

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PANITERA MUDA HUKUM PENGADILAN AGAMA LEBUK SKAPING

LAMPIRAN KEPUTUSAN SEKRETARIS
MAKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 578SEK/SK/VIII/2020
TANGGAL : 19 Agustus 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	BULAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
1	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian data perkara dan pelaporan	1	Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2	Pelaksanaan penyajian statistik perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		3	Pelaksanaan penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		4	Pelaksanaan penataan, penyimpangan dan pemeliharaan arsip perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		5	Pelaksanaan penyimpanan, pengelompokan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transaksi perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		6	Pelaksanaan pengumpulan pengaduan dari masyarakat	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		7	Pelaksanaan persidangan	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Lubuk Skaping, 02 Januari 2022
Pejabat Penilai

Buatan S.N. M.A.
NIP. 19571019 199202 1 001

1	Nama	Ihsyad Rahmad, SH
2	NIP	198902192012121003
3	Pangkat/Gol Ruang	Pemula III/c
4	Jabatan	Paritero Muda Hakim
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

DATA PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menyusun laporan pertera	0	1	kegiatan	100	0	1	dokumen	92.00	92
2	Merekapitulasi laporan pertera	0	1	laporan	100	0	1	laporan	92.00	92
3	Menyajikan statistik pertera	0	1	laporan	100	0	1	laporan	92.00	92

ERIKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat surat pengantar laporan pertera	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	92.00	92
2	Mengirim laporan pertera	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	92.00	92

ARSIP PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUAN/TI/PUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUAN/TI/PUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengpersipkan berkas perkara di akter	0	35	berkas	100	0	35	berkas	92	92
2	Memeritikan akta cerai	0	26	dokumen	100	0	26	dokumen	92	92
3	Mengupload akta cerai yang sudah dicatat ke SIPP	0	26	dokumen	100	0	26	dokumen	92	92
4	Mengelola arsip surat-surat kepantiaraan	0	10	surat	100	0	10	surat	92	92
5	Melaksanakan pengarsipan alih media berkas perkara ke data IT Sharing	0	35	berkas	100	0	35	berkas	92	92

AT

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUAN/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUAN/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat laporan pengabdian masyarakat	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	91	91

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang keadaan sidang	0	18	kegiatan	100	0	18	kegiatan	95.00	95
2	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang	0	18	kegiatan	100	0	18	kegiatan	95.00	95
3	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	18	dokumen	100	0	18	dokumen	92.00	92
4	Menyerahkan berkas perkara yang telah dimutasikan ke Permud Gugatan	0	8	dokumen	100	0	8	dokumen	92.00	92
5	Menyerahkan berkas perkara yang telah dimutasikan ke Permud Permindan	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	92.00	92
										93

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGUMPULAN, PENGELUARAN DAN PENYALINAN DATA PERKARA	92
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA	92
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN, PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP PERKARA	92
4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGIMPUNAN PENGADUAN DARI MASYARAKAT	91
5	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN	93
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL		92.04
		(Sangat Baik)

Pegawai Penilai
BUSTAMUS S.H., WA
NIP. 19671019-1992021 001

Lubuk Skaping, 28 April 2022
Pegawai Negeri Sipil yang Dinilai
JUSIAO RAI MADI, SH
NIP. 98302-012121003

Catatan:
* AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

Penjelasan penilaian terhadap lampiran data adalah sebagai berikut:

- Pada kolom 1 dari nomor urut
- Pada kolom 2 dari sasaran kegiatan bentuk pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 dari dengan nilai angka kredit yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 dari dengan target capaian kinerja yang menggambarkan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 dari dengan target capaian kinerja yang menggambarkan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 dari dengan satuan dan hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 dari dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 dari dengan perhitungan antara kualitas target diambil kualitas realisasi
- Pada kolom 9 dari dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Apr-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Irsyad Rahmadi, SH	0	Panitera Muda Hukum	92.04	(Sangat Baik)

Lubuk Sikaping, 08 April 2022
Panitera


Basmi, SH, MA
NIP. 19671019 199202 1 001

DAFTAR PERKARA YANG DISIDANGKAN PADA BULAN APRIL 2022

NO	TANGGAL SIDANG	NOMOR PERKARA	AGENDA	Pemberkasan dan minutasasi	Keterangan
1	04-04-2022	108/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II/Putus	√	
2	06-04-2022	102/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang III		
3		112/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
4		116/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
5	12-04-2022	123/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
6	13-04/2022	102/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang IV/Putus	√	
7		112/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II/Putus	√	
8		116/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II		
9		120/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
10	19-04-2022	123/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II/Putus	√	
11	20-04-2022	116/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang III/Putus	√	
12		120/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II		
13		127/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
14		131/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
15	27-04-2022	127/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II/Putus	√	
16		131/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II/Putus	√	
17		139/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I/Putus	√	
18		36/Pdt.P/2022/PA.Lbs	Sidang I		

