

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PANITERA PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Melaksanakan pemberian dukungan di bidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat-surat yang berkaitan dengan perkara.	1	Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis	100	14	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2	Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara permohonan;	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		3	Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara gugatan	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		4	Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		5	Pelaksanaan administrasi keuangan dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, minutas, evaluasi dan administrasi Kepaniteraan	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		6	Pelaksanaan mediasi	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		7	Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusian	100	12	Kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		8	Pelaksanaan persidangan	100	48	Kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Atasan Pejabat Penilai
Kelua

Ahmad Syafuddin, S.H., M.H
NIP. 198105302008051001

Lubuk Sikaping, 25 Februari 2022

Penyerah

Bestami, S.H., MA
NIP. 19671019 199202 1 001

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Februari 2022

1	Nama	Buslami, S.H., M.A
2	NIP	19671019 199202 1 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, W/a
4	Jabatan	Panitera
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN KOORDINASI, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN TUGAS DALAM DUKUNGAN DI BIDANG TEKNIK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaksanakan monitoring bulanan SIPK kinerja Panitia Pengganti	0	4	kegiatan	100	0	4	dkumen	100,00	100
2	Rapat Koordinasi dan Evaluasi Tugas Bidang Kepaniteraan	0	4	Kegiatan	100	0	4	laporan	100,00	100
3	Menetapkan SK Kelompok Kerja Kepaniteraan	0	1	SK	100	0	1	laporan	100,00	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERKARA PERMOHONAN

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memandangani Laporan Pekara gugahan	0	1	laporan	100	0	1	laporan	100.00	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERKARA, PENYAJIAN DATA PERKARA DAN TRANSPARANSI PERKARA

[illegible]

INDIKATOR KINEERJA : PELAKSANA ADMINISTRASI KEUANGAN PERKARA YANG DITETAPKAN BERDASARKAN PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN , MINUTASI, EVALUASI DAN ADMINISTRASI KEPERKARAAN

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANA MEDIASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat laporan mediasi	0	1	laporan	100	0	1	dokumen	100	100

INDIKATOR KINERJA : PEMBINAAN TEKNIK KEPANTERAAN DAN KEJURUSTAN

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	7	kegiatan	100	0	7	kegiatan	100,00	100
2	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang	0	7	kegiatan	100	0	5	kegiatan	71,43	71
3	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	7	dokumen	100	0	5	dokumen	71,43	71
4	Membuat Instrumen PGL / PBT/ Amar Putusan / Tunda	0	7	dokumen	100	0	4	dokumen	57,14	57
5	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi ke Panmud Hukum	0	7	dokumen	100	0	4	dokumen	57,14	57
										71

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN KOORDINASI, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN TUGAS DALAM DUKUNGAN DI BIDANG TEKNIS	100
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERKARA PERMOHONAN	100
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA GUGATAN	100
4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERKARA, PENYAJIAN DATA PERKARA, DAN TRASPARANSI PERKARA	95
5	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DALAM PROGRAM TEKNIS KEUANGAN PERKARA YANG DITETAPKAN BERDASARKAN PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN, MINUTASI, EVALUASI DAN ADMINISTRASI KEPERKARAAN	100
6	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANA MEDIASI	100
7	INDIKATOR KINERJA : PEMBINAAN TEKNIS KEPANTERAAN DAN KEJURUSITAN	100
8	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN	71
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER	95,76

(Sangat Baik)

Lubuk Sikaping, 31 Januari 2022

Ketua

Ahmad Syafuddin, S.H., M.H.
NIP. 198105302008051001

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	Feb-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Bustami, S.H., MA	0	Panitera	95,78	(Sangat Baik)
2					
3					
4					

Lubuk Sikaping, 25 Februari 2022
Ketua Pengadilan Agama Lubuk Sikaping



Ahmad Syafuruddin, S.H., M.H
NIP. 198105302008051001

TANGGAL : 19 Agustus 2020

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
TINGKAT ESELON IV DI PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Pembelian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Agama Lubuk Sikaping	1	Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran	100	4	Layanan	✓												-
		2	Pelaksanaan urusan kepegawalan	100	4	Layanan	✓												-
		3	Pelaksanaan urusan keuangan	100	4	Layanan	✓												IDR 3.002.180.000,00
		4	Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan organisasi dan tata laksana	100	4	Layanan	✓												
		5	Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	100	4	Layanan	✓												
		6	Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, dan depuslakaan	100	4	Layanan	✓												
		7	Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan	100	4	Layanan	✓												-

