

Bulan : April 2022

1	Nama	Bustami, S.H., MA
2	NIP	19671019 199202 1 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina. IV/a
4	Jabatan	Panitera
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

[illegible]

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menandatangani Laporan Perkara Permohonan	0	1	laporan	100	0	1	laporan	100,00	100
										100

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERKARA, PENYAJIAN DATA PERKARA DAN TRANSPARANSI PERKARA

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANA ADMINISTRASI KEUANGAN DALAM PROGRAM TEKNIK KEUANGAN PERKARA YANG DITETAPKAN BERDASARKAN PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN , MINUTASI, EVALUASI DAN ADMINISTRASI KEPERKARAAN

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANA MEDIASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat laporan mediasi	0	1	laporan	100	0	1	dokumen	100	100

INDIKATOR KINERJA : PEMBINAAN TEKNIK KEPANTERAAN DAN KEJURUSTAAAN

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALIMUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALIMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	100,00	100
2	Mengikut dan mencatat jalannya sidang	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	100,00	100
3	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100,00	100
4	Membuat Instrumen Pgl / PBT/ Amar Putusan / Tunda	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100,00	100
5	Menyerahkan berkas perkara yang telah dimintasi ke Panmud Hukum	0	2	dokumen	100	0	1	dokumen	50,00	50
										90

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGETIKAN DIBAGI DUA)
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN KOORDINASI, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN TUGAS DALAM DUKUNGAN DI BIDANG TEKNIK	100
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERKARA PERMOHONAN	100
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA GUGATAN	100
4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERKARA, PENYALJIAN DATA PERKARA DAN TRANSPARANSI PERKARA	90
5	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANA ADMINISTRASI KEUANGAN DALAM PROGRAM TEKNIK KEUANGAN PERKARA YANG DITETAPKAN BERDASARKAN PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN, MINUTASI, EVALUASI DAN ADMINISTRASI KEPERKERAAAN	100
6	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANA MEDIASI	100
7	INDIKATOR KINERJA : PEMBINAAN TEKNIK KEPANTERAHAN DAN KEJURUSTAN	100
8	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN	90
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		97,52

(Sangat Baik)

Lubuk Sikaping, 28 April 2022

Ketua

Ahmad Syarifuddin, S.H., M.H.
NIP. 198105302008051001

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI PEGAWAI NEGERI SIPIL *

1	Bulan	Apr-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Bustami, S.H., M.A	0	Panitera	97,52	(Sangat Baik)
2					
3					
4					

Lubuk Sikaping, 28 April 2022
Ketua Pengadilan Agama Lubuk Sikaping



Ahmad Syafuruddin, S.H., M.H
NIP. 198105302008051001

FORMULIR PERJUALAN KINERJA INDIVIDU
TINGKAT ESELON IV DI PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Agama Lubuk Sikaping	1	Penyediaan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran	100	4	Layanan	✓	✓	✓										-
		2	Pelaksanaan urusan kepegawaian	100	4	Layanan	✓	✓	✓										-
		3	Pelaksanaan urusan keuangan	100	4	Layanan	✓	✓	✓										IDR 3.002.180.000,00
		4	Penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana	100	4	Layanan	✓	✓	✓										
		5	Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	100	4	Layanan	✓	✓	✓										
		6	Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokoliran, dan perpustakaan	100	4	Layanan	✓	✓	✓										
		7	Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan	100	4	Layanan	✓	✓	✓										-

Atasan Pejabat Penilai

Drs. H. Zein Ahsan, M. H
NIP. 195508291982031004

Lubuk Sikaping, 01 April 2022

Pejabat Penilai,

AHLUD SYAFRUDIN, S.H., M.H.
NIP. 198105302008051001

Bulan : Maret 2022

1	Nama	SURYARISMAN, S. Ag
2	NIP	197608152006041009
3	Pangkat/Gol Ruang	Pemata Tk. I / IIIId
4	Jabatan	Sekretaris
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Perencanaan Anggaran DIPA 01-04 TA. 2022	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	96	166	98
NILAI CAPAIAN KINERJA									98

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUANTITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pengajuan Pengajuan Cuti	0	5 Dokumen	100	0	5 Dokumen	87	187	93.5
2	Pemantauan dan Evaluasi Absensi	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	100	200	100
3	Monitoring Pemantauan dan Evaluasi Penilaian Kinerja Bulanan	0	4 Dokumen	100	0	4 Dokumen	100	200	100
4	Monitoring dan verifikasi data kepegawaian di Aplikasi SIKEP	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	100	200	100
5	Menerima dan Menandatangani Notulen Rapat	0	4 Kegiatan	100	0	4 Kegiatan	96	196	98
6	Menandatangani surat izin keluar kantor pegawai	0	5 Surat	100	0	3 Surat	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA									193.83 96.92

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET - KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Penelelahan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	100	200	100
2	Pemantauan dan Evaluasi Berbasis dan menandatangani Buku Kas Umum Keuangan DIPA	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	100	200	100
3	Melakukan rapat evaluasi anggaran per triwulan	0	1 Kegiatan	100	0	1 Dokumen	100	200	100
4	Pemantauan dan Evaluasi PIRBP dan menandatangani LPJ	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	100	200	100
6	Melakukan urusan pencairan anggaran	0	10 Dokumen	100	0	10 Laporan	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA									83.33

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DI BAGI DUA)	
			KUANTUM OUTPUT	KUALAMUTU		KUANTUM OUTPUT	KUALAMUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Peneleahan Surat Keputusan Ketua	0	20 Dokumen	100	0	18 Dokumen	90	190	95	
2	Peminjauan SOP	0	5 Dokumen	100	0	8 Dokumen	75	175	87.5	
3	Penelelahan dokumen APPI	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	85	185	92.5	
4	Penelelahan dokumen Zona Integritas	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	90	190	95	
5	Penyusunan bahan presentasi Zona Integritas	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	82	182	91	
NILAI CAPAIAN KINERJA									184.40	92.20

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Monitoring terkait kerusakan dan gangguan perangkat teknologi informasi	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	100	200	100
2	Monitoring pemeliharaan jaringan	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	100	200	100
3	Monitoring website	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	98	198	99
NILAI CAPAIAN KINERJA									199.33
									99.67