Menyetujui,
Panitera PA Lubuk Sikaping

Bukhtami, S.H., M.A.
NIP. 19671019 199202 1 001

Lubuk Sikaping, 28 April 2022
Pejabat yang dinilai

Irsyad Rahmadadi, S.H.
NIP. 19900115 201212 2 001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PANITERA PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Melaksanakan pemberian dukungan di bidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat-surat yang berkaitan dengan perkara.		1 Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis	100	14	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			2 Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara permohonan;	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			3 Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara gugatan	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			4 Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			5 Pelaksanaan administrasi keuangan dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, mutasi, evaluasi dan administrasi Kepaniteraan	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			6 Pelaksanaan mediasi	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			7 Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusilaan	100	12	Kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			8 Pelaksanaan persidangan	100	48	Kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Atasan Pejabat Penilai
Keua

Ahmad Syafuddin, S.H., M.H.
NIP. 198105302008051001

Lubuk Sikaping, 31 Januari 2022

Panitera

Gusdani, S.H., MA
NIP. 19671019 199202 1 001

Bulan : Januari 2022

1	Nama	Busiani, S.H., M.A
2	NIP	19671019 199202 1 001
3	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a
4	Jabatan	Panitera
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaksanakan monitoring bulanan SIPP kinerja Panitia Pengganti	0	4	kegiatan	100	0	4	dokumen	100,00	100
2	Rapat Koordinasi dan Evaluasi Tugas Bidang Kepaniteraan	0	4	Kegiatan	100	0	4	laporan	100,00	100
3	Menetapkan SK Kelompok Kerja Kepaniteraan	0	1	SK	100	0	1	laporan	100,00	100

[illegible]

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menandatangani Laporan Pertanggungjawaban	0	1	laporan	100	0	1	laporan	100,00	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	12	kegiatan	100	0	9	kegiatan	75,00	75
2	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang	0	12	kegiatan	100	0	8	kegiatan	66,67	67
3	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	12	dokumen	100	0	8	dokumen	66,67	67
4	Membuat Instrumen PGL / PBT/ Amar Putusan / Tunda	0	12	dokumen	100	0	9	dokumen	75,00	75
5	Menyerahkan berkas perkara yang telah dimintasi ke Panmud Hukum	0	12	dokumen	100	0	5	dokumen	41,67	42
										65

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGIHTUNGAN DIBAGI DUA)
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN KOORDINASI, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN TUGAS DALAM DUKUNGAN DI BIDANG TEKNIK	100
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERKARA PERMOHONAN	100
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA GUGATAN	100
4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERKARA, PENYAJIAN DATA PERKARA DAN TRANSPARANSI PERKARA	98
5	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANA ADMINISTRASI KEUANGAN DALAM PROGRAM TEKNIK KEUANGAN PERKARA YANG DITETAPKAN BERDASARKAN PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN, MINUTASI, EVALUASI DAN ADMINISTRASI KEPERKARAAN	100
6	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANA MEDIASI	100
7	INDIKATOR KINERJA : PEMBINAAN TEKNIK KEPANTERAPAN DAN KEJURUSTIAAN	100
8	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN	65
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		95,41
		(Sangat Baik)

Lubuk Sikaping, 31 Januari 2022

Ketua

Ahmad Syafuddin, S.H., M.H.
NIP. 198105302008051001

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	01/01/2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Bustami, S.H., M.A	0	Panitera	95,41	(Sangat Baik)
2					
3					
4					

Lubuk Sikaping, 31 Januari 2022
Ketua Pengadilan Agama Lubuk Sikaping



Ahmad Syafuddin, S.H., M.H
NIP. 198105302008051001

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Januari 2022

1	Nama	Elipenni, S. HI
2	NIP	197804062006041013
3	Pangkat/Gol/Ruang	Penata Tk I / III (d)
4	Jabatan	Kasubdag Perencanaan, TI dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membantu Sekretaris dalam Melaksanakan tugas-tugas kedinasan dibidang Perencanaan, TI dan pelaporan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
2	Membuat Perencanaan RKBMN tahun 2023	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	0
3	Menyusun Perbaikan RKAKL 2022	0	1	Dokumen	100	0	2	Dokumen	200	200
4	Revisi Anggaran	0	2	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	0
5	Merencanakan Program kerja 2022	0	1	Dokumen	100	0	2	Dokumen	200	200
6	Membuat TOR RAB	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	0
NILAI CAPAIAN KINERJA										166,6666667