Atasan Pejabat Penilai

Drs. H. Zein Ahsan, M. H
NIP. 195508261982031004

Lubuk Sikaping, 03 Februari 2022

Pejabat Penilai

AHMAD SYAFRUDIN, S.H., M.H.
NIP. 198105302008051001

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Januari 2022

1	Nama	SURYARISMAN, S. Ag
2	NIP	197608152006041009
3	Pangkat/Gol. Ruang	Pemata Tk. I/IIId
4	Jabatan	Sekretaris
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Penyusunan Anggaran DIPA 01-04 TA. 2022	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA									100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

INDIKATOR KINERJA : PENCAPAIAN SUBSISTEM LOKALISASI									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pengkelian Pengajuan Cuti	0	5 Dokumen	100	0	5 Dokumen	85	185	92.5
2	Pemantauan dan Evaluasi Absensi	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	100	200	100
3	Monitoring Pemantauan dan Evaluasi Penilaian Kinerja Bulanan	0	4 Dokumen	100	0	4 Dokumen	100	200	100
4	Monitoring dan verifikasi data kepegawaian di Aplikasi SIKEP	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	100	200	100
5	Memeriksa dan Menandatangani Notulen Rapat	0	4 Kegiatan	100	0	4 Kegiatan	95	195	97.5
6	Menandatangani surat izin keluar kantor pegawai	0	5 Surat	100	0	3 Surat	70	170	85
NILAI CAPAIAN KINERJA									95.83

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Pemeliharaan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	100	200	100	
2	Pemantauan dan Evaluasi Brankas dan menandatangani Buku Kas Umum Keuangan DIPA	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	100	200	100	
3	Melakukan rapat evaluasi anggaran per triwulan	0	1 Kegiatan	100	0	1 Dokumen	100	200	100	
4	Pemantuan dan Evaluasi PNPB dan menandatangani LPJ	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	100	200	100	
6	Melakukan ususan pencatatan anggaran	0	10 Dokumen	100	0	10 Laporan	100	200	100	
NILAI CAPAIAN KINERJA									166,67	83,33

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Penelaahan Surat Keputusan Ketua	0	20 Dokumen	100	0	18 Dokumen	100	200	100	
2	Peninjauan SOP	0	5 Dokumen	100	0	8 Dokumen	75	175	87,5	
3	Penelaahan dokumen APM	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	85	185	92,5	
4	Penelaahan dokumen Zona Integritas	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	85	185	92,5	
5	Penyusunan bahan presentasi Zona Integritas	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90	
NILAI CAPAIAN KINERJA									185,00	92,50

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Monitoring terkait kerusakan dan gangguan perangkat teknologi informasi	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	100	200	100
2	Monitoring pemeliharaan jaringan	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	100	200	100
3	Monitoring website	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	98	198	99
NILAI CAPAIAN KINERJA									199,33
									99,67

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, PERPUSTAKAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pemeliharaan surat masuk atau keluar	0	110 Dokumen	100	0	110 Dokumen	98	198	99
2	Pemeliharaan konsep dan bahan untuk kegiatan kehumasan dan keprotokolan	0	5 Dokumen	100	0	4 Dokumen	90	190	95
3	Monitoring transaksi harian pada aplikasi persediaan	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	100	200	100
4	Monitoring kebersihan, ketertiban dan keamanan serta sarana dan prasarana kantor	0	20 Kegiatan	100	0	20 Kegiatan	100	200	100
5	Mengevaluasi kegiatan yang menyangkut dengan ketertiban dan kebersihan lingkungan	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA									197,6
									98,8

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Monitoring terkait LKJP Tahun 2021	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	95	97,5
NILAI CAPAIAN KINERJA								97,5

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Penyusunan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran	200	100
2	Pelaksanaan urusan kepegawaian	191,67	95,83
3	Pelaksanaan urusan keuangan	166,67	83,33
4	Penyusunan bahan pelaksanaan penilaian organisasi dan tata laksana	185	92,5
5	Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	199,33	99,67
6	Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, penghapusan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, dan perpustakaan	197,6	98,8
7	Penyusunan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan	195	97,5
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		190,75	95,38

(Sangat Baik)

Catatan :
 * AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diisi sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan persentase dari jumlah target capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari jumlah target capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan jumlah dari kolom 5 dan kolom 6
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 dan kolom 9

AHMAD SYAFRUDDIN, S.H.I., M.H.
 NIP. 198105302008051001

(Signature)
 Pejabat Penilai

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	Januari 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
	2	3	4	5	6
1	SURYARISMAN, S. Ag		Sekretaris	95,38	(Sangat Baik)
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Lubuk Sikaping, 31 Januari 2022
Ketua Pengadilan Agama Lubuk Sikaping