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, PERPUSATAKAAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pemeliharaan surat masuk atau keluar	0	110 Dokumen	100	0	110 Dokumen	98	198	99
2	Pemeliharaan konsep dan bahan untuk kegiatan kehumasan dan keprotokolan	0	5 Dokumen	100	0	4 Dokumen	80	180	90
3	Monitoring transaksi harian pada aplikasi persediaan	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	100	200	100
4	Monitoring kebersihan, ketertiban dan keamanan serda sarana dan prasarana kantor	0	20 Kegiatan	100	0	20 Kegiatan	100	200	100
5	Mengevaluasi kegiatan yang menyangkut dengan ketertiban dan kebersihan lingkungan	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA									195.6
									97.8

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Monitoring terkait money money Smart di	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	96	98
NILAI CAPAIAN KINERJA								98

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Penyusunan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran	196	98
2	Pelaksanaan urusan kepegawaian	193.83	96.92
3	Pelaksanaan urusan keuangan	186.67	93.33
4	Penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana	184.4	92.2
5	Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	189.33	94.67
6	Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, dan perputakaan	195.6	97.8
7	Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan	198	99
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		190.26	95.13

(Sangat Baik)

Catatan:
* AK. Bag. PHS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

- Pengisian pengisian terlampir lampiran dalam acuan sebagai berikut:
- Pada kolom 1 diisi nomor urut
 - Pada kolom 2 diisi esensi kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
 - Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
 - Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
 - Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
 - Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
 - Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang diukur dalam satu bulannya
 - Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
 - Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

AHMAD SYAFRUDIN, S.H., M.H.
NIP. 198105302008051001

Pelajar/Penilai,


FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Maret 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	SURYARISMAN, S. Ag		Sekretaris	95.13	(Sangat Baik)
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Lubuk Sikaping, 31 Maret 2022
Ketua Pengadilan Agama Lubuk Sikaping



AHMAD SYAFRUDDIN, S.H.I., M.H.
NIP. 198105302008051001

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1

Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALAMUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALAMUTU	
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membantu Sekretaris dalam Melaksanakan tugas-tugas kedinasan dibidang Perencanaan, TI dan pelaporan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
2	Membuat Perencanaan RKBMN tahun 2023	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	0
3	Menyusun Perbaikan RKAKL 2023	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	100	100
4	Revisi Anggaran	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	100	100
5	Merencanakan Program kerja 2022	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	0
6	Membuat TOR RAB	0	2	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	0
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengawasi Kelancaran Teknologi Informasi	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
2	Mengawasi kelancaran E-court	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
3	Mengawasi kelancaran Aplikasi Kesekretariaan, Kepaniteraan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
4	Mengawasi update data pada Web Site	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
5	Melaporkan tentang kerusakan jaringan kepada Sekretaris	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menyusun Laporan Tahunan	0	1	Dukumen	100	0	0	Dukumen	0	0
2	Menyusun Laporan LKJP	0	1	Dukumen	100	0	0	Dukumen	0	0
3	Menyusun Renstra dan Reviu Renstra	0	1	Dukumen	100	0	0	Dukumen	0	0
4	Menyusun IKU	0	1	Dukumen	100	0	0	Dukumen	0	0
5	Menyusun Perjanjian Kinerja	0	1	Dukumen	100	0	0	Dukumen	0	0
NILAI CAPAIAN KINERJA										0

INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan Kesekretariatan Pengadilan Agama Kelas II.

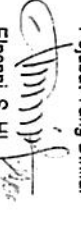
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Laporan e- Money bappenas	0	2	Dukumen	100	0	2	Dukumen	100	100
2	Laporan Money Anggaran	0	2	Dukumen	100	0	2	Dukumen	100	100
3	Laporan pada Komdanas	0	2	Dukumen	100	0	2	Dukumen	100	100
4	Laporan Pada Aplikasi SIMARI	0	1	Dukumen	100	0	1	Dukumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										80

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran	100
2	INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan pengelolaan teknologi Informatika dan statistik	100
3	INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan Kesekretariatan Pengadilan Agama Kelas II.	80
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		93,33333333
		(Sangat Baik)

Atasan Pejabat Penilai

 Supriatman
 NIP. 197608152006041009

Lubuk Sikaping, 28 April 2022
 Pejabat Yang Dinilai

 Elpeni, S. HI
 NIP. 197804062006041013

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : April 2022

1	Nama	Syamsurna,S.Ag
2	NIP	196906022007012004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I IIIId
4	Jabatan	Ka. Sub Bagian Umum dan Keuangan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Skaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN KASUBBAG KEUANGAN

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN SURAT MENURUT , ARSIP , PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengkoordinir pelaksanaan pengelbnaan surat masuk dan keluar	0	60	surat	100	0	136	surat	96	96
2	Mengkoordinir pelaksanaan pengarsipan surat masuk dan keluar bagian umum dan keuangan	0	20	dokumen	100	0	30	dokumen	95	95
3	Mengkoordinir Pelaksanaan tugas keamanan kantor	0	31	kegiatan	100	0	31	kegiatan	94	94
4	Mengkoordinir persiapan sarana dan prasana acara virtual	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	94	94
5	Mengelola barang persediaan dan belanja barang lainnya	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	95	95
6	Mengkoordinir pelaksanaan kebersihan ruangan dan pekarangan	0	22	kegiatan	100	0	22	kegiatan	95	95
7	Mengkoordinir pelaksanaan pemeliharaan gedung dan bangunan	0	3	kegiatan	100	0	3	kegiatan	95	95
8	Mengkoordinir Pelaksanaan Perpustakaan	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	93	93
NILAI CAPAIAN KINERJA										

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	95.42
2	PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENURUT , ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN	94.62
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN DESEMBER		95.02

(Sangat Baik)

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

1	Bulan	April 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Syamsuna,S.Ag	0	Ka. Sub Bagian Umum dan Keuangan	95.02	(Sangat Baik)
2					
3					
4					

Pejabat Penilai



Suryatman, S.Ag
NIP. 197708152006041009

Lubuk Sikaping, 30 April 2022
Pejabat yang dinilai



Syamsuna, S.Ag
NIP. 19690602207012004

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING

1	Nama	WIRA AKHDIANA
2	NIP	197906252009122000
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda III/c
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawalan, Organisasi dan Tata Laksana
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AUGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Penataan Manajemen SDM pada Agama Lubuk Sukaping	1	Penegakan Disiplin Hakim dan Pegawai	100	12	Dokumen	✓	✓	✓										-
		2	Pemenuhan Hak-hak Hakim dan Pegawai	100	12	Kegiatan	✓	✓	✓										-
		3	Pelaksanaan Promosi/Mutasi	100	4	Kegiatan	✓	✓	✓										-
		4	Pelaksanaan Urusan Kepegawalan	100	175	Surat	✓	✓	✓										-
		5	Penilaian Kinerja Hakim dan Pegawai	100	12	Kegiatan	✓	✓	✓										-
		6	Penyusunan Tata Naskah Dinas dan Persuratan	100	12	Kegiatan	✓	✓	✓										-
		7	Penyusunan laporan sub bagian Kepegawalan, Organisasi dan Tata Laksana	100	13	Laporan	✓	✓	✓										-
		8	Pengelolaan Data dan Informasi	100	13	Laporan	✓	✓	✓										-

