TABEL REVIU SOP

[illegible]

Nomor 81 sd 100

[illegible]

TABEL REVIU SOP
Kepaniteraan Pengadilan Agama Lubuk Basung
Nomor 101 sd 120

No	Penilaian	Standar Operasional Prosedur (Nomor)			
		101	102	103	104
1	Mampu mendorong peningkatan kinerja	✓	✓	✓	✓
2	Mudah dipahami	✓	✓	✓	✓
3	Mudah dilaksanakan	✓	✓	✓	✓
4	Semua orang dapat menjalankan perannya masing-masing	✓	✓	✓	✓
5	Mampu mengatasi permasalahan yang berkaitan dengan proses	✓	✓	✓	✓
6	Mampu menjawab kebutuhan peningkatan kinerja organisasi	✓	✓	✓	✓
7	Sinergi satu dengan yang lainnya	✓	✓	✓	✓
8	Ada duplikat SOP	✓	✓	✓	✓
9	Ada kesalahan nama atau penomoran SOP	✓	✓	✓	✓



**SURAT KEPUTUSAN
KETUA PENGADILAN AGAMA LUBUK BASUNG
Nomor : W3-A17/1026/OT.01.3/VI/2021**

**TENTANG
PERUBAHAN TIM EVALUASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGADILAN AGAMA LUBUK BASUNG
TAHUN 2021**

KETUA PENGADILAN AGAMA LUBUK BASUNG

- Membaca** : Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Nomor : 1281/DjA/KP.04.6/SK/5/2021 tanggal 7 Mei 2021 tentang Pengangkatan dan Pemindahan dalam jabatan Kepaniteraan di Lingkungan Peradilan Agama termasuk mengangkat dan memindahkan sdr. H. RAHMAD MULYADI, A. Md, S.H. sebagai Panitera Pengadilan Agama Lubuk Basung dan telah dilantik oleh Ketua Pengadilan Agama Lubuk Basung pada tanggal 10 Juni 2021;
- Menimbang** :
1. Dalam rangka Optimalisasi dan terlaksananya Standar Operasional Prosedur dengan baik perlu adanya Tim Evaluasi Standar Operasional Prosedur pada Pengadilan Agama Lubuk Basung;
 2. Bahwa berdasarkan Pasal 60 ayat (4) Undang-Undang Nomor : 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, Penyelenggara Pelayanan Publik harus menyusun, menetapkan Standar Pelayanan;
 3. Bahwa oleh karena itu perlu melaksanakan Evaluasi Standar Operasional Prosedur tersebut pada Pengadilan Agama Lubuk Basung;
 4. Bahwa Pegawai yang ditunjuk sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas dimaksud;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang No. 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
 2. Undang-Undang No. 03 Tahun 2009 tentang Mahkamah Agung RI;
 3. Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama;
 4. Peraturan Menteri Negara Pendayaaan Aparatur Negara Nomor : PER/21/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintah;

M E M U T U S K A N

- Menetapkan** : SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA LUBUK BASUNG TENTANG PERUBAHAN TIM EVALUASI STANDAR OPERSIONAL PROSEDUR PADA PENGADILAN AGAMA

- Pertama : Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Lubuk Basung Nomor : W3-A17/62/KP.0 7.1/II/2021 tanggal 4 Januari 2021 tentang Tim Evaluasi Standar Operasional Prosedur pada Pengadilan Agama Lubuk Basung dan menetapkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Lubuk Basung Nomor : W3-A17/1026/KP.0 7.1/VI/2021 tanggal 14 Juni 2021 tentang perubahan Tim Evaluasi Standar Operasional Prosedur pada Pengadilan Agama Lubuk Basung tahun 2021
- Kedua : Mengangkat Nama-Nama Pegawai sebagaimana terlampir sebagai Tim Evaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Pengadilan Agama Lubuk Basung;
- Ketiga : Tugas Tim mengevaluasi dan menganalisa SOP yang sedang berjalan dan apabila diperlukan mengganti atau merubah agar sesuai;
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Lubuk Basung
Pada Tanggal : 14 Juni 2021.

KETUA

ARMEN GHANI. S. Ag., M.A.
NIP. 197305142005021002

Tembusan :

1. Sekretaris Mahkamah Agung di Jakarta.
2. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI di Jakarta.
3. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang.

