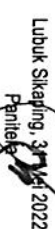


FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PANITERA PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Melaksanakan pemberian dukungan di bidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat-surat yang berkaitan dengan perkara.	1	Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis	100	14	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2	Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara pemohonan;	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		3	Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara gugatan	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		4	Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		5	Pelaksanaan administrasi keuangan dalam program teknis dan keuangan perkara yang diterapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, minutas, evaluasi dan administrasi Kepaniteraan	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		6	Pelaksanaan mediasi	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		7	Pembinaan teknis kepaniteraan dan kejujuran	100	12	Kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		8	Pelaksanaan persidangan	100	48	Kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Atasan Pejabat Penilai
Kepa


Ahmad Syafuddin, S.H., M.H
NIP. 198105302008051001

Lubuk Sikaping, 30 Mei 2022
Panitera


Bustami, S.H., MA
NIP. 19671019 199202 1 001

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : 31 Mei 2022

1	Nama	Buslam, S.H., MA
2	NIP	19671019 199202 1 001
3	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a
4	Jabatan	Panitera
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN KOORDINASI, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN TUGAS DALAM DUKUNGAN DI BIDANG TEKNIK

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERKARA PERMOHONAN

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA GUGATAN

[illegible]

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINEJEA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menandatangani Laporan Perkara	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100,00	100,00
2	Menandatangani Akta Ceraai	0	26	dokumen	100	0	24	dokumen	92,31	92,31
3	Membuat laporan Perkara sidang diluar Gedung	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100,00	100,00
4	Membuat Penunjukan Panitia Pengganti	0	55	dokumen	100	0	50	dokumen	90,91	90,91
5	Membuat Penunjukan Junusia / Junusia Pengganti	0	55	dokumen	100	0	50	dokumen	90,91	90,91
										95

[illegible]

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINEERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat laporan mediasi	0	1	laporan	100	0	1	dokumen	100	100

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	6	kegiatan	100	0	6	kegiatan	100,00	100	
2	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang	0	6	kegiatan	100	0	6	kegiatan	100,00	100	
3	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	6	dokumen	100	0	5	dokumen	83,33	83	
4	Membuat Instrumen PGL / PBT/ Amar Putusan / Tunda	0	6	dokumen	100	0	6	dokumen	100,00	100	
5	Menyerahkan berkas perkara yang telah dimintasi ke Panmud Hukum	0	6	dokumen	100	0	3	dokumen	50,00	50	
											87

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN KOORDINASI, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN TUGAS DALAM DUKUNGAN DI BIDANG TEKNIS	100
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERKARA PERMOHONAN	100
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA GUGATAN	100
4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERKARA, PENYAJIAN DATA PERKARA DAN TRASPARANSI PERKARA	95
5	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANA ADMINISTRASI KEUANGAN DALAM PROGRAM TEKNIS KEUANGAN PERKARA YANG DITETAPKAN BERDASARKAN PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN , MINUTASI, EVALUASI DAN ADMINISTRASI KEPERKARAAN	100
6	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANA MEDIASI	100
7	INDIKATOR KINERJA : PEMBINAAN TEKNIS KEPANTERAAN DAN KEJURUSITAN	100
8	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN	87
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		97,69

(Sangat Baik)

Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022

Ketua

Ahmad Syafuddin, S.H., M.H.
NIP. 198105302008051001

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	May-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Bustami, S.H., M.A	0	Panitera	97,69	(Sangat Baik)
2					
3					
4					

Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022
Ketua Pengadilan Agama Lubuk Sikaping


Ahmad Syafruddin, S.H., M.H
NIP. 198105302008051001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PANTERA MUDA HUKUM PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET Kuantitas	SATUAN	BULAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah) (19)
							JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	
1	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyajian data perkara dan pelaporan	1	Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2	Pelaksanaan penyajian statistik perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		3	Pelaksanaan penyusunan dan pengimanan polibodan perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		4	Pelaksanaan penataan, pengimanan dan pemeliharaan arsip perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		5	Pelaksanaan penyajian, pengolahan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan administrasi perkara	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		6	Pelaksanaan pengimanan penyajian dari masyarakat	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		7	Pelaksanaan pendampingan	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Lubuk Sikaping, 23 Januari 2022
Pejabat Penilik
Budi S.H., M.A.
NIP. 19671019 199202 1 001

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANTIF/PUT	SATUAN	KUALIMUTU		KUANTIF/PUT	SATUAN	KUALIMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majlis hakim tentang kesesapan sidang	0	11	kegiatan	100	0	11	kegiatan	95.00	95
2	Mengikut dan mencatat jalannya sidang	0	11	kegiatan	100	0	11	kegiatan	95.00	95
3	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	11	dokumen	100	0	11	dokumen	92.00	92
4	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi ke Pannud Gugatan	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	92.00	92
5	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi ke Pannud Pamohonan	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	92.00	92
										93

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGUMPULAN, PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA PERKARA	92
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN LAPORAN PERKARA	92
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN, PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP PERKARA	92
4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGIMPULAN PENGADUAN DARI MASYARAKAT	91
5	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN	93
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI		92.04

Pegawai: Firdaus

BUSUKAH, S.H., M.A.
NIP. 1987019 198202 1 001

Lubuk Skaping, 31 Mei 2022
Pegawai Negeri Sipil Yang Ditunjuk

RSYAD RAHMADI, SH
NIP. 198902192012121003

(Sangat Baik)

Catatan:
* AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

Penjelasan mengenai lampiran diatas adalah sebagai berikut:

- Pada kolom 1 diisi nomor urut
- Pada kolom 2 diisi sajian kegiatan untuk pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
- Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "presentasi"
- Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
- Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari seluruh hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
- Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target dengan kualitas realisasi
- Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	May-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Insyad Rahmadi, SH	0	Panitera Muda Hukum	92,04	(Sangat Baik)

Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022
Panitera

Guadagni, S.H., M.A.
NIP. 19671019 199202 1 001

DAFTAR PERKARA YANG DISIDANGKAN PADA BULAN MEI 2022

NO	TANGGAL SIDANG	NOMOR PERKARA	AGENDA	Pemberkasan dan minutasi	Keterangan
1	11-05-2022	120/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang III/Putus	√	
2		36/Pdt.P/2022/PA.Lbs	Sidang I/Putus	√	
3	18-05-2022	143/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
4	25-05-2022	116/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang Ikrar Talak		Tidak Terlaksana
5		123/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang Ikrar Talak		Terlaksana
6		143/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang II/Putus	√	
7		151/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
8		152/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
9	31-05-2022	44/Pdt.P/2022/PA.Lbs	Sidang I		
10		45/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		
11		46/Pdt.G/2022/PA.Lbs	Sidang I		

Menyetujui,
Panitera PA Lubuk Sikaping

Bustami, S.H., M.A
NIP. 19671019 199202 1 001

Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022
Pejabat yang dinilai

Irsyad Rahmadi, S.H.
NIP. 19900115 201212 2 001

Bulan : Mei 2022

1	Nama	Elpeni, S. HI
2	NIP	197804062006041013
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk I / III (d)
4	Jabatan	Kasubag Perencanaan, TI dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membantu Sekretaris dalam Melaksanakan tugas-tugas kekinisan dibidang Perencanaan, TI dan pelaporan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
2	Membuat Perencanaan RKBMN tahun 2023	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	0
3	Menyusun Perbaikan RIKAKL 2023	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	100	100
4	Revisi Anggaran	0	2	Dokumen	100	0	1	Dokumen	50	50
5	Merencanakan Program kerja 2022	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	0	0
6	Membuat TOR RAB	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										
116,666667										

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengawasi Kelancaran Teknologi Informasi	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
2	Mengawasi kelancaran E-court	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
3	Mengawasi kelancaran Aplikasi Kesekretariatan, Kepaniteraan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
4	Mengawasi update data pada Web Site	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
5	Melaporkan tentang kerusakan jaringan kepada Sekretaris	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menyusun Laporan Tahunan	0	1	Dukumen	100	0	0	Dukumen	0	0
2	Menyusun Laporan LKJLP	0	1	Dukumen	100	0	0	Dukumen	0	0
3	Menyusun Renstra dan Reviu Renstra	0	1	Dukumen	100	0	0	Dukumen	0	0
4	Menyusun IKU	0	1	Dukumen	100	0	0	Dukumen	0	0
5	Menyusun Perjanjian Kinerja	0	1	Dukumen	100	0	1	Dukumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										20

INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan Kesekretariatan Pengadilan Agama Kelas II.

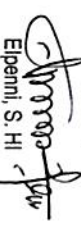
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Laporan e- Money bappenas	0	2	Dukumen	100	0	0	Dukumen	0	0
2	Laporan Monev Anggaran	0	2	Dukumen	100	0	0	Dukumen	0	0
3	Laporan pada Kondanas	0	2	Dukumen	100	0	2	Dukumen	100	100
4	Laporan Pada Aplikasi SIMARI	0	1	Dukumen	100	0	1	Dukumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										40

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran	116,6666667
2	INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan pengelolaan teknologi Informatika dan statistik	100
3	INDIKATOR KINERJA : Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan Kesekretariatan Pengadilan Agama Kelas II.	40
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		86,55555556
		(Baik)

Atasan Pejabat Penilai

 Suryatman
 NIP. 197608152006041009

Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022
 Pejabat Yang Dinilai

 Elipenti, S. HI
 NIP. 197804062006041013

Bulan : Mei 2022

1	Nama	Syamsuna S. Ag
2	NIP	196906022007012004
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata TK I III/d
4	Jabatan	Ka. Sub Bagian Umum dan Keuangan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT , ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALAMUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALAMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengkoordinir pelaksanaan pengelolaan surat masuk dan keluar	0	60	surat	100	0	130	surat	95	95
2	Mengkoordinir pelaksanaan pengarsipan surat masuk dan keluar bagian umum dan keuangan	0	20	dokumen	100	0	25	dokumen	95	95
3	Mengkoordinir Pelaksanaan tugas keamanan kantor	0	31	kegiatan	100	0	31	kegiatan	94	94
4	Mengkoordinir persiapan sarana dan prasarana acara virtual	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	94	94
5	Mengelola barang persediaan dan belanja barang lainnya	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	95	95
6	Mengkoordinir pelaksanaan kebersihan ruangan dan pekarangan	0	22	kegiatan	100	0	21	kegiatan	95	95
7	Mengkoordinir pelaksanaan pemeliharaan gedung dan bangunan	0	3	kegiatan	100	0	3	kegiatan	95	95
8	Mengkoordinir Pelaksanaan Perawatan peralatan dan mesin	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	93	93
9	Mengikuti rapat kesekretariatan	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	94	94
NILAI CAPAIAN KINERJA										

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGIHTUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	96
2	PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT , ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN	94.50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN DESEMBER		95.25

(Sangat Baik)

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Mei 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Syamsurna, S. Ag	0	Ka. Sub Bagian Umum dan Keuangan	95.25	(Sangat Baik)
2					
3					
4					