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengawasi Kelancaran Teknologi Informasi	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
2	Mengawasi kelancaran E-court	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
3	Mengawasi kelancaran Aplikasi Kesekretariatan, Kepaniteraan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
4	Mengawasi update data pada Web Site	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
5	Melaporkan temlang kerusakan jaringan kepada Sekretaris	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menyusun Laporan Tahunan	0	1	Dukumen	100	0	1	Dukumen	100	100
2	Menyusun Laporan LKJIP	0	1	Dukumen	100	0	1	Dukumen	100	100
3	Menyusun Renstra dan Reviu Renstra	0	1	Dukumen	100	0	1	Dukumen	100	100
4	Menyusun IKU	0	1	Dukumen	100	0	1	Dukumen	100	100
5	Menyusun Perjanjian Kinerja	0	1	Dukumen	100	0	0	Dukumen	0	0
NILAI CAPAIAN KINERJA										80

INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan Kesekretariatan Pengadlian Agama Kelas II.

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Laporan e- Money bappenas	0	2	Dukumen	100	0	1	Dukumen	50	50
2	Laporan Money Anggaran	0	2	Dukumen	100	0	1	Dukumen	50	50
3	Laporan pada Komdanas	0	2	Dukumen	100	0	0	Dukumen	0	0
4	Laporan Pada Aplikasi SIMARI	0	1	Dukumen	100	0	0	Dukumen	0	0
NILAI CAPAIAN KINERJA										20

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2021

KEGIATAN TUGAS JABATAN		NILAI CAPAIAN KINERJA
NO		
1	INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran	166,666667
2	INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan pengelolaan teknologi informatika dan statistik	100
3	INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan Kesekretariatan Pengadlian Agama Kelas II.	20
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		95,5555556
		(Sangat Baik)

Atasan Pejabat Penilai
Surgasman
NIP. 197608152006041009

Lubuk Sikeping, 02 Februari 2022
Pejabat Yang Dinilai
Elipenni, S. HI
NIP. 197804062006041013

Bulan : Januari 2022

1	Nama	Syamsuma S Ag
2	NIP	19690622007012004
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk I III/d
4	Jabatan	Ka. Sub Bagian Umum dan Keuangan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

[illegible]

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengkoordinir pelaksanaan pengelolaan surat masuk dan keluar	0	60	surat	100	0	377	surat	96	95
2	Mengkoordinir pelaksanaan pengastipan surat masuk dan keluar bagian umum dan keuangan	0	20	dokumen	100	0	30	dokumen	95	95
3	Mengkoordinir Pelaksanaan tugas keamanan kantor	0	31	kegiatan	100	0	25	kegiatan	93	93
4	Mengkoordinir persiapan sarana dan prasarana acara virtual	0	1	kegiatan	100	0	2	kegiatan	94	94
5	Mengelola dan membeli barang persediaan dan belanja barang lainnya	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	94	94
6	Mengkoordinir pelaksanaan kebersihan ruangan dan pekarangan	0	21	kegiatan	100	0	16	kegiatan	93	93
7	Menginput barang-barang persediaan pada aplikasi persediaan	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	96	96
8	Mengkoordinir pelaksanaan pemeliharaan peralatan dan mesin	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	95	95
9	Mengikuti rapat umum dan Raker	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	94	95
10	Mengkoordinir Pelaksanaan Perputakaan	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	94	94
NILAI CAPAIAN KINERJA										94.44

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	95.11
2	PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN	94.44
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN DESEMBER		94.77

(Sangat Baik)

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	Januari 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Syamsuna,S.Ag	0	Ka. Sub Bagian Umum dan Keuangan	94.77	(Sangat Baik)
2					
3					
4					

Pejabat Penilai


Syamsuna, S. Ag
NIP. 197708152006041009

Lubuk Sikaping, 31 Januari 2022
Pejabat yang dinilai


Syamsuna, S. Ag
NIP. 19690602207012004

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

Bulan : Jan-22

1	Nama	MAZIFAH SH
2	NIP	19711001199412001
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk.I/IIb
4	Jabatan	Panitera Muda Permohonan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan	0	17	berkas	100	0	16	dokumen	94,12	94
94										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pengecekan terhadap register perkara permohonan di SIPP	0	17	dokumen	100	0	16	dokumen	94,12	94
2	Menandatangani laporan rekapitulasi penerimaan perkara permohonan	0	17	kegiatan	100	0	16	kegiatan	94,12	94
94										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA PERMOHONAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pendistribusian perkara Permohonan kepada Ketua Majelis	0	17	berkas	100	0	16	berkas	94	94
94										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERMOHONAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	menerima perkara yang sudah diputus dan diminutasi dari Panitera Pengganti	0	17	dokumen	100	0	16	dokumen	94	94

