



PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING

Jln. Prof. Dr. Hamka No. 16 C, Telp. (0753) 20082 /Fax. (0753) 20172

LUBUK SIKAPING, PASAMAN

Website: <http://www.pa-lubuksikaping.go.id> email: palubuksikaping@pta-padang.go.id

NOTULEN RAPAT

Kode Dokumen FM/AM/04/02	Tgl. Pembuatan 01/03/2018	Tgl. Revisi 00	Tgl. Efektif 01/03/2018
------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------

Hari / Tanggal	
Waktu	

Agenda Rapat

PERSIAPAN PELAKSANAAN SIDANG ITSBAT NIKAH TERPADU

Peserta rapat	Ketua, Wakil Ketua, Panitera, Hakim dan Notulen
Pimpinan rapat	Ketua

KESIMPULAN RAPAT

1. Memastikan agar perkara itsbat nikah yang diajukan untuk sidang terpadu adalah perkara itsbat nikah yang aman atau tidak ada masalah dalam pernikahannya, syarat dan rukun nikah terpenuhi.
2. Agar tim verifikasi berkas melaksanakan tugasnya dengan optimal
3. Memastikan kembali kesiapan instansi terkait dalam sidang terpadu dapat mengeluarkan produknya sebagai akibat dari telah disahkannya suatu pernikahan.
4. Selalu berkoordinasi dengan instansi terkait dengan Pelaksanaan sidang itsbat nikah terpadu untuk kelancaran persidangan.
5. Dalam satu kali pelaksanaan sidang terpadu dilaksanakan oleh dua orang hakim masing-masing sebagai Hakim Tunggal.

Dibuat oleh

Notulis

Diketahui oleh

Ketua Pengadilan Agama Lubuk Sikaping

**PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING**

Jln. Prof. Dr. Hamka No. 16 C, Telp. (0753) 20082 /Fax. (0753) 20172

LUBUK SIKAPING, PASAMANWebsite: <http://www.pa-lubuksikaping.go.id> email: palubuksikaping@pta-padang.go.id**NOTULEN RAPAT**

Kode Dokumen FM/AM/04/02	Tgl. Pembuatan 01/03/2018	Tgl. Revisi 00	Tgl. Efektif 01/03/2018
------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------

PEMBAHASAN :

No.	Uraian Pembahasan	Tindak Lanjut	Target Penyelesaian	Penanggung Jawab	Tgl. Penyelesaian (Status)
1.	Peningkatan Pelayanan:	- Melengkapi sarana dan prasarana penunjang - Meningkatkan pelayanan terutama di meja PTSP - Koordinasi berjenjang harus lebih dioptimalkan dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja			
2.	Pelengkapan dokumen-dokumen pendukung ZI di semua area	semua area harus dimonitoring			
3.	Kesekretariatan: Umum dan Keuangan	- Pelaksanaan pelayanan mulai dari pos Satpam sampai k PTSP harus sesuai dengan SOP - Evaluasi isi dan penataan ulang papan-papan - Penataan ulang Ruang Mediasi - Peningkatan kebersihan dan kenyamanan seluruh area kantor			
	Kepegawaian dan ORTALA	- SK, laporan-laporan yang berhubungan dengan kepegawaian - Pelaksanaan agenda-agenda mingguan, bulanan sesuai dengan jadwal - Absen agar lebih tertib			
	PTIP	- Update berita di web dan semua akun media social Pengadilan Agama Lubuk Sikaping - Memanfaatkan secara aktif semua social Pengadilan Agama Lubuk Sikaping untuk memberikan informasi kepada masyarakat			

**PENGADILAN AGAMA LUBUK SIKAPING**

Jln. Prof. Dr. Hamka No. 16 C, Telp. (0753) 20082 /Fax. (0753) 20172

LUBUK SIKAPING, PASAMANWebsite: <http://www.pa-lubuksikaping.go.id> email: palubuksikaping@pta-padang.go.id**NOTULEN RAPAT**

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AM/04/02	01/03/2018	00	01/03/2018

4.	Kepaniteraan:	- Mengoptimalkan penerimaan perkara secara e-court - Memaksimalkan fasilitas Posbakum dalam memberikan pelayanan kepada pencari keadilan - Mulai menyusun perencanaan pelaksanaan Sidkel Terpadu dan Prodeo, yang melibatkan instansi-instansi terkait - Panmud agar lebih mengawasi isi gugatan dan permohonan yang masuk - Panmud Hukum agar melakukan pengecekan berkas yg sudah diminutasi jika ada yang masih diluar, segera masukkan ke Arsip perkara - Pelayanan di Meja PTSP harus sesuai dengan standar pelayanan			
5.	Wakil Ketua:	- Laporan Hawasbid Triwulan IV 2021 agar segera dilaporkan - Kegiatan Monev kalau bias tetap setiap senin, tapi pelaksanaan dibagi perbagian dan Kepaniteraan dan Kesekretariatan			

Lubuk Sikaping, 7 Maret 2022

Dibuat Oleh,

WIRA AKHDIANA

Diketahui Oleh,

**ASMAD SYAFRUDDIN**