AHMAD SYAFRUDDIN, S.H.I., M.H.
NIP. 198105302008051001

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI PEGAWAI NEGERI SIPIL *

1	Bulan	Februari 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	SURYARISMAN, S. Ag		Sekretaris	95.02	(Sangat Baik)
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Lubuk Sikaping, 25 Februari 2022
Ketua Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

AHMAD SYAFRUDDIN, S.H.I., M.H.
NIP. 198105302008051001

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : Februari 2022

1	Nama	SURYARISMAN, S. Ag
2	NIP	197608152006041009
3	Pangkat/Gol Ruang	Pemata Tk. I / IIIId
4	Jabatan	Sekretaris
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGGITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGGITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pencapaian Anggaran DIPA 01-04 TA. 2022	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	95	195	97.5
NILAI CAPAIAN KINERJA									97.5

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGLIHATAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGLIHATAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Pengajuan Pengajuan Cuti	0	5 Dokumen	100	0	5 Dokumen	87	187	93.5	
2	Pemantauan dan Evaluasi Absensi	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	100	200	100	
3	Monitoring Pemantauan dan Evaluasi Penilaian Kinerja Bulanan	0	4 Dokumen	100	0	4 Dokumen	100	200	100	
4	Monitoring dan verifikasi data kepegawaian di Aplikasi SIKEP	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	100	200	100	
5	Memeriksa dan Mendatangi Nuclei Rapet	0	4 Kegiatan	100	0	4 Kegiatan	95	195	97.5	
6	Mendatangi surat izin keluar kantor pegawai	0	5 Surat	100	0	3 Surat	80	180	90	
NILAI CAPAIAN KINERJA									193.67	96.83

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Penerbitan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	100	200	100
2	Pemeriksaan dan Evaluasi Berekas dan menandatangani Buku Kas Umum Keuangan DIPA	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	100	200	100
3	Melakukan rapat evaluasi anggaran per triwulan	0	1 Kegiatan	100	0	1 Dokumen	100	200	100
4	Pemeriksaan dan Evaluasi PIRP dan menandatangani LRP	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	100	200	100
6	Melakukan urusan pencairan anggaran	0	10 Dokumen	100	0	10 Laporan	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA									83.33

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANTIF/PUT	KUAL/MUTU		KUANTIF/PUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pemelaahan Surat Keputusan Ketua	0	20 Dokumen	100	0	18 Dokumen	90	190	95
2	Penhjauan SDP	0	5 Dokumen	100	0	8 Dokumen	75	175	87.5
3	Pemelaahan dokumen APM	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	85	185	92.5
4	Pemelaahan dokumen Zona Integritas	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	85	185	92.5
5	Penyusunan bahan presentasi Zona Integritas	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA								183.00	91.50

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Monitoring terkait kerusakan dan gangguan perangkat teknologi informasi	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	100	200	100
2	Monitoring pemeliharaan jaringan	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	100	200	100
3	Monitoring website	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	98	198	99
NILAI CAPAIAN KINERJA									99.33

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, ARSIP, PERLENGKAPAN, RUANG TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, PERPUSTAKAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Penelaahan surat masuk atau keluar	0	110 Dokumen	100	0	110 Dokumen	98	198	99
2	Penelaahan konsep dan bahan untuk kegiatan kehutanan dan keprotokolan	0	5 Dokumen	100	0	4 Dokumen	85	185	92.5
3	Monitoring transaksi harian pada aplikasi persediaan	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	100	200	100
4	Monitoring kebersihan, ketertiban dan keamanan serta sarana dan prasarana kantor	0	20 Kegiatan	100	0	20 Kegiatan	100	200	100
5	Mengevaluasi kegiatan yang menyikapi dengan ketertiban dan kebersihan lingkungan	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA									98.3

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Monitoring terkait LKIP Tahun 2021	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	96	98
NILAI CAPAIAN KINERJA								98

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Penyediaan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran	195	97.5
2	Pelaksanaan urusan kepegawaian	193.67	96.83
3	Pelaksanaan urusan keuangan	166.67	83.33
4	Penyediaan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana	183	91.5
5	Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	199.33	99.67
6	Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, dan pertukangan	196.6	98.3
7	Penyediaan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan	196	98
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		190.04	95.02

(Sangat Baik)

Peljabat Penilai,

AHMAD SYAFERUDDIN, S.H.I., M.H.
 NIP. 198105302008051001

Catatan:
 * AK-Bag PHS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran data adalah sebagai berikut:

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan sasaran dan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
7. Pada kolom 7 diisi dengan perhitungan dari hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target dan pencapaian kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PERJUALAN KINERJA INDIVIDU
TINGKAT ESELON IV DI PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Agama Lubuk Sikaping	1	Penyediaan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran	100	4	Layanan	✓	✓											-
		2	Pelaksanaan urusan kepegawaian	100	4	Layanan	✓	✓											-
		3	Pelaksanaan urusan keuangan	100	4	Layanan	✓	✓											IDR 3.002.180.000,00
		4	Penyediaan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana	100	4	Layanan	✓	✓											
		5	Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	100	4	Layanan	✓	✓											
		6	Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan dan perpustakaan	100	4	Layanan	✓	✓											
		7	Penyediaan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan	100	4	Layanan	✓	✓											-

Atasan Pejabat Penilai

Drs. H. Zein Ahsan, M. H
NIP. 195508261982031004

Lubuk Sikaping, 01 Maret 2022

Pejabat Penilai,

AHMAD SYAFRUDIN, S.H., M.H.
NIP. 198105302008051001

Bulan : Februari 2022

1	Nama	Elpeni, S. HI
2	NIP	197804062006041013
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk I / III (d)
4	Jabatan	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membantu Sekretaris dalam Melaksanakan tugas-tugas kedinasan dibidang Perencanaan, TI dan pelaporan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
2	Membuat Perencanaan RKBMN tahun 2023	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	0
3	Menyusun Perbaikan RKAKL 2023	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	100	100
4	Revisi Anggaran	0	2	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	0
5	Merencanakan Program kerja 2022	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	0
6	Membuat TOR RAB	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengawasi Kelancaran Teknologi Informasi	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
2	Mengawasi kelancaran E-court	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
3	Mengawasi kelancaran Aplikasi Kesekretariatan, Kepaniteraan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
4	Mengawasi update data pada Web Site	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
5	Melaporkan tentang kerusakan jaringan kepada Sekretaris	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menyusun Laporan Tahunan	0	1	Dukumen	100	0	1	Dukumen	100	100
2	Menyusun Laporan LKLP	0	1	Dukumen	100	0	1	Dukumen	100	100
3	Menyusun Renstra dan Reviu Renstra	0	1	Dukumen	100	0	1	Dukumen	100	100
4	Menyusun IKU	0	1	Dukumen	100	0	1	Dukumen	100	100
5	Menyusun Perjanjian Kinerja	0	1	Dukumen	100	0	1	Dukumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan Kesekretariatan Pengadilan Agama Kelas II.

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Laporan e- Monev bappenas	0	2	Dukumen	100	0	0	Dukumen	0	0
2	Laporan Monev Anggaran	0	2	Dukumen	100	0	2	Dukumen	100	100
3	Laporan pada Komdanas	0	2	Dukumen	100	0	2	Dukumen	100	100
4	Laporan Pada Aplikasi SIMARI	0	1	Dukumen	100	0	1	Dukumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										60

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran	100
2	INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	100
3	INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan Kesekretariatan Pengadilan Agama Kelas II.	60
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		86,66666667
		(Baik)

Atasan Pejabat Penilai

Suryatsman

NIP. 197608152006041009

Lubuk Sikaping, 02 Maret 2022
Pejabat Yang Dinilai

Eipenni, S. H

Eipenni, S. H
NIP. 197804082006041013

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Februari 2022

1	Nama	Syamsurna,S.Ag
2	NIP	196906022007012004
3	Pangkat/Gol Ruang	Pemata Tk.IIId
4	Jabatan	Ka. Sub Bagian Umum dan Keuangan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN KASUBBAG KEUANGAN

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT , ARSIP , PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KERPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengkoordinir pelaksanaan pengelolaan surat masuk dan keluar	0	60	surat	100	0	209	surat	96	95
2	Mengkoordinir pelaksanaan pengarsipan surat masuk dan keluar bagian umum dan keuangan	0	20	dokumen	100	0	30	dokumen	95	95
3	Mengkoordinir Pelaksanaan tugas keamanan kantor	0	28	kegiatan	100	0	28	kegiatan	93	94
4	Mengkoordinir persiapan sarana dan prasarana acara virtual	0	1	kegiatan	100	0	2	kegiatan	94	94
5	Mengelola dan membeli barang persediaan dan belanja barang lainnya	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	94	94
6	Mengkoordinir pelaksanaan kebersihan ruangan dan pekarangan	0	21	kegiatan	100	0	16	kegiatan	93	94
7	Mengkoordinir pelaksanaan pemeliharaan peralatan dan mesin	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	95	95
8	Mengkoordinir Pelaksanaan Perpustakaan	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	94	93
NILAI CAPAIAN KINERJA										94.25

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	95.25
2	PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT , ARSIP , PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KERPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN	94.25
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN DESEMBER		94.75

(Sangat Baik)