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PELAYANAN TERHADAP PERMINTAAN SALINAN PUTUSAN PERKARA PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Sisa perkara permohonan bulan Desember	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
2	Perkara masuk bulan ini	0	16	dokumen	100	0	16	dokumen	100	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUKATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
3	Penyerahan berkas perkara permohonan yang telah minutas!	0	16	kegiatan	100	0	16	kegiatan	100,00	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	16	kegiatan	100	0	16	kegiatan	100,00	100
2	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang	0	16	kegiatan	100	0	16	kegiatan	100,00	100
3	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	16	dokumen	100	0	16	dokumen	100,00	100
4	Menyerahkan berkas perkara yang telah dimintasi ke Panmud	0	3	dokumen	100	0	3	dokumen	100,00	100
5	Menyerahkan berkas perkara yang telah dimintasi ke Panmud	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100,00	100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS PERMOHONAN	98
2	PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA PERMOHONAN	94
3	PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA PERMOHONAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM	94
4	PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERMOHONAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI	94
5	PELAKSANAAN PELAYANAN TERHADAP PERMINTAAN SALINAN PUTUSAN PERKARA PERMOHONAN	100

6	PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM	100
7	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		97,19

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai
Gastami, SH
NIP. 1967101919920201001

Lubuk Sikaping, 31 Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai
Nazifah, SH
NIP. 19711001199412001

Catatan :
• AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor unit
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menunjukkan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menunjukkan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

1	Bulan	Jan-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	NAZIFAH, SH	0	Panitera Muda Permohonan	97,19	(Sangat Baik)

Lubuk Sikaping, 31 Januari 2022
Panitera Pengadilan Agama Lubuk Sikaping


Buslami, SH
NIP. 1967101919920201001

Bulan : Januari 2022

RMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Nama	ELVA YULIA, SHI
2	NIP	198907272012122002
3	Pangkat/Gol.Ruang	III/c / Penata
4	Jabatan	Paritera Muda Gugatan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas gugatan	0	50	berkas	100	0	49	berkas	98,00	98
98										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pengecekan terhadap register perkara gugatan di SIPR	0	50	berkas	100	0	49	dokumen	98,00	98
98										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA GUGATAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pendistribusian perkara gugatan kepada ketua majelis	0	50	berkas	100	0	49	berkas	98	98
98										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS GUGATAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan dimintasi	0	16	berkas	100	0	16	berkas	100	100
100										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERTAHUAN ISI PUTUSAN KEPADA PIHAK YANG TIDAK HADIR

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	pelaksanaan pemberian tuisan tsj pulusan tingkat pertama kepada para pihak yang tidak hadir		16	relas	100	0	14	relas	88	88

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYIMPINAN BERKAS PERKARA YANG BELUM MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

[illegible]

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

KEGIATAN TUGAS JABATAN		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
NO		
1	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS GUGATAN	98

2	PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA GUGATAN	98
3	PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA PERMOHOAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM	98
4	PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERMOHOAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINTASI	100
5	PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN KEPADA PIHAK YANG TIDAK HADIR	88
6	PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM	100
7	PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA YANG BELUM MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP	100
8	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	81
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI		95,35

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai



BUSTAMI, BH, MA
NIP. 196710191992021001

Lubuk Sikaping 31 Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



ELVA YULIA, SHI
NIP. 198907272012122002

Catatan :

* AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	Jan-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ELVA YULIA, SHI	0	Panitera Muda Gugatan	95,35	(Sangat Baik)

Pasaman, 21 Januari 2022
Panitera Pengadilan Agama Lubuk Sikaping


BUSTAMI, SH, MA
NIP. 196710191992021001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PANITERA MUDA HUKUM PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	BULAN												PAGU ANGGARAN
							JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(dalam rupiah) (19)
1	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian data perkara dan pelaporan	1	Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2	Pelaksanaan penyusunan statistik perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		3	Pelaksanaan penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		4	Pelaksanaan pemantauan, penyusunan dan pemeliharaan arsip perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		5	Pelaksanaan penyajian, pengolahan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transparansi perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		6	Pelaksanaan pengumpulan pengaduan dari masyarakat	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		7	Pelaksanaan persidangan	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Lubuk Sikaping, 03 Januari 2022

Pjabat Pdt

Busekhi, S.H., M.A
NIP. 19671019 199202 1 001



1	Nama	Ihsyad Rahmadi, SH
2	NIP	198902192012121003
3	Pangkat/Gol. Ruang	Pemula II/c
4	Jabatan	Paritira Muda Hikmah
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Seling