Pejabat Penilai


Suryansuman, S. Ag
NIP. 197708152006041009

Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022
Pejabat yang dinilai


Syamsurna, S. Ag
NIP. 19690602207012004

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING

1	Nama	WIRA AKHDIANA
2	NIP	197906252009122000
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I, III/d
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PACU ANGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Penataan Manajemen SDM pada Agama Lubuk Sikaping	1	Penegakan Disiplin Hakim dan Pegawai	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓								-
		2	Pemenuhan Hak-hak Hakim dan Pegawai	100	12	Kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓								-
		3	Pelaksanaan Promosi/Mutasi	100	4	Kegiatan				✓									-
		4	Pelaksanaan Urusan Kepegawaian	100	175	Surat	✓	✓	✓	✓	✓								-
		5	Penilaian Kinerja Hakim dan Pegawai	100	12	Kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓								-
		6	Penyusunan Tata Naskah Dinas dan Persuratan	100	12	Kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓								-
		7	Penyusunan laporan sub bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	100	13	Laporan	✓	✓	✓	✓	✓								-
		8	Pengelolaan Data dan Informasi	100	13	Laporan	✓	✓	✓	✓	✓								-

Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022
Pejabat Penilai,

Suryantisman
NIP. 19760815.200603.1.009

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
0	15	Dokumen	96	96
0	15	Kegiatan	96	96
0	15	Berkas	96	96
0	15	Kegiatan	96	96
				96,0

		REALISASI		NILAI CAPAIAN KEMUDA
	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
AK	(8)	(9)	(10)	(11)
	5	Dokumen	96	96
				96,0

[illegible]

AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
0	1	Surat	95	95
0	2	Surat	94	95
0	2	Dokumen	94	94
0	5	Surat	94	94
				94,5

4. INDIKATOR KINERJA : PENILAIAN KINERJA HAKIM DAN PEGAWAI

NO	KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			NILAI CAPAIAN	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menelaah penilaian kinerja pegawai bulan Mei 2022	0	12	Dokumen	100	0	12	Dokumen	95	95
2	Memutakhirkan data Pegawai pada Aplikasi KOMDANAS	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	94	94
3	Menginput nilai capaian kinerja bulan Mei 2022 ke Komdanas	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	94	94
4	Memantau penyimpanan dokumen PKP bulan Mei 2022	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	94	94
NILAI CAPAIAN KINERJA										94,3

5. INDIKATOR KINERJA : PENYUSUNAN TATA NASKAH DINAS DAN PERSURATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menelaah surat masuk sub bagian kepegawaian	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	94	94
2	Memantau penyimpanan tata naskah dinas dan persuratan	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	94	94
5	Memantau penyimpanan berkas kepegawaian Hakim dan Pegawai	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	94	94
6	Mengevaluasi penyusunan arsip kepegawaian	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	93	93,8
NILAI CAPAIAN KINERJA										

6. INDIKATOR KINERJA : PENYUSUNAN LAPORAN SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

NO	KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET		REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA			
			KUANT/OUTPUT		SATUAN	KUAL/MUTU		SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menyusun bahan untuk laporan bulanan	0	1	Berkas	100	0	1	Berkas	94	94
2	Memeriksa dan menandatangani laporan bulanan	0	1	Berkas	100	0	1	Berkas	93	93
3	Mengirimkan laporan bulanan	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	93	93
NILAI CAPAIAN KINERJA										93,3

7. INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PROMOSI DAN MUTASI

[illegible]

8. INDIKATOR KINERJA : PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		NILAI
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(10)	(11)
1	Memutakhirkan data pada ABS	0	1	Kegiatan	0	1	Kegiatan	94
2	Memantau pemutakhirkan data Hakim dan Pegawai	0	1	Kegiatan	0	1	Kegiatan	94
3	Memutakhirkan data Hakim dan Pegawai pada KOMDANAS	0	1	Kegiatan	0	1	Kegiatan	94
4	Memantau pemutakhirkan data SIKEP	0	1	Kegiatan	0	1	Kegiatan	95
NILAI CAPAIAN KINERJA								
94,3								

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN Mei 2022								
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		NILAI
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	
1	PENEGAKKAN DISIPLIN HAKIM DAN PEGAWAI							96,0
2	PEMENUHAN HAK-HAK HAKIM DAN PEGAWAI							96,0
3	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN							94,5
4	PENILAIAN KINERJA HAKIM DAN PEGAWAI							94,3
5	PENYUSUNAN TATA NASKAH DINAS DAN PERSURATAN							93,8
6	PENYUSUNAN LAPORAN SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA							93,3
7	PENGLOLAAN DATA DAN INFORMASI							94,3
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN Mei 2022								
94,58								
(Sangat Baik)								

Pegawai yang dinilai

Wira Akhdiana

Wira Akhdiana
NIP.197906252009122004

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Pejabat Penilai,

Suryarisman
Suryarisman
NIP.19760815.200603.1.009



**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan	Mei 2022
Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NAMA / NIP (2)	AK (3)	JABATAN (4)	CAPAIAN KINERJA (5)	KETERANGAN (6)
WIRA AKHDIANA	0	Kasubag Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana	94,58	94,58

Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022
Sekretaris




 Suryarisman
 NIP.19760815.200603.1.009

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Mei-22

1	Nama	NAZIFAH, SH
2	NIP	19711001199412001
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk.III/b
4	Jabatan	Panitera Muda Permohonan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan	0	27	berkas	100	0	26	dokumen	96,30	96
96										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pengecekan terhadap register perkara permohonan di SIPP	0	27	dokumen	100	0	26	dokumen	96,30	96
2	Memandangkan laporan rekapitulasi penerimaan perkara permohonan	0	27	kegiatan	100	0	26	kegiatan	96,30	96
96										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA PERMOHONAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pendistribusian perkara Permohonan kepada ketua Majelis	0	27	berkas	100	0	26	berkas	96	96
96										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERMOHOAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	menerima perkara yang sudah diputus dan diminutasi dari Panitera Pengganti	0	10	dokumen	100	0	10	dokumen	100	100