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN
KETUA PENGADILAN AGAMA LUBUK BASUNG
NOMOR : W3-A17/1026/ OT. 01.3/VI/2021
TANGGAL : 14 JUNI 2021

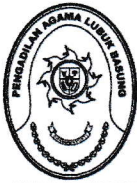
TENTANG

PERUBAHAN TIM REVISI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGADILAN AGAMA LUBUK BASUNG

NO	NAMA / NIP	J A B A T A N		KET
		KEDINASAN	DALAM TIM	
1	2	4	5	6
1.	SRI FORTUNA DEWI, S. Ag., M.H.	Wakil Ketua	Penanggung jawab	
2.	H. RAHMAD MULYADI, A.Md., S.H.	Panitera	Koordinator bagian Kepaniteraan	
3	YADRIA, S.H.	Sekretaris	Koordinator bagian Kesekretariatan	
4	CUT CHAIRUNNISA, S.H.	Panitera Pengganti	Administrasi bagian Kepaniteraan	
5	M E R I W A T I	Kasubbag Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana	Administrasi bagian Kesekretariatan	
6	VERA RAHMI, S.Pd., SH	PPNPN	Administrasi bagian Kesekretariatan	

KETUA PENGADILAN AGAMA
LUBUK BASUNG

ARMEN GHANI, S. Ag., M.A
NIP. 197305142005021002



PENGADILAN AGAMA LUBUK BASUNG

Jl. Sutan Syahrir No. 2 Telp.(0752) 76040 Fax. (0752) 66301

Website: www.pa-lubukbasung.go.id Email: pa.lubukbasung@pta-padang.go.id

LUBUK BASUNG 26415

Nomor : W3-A17/ /OT.00.2/XII/2021

Lubuk Basung, 28 Desember 2021

Lampiran : -

Perihal : Undangan Reviu SOP

K e p a d a

Yth. Bapak/Ibuk TIM Reviu SOP

Di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Besama ini diundang Ibuk/ ibu untuk menghadiri penyusunan Reviu SOP pada :

H a r i / Tanggal : Rabu, 29 Desember 2021

J a m : 09.00 WIB s/d selesai

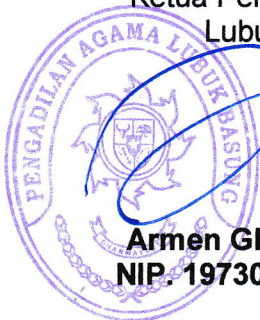
T e m p a t : Ruang Wakil Ketua

Demikian untuk dihadiri, terima kasih.

W a s s a l a m
Ketua TIM

SRI FORTUNA DEWI, S.Ag., M.H.
NIP. 19740920 200604 2 003

Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama
Lubuk Basung



Armen Ghani, S.Ag., MA
NIP. 197305142005021002



**PENGADILAN AGAMA
LUBUK BASUNG**

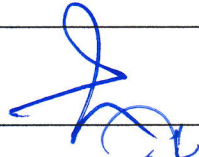
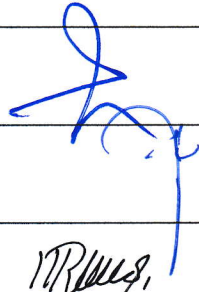
Jl. Sutan Syahrir No. 2 Telp. (0752) 76040 Fax. (0752) 66301

Website : www.pa-lubukbasung.go.id

Email : pa.lubukbasung@pta-padang.g.id

Lubuk Basung

Jenis Kegiatan : Papat.
Nama Kegiatan : Reviu SOP
Hari, Tgl. : Rabu / 29 Desember 2021
Waktu : 13 - 15.
Tempat : Ruang Wakil Ketua.

NO.	NAMA	JABATAN/BAGIAN	TANDA TANGAN
1.	Sri Fortune Dewi	walca	
2.	Rahmat Mulya	Pan Lr	
3.	Yadri	sak.	
4.	Ast Chairunnisa'	PP	
5.	Mariwati	Kepegawaian	
6.	Vera Rahm	PRON	



PENGADILAN AGAMA LUBUK BASUNG

Jalan Sutan Syahrir No. 2 Telp. (0752) 76040 Fax. (0752) 66301

Website : www.pa-lubukbasung.go.id Email: pa.lubukbasung@pta-padang.go.id

LUBUK BASUNG 26415

NOTULEN RAPAT

Hari / Tanggal / Jam	Rabu / 23 Desember 2021
Tempat	Ruang Wakil Ketua.
Pimpinan Rapat	Wakil Ketua
Peserta Rapat	TIM Evakuasi SOP.
Agenda Rapat	
- Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang - Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan MA RI - dan Peraturan di bawahnya tentang Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) - - Setelah hasil Penilaian SOP dari Pengawas Agung. Bahwa SOP yang - ada di Pengadilan Agama Lubuk Basung telah sesuai dg Garis Besar - yang ada pada Pengadilan Agama Lubuk Basung sehingga belum di - butuhkan adanya perubahan terhadap SOP yang ada. Hanya saja masih - terdapat kekurangan terhadap pelaksanaannya. dikarenakan - kekurangannya pemahaman dari Pegawai dalam menjalankan SOP. - Sehingga Perlu di lakukan uji Petik SOP secara berkala. - - - -	

EVALUASI SOP