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK		REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA	
			Kuantif/Output	SATUAN	KUAL/MUTU	Kuantif/Output	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menyusun laporan pertkara	0	1	kegiatan	100	0	1	dokumen	92.00	92
2	Melaksanakan laporan pertkara	0	1	laporan	100	0	1	laporan	92.00	92
3	Menyajikan statistik pertkara	0	1	laporan	100	0	1	laporan	92.00	92

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA		
			KUALIT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUALIT/OUTPUT		SATUAN	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat surat pengantar laporan perkara	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	92,00	92
2	Mengirim laporan perkara	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	92,00	92

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA	
			Kuantitas/Output	Satuan		Kuantitas/Output	Satuan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengarsipkan berkas perkara in aktr	0	52	berkas	0	52	berkas	92	92
2	Memeritikan akta cerai	0	23	dokumen	0	23	dokumen	92	92
3	Menguplod akta cerai yang sudah dican ke SIPP	0	23	dokumen	0	23	dokumen	92	92
4	Mengelola arsip surat-surat keperluan	0	10	surat	0	10	surat	92	92
5	Melaksanakan pengarsipan ahli media berkas perkara ke data IT Sharing	0	52	berkas	0	52	berkas	92	92

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat laporan pengabdian masyarakat	0	1	document	100	0	1	document	91	91

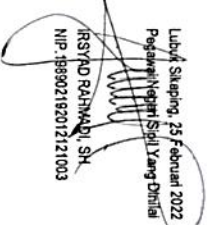
INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang persiapan sidang	0	22	kegiatan	100	0	22	kegiatan	95.00	95
2	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang	0	22	kegiatan	100	0	22	kegiatan	95.00	95
3	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	22	dokumen	100	0	22	dokumen	92.00	92
4	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi ke Panmud Gugatan	0	22	dokumen	100	0	22	dokumen	92.00	92
5	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi ke Panmud Permohonan	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	92.00	92
										93

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGLIHATAN DIBAGI DUA)
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGUMPULAN, PENGELOMAN DAN PENYALURAN DATA PERKARA	92
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA	92
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN, PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP PERKARA	92
4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGIMPUNAN PENGADUAN DARI MASYARAKAT	91
5	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN	93
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI		92.04
		(Sangat Baik)


 Pejabat Penilai
 EUSTIAH, S.H., MA
 NIP. 19671019 199202 1 001

Lubuk Skaping, 25 Februari 2022
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dititahi

 RSYND RAHMADI, SH
 NIP. 198902192012121003

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Feb-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Irsyad Rahmadi, SH	0	Panitera Muda Hukum	92.04	(Sangat Baik)



Lubuk Sikaping, 25 Februari 2022
Panitera
[Signature]
Bustami, S.H., M.A.
NIP. 14671019 199202 1 001

DAFTAR PERKARA YANG DISIDANGKAN PADA BULAN FEBRUARI 2022

NO	TANGGAL SIDANG	NOMOR PERKARA	AGENDA	Pemberkasan dan minutasasi	Keterangan
1	02-02-2022	30/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II		
2		35/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I/Putus	√	
3	03-02-2022	38/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
4		39/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
5		40/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
6	09-02-2022	19/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II/Putus	√	
7		25/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II		
8		30/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang III/Putus	√	
		55/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
9	10/2/2022	38/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II/Putus	√	
10		39/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II/Putus	√	
11		40/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II/Putus	√	
12	16-02-2022	25/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang III/Putus	√	
13		30/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I/Putus	√	
14		55/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II/Putus	√	
15		60/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
16	17-02-2022	66/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
17		67/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
18	21-02-2022	65/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I/Putus	√	
19	23-02-2022	60/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II		
20		74/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
21	24-02-2022	66/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II/Putus	√	
22		67/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II		

Menyetujui,
Panitera PA Lubuk Sikaping

Bustani, S.H., M.A.
NIP. 19671019 199202 1 001

Lubuk Sikaping, 25 Februari 2022
Pejabat yang dinilai

Irsyad Rahmadi, S.H.
NIP. 19900115 201212 2 001

PANTERA MUDA HUKUM PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	BULAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
1	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian data perkara dan pelaporan	1	Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2	Pelaksanaan penyajian statistik perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		3	Pelaksanaan penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		4	Pelaksanaan penataan, penyimpanan dan pembinaan arsip perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		5	Pelaksanaan penyajian, pengelolaan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transparansi perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		6	Pelaksanaan pengumpulan pengaduan dari masyarakat	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		7	Pelaksanaan persidangan	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Lubuk Sikaping, 03 Januari 2022
 Pejabat Penandatangan
 Bismillah S.J. M.A.
 NIP. 1967101919920211001



PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Jan-22

1	Nama	Iryad Rahmadi, SH
2	NIP	198902192012121003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pemula III/c
4	Jabatan	Pemula Muda Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Seling