100

341009394

6	PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMID HUKUM	100
7	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	93
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		96,91

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai



Bustami, SH

NIP. 1967101919920201001

Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



Naziah, SH

NIP. 19711001199412001

Catatan :

* Ak Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	Mei-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	MAZIFAH, SH	0	Panitera Muda Pemoohan	96,91	(Sangat Baik)


 Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022
 Panitera Pengadilan Agama Lubuk Sikaping
 Busiani, SH
 NIP. 1967101919920201001

2	PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA GUGATAN	96
3	PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA PERMOHOAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM	96
4	PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERMOHOAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI	94
5	PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN KEPADA PIHAK YANG TIDAK HADIR	91
6	PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM	100
7	PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA YANG BELUM MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP	100
8	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI		96,69

(Sangat Baik)

Pejabat Penilai

 BUSTAMI, SH, MA
 NIP. 196710191992021001

Lubuk Sikaping 31 Mei 2022
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

 ELVA YULIA, SH
 NIP. 198907272012122002

Catatan :
 * Ak Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

1	Bulan	Mei-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	ELVA YULIA, SHI	0	Panitera Muda Gugatan	96,69	(Sangat Baik)

Pasaman, 31 Mei 2022

 Panitera/Pengadilan Agama Lubuk Sikaping
 BUSTAM, SH, MA
 NIP. 196710191992021001

Bulan Mei-22

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DELEGASI

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHAUAN ISI PUTUSAN

--	--

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANTITAS	SATUAN	KUALITAS		KUANTITAS	SATUAN	KUALITAS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengunggah relass ke dalam aplikasi SIPP	0	84	relass	100	0	82	relass	97,62	99
2	Mengunggah dokumen delegasi ke dalam SIPP	0	84	relass	100	0	82	relass	97,62	98
3	Melakukan pemindahan relass ke arsip digital	0	84	relass	100	0	82	relass	97,62	98
										98

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK	96
2	PELAKSANAAN DELEGASI	91
3	PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN	94
4	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN	98
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		94,62

(Sangat Baik)

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	Bulan	Mei-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Ralius, S.Ag/ 196805011992031006	0	Jurusita	94,62	(Sangat Baik)
2					
3					
4					



 Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022
 Panitia Pengadilan Agama Lubuk Sikaping
 BUSTAMU, S.H.MA
 NIP. 196710191992021001

PEGAWAI NEGERI SIPIL *

Bulan : Mei 2022

1	Nama	Hendia Hidayat, S.Kom.
2	NIP	199307272020121012
3	Pangkat/Gol.	Penata Muda (III/a)
4	Jabatan	CPNS Pranata Komputer Ahli Pertama Pengadlian Agama Lubuk Sikaping
5	Unit Kerja	Pengadlian Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : Implementasi Sistem Komputer dan Program Paket

[illegible]

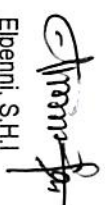
INDIKATOR KINERJA : Implementasi Data Base

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA			
			KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK		KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)
1	Backup Database SIPP	0	22	kegiatan	100	0	15	kegiatan	89	89
2	Backup Database APS Badilag	0	4	kegiatan	100	0	4	kegiatan	94	94
3	Pembuatan Database Aplikasi									
NILAI CAPAIAN KINERJA										91.50

INDIKATOR KINERJA : Implementasi Sistem Jaringan Komputer

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)

Pejabat Penilai,



Elpenni, S.H.I

NIP. 19780406.200604.1.01:

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
6. Pada kolom 6 diisi dengan memprediksi pada mutu hasil kerja yang terbaik, kualitas diberikan nilai paling tinggi 100 berupa "persentase"
7. Pada kolom 7 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
8. Pada kolom 8 diisi dengan target realisasi capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
9. Pada kolom 9 diisi dengan realisasi satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
10. Pada kolom 10 diisi dari hasil jumlah dari realisasi kuantitas/output dibagi target kuantitas/output dikali 100

CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : Mei 2022

1	Nama	Izka Nabila, A.Md.A.B.
2	NIP	199701032020122005
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur / Il.c
4	Jabatan	CPNS Pelaksana Terampil Asiparis
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : KETATALAKSANAAN ARSIP

INDIKATOR KINERJA : KETATALAKSANAAN ARSIP										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mencatat, Menyeleksi, mengarahkan, mendisposisikan surat masuk	0	42	Surat/Naskah	100	0	42	Surat/Naskah	92	92.00
2	Mencatat Surat Keluar ke buku agenda	0	93	Surat/Naskah	100	0	93	Surat/Naskah	92	92.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										

93

93										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan penyimpanan dan penataan arsip	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	92	92.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										
										92.00

[illegible]

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022		
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Ketatalaksanaan kearsipan	92.00
2	Perawatan dan pemeliharaan kearsipan	92.00
3	Pelaksanaan urusan umum dan keuangan dan tugas lainnya	92.00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022		(Sangat Baik)

Lubuk Sikaping, 02 Juni 2022
Pegawai yang Dinilai,

IZKA NABILA, A.Md, A.B.
NIP. 199701032020122005

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Mei 2022

1	Nama	Muhammad Irfansyah, S.H.
2	NIP	19950612022031007
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata III/a
4	Jabatan	Analisis Perkara Peradilan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPERKARAAN

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI LAINNYA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	MENGINPUT DATA PENGUGAT DAN TERGUGAT PADA APLIKASI SRIPADUKA	0	10	Dokumen	100	0	9	Dokumen	90	90	
2	MELAKUKAN PEMBENDAHARAAN SURAT-MENYURAT KEPANITERAAN	0	50	Dokumen	100	0	48	Dokumen	96	96	
3	MEMBANTU MENYIAPKAN DOKUMEN KEGIATAN KEPANITERAAN	0	15	Dokumen	100	0	14	Kegiatan	93	93	
NILAI CAPAIAN KINERJA											93

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN								NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPERKARAAN								93

2	PELAKSANAAN ADMINISTRASI LAINNYA																	93
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL																	93

Pegawai yang dinilai,

Muhammad Irfansyah, S.H.
NIP. 1995061220222031007

Pejabat Penilai,

Elva Yulia, S.H.I.
NIP. 198907272012122002

Sangat Baik

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
6. Pada kolom 6 diisi dengan memprediksi pada mutu hasil kerja yang terbaik, kualitas diberikan nilai paling tinggi 100 berupa "persentase"
7. Pada kolom 7 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
8. Pada kolom 8 diisi dengan target realisasi capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
9. Pada kolom 9 diisi dengan realisasi satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
10. Pada kolom 10 diisi dari hasil jumlah dari realisasi kuantitas/output dibagi target kuantitas/output dikali 100

**CONTOH FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

1	Bulan	Mei 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Muhammad Ifansyah, S.H.	0	Analisis Perkara Peradilan	93	Sangat Baik
2					
3					
4					

Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022
Panitera Muda Gugatan



Elva Yulia, S.H.I.
NIP.198907272012122002

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING**

1	Nama	Nisrina Tasbia Irbah, S.H.
2	NIP	199908032023032007
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penda III/a
4	Jabatan	Analisis Perkara Peradilan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Pelaksanaan Administrasi Perkara Peradilan Agama	1	Melaksanakan Administrasi Kepertkaraan	100	1	Dokumen				✓	✓								
		2	Melaksanakan Administrasi Lainnya	100	1	Kegiatan				✓	✓								

Calon Pegawai Yang Dinilai,


Nisrina Tasbia Irbah, S.H.
NIP. 199908032023032007

Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022


Elva Yulia, S.H.I
NIP. 198907272012122002

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Mei 2022

1	Nama	Nisrina Tsabita Irbah, S.H.
2	NIP	199908032022032007
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata III/a
4	Jabatan	Analisis Perkara Peradilan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPERKARAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OU TPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPU T	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	MENGUPLOAD PANGGILAN/PEMBERITAHUAN PERKARA GUGATAN DAN PERMOHONAN DALAM REGISTER	0	12	Dokumen	100	0	11	Dokumen	85	93
2	MENELITI KELENGKAPAN BERKAS PERKARA DAN PUTUSAN UNTUK KEMUDIAN DI ALIH MEDIA KE SOFT FILE	0	7	Dokumen	100	0	6	Dokumen	80	93
3	MENERIMA SURAT DAN Mencatatkan Surat BANTUAN PANGGILAN/PEMBERITAHUAN PERKARA GUGATAN DARI PENGADILAN LAIN	0	7	Dokumen	100	0	6	Dokumen	80	93
4	MELAKSANAKAN ARSIP PERKARA YANG TELAH DI MINUTASI	0	18	Dokumen	100	0	17	Dokumen	84	89
NILAI CAPAIAN KINERJA										
92										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI LAINNYA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OU TPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPU T	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	MENGINPUT DATA PENGUGAT DAN TERGUGAT PADA APLIKASI SRIPADUKA	0	7	Dokumen	100	0	6	Dokumen	80	93
2	MEMBUAT LAPORAN BINDALMIN	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	90	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										92

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPERKARAAN	92
2	PELAKSANAAN ADMINISTRASI LAINNYA	92
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI	92

Sangat Baik

Pejabat Penilai,



Elva Yulia, S.H.I.

NIP. 198907272012122002

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
6. Pada kolom 6 diisi dengan memprediksi pada mutu hasil kerja yang terbaik, kualitas diberikan nilai paling tinggi 100 berupa "persentase"
7. Pada kolom 7 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
8. Pada kolom 8 diisi dengan target realisasi capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
9. Pada kolom 9 diisi dengan realisasi satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
10. Pada kolom 10 diisi dari hasil jumlah dari realisasi kuantitas/output dibagi target kuantitas/output dikali 100

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Mei 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Nisrina Tsabita Irbah, S.H.	0	Analisis Perkara Peradilan	92	Sangat Baik
2					
3					
4					

Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022
Panitera Muda Gugatan



Elva Yulia, S.H.I.
NIP.198907272012122002

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDUAL
PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING
PERIODE APRIL s/d DESEMBER 2022**

1. Nama **Wahyu Sari, A.Md**
 2. NIP **199502082022032005**
 3. Pangkat/Gol. Ruang **Pengatur II/c**
 4. Jabatan **CPNS Pengelola Perkara**
 5. Unit Kerja **Pengadilan Agama Lubuk Sukaping**

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES				
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
A. KINERJA UTAMA																			
1	Terlaksananya Administrasi Perkara Pengadilan Agama	1	Melaksanakan Administrasi Keperkarahan	100	1	Kegiatan	√	√											
		2	Melaksanakan Administrasi Lainnya	100	1	Kegiatan													