Lubuk Sikaping, 1 April 2022
Pelabat Penilai,


Suryatman
NIP.19760815.200603.1.009

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Nama	WIRA AKHDIANA
NIP	197906252009122000
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda III/c
Jabatan	Kasubag Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana
Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping
Bulan	Maret 2022

1. INDIKATOR KINERJA : PENEGAKAN DISIPLIN HAKIM DAN PEGAWAI

KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET				REALISASI				NILAI CAPAIAN KINERJA
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
Mengkoordinir perekapan absen manual Hakim dan Pegawai	0	21	Dokumen	100	0	21	Dokumen	94	94	
Monitoring presensi online	0	21	Kegiatan	100	0	21	Kegiatan	94	94	
Menyusun bahan rekapitulasi bulanan kehadiran Hakim dan Pegawai	0	21	Berkas	100	0	21	Berkas	94	94	
Mengisi data kehadiran di Komandas	0	21	Kegiatan	100	0	21	Kegiatan	94	94	

NILAI CAPAIAN KINERJA

2. INDIKATOR KINERJA : PEMENUHAN HAK-HAK HAKIM DAN PEGAWAI

2. INDIKATOR KINERJA									
KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET				REALISASI			NILAI CAPAIAN RATA-RATA
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL./MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL./MUTU	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Mengajukan cuti pegawai	0	3	dokumen	100		3	Dokumen	96	96
Mengajukan usulan Kenaikan Pangkat Hakim dan Pegawai	0	2	dokumen	100		2	Dokumen	96	96

NILAI CAPAIAN KINERJA

3.INDIKATOR KINERJA: PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

3. INDIKATOR NILAI KINERJA : LEMBAR KERJA ORGANOGRAM BERTUGAS										NILAI CAPAIAN KINERJA
KEGIATAN TUGAS /JABATAN	AK	TARGET				REALISASI				
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
Membuat dan memaraf surat tugas	0	18	Surat	100	0	15	Surat	95	95	
Membuat dan memaraf undangan rapat	0	2	Surat	100	0	2	Surat	94	95	
Membuat notulen rapat	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	94	94	
Memeriksa dan memaraf surat kedinasan terkait sub bagian kepegawaian	0	5	Surat	100	0	5	Surat	94	94	
NILAI CAPAIAN KINERJA									95	

NILAI CAPAIAN KINERJA

4. INDIKATOR KINERJA : PENILAIAN KINERJA HAKIM DAN PEGAWAI

KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Menelaah penilaian kinerja pegawai bulan Maret 2022	0	12	Dokumen	100	0	12	Dokumen	95	95
Memutakhirkan data Pegawai pada Aplikasi KOMDANAS	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	94	94
Menginput nilai capaian kinerja bulan Maret 2022 ke Komdanas	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	94	94
Memantau penyimpanan dokumen PKP bulan Maret 2022	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	94	94
NILAI CAPAIAN KINERJA									94

5. INDIKATOR KINERJA : PENYUSUNAN TATA NASKAH DINAS DAN PERSURATAN

KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				REALISASI				NILAI CAPAIAN KINERJA
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL./MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL./MUTU		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
Menelaah surat masuk sub bagian kepegawaian	0	10	Dokumen	100	0	11	Dokumen	95	95	
Memantau penyimpanan tata naskah dinas dan persuratan	0	10	Dokumen	100	0	11	Dokumen	94	94	
Memantau penyimpanan berkas kepegawaian Hakim dan Pegawai	0	16	Dokumen	100	0	16	Dokumen	92	98	
Mengevaluasi penyusunan arsip kepegawaian	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	93	93	
NILAI CAPAIAN KINERJA									95	

6. INDIKATOR KINERJA : PENYUSUNAN LAPORAN SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA	
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Menyusun bahan untuk laporan bulanan	0	1	Berkas	100	0	1	Berkas	94	94
Memeriksa dan menandatangani laporan bulanan	0	1	Berkas	100	0	1	Berkas	93	93
Mengirimkan laporan bulanan	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	93	93
NILAI CAPAIAN KINERJA									93

7. INDIKATOR KINERJA : PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI									
KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI		
		KUANT/OUTPUT	(4)	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU
Memutakhirkan data pada ABS	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Memantau pemutakhirkan data Hakim dan Pegawai	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	95	(11)
Memantau pemutakhirkan data Hakim dan Pegawai pada MY SAPK	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	95	95
Memantau pemutakhirkan data SIKEP	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	95	95
NILAI CAPAIAN KINERJA									
95									

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2021	
KEGIATAN TUGAS JABATAN	
	NILAI CAPAIAN
PENEGAKAN DISIPLIN HAKIM DAN PEGAWAI	94
PEMEMUHAN HAK-HAK HAKIM DAN PEGAWAI	96
PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	95
PENILAIAN KINERJA HAKIM DAN PEGAWAI	94
PENYUSUNAN TATA NASKAH DINAS DAN PERSURATAN	95
PENYUSUNAN LAPORAN SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	93
PENGLOLAAN DATA DAN INFORMASI	95
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2022	94,58
(Sangat Baik)	

Pejabat Penilai,


Suryarisman
NIP.19760815.200603.1.009

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegangku jabatan fungsional tertentu

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan	Maret 2022
Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
WIRA AKHDIANA	0	Kasubag Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana	94,58	94,58