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Februari 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Syamsuna, S.Ag	0	Ka. Sub Bagian Umum dan Keuangan	94,75	(Sangat Baik)
2					
3					
4					

Pejabat Penilai


Syamsuna, S.Ag
NIP. 197708152006041009

Lubuk Sikaping, 28 Februari 2022
Pejabat yang dinilai


Syamsuna, S.Ag
NIP. 19690602207012004

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING

1	Nama	WIRA AKHDIANA
2	NIP	197906252009122000
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda III/c
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sukaping

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Penataan Manajemen SDM pada Agama Lubuk Sukaping	1	Penegakan Disiplin Hakim dan Pegawai	100	12	Dokumen	✓												-
		2	Pemenuhan Hak-hak Hakim dan Pegawai	100	12	Kegiatan	✓												-
		3	Pelaksanaan Promosi/Mutasi	100	4	Kegiatan													-
		4	Pelaksanaan Urusan Kepegawaian	100	175	Surat	✓												-
		5	Penilaian Kinerja Hakim dan Pegawai	100	12	Kegiatan	✓												-
Penataan Organisasi dan Tata Laksana pada Agama Lubuk Sukaping	6	Penyusunan Tata Naskah Dinas dan Persuratan	100	12	Kegiatan	✓												-	
	7	Penyusunan laporan sub bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	100	13	Laporan	✓												-	
	8	Pengelolaan Data dan Informasi	100	13	Laporan	✓												-	

Lubuk Sikaping, 02 Februari 2022
Pejabat Penilai,


Sutrisman
NIP.19760815.200603.1.009

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Nama	WIRA AKHDIANA
NIP	197906252009122000
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda III/c
Jabatan	Kasubag Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana
Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

1. INDIKATOR KINERJA: PENEGAKAN DISIPLIN HAKIM DAN PEGAWAI

KEGIATAN TUGAS /JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				NIL CAPA KINE
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT		SATUAN	KUAL/MUTU			
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
Mengkoordinir perekapan absen manual Hakim dan Pegawai	0	21	Dokumen	100	0	21	Dokumen	94	94		
Monitoring presensi online	0	21	Kegiatan	100	0	21	Kegiatan	94	94		
Menyusun bahan rekaptulasi bulanan kehadiran Hakim dan Pegawai	0	21	Berkas	100	0	21	Berkas	94	94		
Mengisi data kehadiran di Komdanas	0	21	Kegiatan	100	0	21	Kegiatan	94	94		

NILAI CAPAIAN KINERJA

2. INDIKATOR KINERJA: PEMENUHAN HAK-HAK HAKIM DAN PEGAWAI

KEGIATAN TUGAS /JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			NIL. CAPA KINERJA	
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Mengajukan cuti pegawai	0	3	dokumen	100		3	Dokumen	96	96
Mengajukan usulan Kenaikan Pangkat Hakim dan Pegawai	0	2	dokumen	100		2	Dokumen	96	96

NILAI CAPAIAN KINERJA

3.INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA		
		KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	SATUAN		KUAL/MUTU	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Membuat dan memaraf surat tugas	0	30	Surat	100	0	32	Surat	95	95
Membuat dan memaraf undangan rapat	0	1	Surat	100	0	2	Surat	94	95
Membuat notulen rapat	0	1	Dokumen	100	0	2	Dokumen	94	94
Memeriksa dan memaraf surat kedinasaan terkait sub bagian kepegawaian	0	15	Surat	100	0	15	Surat	94	94
NILAI CAPAIAN KINERJA									95

4. INDIKATOR KINERJA: PENILAIAN KINERJA HAKIM DAN PEGAWAI

KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			NILAI	
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meneleah penilaian kinerja pegawai bulan Januari 2022	0	12	Dokumen	100	0	12	Dokumen	95	95
Memutakhirkan data Pegawai pada Aplikasi KOMDANAS	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	94	94
Menginput nilai capaian kinerja bulan Januari 2022 ke Komdanas	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	94	94
Memantau penyimpanan dokumen PKP bulan Januari 2022	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	94	94

NILAI CAPAIAN KINERJA

5. INDIKATOR KINERJA : PENYUSUNAN TATA NASKAH DINAS DAN PERSURATAN

KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			NIL. CAPA KINE	
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Mengonsep dan memarat surat keputusan,SPMT,SPM]	0	130	Dokumen	100	0	139	Dokumen	95	95
Menelaah surat masuk sub bagian kepegawaian	0	10	Dokumen	100	0	11	Dokumen	95	95
Memantau penyimpanan tata naskah dinas dan persuratan	0	10	Dokumen	100	0	11	Dokumen	94	94
Memantau penyimpanan berkas kepegawaian Hakim dan Pegawai	0	16	Dokumen	100	0	16	Dokumen	92	98
Mengevaluasi penyusunan arsip kepegawaian	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	93	93