CPNS yang dinilai,



Wahyu Sari, A.Md
NIP. 199502082022032005

Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022
Pejabat Penilai Kinerja



Elva Yulia, S.H.I.
NIP. 198907272012122002

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
 Periode 09 Mei s/d 31 Mei 2022

Nama : Wahyu Sari, A.Md
 NIP : 199502082022032005
 Pangkat/Gol. : Pengatur (II/c)
 Jabatan : CPNS Pengelola Perkara
 Unit Kerja : Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

I. INDIKATOR KINERJA : TERLAKSANYA PENGELOLAAN PERKARA GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI
			KUANT / OUTPUT	SATUAN	KUAL / MUTU		KUANT / OUTPUT	SATUAN	KUAL / MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima / memeriksa berkas perkara gugatan yang diajukan	0	25	Perkara	100	0	26	Perkara	97	93
2	Menerima / memperbaiki surat permohonan Gugatan	0	25	Perkara	100	0	26	Perkara	95	91
3	Meregister data perkara gugatan ke dalam SIPP	0	25	Perkara	100	0	26	Perkara	98	94
4	Penyesuaian berkas perkara gugatan dengan register perkara di SIPP	0	25	Perkara	100	0	26	Perkara	98	94
5	Manyiapkan bahan perkara (Cerai Gugat, Cerai Talak, Gugatan Harta Bersama)									
	a. Surat permohonan Gugatan berbayar / prodeo = 26 perkara (bayar=23 prodeo=3)	0	25	Perkara	100	0	26	Perkara	95	91
	b. Surat penetapan ketua (prodeo) = (3 perkara)	0	3	Surat	100	0	3	Surat	93	93
	c. Surat pertimbangan panitera (prodeo) = (3 perkara)	0	3	Surat	100	0	3	Surat	93	93
	d. Surat keputusan kuasa pengguna anggaran (prodeo) = (3 perkara)	0	3	Surat	100	0	3	Surat	93	93
TOTAL NILAI CAPAIAN KINERJA										92.75

II. INDIKATOR KINERJA : TERLAKSANANYA PENGELOLAAN PERKARA PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI
			KUANT / OUTPUT	SATUAN	KUAL / MUTU		KUANT / OUTPUT	SATUAN	KUAL / MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima / memeriksa berkas perkara permohonan yang diajukan	0	25	Perkara	100	0	26	Perkara	97	93
2	Menerima / memperbaiki surat permohonan perkara Permohonan	0	25	Perkara	100	0	26	Perkara	95	91
3	Meregister data perkara Permohonan ke dalam SIPP	0	25	Perkara	100	0	26	Perkara	98	94
4	Penyesuaian berkas perkara Permohonan dengan register perkara di SIPP	0	25	Perkara	100	0	26	Perkara	98	94
5	Menyiapkan bahan perkara Permohonan (Isbat Nikah, Ahli Waris, Perwalian):									
	a. Surat perkara Permohonan berbayar / prodeo = 26 perkara (bayar=9 prodeo=17)	0	25	Perkara	100	0	26	Perkara	95	91
	b. Surat penetapan ketua (prodeo)	0	17	Surat	100	0	17	Surat	94	94
	c. Surat pertimbangan panitera (prodeo)	0	17	Surat	100	0	17	Surat	94	94
	d. Surat keputusan kuasa pengguna anggaran (prodeo)	0	17	Surat	100	0	17	Surat	94	94
TOTAL NILAI CAPAIAN KINERJA										93,12

III. INDIKATOR KINERJA : TERLAKSANANYA LAPORAN PERKARA PRODEO

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI
			KUANT / OUTPUT	SATUAN	KUAL / MUTU		KUANT / OUTPUT	SATUAN	KUAL / MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat laporan bulanan perkara prodeo Gugatan dan Permohonan	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	92	92
TOTAL NILAI CAPAIAN KINERJA										92,00

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PERIODE 09 MEI S/D 31 MEI 2022		
NO	INDIKATOR KINERJA	NILAI CAPAIAN KINERJA
I	Tertaksananya Pengelolaan Perkara Gugatan	92,75
II	Tertaksananya Pengelolaan Perkara Permohonan	93,12
III	Tertaksananya Laporan Perkara Prodeo	92,00
Hasil Akhir Nilai Capaian Kinerja Periode 09 Mei s/d 31 Mei 2022		92,62

(Sangat Baik)

CPNS yang dinilai,


Wahyu Sari, A.Md
 NIP. 199502082022032005

Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022
 Pejabat Penilai,


Eiva Yulia, S.H.I.
 NIP. 198907272012122002

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING**

1	Nama	REFNA JULITA, A.Md.A.B.
2	NIP	199707092022032013
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur / II.C
4	Jabatan	CPNS Pengelola Perkara
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
						JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Pelaksanaan Administrasi Perkara Gugatan	1 Melaksanakan Pemeriksaan Kelengkapan Berkas Perkara Gugatan	100	100	Dokumen				✓	✓								
		2 Terlaksananya Pengadministrasian Arsip Perkara	100	100	Kegiatan				✓	✓								
		3 Terlaksananya Pengelolaan Pelaporan Perkara yang Efektif dan Efisien	100	100	Berkas				✓	✓								
		4 Terlaksananya Registrasi Perkara	100	100	Dokumen													
		5 Melaksanakan Distribusi Perkara yang telah di Register untuk Diteruskan kepada Ketua Majelis Hakim berdasarkan Penetapan Penunjukan Majelis Hakim dari Ketua Majelis Panitera	100	100	Kegiatan													
		6 Melaksanakan Administrasi Lainnya	100	100	Kegiatan				✓	✓								