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGUMPULAN, PENGELOLAAN DAN PENTYAJIAN DATA PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUAN/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUAN/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengajukan laporan perkara	0	1	kegiatan	100	0	1	dokumen	92,00	92
2	Mendekapulasi laporan perkara	0	1	laporan	100	0	1	laporan	92,00	92
3	Mengajukan statistik perkara	0	1	laporan	100	0	1	laporan	92,00	92

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA		
			Kuantitas	Output	Satuan		Kualitatif	Kuantitas	Output		Satuan	Kualitatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
1	Membuat surat pengantar laporan perkara	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	92.00	92		
2	Mengirim laporan perkara	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	92.00	92		

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYATAAN, PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUAN/OUTPUT	SATUAN	KUALAMUTU	KUAN/ OUTPUT		SATUAN	KUALAMUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
1	Mengarsipkan berkas perkara in aktif	0	30	berkas	100	0	30	berkas	92	92		
2	Memerikan akta cerai	0	10	dokumen	100	0	10	dokumen	92	92		
3	Mengupload akta cerai yang sudah dicatat ke SIPP	0	10	dokumen	100	0	10	dokumen	92	92		
4	Mengambil esmp surat-surat keperluan	0	10	surat	100	0	10	surat	92	92		
5	Melaksanakan pengarsipan nih media berkas perkara ke data IT Sharing	0	30	berkas	100	0	30	berkas	92	92		

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHIMPUNAN PENGADUAN DARI MASYARAKAT

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat laporan pengabdian masyarakat	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	91	91

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALIMUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALIMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesediaan sidang	0	12	kegiatan	100	0	12	kegiatan	95.00	95
2	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang	0	12	kegiatan	100	0	12	kegiatan	95.00	95
3	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	12	dokumen	100	0	12	dokumen	92.00	92
4	Menyerahkan berkas perkara yang telah dimintasi ke Permud Gugatan	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	92.00	92
5	Menyerahkan berkas perkara yang telah dimintasi ke Permud Pemohonan	0	6	dokumen	100	0	6	dokumen	92.00	93

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2022

KEGIATAN TUGAS JABATAN		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DBAGI DUA)
NO		
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGUMPULAN, PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA PERKARA	92
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN DAN PENGIMBANGAN PELAPORAN PERKARA	92
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMATAAN, PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP PERKARA	92
4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHIMPUNAN PENGADUAN DARI MASYARAKAT	91
5	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN	93
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI		92.04

(Sangat Baik)


 Pejabat Penilai
 BUSMAN, S.H., MA
 NIP. 19871019 199202 1 001


 Pejabat Pembina
 Lubuk Kelapang, 01 Januari 2022
 Pejabat Pembina
 RUSNO RAHMAD, SH
 NIP. 88902421212121003

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Jan-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikapong

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Irsyad Rahmad, SH	0	Panitera Muda Hukum	92.04	(Sangat Baik)


 Lubuk Sikapong, 31 Januari 2022
 Panitera
 Irsyad Rahmad, SH., M.A
 NIP. 19871019 199202 1 001

DAFTAR PERKARA YANG DISIDANGKAN PADA BULAN JANUARI 2022

NO	TANGGAL SIDANG	NOMOR PERKARA	AGENDA	Pemberkasan dan minutas	Keterangan
1	25-01-2022	19/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
2		1/Pdt.P/2022/PA.Lbs	Sidang I/Putus	√	
3		14/Pdt.P/2022/PA.Lbs	Sidang I/Putus	√	
4	26-01-2022	18/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II/Putus	√	
5		25/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
6		30/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
7	27-01-2022	8/Pdt.P/2022/PA.Lbs	Sidang I		
8		9/Pdt.P/2022/PA.Lbs	Sidang I		
9		10/Pdt.P/2022/PA.Lbs	Sidang I		
10	28-01-2022	8/Pdt.P/2022/PA.Lbs	Sidang II/Putus	√	
11		9/Pdt.P/2022/PA.Lbs	Sidang II/Putus	√	
12		10/Pdt.P/2022/PA.Lbs	Sidang II/Putus	√	



Menyetujui,
Panitera PA Lubuk Sikaping

Buslamir S.H., M.A
NIP. 19671019 199202 1 001

Lubuk Sikaping, 31 Januari 2022
Pejabat yang dinilai

Irsyad Rahmadi, S.H.
NIP. 19960115 201212 2 001

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Januari 2022

1	Nama	LARA HARNITA, S.HI
2	NIP	199001152012122001
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata/III, c
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menginput data perkara ke SIPP	0	12	kegiatan	100	0	11	kegiatan	92	92
2	Melakukan unggah BAS ke dalam SIPP	0	12	dokumen	100	0	11	dokumen	92	92
										92