NILAI CAPAIAN KINERJA

6. INDIKATOR KINERJA : PENYUSUNAN LAPORAN SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET				REALISASI				NILAI CAPA KINE
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
Menyusun bahan untuk laporan bulanan	0	1	Berkas	100	0	1	Berkas	95	95	
Memeriksa dan menandatangani laporan bulanan	0	1	Berkas	100	0	1	Berkas	93	93	
Mengirimkan laporan bulanan	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	93	93	
Menyusun bahan untuk laporan Tahunan	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	94	94	

NILAI CAPAIAN KINERJA

7. INDIKATOR KINERJA : PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI										
KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI			
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	NIL
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
Memutakhirkan data pada ABS	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan		94	94
Memantau pemutakhirkan data Hakim dan Pegawai	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan		92	95
Memantau pemutakhirkan data Hakim dan Pegawai pada MY SAPK	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan		93	94
Memantau pemutakhirkan data SIKEP	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan		95	95

NILAI CAPAIAN KINERJA

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2021										
KEGIATAN TUGAS JABATAN										NIL
PENEGAKAN DISIPLIN HAKIM DAN PEGAWAI										94
PEMENUHAN HAK-HAK HAKIM DAN PEGAWAI										96
PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN										95
PENILAIAN KINERJA HAKIM DAN PEGAWAI										94
PENYUSUNAN TATA NASKAH DINAS DAN PERSURATAN										95
PENYUSUNAN LAPORAN SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA										94
PENGLOLAAN DATA DAN INFORMASI										95
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN DESEMBER 2020										94,5

(Sangat

Pejabat Penilai,


Suryarisman
NIP.19760815.200603.1.009

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Feb-22

1	Nama	MAZFAH, SH
2	NIP	19711001199412001
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Muda Tk. II/IIb
4	Jabatan	Panitera Muda Permohonan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan	0	10	berkas	100	0	9	dokumen	90,00	90
										90

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pengecekan terhadap register perkara permohonan di SIPP	0	10	dokumen	100	0	9	dokumen	90,00	90
2	Menandatangani laporan rekapitulasi penerimaan perkara permohonan	0	10	kegiatan	100	0	9	kegiatan	90,00	90
										90

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA PERMOHONAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pendistribusian perkara Permohonan kepada ketua Majelis	0	10	berkas	100	0	9	berkas	90	90
										90

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERMOHONAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	menerima perkara yang sudah diputus dan diminutasi dari Panitera Pengganti	0	6	dokumen	100	0	6	dokumen	100	100

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Sisa perkara permohonan bulan Januari	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100
2	Perkara masuk bulan ini	0	9	dokumen	100	0	9	dokumen	100	100
										100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majlis hakim tentang kesiapan sidang	0	22	kegiatan	100	0	22	kegiatan	100,00	100
2	Mengikut dan mencatat jalannya sidang	0	22	kegiatan	100	0	22	kegiatan	100,00	100
3	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	22	dokumen	100	0	22	dokumen	100,00	100
4	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi ke Pannud <i>Cusabala</i>	0	9	dokumen	100	0	9	dokumen	100,00	100
5	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi ke Pannud <i>Darobakbonoo</i>	0	3	dokumen	100	0	3	dokumen	100,00	100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DI BAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS PERMOHONAN	98
2	PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA PERMOHONAN	90
3	PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA PERMOHONAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM	90
4	PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERMOHONAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI	100
5	PELAKSANAAN PELAYANAN TERHADAP PERMINTAAN SALINAN PUTUSAN PERKARA PERMOHONAN	100

6	PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM	100
7	PELAKSANAAN PRESIDANGAN	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		96.86

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai
Bustamti, SH

NIP. 1967101919920201001

Lubuk Sikaping, 28 Februari 2022
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Mazifah, SH

NIP. 19711001199412001

Catatan :
* AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menunjukkan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menunjukkan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan salinan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari salinan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI PEGAWAI NEGERI SIPIL *

1	Bulan	Feb.22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	NAZIFAH, SH	0	Panitera Muda Permohonan	96,86	(Sangat Baik)

Lubuk Sikaping, 28 Februari 2022
 Panitera Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

 Bustam, SH
 NIP. 1967101919920201001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAJAWI NEGERI SIPIL*