Pejabat Pengadilan,

Elva Yulia, S.H.,
NIP.19890727.201212.2002

Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022
CPNS yang Dititah,

Refna Julita, A.Md.A.B.,
NIP.19970709.202203.2.013

CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Nama	REFNA JULITA, A.Md.A.B.
NIP	199707092022032013
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur / II,c
Jabatan	CPNS Pengelola Perkara
Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping
Bulan	Mei 2022

1. INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS /JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas perkara gugatan sebelum didaftarkan	0	26	Kegiatan	100	0	25	Kegiatan	89	92,6
NILAI CAPAIAN KINERJA										
92,6										

2. INDIKATOR KINERJA : TERLAKSANANYA PENGADMINISTRASIAN ARSIP PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mencatat dan menyeleksi arsip perkara	0	23	Dokumen	100	0	23	Dokumen	91	91,0
2	Mencatat arsip perkara pada buku kontrol arsip dan menginput pada aplikasi SIPP	0	23	Kegiatan	100	0	23	Kegiatan	92	92,0
3	Melakukan penyimpanan berkas perkara yang telah diarsipkan pada lemari arsip	0	1	Kegiatan	100	0	1	Berkas	92	92,0
4	Mencatat dan mengarsipkan buku kas umum dan buku kas pembantu keuangan perkara	0	15	Dokumen	100	0	15	Dokumen	92	92,0
NILAI CAPAIAN KINERJA										
										91,7

3. INDIKATOR KINERJA : TERLAKSANANYA PENGELOLAAN PELAPORAN PERKARA YANG EFEKTIF DAN EFISIEN

		TARGET				REALISASI				NILAI
NO	KEGIATAN TUGAS/JABATAN	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	CAPAIAN KINERJA
			(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	
1	Membuat laporan bulanan keuangan perkara LIPA 7	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	93	93.0
NILAI CAPAIAN KINERJA										93.0

4. INDIKATOR KINERJA : MELAKSANAKAN ADMINISTRASI LAINNYA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menginput instrumen panggilan, pemberitahuan putusan, redaksi, materai dan pengembalian sisa panjar ke dalam aplikasi SIPP	0	118	Kegiatan	100	0	118	Dokumen	91	91,0
2	Melakukan sinkronisasi biaya pada SIPP dan Aplikasi Pendukung Keuangan Perkara	0	36	Kegiatan	100	0	34	Kegiatan	89	94,2
3	Mencatat penerimaan PNBK ke dalam buku kontrol	0	37	Kegiatan	100	0	35	Kegiatan	89	94,1
4	Menyerahkan biaya panggilan perkara kepada juru sita dan sisa panjar kepada pihak yang berperkara	0	58	Kegiatan	100	0	57	Kegiatan	90	91,6
5	Membuat laporan mingguan PNBK dan menyetorkan ke Bendahara Penerimaan	0	3	Laporan	100	0	3	Laporan	93	93,0
NILAI CAPAIAN KINERJA										
92,8										

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022

KEGIATAN TUGAS JABATAN		NILAI CAPAIAN KINERJA
NO		
1	MELAKSANAKAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN BERKAS PERKARA GUGATAN	92,6
2	TERLAKSANANYA PENGADMINISTRASIAN ARSIP PERKARA	91,7
3	TERLAKSANANYA PENGELOLAN PELAPORAN PERKARA YANG EFEKTIF DAN EFISIEN	93,0
4	MELAKSANAKAN ADMINISTRASI LAINNYA	92,8
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022		92,5

Pejabat Penilai,

Elwiyulla, S.H.I.

NIP.19890427.201212.2.002

CPNS yang Dinilai,

Refna Julita, A.Md.A.B.

NIP.19970709.20203.2.013

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan	Mei 2022
Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
REFNA JULITA, A.Md.A.B.	0	CPNS Pengelola Perkara	92,5	Baik

Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022
Panitera Muda Gugatan,


Elva Yulia, S.H.I.

NIP.19890727.201212.2.002

Bulan : Mei 2022

1	Nama	LARA HARINITA, S.HI
2	NIP	19900115.201212.2.001
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata III c
4	Jabatan	Penitera Penganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANIT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU			KUANIT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Menginput data perkara ke SIPP	0	21	kegiatan	100	0	20	kegiatan	95	95	
2	Melakukan unggah BAS ke dalam SIPP	0	21	dokumen	100	0	20	dokumen	95	95	

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALAMUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALAMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesalahan sidang	0	13	kegiatan	100	0	12	kegiatan	92	92
2	Melaksanakan pemberian perkara	0	8	berkas	100	0	8	berkas	100	100
3	Mengikuti jalannya persidangan	0	21	kegiatan	100	0	20	kegiatan	95	95
4	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	21	berkas	100	0	20	berkas	95	95
5	Membuat instrumen lundaa sidang/PBT/Amar Putusan	0	21	instrumen	100	0	20	instrumen	95	95
6	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panmud	0	8	berkas	100	0	8	berkas	100.00	100.00
7	Meneliti surat-surat panggilan/reklas yang telah disampaikan kepada para pihak	0	21	reklas	100	0	20	reklas	95	95
96.18										

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022

KEGIATAN TUGAS JABATAN		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
NO		
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA	95
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	96
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI		95.71

(Sangat Baik)

Catatan :