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	5	kegiatan	100	0	4	kegiatan	80	80
2	Melaksanakan pemberkasan perkara	0	7	berkas	100	0	6	berkas	86	86
3	Mengikuti jalannya persidangan	0	12	kegiatan	100	0	11	kegiatan	92	92
4	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	12	berkas	100	0	11	berkas	92	92
5	Membuat instrumen unduan sidang/PBT/Amar Putusan	0	12	instrumen	100	0	11	instrumen	92	92
6	Menyerahkan berkas perkara yang telah dimintai kepada Panmud	0	7	berkas	100	0	6	berkas	85,71	85,71
7	Meneliti surat-surat panggilan/reklas yang telah disampaikan kepada para pihak	0	10	reklas	100	0	9	reklas	90	90
										88,06

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN NOVEMBER 2021

KEGIATAN TUGAS JABATAN		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
NO		
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA	92
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	88
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		89.86

(Baik)

Catatan :

* AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

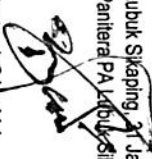
Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menguraikan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menguraikan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara hasil capaian target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	Jan-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	LARA HARNITA, S.H/19900115 201212 2 001	0	Panitera Penganti	89.86	(Baik)
2					
3					
4					


 Lubuk Sikaping, 31 Januari 2022
 Panitera PA Lubuk Sikaping
 Bustani, S.H., M.A.
 NIP. 19671019 199202 1 001

DAFTAR PERKARA YANG DISIDANGKAN PADA BULAN NOVEMBER 2021

NO	TANGGAL SIDANG	NOMOR PERKARA	AGENDA	Pemberkasan dan minutas	Keterangan
1	25-01-2022	20/Pdt.G/2022/PA.Lbs	sidang I Putus	✓	
2	25-01-2022	21/Pdt.G/2021/PA.Lbs	sidang I Putus	✓	
3	26-02-2022	22/Pdt.G/2022/PA.Lbs	sidang I Putus	✓	
4	26-02-2022	31/Pdt.G/2021/PA.Lbs	Sidang I		
5	26-01-2022	27/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I Mediasi		
6	27-01-2022	11/Pdt.P/2021/PA.Lbs	sidang I		
7	27-01-2022	12/Pdt.P/2021/PA.Lbs	sidang I		
8	27-01-2022	13/Pdt.P/2021/PA.Lbs	sidang I		
9	28-01-2022	11/Pdt.P/2021/PA.Lbs	Sidang II Putus	✓	
10	28-01-2022	12/Pdt.P/2021/PA.Lbs	Sidang II Putus	✓	
11	28-01-2022	13/Pdt.P/2021/PA.Lbs	Sidang II Putus	✓	

Menyetujui,
Panitera PA Nybuk Sikaping

Buskani, S.H., MA
NIP. 19671019 199202 1 001

Lubuk Sikaping, 31 Januari 2022
Pejabat yang dinilai

(Lara Harmita, S.H.)
NIP. 19900115 201212 2 001

Bulan Januari 2022

1	Nama	Raihus, S.Ag
2	NIP	196805011992031006
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I, III/d
4	Jabatan	Jurusia
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat relass panggilan kepada pengugat dan tergugat	0	32	relass	100	0	29	relass	90,63	91
2	Membuat relass panggilan kepada pemohon dan termohon	0	20	relass	100	0	19	relass	95,00	95
3	Melakukan pemanggilan pengugat dan tergugat	0	32	kegiatan	100	0	29	kegiatan	90,63	91
4	Melakukan pemanggilan pemohon dan termohon	0	20	kegiatan	100	0	19	kegiatan	95,00	95
										93

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DELEGASI

NO	KEGATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPU	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
			(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	
1	Melaksanakan panggilan delegasi	0	15	relass	100	0	14	relass	93,33	93
2	Membuat surat pengantar pengambilan relass	0	15	relass	100	0	14	relass	93,33	93
										93

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERTAHUAN ISI PUTUSAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat releas PBT	0	15	releas	100	0	14	releas	93,33333333	93
2	Melaksanakan pemberitahuan isi putusan kepada pihak	0	15	kegiatan	100	0	14	kegiatan	93,33333333	93

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengunggah relass ke dalam aplikasi SIPP	0	50	relass	100	0	49	relass	98,00	99
2	Mengunggah dokumen delegasi ke dalam SIPP	0	50	relass	100	0	49	relass	98,00	98
3	Melakukan pemindahan relass ke arsip digital	0	100	relass	100	0	98	relass	98,00	98
										98

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK	96
2	PELAKSANAAN DELEGASI	96
3	PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN	96
4	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN	98
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER	96,55

(Sangat Baik)

