

**PENGADILAN AGAMALUBUK SIKAPING
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN & ORTALA
Jln. Prof Dr. Hamka No.16 C
Lubuk Sikaping**

Nomor SOP	SOP/AS06
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018
Tanggal Revisi	30 Mei 2022
Tanggal Efektif	30 Mei 2022
Disahkan oleh	  Ahmad Syafruddin, S.HI., M.H NPE 19810530 200805 1 001

SOP PROSEDUR PELAPORAN ABSEN/ DAFTAR HADIR PEGAWAI

Dasar Hukum :

1. Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 2017
2. Perpres No.8 tahun 2020
3. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 24 Tahun 2017;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012;
5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 210 tahun 2020
6. Surat Edaran Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor.5 tahun 2020

Keterkaitan :

1. SOP REKAPITULASI ABSENSI BULANAN
2. SOP PERMOHONAN CUTI
3. SOP PEMBUATAN SURAT TUGAS
4. SOP DATA KEPEGAWAIAN
5. SOP PENGAJUAN TUKIN

Peringatan :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja serta diberi sanksi sesuai peraturan yang berlaku

Kualifikasi Pelaksana :

1. S-2 Hukum
2. S-2 Manajemen
3. S1-Hukum Islam/Syari'ah
4. S-1 Hukum
5. S-1 Manajemen
6. S-1 Komputer
7. D-3 Manajemen
8. D-3 Teknik Informatika
9. SLTA (SMA/SMU/MAN/Sederajat)

Peralatan/Perlengkapan :

1. Peralatan Komputer (CPU/Pengolah Data)
2. Mesin Absen
3. Printer
4. Jaringan Internet
5. Alat Tulis Kantor
6. Media Penyimpanan/Flashdisk
7. Lemari Arsip

Pencatatan dan Pendataan :

1. Pencatatan Data Kepegawaian
2. Pencatatan Data Surat Tugas
3. Pencatatan Data Permohonan Cuti
4. Pencatatan Data Izin Pegawai (Surat Dokter, Surat Izin)

[illegible]