* AK Bagi PUS yang memegang jabatan fungsional tertentu

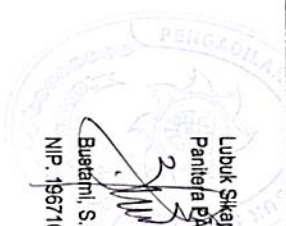
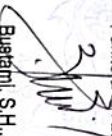
Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	May-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	LARA HARNITA, S.H/19900115 201212 2 001	0	Panitera Pengganti	95,71	(Sangat Baik)
2					
3					
4					


 Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022
 Panitera PA Lubuk Sikaping

 Buatemi, S.H., M.A.
 NIP. 19671019 199202 1 001

FORMULIR PERJUALAN KINERJA INDIVIDU
TINGKAT ESELON IV DI PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Agama Lubuk Sikaping	1	Penyajian bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran	100	4	Layanan	✓	✓	✓	✓	✓								-
		2	Pelaksanaan urusan kepegawain	100	4	Layanan	✓	✓	✓	✓	✓								-
		3	Pelaksanaan urusan keuangan	100	4	Layanan	✓	✓	✓	✓	✓								IDR 3.002.180.000,00
		4	Penyajian bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana	100	4	Layanan	✓	✓	✓	✓	✓								
		5	Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	100	4	Layanan	✓	✓	✓	✓	✓								
		6	Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, dan perpustakaan	100	4	Layanan	✓	✓	✓	✓	✓								
		7	Penyajian bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan	100	4	Layanan	✓	✓	✓	✓	✓								-

Atasan Pejabat Penilai

Drs. H. Zein Ahsan, M. H
NIP. 195508261982031004

Lubuk Sikaping, 02 Juni 2022

Pejabat Penilai,

AHMAD SYAFURUDIN, S.H., M.H.
NIP. 1981053020080510011

Bulan : Mei 2022

INDIKATOR KINERJA : PENYAPAIAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Perencanaan Anggaran DIPA 01-04 TA. 2022	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	95	195	97,5
NILAI CAPAIAN KINERJA									97,5

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pengkajian Pengajuan Cuti	0	5 Dokumen	100	0	5 Dokumen	88	188	94
2	Pemantauan dan Evaluasi Absensi	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	100	200	100
3	Monitoring Pemantauan dan Evaluasi Penilaian Kinerja Bulanan	0	4 Dokumen	100	0	4 Dokumen	100	200	100
4	Monitoring dan verifikasi data kepegawaian di Aplikasi SIKEP	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	100	200	100
5	Memeriksa dan Menandatangani Notulen Rapat	0	4 Kegiatan	100	0	4 Kegiatan	95	195	97,5
6	Menandatangani surat izin keluar kantor pegawai	0	5 Surat	100	0	3 Surat	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA								193,83	96,92

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Penelaahan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	100	200	100
2	Pemanfaatan dan Evaluasi Bankas dan menandatangani Buku Kas Umum Keuangan DIP A	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	100	200	100
3	Melakukan rapat evaluasi anggaran per triwulan	0	1 Kegiatan	100	0	1 Dokumen	100	200	100
4	Pemanfaatan dan Evaluasi PNB P dan menandatangani LPJ	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	100	200	100
6	Melakukan urusan pencairan anggaran	0	10 Dokumen	100	0	10 Laporan	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA									83.33

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANTIF OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANTIF OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pemeliharaan Surat Keputusan Kelua	0	20 Dokumen	100	0	18 Dokumen	80	180	90
2	Peninjauan SOP	0	5 Dokumen	100	0	8 Dokumen	80	180	90
3	Pemeliharaan dokumen API	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	85	185	92.5
4	Pemeliharaan dokumen Zona Integrasi	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	95	195	97.5
5	Penyusunan bahan presentasi Zona Integrasi	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA								184.00	92.00

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Monitoring terkait kerusakan dan gangguan perangkat teknologi informasi	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	100	200	100
2	Monitoring pemeliharaan jaringan	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	100	200	100
3	Monitoring website	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	98	198	99
NILAI CAPAIAN KINERJA									99,67

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, PERPUSTAKAAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Penelaahan surat masuk atau keluar	0	110 Dokumen	100	0	110 Dokumen	96	196	98
2	Penelaahan konsep dan bahan untuk kegiatan kehumasan dan keprotokolan	0	5 Dokumen	100	0	4 Dokumen	75	175	87,5
3	Monitoring transaksi harian pada aplikasi persediaan	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	100	200	100
4	Monitoring kebersihan, ketertiban dan keamanan serta sarana dan prasarana kantor	0	20 Kegiatan	100	0	20 Kegiatan	100	200	100
5	Mengevaluasi kegiatan yang menyinkron dengan ketertiban dan kebersihan lingkungan	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	100	200	100
NILAI CAPAIAN KINERJA									97,1

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Monitoring terkait money money Smart di	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	96	98
NILAI CAPAIAN KINERJA							196	98

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Penyusunan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran	195	97,5
2	Pelaksanaan urusan kepegawain	193,83	96,92
3	Pelaksanaan urusan keuangan	166,67	83,33
4	Penyusunan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana	184	92
5	Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	199,33	99,67
6	Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, pengkapsan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, dan perpustakaan	194,2	97,1
7	Penyusunan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan	196	98
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		189,83	94,93

(Sangat Baik)

Catatan:
* Ak Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

Penilaian pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

AHMAD SYAFRUDDIN, S.H.I., M.H.
NIP. 198105302008051001

Pejabat Penilai: 

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

1	Bulan	Mei 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	SURYARISMAN, S. Ag		Sekretaris	94,93	(Sangat Baik)
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Lubuk Sikaping, 31 Mei 2022
Ketua Pengadilan Agama Lubuk Sikaping



AHMAD SYAFRUDDIN, S.H.I., M.H.
NIP. 198105302008051001