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

1	Bulan	Feb-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Rallus, S.Ag/ 196805011992031006	0	Jurusla	94,25	(Sangat Baik)
2					
3					
4					

Lubuk Sikaping, 31 Januari 2022
Panitera Pengadilan Agama Lubuk Sikaping



BUSTAMIN S.H.M.A
NIP. 196710191992021001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Januari 2022

1	Nama	Hendra Hidayat, S.Kom.
2	NIP	199307272020121012
3	Pangkat/Gol.	Penata Muda (III/a)
4	Jabatan	CPNS Pranata Komputer Ahli Pertama Pengadlian Agama Lubuk Sikaping
5	Unit Kerja	Pengadlian Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : Implementasi Sistem Komputer dan Program Paket											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)	
1	Melakukan uji coba sistem komputer	0	3	Program	100	0	3	Program	90	90	
3	Sinkronisasi SIPP MA	0	22	Kegiatan	100	0	22	Kegiatan	91	91	
4	Sinkronisasi SIPP Web	0	22	Kegiatan	100	0	22	Kegiatan	91	91	
5	Sinkronisasi SIPP PTA	0	22	Kegiatan	100	0	22	Kegiatan	91	91	
NILAI CAPAIAN KINERJA										90.75	

INDIKATOR KINERJA : Implementasi Data Base										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OU TPUT	SATUAN	KUAL/MUT U	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)
1	Backup Database SIPP	0	22	kegiatan	100	0	22	kegiatan	94	94
2	Backup Database APS Badilag	0	4	kegiatan	100	0	4	kegiatan	94	94
NILAI CAPAIAN KINERJA										94.00

INDIKATOR KINERJA : Implementasi Sistem Jaringan Komputer				TARGET	REALISASI	NILAI
---	--	--	--	--------	-----------	-------

4	Perancangan sistem informasi	94.00
5	Melaksanakan Tugas Lainnya	93.67
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2022		92.98
(Sangat Baik)		

Pejabat Penilai,



Elpenni, S.H.I

NIP. 19780406.200604.1.013

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
6. Pada kolom 6 diisi dengan memprediksi pada mutu hasil kerja yang terbaik, kualitas diberikan nilai paling tinggi 100 berupa "persentase"
7. Pada kolom 7 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
8. Pada kolom 8 diisi dengan target realisasi capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
9. Pada kolom 9 diisi dengan realisasi satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
10. Pada kolom 10 diisi dari hasil jumlah dari realisasi kuantitas/output dibagi target kuantitas/output dikali 100

CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : Januari 2022

1	Nama	Izka Nabila, A. Md., A.B.
2	NIP	199701032020122005
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur / II.c
4	Jabatan	CPNS Pelaksana Terampil Arsiparis
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : KETATALAKSANAAN ARSIP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mencatat, Menyeleksi, mengarahkan, mendisposisikan surat masuk	0	52	Surat/Naskah	100	0	52	Surat/Naskah	92	92.00
2	Mencatat Surat Keluar ke buku agenda	0	325	Surat/Naskah	100	0	325	Surat/Naskah	92	92.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										92.00

INDIKATOR KINERJA : PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN KEARSIPAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan penyimpanan dan penataan arsip	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	92	92.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										92.00

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN TUGAS LAINNYA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat SPD	0	85	Surat/Naskah	100	0	85	Surat/Naskah	92.5	92.50
2	Membuat tabel checklist kebersihan	0	25	Surat/Naskah	100	0	25	Surat/Naskah	92	92.00
3	Mencatat Pendistribusian barang-barang ATK	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	92	92.00
4	Membuat Surat Keluar	0	5	Surat/Naskah	100	0	5	Surat/Naskah	92	92.00
5	Mengikuti Rapat	0	4	Kegiatan	100	0	4	Kegiatan	91	91.00
6	Membuat Notulen Rapat	0	4	Surat/Naskah	100	0	4	Surat/Naskah	91.5	91.50
7	Menjadi Operator di Aplikasi SAKTI	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	92	92.00
8	Mengikuti Acara Rekon LK	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	92	92.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										91.88

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2022

KEGIATAN TUGAS JABATAN		NILAI CAPAIAN KINERJA	
NO			
1	Ketataaksanaan kearsipan		92.00
2	Perawatan dan pemeliharaan kearsipan		92.00
3	Pelaksanaan urusan umum dan keuangan dan tugas lainnya		91.88
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2022			91.96
		(Sangat Baik)	

Pejabat Penilai,



SYAMSURNA, S.Ag.
NIP. 196906022007012004

Lubuk Sikaping, 02 Februari 2022
Pegawai yang Dinilai,



IZKA NABILA, Amd.A.B.
NIP. 199701032020122005