Bulan : Februari 2022

1	Nama	ELVA YULIA, SHI
2	NIP	198907272012122002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Il/c / Penala
4	Jabatan	Panitera Muda Gugatan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas gugatan	0	33	berkas	100	0	32	berkas	96,97	97
97										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pengecekan terhadap register perkara gugatan di SIPD	0	33	berkas	100	0	32	dokumen	96,97	97
97										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA GUGATAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pendistribusian perkara gugatan kepada ketua majelis	0	33	berkas	100	0	32	berkas	97	97
97										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS GUGATAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi	0	48	berkas	100	0	46	berkas	96	96
96										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERTAHUAN ISI PUTUSAN KEPADA PIHAK YANG TIDAK HADIR

2	PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA GUGATAN	97
3	PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA PERMOHOAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM	97
4	PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERMOHOAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI	96
5	PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN KEPADA PIHAK YANG TIDAK HADIR	97
6	PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM	94
7	PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA YANG BELUM MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP	97
8	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	92
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI		95,86

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai
BUSTAMIL SH, MA
NIP. 196710191992021001

Lubuk Sikaping 25 Februari 2022
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai
ELYA WULFA, SHI
NIP. 198907272012122002

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pengisian pengisian lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target diambilkan kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

1	Bulan	Feb-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ELVA YULIA, SHI	0	Panitera Muda Gugatan	95,86	(Sangat Baik)


 Pasaman, 25 Februari 2022
 Panitera Pengadilan Agama Lubuk Sikaping
 BUSTAM SH, MA
 NIP. 196710191992021001

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Februari 2022

1	Nama	LARA HARITA, S.HI
2	NIP	19900115.201212.2.001
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata III/c
4	Jabatan	Panitera Penganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT		SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Menginput data perkara ke SIPD	0	25	kegiatan	100	0	25	kegiatan	100	100	
2	Melakukan unggah BAS ke dalam SIPD	0	25	dokumen	100	0	25	dokumen	100	100	

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

[illegible]

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022

KEGIATAN TUGAS JABATAN		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
NO		
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA	100
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	96
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		97.86

(Sangat Baik)

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

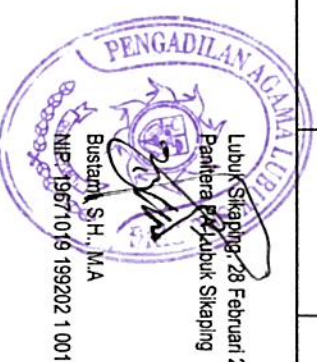
Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menunjukkan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menunjukkan ukuran kualitas berupa "persentase"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Feb-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	LARA HARNITA, S.H/19900115 201212 2 001	0	Panitera Pengganti	97.86	(Sangat Baik)
2					
3					
4					



 Lubuk Sikaping, 28 Februari 2022
 Panitera Pengganti
 Bustan S.H., M.A
 NIP. 19671019 199202 1 001

Bulan Februari 2022

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DELEGASI

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPU	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPU	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengunggah relass ke dalam aplikasi SIPPP	0	63	relass	100	0	60	relass	95,24	99
2	Mengunggah dokumen delegasi ke dalam SIPPP	0	63	relass	100	0	60	relass	95,24	95
3	Melakukan pemindahan relass ke arsip digital	0	63	relass	100	0	60	relass	95,24	95
										96

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

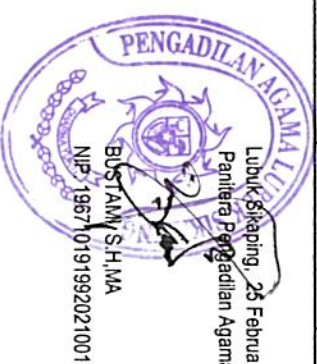
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK	96
2	PELAKSANAAN DELEGASI	93
3	PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN	105
4	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN	96
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		97,68

(Sangat Baik)

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	Bulan	Mar-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Raius, S.Ag/ 196805011992031006	0	Jurusla	97,68	(Sangat Baik)
2					
3					
4					



 Lubuk Sikaping, 25 Februari 2022
 Panitia Pengadilan Agama Lubuk Sikaping
 BUSTAM, S.H, MA
 NIP. 196710191992021001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Februari 2022

1	Nama	Hendra Hidayat, S.Kom.
2	NIP	199307272020121012
3	Pangkat/Gol.	Penata Muda (II/a)
4	Jabatan	CPNS Pranata Komputer Ahli Pertama Pengadlian Agama Lubuk Sikaping
5	Unit Kerja	Pengadlian Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : Implementasi Sistem Komputer dan Program Paket											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		NILAI			
			KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU	KUANT/OU TPUT	SATUAN	KUAL/MUT U	CAPAIAN KINERJA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)	
1	Sinkronisasi SIPP PTA	0	22	Kegiatan	100	0	22	Kegiatan	91	91	
2	Sinkronisasi SIPP MA	0	22	Kegiatan	100	0	22	Kegiatan	91	91	
3	Sinkronisasi SIPP Web	0	22	Kegiatan	100	0	22	Kegiatan	90	90	
						22					
NILAI CAPAIAN KINERJA										90.67	