Lubuk Sikaping, 1 April 2022
Sekretaris


 Suryarisman
 NIP.19760815.200603.1.009

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING

1	Nama	WIRA AKHDIANA
2	NIP	197906252009122000
3	Pangkat/Gol Ruang	Penaia Muda III/c
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET Kuantitas	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AUGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Penataan Manajemen SDM pada Agama Lubuk Sikaping	1	Penegakan Disiplin Hakm dan Pegawai	100	12	Dokumen	✓	✓	✓										-
		2	Pemenuhan Hak-hak Hakm dan Pegawai	100	12	Kegiatan	✓	✓	✓										-
		3	Pelaksanaan Promosi/Mutasi Pegawai	100	4	Kegiatan	✓	✓	✓										-
		4	Pelaksanaan Urusan Kepegawaian	100	175	Surat	✓	✓	✓										-
		5	Penilaian Kinerja Hakm dan Pegawai	100	12	Kegiatan	✓	✓	✓										-
		6	Penyusunan Tata Naskah Dinas dan Persuratan	100	12	Kegiatan	✓	✓	✓										-
		7	Penyusunan laporan sub bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	100	13	Laporan	✓	✓	✓										-
		8	Pengelolaan Data dan Informasi	100	13	Laporan	✓	✓	✓										-

Lubuk Sikaping, 1 April 2022
Pejabat Penilai,


Suryatman
NIP.19760815.200603.1.009

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Nama	WIRA AKHDIANA
NIP	197906252009122000
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda III/c
Jabatan	Kasubag Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana
Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping
Bulan	Maret 2022

1. INDIKATOR KINERJA : PENEKAKAN DISIPLIN HAKIM DAN PEGAWAI

KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				REALISASI				NILAI CAPAIAN KINERJA
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
Mengkoordinir perekapan absen manual Hakim dan Pegawai	0	21	Dokumen	100	0	21	Dokumen	94	94	
Monitoring presensi online	0	21	Kegiatan	100	0	21	Kegiatan	94	94	
Menyusun bahan rekapitulasi bulanan kehadiran Hakim dan Pegawai	0	21	Berkas	100	0	21	Berkas	94	94	
Mengisi data kehadiran di Komdanas	0	21	Kegiatan	100	0	21	Kegiatan	94	94	
NILAI CAPAIAN KINERJA										94

2. INDIKATOR KINERJA : PEMENUHAN HAK-HAK HAKIM DAN PEGAWAI

KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL./MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL./MUTU	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Mengajukan cuti pegawai	0	3	dokumen	100		3	Dokumen	96	96
Mengajukan usulan Kenaikan Pangkat Hakim dan Pegawai	0	2	dokumen	100		2	Dokumen	96	96
NILAI CAPAIAN KINERJA									96

3.INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET				REALISASI				NILAI CAPAIAN KINERJA
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
Membuat dan memaraf surat tugas	0	18	Surat	100	0	15	Surat	95	95	
Membuat dan memaraf undangan rapat	0	2	Surat	100	0	2	Surat	94	95	
Membuat notulen rapat	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	94	94	
Memeriksa dan memaraf surat kedinasan terkait sub bagian kepegawaian	0	5	Surat	100	0	5	Surat	94	94	
NILAI CAPAIAN KINERJA										95

4. INDIKATOR KINERJA: PENILAIAN KINERJA HAKIM DAN PEGAWAI

KEMENTERIAN KEMAHKAMATAN RI - DIREKTORAT KEMAHKAMATAN RI - K										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. INDIKATOR KINERJA : PENYUSUNAN TATA NASKAH DINAS DAN PERSURATAN

KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET				REALISASI				NILAI CAPAIAN KINERJA
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL./MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL./MUTU		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
Meneleah surat masuk sub bagian kepegawaian	0	10	Dokumen	100	0	11	Dokumen		95	95
Memantau penyimpanan tata naskah dinas dan persuratan	0	10	Dokumen	100	0	11	Dokumen		94	94
Memantau penyimpanan berkas kepegawaian Hakim dan Pegawai	0	16	Dokumen	100	0	16	Dokumen		92	98
Mengevaluasi penyusunan arsip kepegawaian	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan		93	93
NILAI CAPAIAN KINERJA										95

6. INDIKATOR KINERJA : PENYUSUNAN LAPORAN SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET				REALISASI				NILAI CAPAIAN KINERJA
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
Menyusun bahan untuk laporan bulanan	0	1	Berkas	100	0	1	Berkas	94	94	
Memeriksa dan menandatangani laporan bulanan	0	1	Berkas	100	0	1	Berkas	93	93	
Mengirimkan laporan bulanan	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	93	93	
NILAI CAPAIAN KINERJA									93	

7. INDIKATOR KINERJA : PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI

KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI
		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Memutakhirkan data pada ABS	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	95	95
Memantau pemutakhirkan data Hakim dan Pegawai	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	95	95
Memantau pemutakhirkan data Hakim dan Pegawai pada MY SAPK	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	95	95
Memantau pemutakhirkan data SIKEP	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	95	95
NILAI CAPAIAN KINERJA									
95									

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2022									
KEGIATAN TUGAS JABATAN									NILAI
PENEGAKAN DISIPLIN HAKIM DAN PEGAWAI									94
PEMEMUHAN HAK-HAK HAKIM DAN PEGAWAI									96
PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN									95
PENILAIAN KINERJA HAKIM DAN PEGAWAI									94
PENYUSUNAN TATA NASKAH DINAS DAN PERSURATAN									95
PENYUSUNAN LAPORAN SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA									93
PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI									95
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2022									94,58
									(Sangat Baik)

Pejabat Penilai,



Suryarisman
NIP.19760815.200603.1.009

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING

1	Nama	WIRA AKHIDIANA
2	NIP	197906252009122000
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda III/c
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET Kuantitas	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PACU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Penataan Manajemen SDM pada Agama Lubuk Sikaping	1	Penegakan Disiplin Hakim dan Pegawai	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓									-
		2	Pemenuhan Hak-hak Hakim dan Pegawai	100	12	Kegiatan	✓	✓	✓	✓									-
		3	Pelaksanaan Promosi/Mutasi	100	4	Kegiatan	✓	✓	✓	✓									-
		4	Pelaksanaan Urusan Kepegawaian	100	175	Surat	✓	✓	✓	✓									-
		5	Penilaian Kinerja Hakim dan Pegawai	100	12	Kegiatan	✓	✓	✓	✓									-
		6	Penyusunan Tata Naskah Dinas dan Persuratan	100	12	Kegiatan	✓	✓	✓	✓									-
		7	Penyusunan laporan sub bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	100	13	Laporan	✓	✓	✓	✓									-
		8	Pengelolaan Data dan Informasi	100	13	Laporan	✓	✓	✓	✓									-

Lubuk Sikaping, 28 April 2022
Pejabat Penilai,


Suryatman
NIP.19760815.200603.1.009

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
0	21	Dokumen	94	94
0	21	Kegiatan	94	94
0	21	Berkas	94	94
0	21	Kegiatan	94	94
				94

AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KURANG
	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	3	Dokumen	96	96
	2	Dokumen	96	96
				96

--

AK	KUANT/OUTPUT	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA
		SATUAN	KUAL/MUTU	
(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
0	15	Surat	95	95
0	2	Surat	94	95
0	2	Dokumen	94	94
0	5	Surat	94	94
				95

4. INDIKATOR KINERJA : PENILAIAN KINERJA HAKIM DAN PEGAWAI

NO	KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			NILAI CAPAIAN	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menelaah penilaian kinerja pegawai bulan April 2022	0	12	Dokumen	100	0	12	Dokumen	95	95
2	Memutakhirkan data Pegawai pada Aplikasi KOMDANAS	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	94	94
3	Menginput nilai capaian kinerja bulan April 2022 ke Komdanas	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	94	94
4	Memantau penyimpanan dokumen PKP bulan Maret 2022	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	94	94
NILAI CAPAIAN KINERJA										94

5. INDIKATOR KINERJA : PENYUSUNAN TATA NASKAH DINAS DAN PERSURATAN

NO	KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menelaah surat masuk sub bagian kepegawaian	0	10	Dokumen	100	0	11	Dokumen	95	95
2	Memantau penyimpanan tata naskah dinas dan persuratan	0	10	Dokumen	100	0	11	Dokumen	94	94
5	Memantau penyimpanan berkas kepegawaian Hakim dan Pegawai	0	16	Dokumen	100	0	16	Dokumen	92	98
6	Mengevaluasi penyusunan arsip kepegawaian	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	93	93
NILAI CAPAIAN KINERJA										
95										

6. INDIKATOR KINERJA : PENYUSUNAN LAPORAN SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERIA			
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	SATUAN		KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menyusun bahan untuk laporan bulanan	0	1	Berkas	100	0	1	Berkas	94	94
2	Memeriksa dan menandatangani laporan bulanan	0	1	Berkas	100	0	1	Berkas	93	93
3	Mengirimkan laporan bulanan	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	93	93
NILAI CAPAIAN KINERIA										
										93

4. INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PROMOSI DAN MUTASI

NO	KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET				REALISASI				NILAI CAPAIAN
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Update data pegawai SIKEP/ABS/KOMDANAS	0	4	Kegiatan	100	0	4	Kegiatan	94	94	
2	Membuat SPMT	0	4	Berkas	100	0	4	Berkas	94	94	
3	Melengkapi data pegawai	0	4	dokumen	100	0	4	dokumen	94	94	
NILAI CAPAIAN KINERJA											94

8. INDIKATOR KINERJA : PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU			KUANT/OUTPUT	SATUAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memutakhirkan data pada ABS	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	94	94
2	Memantau pemutakhirkan data Hakim dan Pegawai	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	94	94
3	Memutakhirkan data Hakim dan Pegawai pada KOMDANAS	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	94	94
4	Memantau pemutakhirkan data SIKEP	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	95	95
NILAI CAPAIAN KINERJA										94

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI								
		CAPAIAN								
1	PENEGAKAN DISIPLIN HAKIM DAN PEGAWAI	94								
2	PEMENUHAN HAK-HAK HAKIM DAN PEGAWAI	96								
3	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	95								
4	PENILAIAN KINERJA HAKIM DAN PEGAWAI	94								
5	PENYUSUNAN TATA NASKAH DINAS DAN PERSURATAN	95								
6	PENYUSUNAN LAPORAN SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	93								
7	PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI	94								
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022										94,48

(Sangat Baik)

Pegawai yang dinilai



Wira Akhdiana
NIP.197906252009122004

Pejabat Penilai,



Suryarisman
NIP.19760815.200603.1.009

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan	April 2022
Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
WIRA AKHDIANA	0	Kasubag Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana	94,48	94,48

Lubuk Sikaping, 28 April 2022
Sekretaris


 Suryarisman
 NIP.19760815.200603.1.009

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN **PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Apr-22

1	Nama	NAZIFAH, SH
2	NIP	1971001199412001
3	Pangkat/Gol Ruang	Penaia Muda Tk.III/b
4	Jabatan	Panitera Muda Permohonan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Meneriksa dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan	0	12	berkas	100	0	11	dokumen	91,67	92
92										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pengecekan terhadap register perkara permohonan di SIPP	0	12	dokumen	100	0	11	dokumen	91,67	92
2	Menandatangani laporan rekapitulasi penerimaan perkara permohonan	0	12	kegiatan	100	0	11	kegiatan	91,67	92
92										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA PERMOHONAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pendistribusian perkara Permohonan kepada ketua Majelis	0	12	berkas	100	0	11	berkas	92	92
92										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERMOHOAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	menerima perkara yang sudah diputus dan diminutasi dari Panitera Pengganti	0	11	dokumen	100	0	11	dokumen	100	100

100

96
92
100
(11)
IPALAN

PALAN
(11)
100
100

98	100	100	100	(11)	PAIAN
----	-----	-----	-----	------	-------

98
92
92
100
96

6	PELAKSANAAN PENERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM	100
7	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	98
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		96,45

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai
Bustamul, SH
NIP. 1967101919920201001

Lubuk Sikaping, 28 April 2022
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai
Nazifah, SH
NIP. 19711001199412001

Catatan :
• AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi esatran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan pencapaian dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	Apr-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	NAZIFAH, SH	0	Panitera Muda Permohonan	96,45	(Sangat Baik)

Lubuk Sikaping, 28 April 2022
Panitera Pengadilan Agama Lubuk Sikaping


Bisetmi, SH
NIP. 1967101919920201001

1	Nama	ELVA YULLA, SHI
2	NIP	198907272012122002
3	Pangkat/Gol Ruang	III/c / Penata
4	Jabatan	Panitera Muda Gugatan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS GUGATAN

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pengecekan terhadap register perkara gugatan di SIPP	0	27	bekas	100	0	26	dokumen	96,30	96

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA GUGATAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pendistribusian perkara gugatan kepada ketua majelis	0	27	berkas	100	0	26	berkas	96	96

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS GUGATAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminalasi	0	32	berkas	100	0	31	berkas	97	97

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN KEPADA PIHAK YANG TIDAK HADIR

2	PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA GUGATAN	96
3	PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA PERMOHONAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM	96
4	PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERMOHONAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI	97
5	PELAKSANAAN PEMBERTAHUAN ISI PUTUSAN KEPADA PIHAK YANG TIDAK HADIR	96
6	PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM	100
7	PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA YANG BELUM MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP	89
8	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI		96,46

