



PENGADILAN AGAMA SAWAHLUNTO

Jln. Khatib Sulaiman KM. 8 Kolok Mudik Telp./Fax (0754) 61016

SAWAHLUNTO - 27425

email : pa.sawahlunto@pta-padang.go.id

Nomor : W3-A6/883/OT.01.2/X/2022

Sawahlunto, 24 Oktober 2022

Lamp : -

Perihal : UNDANGAN RAPAT

Kepada
Yth. Bapak/Ibu/Sdr/i

Pegawai PA Sawahlunto
di
Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb

Do'a dan harapan Kami semoga Kita semua berada dalam lindungan Allah SWT dan sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari, Amin...

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu/Sdr/i Pegawai PA Sawahlunto untuk dapat mengikuti rapat "Monitoring dan Evaluasi Program Kerja", yang akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Selasa / 25 Oktober 2022

Jam : 09.00 WIB - Selesai

Tempat : Ruang Rapat Pengadilan Agama Sawahlunto

Jl. Khatib Sulaiman KM.8 Kolok Mudik-Sawahlunto

Acara : - Monitoring dan Evaluasi Program Kerja;

- Hal-hal yang dirasa perlu

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas kehadiran Bapak/Ibu/Sdr/i sebelumnya diucapkan terima kasih.





PENGADILAN AGAMA SAWAHLUNTO

NOTULEN RAPAT

Kode Dokumen FM/AM/04/02	Tgl. Pembuatan 07/03/2018	Tgl. Revisi 01/11/2018	Tgl. Efektif 01/11/2018
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Hari/Tanggal/Jam	Selasa / 25 Oktober 2022
Tempat	Ruang Ketua Pengadilan Agama Sawahlunto
Pimpinan Rapat	Ketua PA Sawahlunto
Peserta Rapat	Pegawai PA Sawahlunto

AGENDA RAPAT

Monitoring dan Evaluasi Program Kerja

Ket :

*) : coret yang tidak perlu



PENGADILAN AGAMA SAWAHLUNTO

NOTULEN RAPAT

Kode Dokumen FM/AM/04/02	Tgl. Pembuatan 07/03/2018	Tgl. Revisi 01/11/2018	Tgl. Efektif 01/11/2018
-----------------------------	------------------------------	---------------------------	----------------------------

PEMBAHASAN :

No.	Uraian Pembahasan	Tindak Lanjut	Target Penyelesaian	Penanggung Jawab	Tgl. Penyelesaian (Status)
1.	Monitoring dan Evaluasi Program Kerja, dilakukan pada Bagian Kepaniteraan, Bagian Kesekretariatan dan Kegiatan Penunjang Lainnya, dengan laporan <i>terlampir</i> .	- Monitoring dan evaluasi program kerja	28 Okt 2022	Ketua	28 Okt 2022

