

**LAPORAN EVALUASI KINERJA
PENGADILAN AGAMA
SAWAHLUNTO**



**PERIODE JUNI
TAHUN 2022**

Kepada Yth

Ketua Pengadilan Agama Sawahlunto

Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan Laporan Hasil Pemeriksaan Pengawasan Rutin /Reguler pada Pengadilan Agama Sawahlunto, Nomor ST: W3-A1538/PS00/V/2022 tanggal 27 Mei 2022 oleh Tim Pemeriksa Pengadilan Tinggi Agama Padang tahun 2022, salah temuannya adalah belum diadakan evaluasi pencapaian target kinerja terhadap program kerja Pengadilan Agama Sawahlunto, berdasarkan hal tersebut, maka disusunlah evaluasi kinerja Pengadilan Agama Sawahlunto periode Januari hingga pertengahan Juni 2022 (terlampir)

Demikian laporan ini saya sampaikan, dan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Sawahlunto, 15 Juni 2022
Wakil Ketua Pengadilan Agama Sawahlunto,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Muhammad Rais', with a stylized flourish at the end.

Muhammad Rais, S. Ag., M. Si

**EVALUASI PROGRAM KERJA
PENGADILAN AGAMA SAWAHLUNTO JUNI TAHUN 2022**

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												Temuan & Evaluasi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPT	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

A. PROGRAM PENEGAKAN DAN PELAYANAN HUKUM :

1	Terwujudnya pelayanan hukum masyarakat secara prima	Menyelenggarakan peradilan secara modern efektif, efisien, transparan, sederhana, cepat dan biaya ringan	1	Peningkatan penyelesaian perkara	a	Menyusun Majelis Hakim secara periodik;	X										sudah dilaksanakan
					b	Menyusun SOP dan menginstruksikan kepada pihak terkait untuk melaksanakannya;	X										SOP sudah disusun , namun perlu direview agar sesuai dengan kondisi dan kebutuhan (update)
					c	Meningkatkan penyelesaian perkara tidak lebih dari 5 bulan sesuai Surat Edaran Mahkamah Agung Nomor 02/2014.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan, perkara putus selesai di bawah 1 bulan
					d	Menurunkan prosentase sisa perkara di akhir tahun menjadi 2%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tren positif bulan Juni SIPP sudah diangka 89,39%
					e	Peningkatan Penyelesaian Perkara Melalui Mediasi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	hingga Juni mediasi berhasil 4 perkara dari 10 perkara
					f	Percepatan upload putusan pada direktori putusan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Upload putusan sudah 100%
					g	Pengoptimalan penggunaan e-Court dan Gugatan Mandiri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sampai tanggal 15 Juni 2022 gugatan mandiri 24 perkara
					h	Penerbitan Penerbitan Akte Carai;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah sesuai, hanya pihak sebagian belum ambil AC
					i	Pemberkasan Perkara Banding- Kasasi dan Peninjauan Kembali;											belum ada perkara tersebut hingga bulan Juni
					Waktu Menyesuaikan												
	2	Meningkatkan Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan			a	Peningkatan Pelaksanaan Sidang Keliling.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Juni anggaran sidang keliling telahh terserap semua
					b	Peningkatan Pelaksanaan Sidang Terpadu.				X					X		hingga Juni belum terlaksana, perlu segera realisasi
					c	Peningkatan Pelayanan Terhadap Perkara Prodeo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	hingga Juni anggaran prodeo telah terserap seluruhnya

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												Temuan & Evaluasi	
					JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER		
				d Peningkatan Pelayanan Posbakum	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		telah terserap 50%	
			3 Peningkatan kualitas SDM	a Mengikutsertakan Hakim, Panitera dan Panitera Pengganti, Jurusita/jurusita pengganti dalam pelatihan-pelatihan teknis yustisial yang diadakan oleh Mahkamah Agung maupun oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama.													telah dilaksanakan baik yang diselenggarakan oleh Badilag maupun PTA	
				b Meningkatkan kegiatan bedah berkas dengan metode terbaru (hasil bimtek) yang melibatkan Hakim, Panitera/Panitera Pengganti dan Jurusita/Jurusita Pengganti minimal 4 (empat) bulan sekali, untuk setiap wilayah sekali dalam satu tahun														hingga Juni belum terlaksana, perlu segera realisasi
				c Mensosialisasikan hasil bimtek yang dilaksanakan oleh PTA Padang, Ditjen Badilag atau Mahkamah Agung kepada seluruh pegawai di Pengadilan Agama Sawahlunto.														
			4 Peningkatan pembinaan dan pengawasan	d Mengadakan kegiatan diskusi/kajian hukum formil dan materil				X								X	sudah dilaksanakan, tapi perlu ditingkatkan dan didokumentasikan	
				e Mengadakan orientasi dan sosialisasi SIPP, e-Court dan e-Marketplace					X								X	telah dilaksanakan tapi belum didokumentasikan secara baik
				a Peningkatan pembinaan dan pengawasan	Meningkatkan kualitas pembinaan dan pengawasan oleh HAWASBID, dengan terlebih dahulu membuat perencanaan dan persamaan persepsi.					X								telah dilaksanakan tapi belum didokumentasikan secara baik