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai

 BUSTAMI, SH, MA
 NIP. 196710191992021001

Lubuk Sikaping, 28 April 2022
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

 ELVA YULIA, SH
 NIP. 198907272012122002

Catatan :
 * AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	Apr-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ELVA YULIA, SHI	0	Panitera Muda Gugatan	96,46	(Sangat Baik)

Pasaman, 28 April 2022
Panitera Pengadilan Agama Lubuk Sikaping



BUSTAMI, SH, MA
NIP. 196710191992021001

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : April 2022

1	Nama	LARA HARNITA, S.HI
2	NIP	19900115.201212.2.001
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata III.c
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menginput data perkara ke SIPD	0	21	kegiatan	100	0	20	kegiatan	95	95
2	Melakukan unggah BAS ke dalam SIPD	0	21	dokumen	100	0	20	dokumen	95	95

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

[illegible]

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

KEGIATAN TUGAS JABATAN		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
NO		
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA	95
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	96
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		95.71

(Sangat Baik)

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan penjumlahan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Apr-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	LARA HARNITA, S.H/19900115 201212 2 001	0	Panitera Penganti	95.71	(Sangat Baik)
2					
3					
4					


 Lubuk Sikaping, 28 April 2022
 Panitera PA Pengadilan Agama Lubuk Sikaping
 Bustamli, S.H., M.A.
 NIP. 19671019 199202 1 001

Bulan Apr-22

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DELEGASI

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANTITAS	SATUAN	KUALIFIKASI		KUANTITAS	SATUAN	KUALIFIKASI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengunggah relas ke dalam aplikasi SIPD	0	77	relas	100	0	76	relas	98,70	99
2	Mengunggah dokumen delegasi ke dalam SIPD	0	77	relas	100	0	76	relas	98,70	99
3	Melakukan pemindaian relas ke arsip digital	0	77	relas	100	0	76	relas	98,70	99

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

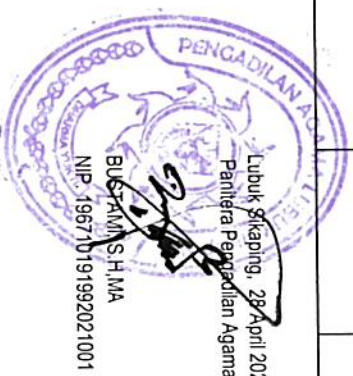
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK	97
2	PELAKSANAAN DELEGASI	95
3	PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN	97
4	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN	99
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		97,00

(Sangat Baik)

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

1	Bulan	Mar-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Raius, S.Ag/ 196805011992031006	0	Junusta	97.00	(Sangat Baik)
2					
3					
4					



Bulan : April 2022

1	Nama	Hendra Hidayat, S.Kom.
2	NIP	199307272020121012
3	Pangkat/Gol.	Penaia Muda (IIIA)
4	Jabatan	CPNS Pranala Komputer Ahli Pertama Pengadilan Agama Lubuk Sikaping
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : Implementasi Sistem Komputer dan Program Paket										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANTITOU TPUT	SATUAN	KUALMUT U	AK	KUANTITOU TPUT	SATUAN		KUALMUT U
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)
1	Sinkronisasi SIPP PTA	0	22	Kegiatan	100	0	22	Kegiatan	91	91
2	Sinkronisasi SIPP MA	0	22	Kegiatan	100	0	22	Kegiatan	91	91
3	Sinkronisasi SIPP Web	0	22	Kegiatan	100	0	22	Kegiatan	90	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										90.67

INDIKATOR KINERJA : Implementasi Data Base											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				REALISASI				NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANTITOU TPUT	SATUAN	KUALIMUT U	AK	KUANTITOU TPUT	SATUAN	KUALIMUT U		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)	
1	Backup Database SIIP	0	22	kegiatan	100	0	22	kegiatan	91	91	
2	Backup Database APS Badilag	0	4	kegiatan	100	0	4	kegiatan	94	94	
NILAI CAPAIAN KINERJA											92.50

INDIKATOR KINERJA : Implementasi Sistem Jaringan Komputer										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANTITOU TPUT	SATUAN	KUALIMUT U	AK	KUANTITOU TPUT	SATUAN		KUALIMUT U
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)
1	Instali Meja Informasi Elektronik dari	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	95	95
NILAI CAPAIAN KINERJA										95

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
6. Pada kolom 6 diisi dengan memprediksi pada mutu hasil kerja yang terbaik, kualitas diberikan nilai paling tinggi 100 berupa "persentase"
7. Pada kolom 7 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
8. Pada kolom 8 diisi dengan target realisasi kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
9. Pada kolom 9 diisi dengan realisasi satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
10. Pada kolom 10 diisi dari hasil jumlah dari realisasi kuantitas/output dibagi target kuantitas/output dikali 100

CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : April 2022

1	Nama	Izka Nabila, A. Md., A.B.
2	NIP	199701032020122005
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur / II,c
4	Jabatan	CPNS Pelaksana Terampil Arsiparis
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : KETATALAKSANAAN ARSIP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mencatat, Menyeleksi, mengarahkan, mendisposisikan surat masuk	0	65	Surat/Naskah	100	0	65	Surat/Naskah	92	92.00
2	Mencatat Surat Keluar ke buku agenda	0	74	Surat/Naskah	100	0	74	Surat/Naskah	92	92.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										92.00

INDIKATOR KINERJA : PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN KEARSIPAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan penyimpanan dan penataan arsip	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	92	92.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										92.00

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat SPD	0	85	Surat/Naskah	100	0	85	Surat/Naskah	92	92.00
2	Membuat label checklist kebersihan	0	25	Surat/Naskah	100	0	25	Surat/Naskah	92	92.00
3	Membuat Surat Keluar	0	2	Surat/Naskah	100	0	5	Surat/Naskah	92	92.00
4	Membantu Pekerjaan Bendahara	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	92	92.00
5	Menjadi Operator di Aplikasi SAKTI	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	92	92.00
6	Mengikuti Kegiatan Latsar CPNS 2022	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	92	92.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										92.00

KEMAHIRULAN PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022		
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Ketataaksanaan kearsipan	92.00
2	Perawatan dan pemeliharaan kearsipan	92.00
3	Pelaksanaan urusan umum dan keuangan dan tugas lainnya	92.00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022		92.00
/Sangat Baik/		