Sawahlunto, 25 Oktober 2022

Dibuat Oleh,

(Befi Ramadani, S. Kom)
Notulen

PENGADILAN AGAMA SAWAHLUNTO
Diketahui Oleh,

(Muhammad Rais, S. Ag. M. Si.)
Pimpinan Rapat



PENGADILAN AGAMA SAWAHLUNTO

NOTULEN RAPAT

Kode Dokumen
FM/AM/04/02

Tgl. Pembuatan
07/03/2018

Tgl. Revisi
01/11/2018

Tgl. Efektif
01/11/2018



EVALUASI PROGRAM KERJA

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												TEMUAN & EVALUASI
					JANUARI	FEBRUAR	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMB	OKTOBE	NOPEMB	DESEMBE	
1	2	3	4	5	6	7											
A. PROGRAM PENEGAKAN DAN PELAYANAN HUKUM:																	
1	Terwujudnya pelayanan hukum masyarakat secara prima	Menyelenggarakan peradilan secara modern efektif, efisien, transparan, sederhana, cepat dan biaya ringan	1	Peningkatan penyelesaian perkara	a	Menyusun Majelis Hakim secara periodik;	X									Sudah dilaksanakan	
					b	Menyusun SOP dan menginstruksikan kepada pihak terkait untuk melaksanakannya;	X									Sudah dilaksanakan	
		Optimalisasi penyelesaian perkara melalui E-Court			c	Meningkatkan penyelesaian perkara tidak lebih dari 5 bulan sesuai Surat Edaran Mahkamah Agung Nomor 02/2014.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sudah dilaksanakan, perkara putus selesai dibawah 1 bulan	
					d	Menurunkan prosentase sisa perkara di akhir tahun menjadi 2%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tren positif bulan Oktober SIPP sudah diangka 89,90%	
					e	Peningkatan Penyelesaian Perkara Melalui Mediasi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sudah dilaksanakan	
					f	Percepatan upload putusan direktori putusan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Uplod putusan sudah 100%	
					g	Pengoptimalan penggunaan e-Court dan Gugatan Mandiri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sudah dilaksanakan	
					h	Penertiban Penerbitan Akte Cara;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sudah sesuai, hanya pihak sebagian belum ambil AC	
					i	Pemberkasan Perkara Banding Kasasi dan Peninjauan Kembali;										Belum ada perkara tersebut: hingga Oktober 2022	
							Waktu Menyesuaikan										
			2	Meningkatkan Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a	Peningkatan Pelaksanaan Siding Keliling;	X	X	X	X	X	X				Anggaran Sidel telah terserap 100%	
					b	Peningkatan Pelaksanaan Siding Terpadu.				X			X		X	Sidang terpadu telah terlaksana 1 kegiatan	
					c	Peningkatan Pelayanan Terhadap Perkara Prodeo.	X	X	X	X	X	X				Anggaran prodeo telah terserap 100%	
					d	Peningkatan Pelayanan Posbakum	X	X	X	X	X	X	X			Anggaran posbakum telah terserap 100%	

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												TEMUAN & EVALUASI
					JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOPEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7											
			3	Peningkatan kualitas SDM	a	Mengikutsertakan Hakim, Panitera dan Panitera Pengganti, Jurusita/jurusita pengganti dalam pelatihan-pelatihan teknis yustisial yang diadakan oleh Mahkamah Agung maupun oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama.										telah dilaksanakan baik yang diselenggarakan oleh Badilag maupun PTA	
				b	Meningkatkan kegiatan bedah berkas dengan metode terbaru (hasil bintek) yang melibatkan Hakim, Panitera/Panitera Pengganti dan Jurusita/Jurusita Pengganti minimal 4 (empat) bulan sekali, untuk setiap wilayah sekali dalam satu tahun											telah terlaksana, dan Ketua FA Sawahlunto (Firciaus, S HI, M.H) mendapat peringkat kedua nasional	
				c	Mensosialisasikan hasil bintek yang dilaksanakan oleh PTA Padang, Ditjen Badilag atau Mahkamah Agung kepada seluruh pegawai di Pengadilan Agama Sawahlunto.											telah dilaksanakan	
				d	Mengadakan kegiatan diskusi/kajian hukum formal dan materiil				X		X					sudah dilaksanakan, tapi perlu ditingkatkan dan didokumentasikan	
				e	Mengadakan orientasi dan sosialisasi SJPP, e-Court dan				X					X		telah dilaksanakan	
			4	Peningkatan pembinaan dan pengawasan	a	Meningkatkan kualitas pembinaan dan pengawasan oleh HAWASBID, dengan terlebih dahulu membuat perencanaan dan persamaan persepsi.									X	telah dilaksanakan	
				b	Meningkatkan pembinaan dan pengawasan oleh HAWASBID minimal 3 bulan sekali, dan melaporkan hasilnya secara tertulis kepada Ketua Pengadilan Agama Sawahlunto melalui Wakil Ketua.										X	telah dilaksanakan	