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												Temuan & Evaluasi	
					JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER		
				b Meningkatkan pembinaan dan pengawasan oleh HAWASBID minimal 3 bulan sekali, dan melaporkan hasilnya secara tertulis kepada Ketua Pengadilan Agama Sawahlunto melalui Wakil Ketua.			X			X			X			X		telah dilaksanakan
				c Meningkatkan pengawasan melalui aplikasi ACO (Access CCTV Online)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		telah dilaksanakan
			5 Peningkatan kualitas putusan	a Melaksanakan Eksaminasi putusan Ketua, Wakil Ketua, Hakim dan melaksanakan evaluasi terhadap hasil eksaminasi putusan hakim yang dilakukan oleh Ketua PA dan Wakil Ketua PA sesuai SK Dirjen Badilag No 1207/DJA/HK.007/SK/VII/2012 tgl. 26 Juli 2012 dan dikirim ke Pengadilan Tinggi Agama Padang.						X						X		belum dilaksanakan, perlu segera dilaksanakan
				b Melakukan inventarisasi temuan putusan dan berkas dengan mengintruksikan kepada majelis hakim untuk mencatat temuan-temuan dalam perkara dan melaporkannya kepada pimpinan				X	X	X	X	X	X	X	X	X		Belum dilaksanakan, perlu segera dilaksanakan
				c Melaksanakan diskusi dan kajian teknik pembuatan putusan.						X						X		belum terlaksana
			6 Peningkatan pelayanan Meja Informasi dan Meja Pegaduan	a Menunjuk Petugas Meja Informasi dan Meja Pengaduan dengan Surat Keputusan;														sudah terlaksana
				b Mengoptimalkan pelaksanaan tugas meja informasi dan pengaduan di Pengadilan Agama Sawahlunto.												X		sudah terlaksana

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												Temuan & Evaluasi
					JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MAYI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	
				b Mengadakan pelatihan service excellen bagi petugas meja informasi dan pengaduan dan PTSP	X							X					telah dilaksanakan
				d Menyediakan media informasi dan pengaduan secara online	X							X					sudah terlaksana
			7 Peningkatan kualitas pelayanan perkara berdasarkan PTSP (Pelayanan Terpadu Satu Pintu)	a Menunjuk Petugas PTSP dengan Surat Keputusan;	X												sudah dilaksanakan
				a Menyerahkan Job Description dan SOP Petugas PTSP untuk dijadikan acuan dalam melaksanakan tugas.	X												sudah dilaksanakan
				b Memonitor pelaksanaan tugas penerimaan perkara agar berjalan sesuai SOP dan peraturan yang berlaku.	X							X					sudah terlaksanaan tapi perlu ditingkatkan
				c Melakukan survey kepada masyarakat penerima layanan terhadap pelayanan di Pengadilan Agama Sawahlunto	X							X					sudah dilaksanakan
			8 Peningkatan pengelolaan dan penataan dokumen, instrument dan formulir administrasi kepaniteraan:	a Mengisi buku register perkara melalui aplikasi SIPP pada hari terjadi kegiatan dimulai dari penerimaan perkara sampai minutasasi berkas perkara.	X							X					sudah dilaksanakan, namun masih ditemukan beberapa yang belum diinput dalam SIPP, baik BAS, Relas, maupun pencatatan lainnya
				b Mengisi buku keuangan perkara, buku kas umum, dan buku bantu, melalui aplikasi SIPP dan Aplikasi Keuangan Perkara.	X							X					sudah dilaksanakan
				c Mengisi formulir dan instrument administrasi kepaniteraan sesuai dengan Pola Bindalmin dan Buku II.	X							X					sudah dilaksanakan

[illegible]

NO	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL WAKTU												Temuan & Evaluasi
					JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
			12 Peningkatan tertib pengelolaan dan penataan arsip perkara	a Menata arsip berkas perkara dan arsip digital berkas perkara	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan
				b Mengoptimalkan penataan dan pengelolaan arsip perkara dalam bentuk arsip digital perkara (soft copy);	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sudah dilaksanakan
			13 Peningkatan tertib pengelolaan dan penataan arsip surat masuk dan surat keluar bidang administrasi kepaniteraan sesuai pola arsip dinamis dan tata naskah dinas:	a Menunjuk petugas khusus yang menangani surat masuk dan keluar bidang administrasi kepaniteraan.	X												sudah dilaksanakan
				b Mengadakan DDTK tentang pola arsip dinamis dan tata kelola dinas khususnya bagi petugas yang ditunjuk.						X							belum dilaksanakan, supaya segera dilaksanakan
B. PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN																	
			4 Peningkatan realisasi anggaran 01 dan 04	a Menyusun dan menetapkan Tim Pengelola Keuangan Pengadlian Agama Sawahlunto	X												telah dilaksanakan
				b Mengoptimalkan penggunaan dana/anggaran sehingga memenuhi sasaran dan Target Realisasi Anggaran.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dipa 01 hingga Juni terterap 50,57 persen, perlu ditingkatkan, Dipa 04 terterap 51,57 %