13/04/2019

Trust

IZKA NABILA, Amd.A.B.
NIP. 199701032020122005

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING**

1	Nama	Muhammad Fransyah, S.H.
2	NIP	19950612022031007
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata III/a
4	Jabatan	Analisis Perkara Peradilan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Pelaksanaan Administrasi Perkara Peradilan Agama	1	Melaksanakan Administrasi Keperakaraan	100		Dokumen				0									
		2	Melaksanakan Administrasi Lainnya	100		Kegiatan				0									

Lubuk Sikaping, 28 April 2022

Pejabat Penilai



Elna Yulia, S.H.I

NIP. 198907272012122002

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Februari 2021

1	Nama	Muhammad Ifansyah, S.H.
2	NIP	19950612022031007
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata III/a
4	Jabatan	Analisis Perkara Peradilan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPERKARAAN

[illegible]

1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPERKARAAN																	91
2	PELAKSANAAN ADMINISTRASI LAINNYA																	91
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL																		91

Pegawai yang dinilai,

Muhammad Ifansyah, S.H.
NIP. 1995061220222031007

Pejabat Penilai,

Elva Yulia, S.H.
NIP. 1989072720121222002

Sangat Baik

Catatan :

* AK Baji PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menguraikan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket laporan dll
6. Pada kolom 6 diisi dengan memprediksi pada mutu hasil kerja yang terbaik, kualitas diberikan nilai paling tinggi 100 berupa "persentase"
7. Pada kolom 7 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
8. Pada kolom 8 diisi dengan target realisasi capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
9. Pada kolom 9 diisi dengan realisasi satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket laporan dll
10. Pada kolom 10 diisi dari hasil jumlah dari realisasi kuantitas/output dibagi target kuantitas/output dikali 100

**CONTOH FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

1	Bulan	April 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Muhammad Ifansyah, S.H.	0	Analisis Perkara Peradilan	91	Sangat Baik
2					
3					
4					

Lubuk Sikaping, 28 April 2022
Panitera Muda Gugatan


 Elva Yulia, S.H.I
 NIP. 198907272012122002

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING KELAS II**

1	Nama	Nisrina Tsabita Irbah, SH
2	NIP	199908032022032007
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda III/a
4	Jabatan	Analisis Perkara Peradilan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Pelaksanaan Administrasi Perkara Peradilan Agama	1	Melaksanakan Administrasi Keperkaraan	100	1	Kegiatan				√									
		2	Melaksanakan Administrasi lainnya	100	1	Kegiatan				√									

Calon Pegawai Yang Dinilai,


Nisrina Tsabita Irbah, SH
NIP. 199908032022032007

Lubuk Sikaping, 28 April 2022

Atasan Pejabat Penilai


Eliya Yulia, SH
NIP. 198907272012122002

)

3	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Simpang
---	------------	--------------------------------

INDONESIA : PEJABAT KEMENTERIAN PERENCANAAN DAN KEBANGSAHWAAN

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI LAINNYA

[illegible]

NILAI CAPAIAN KINERJA

94

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPERKARAAN	89
2	PELAKSANAAN ADMINISTRASI LAINNYA	94
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		91

(Sangat Baik)

Catatan :

* AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terlampir diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
6. Pada kolom 6 diisi dengan memprediksi pada mutu hasil kerja yang terbaik, kualitas diberikan nilai paling tinggi 100 berupa "persentase"
7. Pada kolom 7 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
8. Pada kolom 8 diisi dengan target realisasi capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
9. Pada kolom 9 diisi dengan realisasi satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
10. Pada kolom 10 diisi dari hasil jumlah dari realisasi kuantitas/output dibagi target kuantitas/output dikali 100
11. Pada kolom 11 diisi dari hasil realisasi kualitas/mutu

Pejabat Penilai,

Eva Yulia, SH.I
NIP. 198907272012122002

**CONTOH FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	April 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Nisrina Tsabita Irbah, SH		Analisis Perkara Peradilan	91	Sangat Baik
2					
3					
4					

Lubuk Sikaping, 28 April 2022
Panitera Muda Gugatan


 Elva Yulia, SH.I
 NIP. 198907272012122002

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING
PERIODE APRIL s/d DESEMBER 2022**

1. Nama **Wahyu Sari, A.Md**
 2. NIP **199502082022032005**
 3. Pangkat/Gol. Ruang **Pengatur II/c**
 4. Jabatan **CPNS Pengelola Perkara**
 5. Unit Kerja **Pengadilan Agama Lubuk Sikaping**

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES				
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
A. KINERJA UTAMA																			
1	Tertaksananya Administrasi Perkara Peradilan Agama	1	Melaksanakan Administrasi Keperkaraan	100	1	Kegiatan	√												
		2	Melaksanakan Administrasi Lainnya	100	1	Kegiatan													

CPNS yang dinilai,


Wahyu Sari, A.Md
 NIP. 199502082022032005

Lubuk Sikaping, 28 April 2022
 Pejabat Penilai Kinerja


Elva Yulia, S.H.
 NIP. 198907272012122002

APRIL 2022

- : Wahyu Sari, A.Md
- : 199502082022032005
- : Pengatur (Il/c)
- : CPNS Pengelola Perkara
- : Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

1. INDIKATOR KINERJA : TERLAKSANANYA PENGELOLAAN PERKARA GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT / OUTPUT	SATUAN	KUAL / MUTU	AK	KUANT / OUTPUT	SATUAN		KUAL / MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima / memeriksa berkas perkara gugatan yang diajukan	0	13	Perkara	100	0	12	Perkara	90	98
2	Menerima / memperbaiki surat permohonan Gugatan	0	13	Perkara	100	0	12	Perkara	90	98
3	Meregister data perkara gugatan ke dalam SIPP	0	5	Perkara	100	0	4	Perkara	72	90
4	Penyesuaian berkas perkara gugatan dengan register perkara di SIPP	0	5	Perkara	100	0	4	Perkara	72	90
5	Menyiapkan bahan perkara:									
	a. Surat permohonan Gugatan berbayar / prodeo = 12 perkara (bayar=7 prodeo=5)	0	13	Perkara	100	0	12	Perkara	85	92
	b. Surat penelapan kelua (prodeo) = (5 perkara)	0	5	Surat	100	0	5	Surat	95	95
	c. Surat pertimbangan panitera (prodeo) = (5 perkara)	0	5	Surat	100	0	5	Surat	95	95
	d. Surat keputusan kuasa pengguna anggaran (prodeo) = (5 perkara)	0	5	Surat	100	0	5	Surat	95	95
TOTAL NILAI CAPAIAN KINERJA										94