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												TEMUAN & EVALUASI
					JANUARI	FEBRUARI	MART	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPT	OKTOBR	NOPEMB	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7											
				c	Meningkatkan pengawasan melalui aplikasi ACO (Access CCTV Online)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	telah dilaksanakan
			5	a	Melaksanakan Eksaminasi: putusan Ketua, Wakil Ketua, Hakim dan melaksanakan evaluasi terhadap hasil eksaminasi putusan hakim yang dilakukan oleh Ketua PA dan Wakil Ketua PA sesuai SK Dijen Badilag No 1207/DJA/HK.007/SK/VII/2012 tgl. 25 Juli 2012 dan dikirim ke Pengadilar. Tinggi Agama Padang.												telah dilaksanakan, dan Ketua PA Sawahlunto (Firdaus, S.H.I., M.H.I.) mendapat peringkat ke II nasional
				b	Melakukan inventarisasi temuan putusan dan berkas dengan mengintruksikan kepada majelis hakim untuk mencatat temuan-temuan dalam perkara dan melaporkannya kepada pimpinan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	belum dilaksanakan
				c	Melaksanakan diskusi dan kajian teknik pembuatan putusan.											X	belum dilaksanakan
			6	a	Peningkatan pelayanan Meja Infomasi dan Meja Pegaduan	X											sudah dilaksanakan
				b	Mengoptimalkan pelaksanaan tugas meja informasi dan pengaduan di Pengadilan Agama Sawahlunto.	X										X	sudah dilaksanakan
				b	Mengadakan pelatihan service excelert bagi petugas meja informasi dan pengaduan dan PTSP												sudah dilaksanakan
				d	Menyediakan media informasi dan pengaduan secara online	X										X	sudah dilaksanakan

[illegible]

[illegible]

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												TEMUAN & EVALUASI
1	2	3	4	5	6												7
					JANUARI	FEBRUAR	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMB	OKTOBE	NOPEMB	DESEMBE	
				c Mengumumkan rencaran umum pengadaiakan pada aplikasi SISTEM INFORMASI RENCANA UMUM PENGADAAN (SIRUP)	X												sudah dilaksanakan
				d Menyusun dan membahas usulan revisi kegiatan dan anggaran DIPASesuai dengan kebutuhan Pengacilan Agama Sawahlunto				X			X			X			sudah dilaksanakan
				e Meningkatkan transparansi Rencana Penarikan Uang (RUP) dengan realisasi anggaran dengan mengupload data realisasi anggaran ke website dan papan pengumuman	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan
			3 Penyusunan dan pembahasan Renstra, PK, RKT, LKJIP dan Laporan Tahun 2021	a Menetapkan/menunjuk Tim Penyusunan Renstra, PK, RKT, LKJIP dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan melalui Surat Keputusan	X												sudah dilaksanakan
				b Menyusun dan membahas Renstra, PK, EKT, LKJIP dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2021 PA Sawahlunto	X	X											sudah dilaksanakan
			4 Tebib Penyusunan laporan program dan anggaran	a Menyusun Laporan program dan anggaran.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan setiap bulan
				b Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan program dan anggaran.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan setiap bulan
				c Mendokumentasikan hasil pelaksanaan program dan anggaran	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan setiap bulan

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												TEMUAN & EVALUASI
					JANUARI	PEBRUAR	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMB	OKTOBE	NOPEMB	DESEMBE	
1	2	3	4	5	6	7											
2	Terlaksananya kegiatan dalam rangka peningkatan dan pemanfaatan Teknologi Informasi	Meningkatkan pengelolaan dan pemanfaatan Teknologi Informasi di Pengadilan Agama Sawahlunto	5	Peningkatan Pengelolaan IT	a	Mengupayakan informasi secepat mungkin terhadap berbagai informasi yang berkaitan dengan tugas-tugas pada Pengadilan Agama Sawahlunto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan
					b	Melakukan update konten website dan sosial media (lg, Fb, youtube) lainnya dengan berita terbaru tentang pelaksanaan tugas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan setiap kali ada kegiatan
					c	Memonitoring penggunaan aplikasi inovasi untuk menunjang kinerja	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan setiap bulan

Kepegawaian Dan Organisasi Tata Laksana

[illegible]