INDIKATOR KINERJA : Implementasi Data Base											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		NILAI			
			KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU	KUANT/OU TPUT	SATUAN	KUAL/MUT U	CAPAIAN KINERJA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)	
1	Backup Database SIPP	0	22	kegiatan	100	0	22	kegiatan	91	91	
2	Backup Database APS Badilag	0	4	kegiatan	100	0	4	kegiatan	94	94	
NILAI CAPAIAN KINERJA										92.50	

INDIKATOR KINERJA : Implementasi Sistem Jaringan Komputer										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OU TPUT	SATUAN	KUAL/MUT U	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)
1	Setting RTSP badliag versi 2022	0	8	kegiatan	100	0	8	kegiatan	94	94
NILAI CAPAIAN KINERJA										94

INDIKATOR KINERJA : Perancangan Sistem Informasi										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI
			KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OU TPUT	SATUAN	KUAL/MUT U	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)
1	Update Aplikasi APS Badilag	0	1	kegiatan	100	0	1	Kegiatan	94	94
NILAI CAPAIAN KINERJA										94

INDIKATOR KINERJA : Melaksanakan Tugas Lainnya											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI	
			KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OU TPUT	SATUAN	KUAL/MUT U		CAPAIAN KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)	
1	LATSAR CPNS 2022	0	25	kegiatan	100	0	25	kegiatan	94	94	
NILAI CAPAIAN KINERJA										94	

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022

KEGIATAN TUGAS JABATAN		NILAI CAPAIAN
NO		
1	Implementasi Sistem Komputer dan Program Paket	90.67
2	Implementasi Database	92.50
3	Implementasi sitem jaringan komputer	94.00
4	Perancangan sistem informasi	94.00
5	Melaksanakan Tugas Lainnya	94.00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2022		93.03

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

Elpenni, S.H.I

NIP. 19780406.200604.1.013

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
6. Pada kolom 6 diisi dengan memprediksi pada mutu hasil kerja yang terbaik, kualitas diberikan nilai paling tinggi 100 berupa "persentase"
7. Pada kolom 7 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
8. Pada kolom 8 diisi dengan target realisasi capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
9. Pada kolom 9 diisi dengan realisasi satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
10. Pada kolom 10 diisi dari hasil jumlah dari realisasi kuantitas/output dibagi target kuantitas/output dikali 100

CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : Februari 2022

1	Nama	Izka Nabila, A. Md., A.B.
2	NIP	199701032020122005
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur / II.c
4	Jabatan	CPNS Pelaksana Terampil Asiparis
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : KETATALAKSANAAN ARSIP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mencatat, Menyeleksi, mengarahkan, mendisposisikan surat masuk	0	60	Surat/Naskah	100	0	60	Surat/Naskah	92	92.00
2	Mencatat Surat Keluar ke buku agenda	0	150	Surat/Naskah	100	0	150	Surat/Naskah	92	92.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										92.00

INDIKATOR KINERJA : PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN KEARSIPAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan penyimpanan dan penataan arsip	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	92	92.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										92.00

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN TUGAS LAINNYA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat SPD	0	85	Surat/Naskah	100	0	85	Surat/Naskah	92.5	92.50
2	Membuat tabel checklist kebersihan	0	25	Surat/Naskah	100	0	25	Surat/Naskah	92	92.00
3	Mencatat Pendistribusian barang-barang ATK	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	92	92.00
4	Membuat Surat Keluar	0	5	Surat/Naskah	100	0	5	Surat/Naskah	92	92.00
5	Mengikuti Rapat	0	2	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	91.5	91.50
6	Membuat Notulen Rapat	0	2	Surat/Naskah	100	0	2	Surat/Naskah	91.5	91.50
7	Membantu Pekerjaan Bendahara	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	91.5	91.50
8	Menjadi Operator di Aplikasi SAKTI	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	92	92.00
9	Mengikuti Kegiatan Latsar CPNS 2022	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	92	92.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										91.89

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Ketatalaksanaan kearsipan	92.00
2	Perawatan dan pemeliharaan kearsipan	92.00
3	Pelaksanaan urusan umum dan keuangan dan tugas lainnya	91.89
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022		91.96
		(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,

SYAMSURNA, S.Ag.

NIP. 196906022007012004

Lubuk Sikaping, 01 Maret 2022

Pegawai yang Dinilai,

IZKA NABILA, Amd.A.B.

NIP. 199701032020122005