III. INDIKATOR KINERJA : TERLAKSANANYA PENGELOLAAN PERKARA PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			NILAI	
			KUANT / OUTPUT	SATUAN	KUAL / MUTU	AK	KUANT / OUTPUT	SATUAN		KUAL / MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Manyiapkan bahan perkara Permohonan (Dispensasi Kawin dan Ihsab Nikah):									
	a. Surat perkara Permohonan berbayar / prodeo = 14 perkara (bayar=1 prodeo=13)	0	15	Perkara	100	0	14	Perkara	85	91
	b. Surat penetapan ketua (prodeo)	0	13	Surat	100	0	13	Surat	90	90
	c. Surat pertimbangan panitera (prodeo)	0	13	Surat	100	0	13	Surat	90	90
	d. Surat keputusan kuasa pengguna anggaran (prodeo)	0	13	Surat	100	0	13	Surat	90	90
TOTAL NILAI CAPAIAN KINERJA										90

III. INDIKATOR KINERJA : TERLAKSANANYA PENGARSIPAN PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT / OUTPUT	SATUAN	KUAL / MUTU		KUANT / OUTPUT	SATUAN	KUAL / MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengarsip perkara yang telah diminutasi ke dalam SIPP dan Rak Arsip	0	10	Perkara	100	0	10	Perkara	90	90
TOTAL NILAI CAPAIAN KINERJA										90

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022		
NO	INDIKATOR KINERJA	NILAI CAPAIAN KINERJA
I	Terlaksananya pengelolaan perkara Gugatan	94
II	Terlaksananya pengelolaan perkara Permohonan	90
III	Terlaksananya pengarsipan perkara	90
HASIL AKHIR CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022		91
(Sangat Baik)		

CPNS yang dinilai,


Wahyu Sari, A.Md

NIP. 199502082022032005

Lubuk Sikaping, 28 April 2022
 Pejabat Penilai,


Elva Yulia, S.H.I.

NIP. 198907272012122002

**FORMULIR PERANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING**

1	Nama	REFNA JULITA, A.Md.A.B.
2	NIP	19970709202032013
3	Pangkat/Gol Ruang	Pengatur / IIc
4	Jabatan	CPNS Pengelola Perkara
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU (4)	TARGET Kuantitas (5)	SATUAN (6)	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah) (8)
						JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)													
1	Pelaksanaan Administrasi Perkara Gugatan	1 Melaksanakan Pemeriksaan Kelengkapan Berkas Perkara Gugatan	100	100	Dokumen				✓									
		2 Terlaksananya Pengadministrasian Arsip Perkara	100	100	Kegiatan				✓									
		3 Terlaksananya Pengelolaan Pelaporan Perkara yang Efektif dan Efisien	100	100	Berkas													
		4 Terlaksananya Registrasi Perkara	100	100	Dokumen													
		5 Melaksanakan Distribusi Perkara yang telah di Register untuk Diteruskan kepada Ketua Majelis Hakim berdasarkan Penetapan Penunjukan Majelis Hakim dari Ketua Majelis Panitera	100	100	Kegiatan													
		6 Melaksanakan Administrasi Lainnya	100	100	Kegiatan				✓									

Peljabat Penilai,

Eta Yulia, S.H.

NIP.19890727.201212.002

Lubuk Sikaping, 28 April 2022

CPNS yang Dinilai,

Refna Julita, A.Md.A.B.
NIP.19970709.202203.2013

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Nama	REFNA JULITA, A.Md.A.B.
NIP	199707092022032013
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur / II.c
Jabatan	CPNS Pengelola Perkara
Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping
Bulan	April 2022

1. INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	SATUAN		KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas perkara gugatan sebelum didaftarkan	0	35	Kegiatan	100	0	33	Kegiatan	89	94
NILAI CAPAIAN KINERJA										
94										

2. INDIKATOR KINERJA : TERLAKSANYA PENGADMINISTRASIAN ARSIP PERKARA

2. INDIKATOR KINERJA / A : 1. MELAKUKAN PENGELOMPOKAN KASUS DAN ARSIP PERKARA										
NO	KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT		SATUAN	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mencatat dan menyeleksi arsip perkara	0	20	Dokumen	100	0	20	Dokumen	90	90
2	Mencatat arsip perkara pada buku kontrol arsip dan menginput pada aplikasi SIPP	0	20	Kegiatan	100	0	20	Kegiatan	91	91
3	Melakukan penyimpanan berkas perkara yang telah diarsipkan pada lemari arsip	0	1	Kegiatan	100	0	1	Berkas	91	91
NILAI CAPAIAN KINERJA										91

3. INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN ADMINISTRASI LAINNYA

3. INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAKAN ADMINISTRASI KEGIATAN										
NO	KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET				REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menginput instrumen penggalan, pemberitahuan putusan, redaksi, materi dan pengembalian sisa panjar ke dalam aplikasi SIPP	0	85	Kegiatan	100	0	83	Dokumen	90	92
2	Melakukan sinkronisasi biaya pada SIPP dan Aplikasi Pendukung Keuangan Perkara	0	25	Kegiatan	100	0	24	Kegiatan	90	94
3	Mencatat penerimaan PNBP ke dalam buku kontrol	0	26	Kegiatan	100	0	25	Kegiatan	88	92

4	Menyerahkan biaya panggilan kepada juru sita dan sisa panjar kepada pihak yang berperkara.	0	57	Kegiatan	100	0	54	Kegiatan	88	93
5	Membuat laporan mingguan PNB dan menyetorkan ke Bendahara Penerimaan	0	3	Laporan	100	0	3	Laporan	90	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										
92										

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022		
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	MELAKSANAKAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA GUGATAN	94
2	TERLAKSANANYA PENGADMINISTRASIAN ARSIP PERKARA	91
3	MELAKSANAKAN ADMINISTRASI LAINNYA	92
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022		
		92

Pejabat Penilai,


Elva Yulia, S.H.I.
NIP.19890727.201212.2.002

CPNS yang Dinilai,


Refna Julita, A.Md.A.B.
NIP.19970709.202203.2.013

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan	April 2022
Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NAMA / NIP (2)	AK (3)	JABATAN (4)	CAPAIAN KINERJA (5)	KETERANGAN (6)
REFNA JULITA, A.Md.A.B.	0	CPNS Pengelola Perkara	92	Baik

Lubuk Sikaping, 28 April 2022
Panitera Muda Gugatan,



Elva Yulia, S.H.I.
NIP.19890727.201212.2.002