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												TEMUAN & EVALUASI	
					JANUARI	FEBRUAR	MARET	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMB	OCTOBE	NOPEMB	DESEMBE		
1	2	3	4	5	6	7												
				c	Mengusulkan kenaikan pangkat periode April dan Oktober untuk Hakim dan pegawai Pengadilan Agama Sawahlunto	X							X					Terdapat 3 Pegawai PA Sawahlunto yang naik pangkat periode April 2023 dan telah diusulkan serial
				d	Menyelenggarakan pengambilan sumpah dan pelantikan pejabat.													Telah dilaksanakan
				e	Mengusulkan pemberhentian hakim dan pegawai dengan hak pensiun atau pemberhentian lainnya.													(Pangangkatan CPNS menjadi PNS an Nur Aisyah
				f	Mengusulkan Karpeg Elektronik, Karsi/Karsu dan Akses bagi Hakim dan Pegawai yang belum memiliki, hilang, rusak dan lainnya.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sudah dilaksanakan an Dra. Delmiza Eriyanti yang akan memasuki usia pensiun pada Juni 2024 mendatang.
				g	Mengusulkan penghargaan Satya Lencana Karya Satya bagi Hakim dan Pegawai yang telah memenuhi syarat.	X												X sudah diusulkan melalui aplikasi stiapik
				h	Mengusulkan permohonan ijin belajar.													sudah dilaksanakan
				i	Melaksanakan pembuatan dan penanda tangan Pakta Integritas bagi seluruh hakim dan pegawai	X	X											tidak ada pegawai PA Sawahluto yang mengikuti sudah dilaksanakan
				j	Melakukan laporan LHKS dan LHKPN bagi seluruh Pejabat dan pegawai Pengadilan Agama Sawahlunto	X	X	X										sudah dilaksanakan
				a	Meningkatkan penataan arsip dan dokumen kepegawaian.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sudah dilaksanakan
			3.	b	Melaksanakan pemutakhiran data system aplikasi pelayanan kepegawaian dengan meng Update data kepegawaian Pada SIMPEG online dan SIMKEP terpadu Mahkamah Agung RI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sudah dilaksanakan setiap ada data terbaru

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												TEMUAN & EVALUASI
					JANUARI	PEBRUAR	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMB	OCTOBE	NOPEMB	DESEMBE	
1	2	3	4	5	6	7											
				c Meningkatkan pengolahan informasi kepegawaian.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan
				d Menata regulasi dibidang Kepegawaian.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan
				e Mengefektifkan absensi, notulen setiap kegiatan rapat, diskusi dan pertemuan lainnya	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan
				f Mengarsipkan dokumen Pakta Integritas bagi seluruh hakim dan pegawai Pengadilan Agama Sawahlunto	X												sudah dilaksanakan
				g Mengefektifkan catatan harian sebagai bahan pertimbangan untuk menetapkan Role Model yang memenuhi standar profesionalisme, integritas dan kejujuran setiap akhir tahun bagi hakim dan pegawai Pengadilan Agama Sawahlunto satu tahun satu kali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan
Umum dan Keuangan																	
1	Tertibnya Pelaksanaan Tugas Umum dan Keuangan	Mengoptimalkan pelaksanaan tugas-tugas Sub Umum dan Keuangan	1 Pelaksanaan Tata Persuratan, Kearsipan, Pengelolaan BMN dan perpustakaan	a Meningkatkan penatausahaan surat masuk dan keluar, menjalankan fungsi arsip sesuai dengan tata kelola arsip dinamis.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sudah dilaksanakan setiap bulannya
				b Memaksimalkan penggunaan aplikasi Arsip persuratan.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sudah dilaksanakan setiap bulannya
				c Mengelola, Memelihara dan menyimpan dokumen-dokumen BMN secara baik dan benar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sudah dilaksanakan setiap bulannya
				d Meningkatkan tertib administrasi pengelolaan perpustakaan sesuai dengan pedoman penyelenggaraan perpustakaan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan di bawahnya.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sudah dilaksanakan setiap bulannya dan telah diinput pada aplikasi SIM

[illegible]

[illegible]

[illegible]