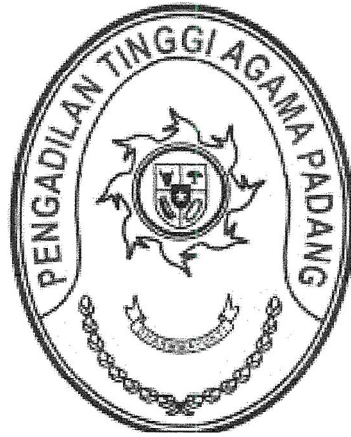


TINDAK LANJUT

Pengadilan Agama Pariaman

NOMOR ST :W3-A/1567/PS.00/VI/2022

TANGGAL :1 Juli 2022



TAHUN 2022

Manajemen Peradilan

NO.	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT
1	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Pengadilan Agama Pariaman telah menerbitkan Surat Keputusan tentang Susunan Majelis Hakim tahun 2022, namun di dalamnya belum memuat Majelis khusus yang menangani Perkara Ekonomi Syariah. REKOMENDASI - Agar Pengadilan Agama Pariaman segera menerbitkan SK tentang Susunan Majelis Khusus tahun 2022.	Sudah ditindaklanjuti dengan adanya penerbitan Surat Keputusan tentang Susunan Majelis Hakim tahun 2022 yang didalamnya dimuat Majelis khusus yang menangani Perkara Ekonomi Syariah
2	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Hakim Pengawas Bidang PA. Pariaman telah melaksanakan tugasnya sesuai dengan SK. Nomor W3-A2/535.b/OT.01.3/II/2022, tanggal 18 Februari 2022. salah satu konsiderannya mengadakan pengawasan setiap bulan. dan hasil pengawasan telah dilaporkan ke Wakil Ketua dan oleh wakil ketua telah ditindaklanjuti hasil temuan tersebut. Namun Wakil Ketua belum melaporkan LHP dan TLHPnya kepada Ketua PA. Seharusnya Wakil Ketua melaporkannya dan selanjutnya Ketua meneruskannya ke Pengadilan Tinggi Agama Padang. REKOMENDASI - Laporan Hawasbid Tri Wulan 1 segera dikirim ke	Sudah ditindaklanjuti dengan Wakil Ketua telah melaporkan LHP dan TLHP kepada Ketua PA dan Ketua PA telah meneruskannya ke Pengadilan Tinggi Agama Padang.

		Pta. Padang.	
3	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Pimpinan belum menerbitkan Surat Keputusan tentang Pembagian dan Penetapan tugas dan tanggung jawab secara jelas, seharusnya telah terbit. REKOMENDASI - Agar pimpinan sesegeranya menerbitkan SK tentang Pembagian Tugas Ketua dan Wakil Ketua Pada Pengadilan Agama Pariaman.	Sudah ditindak lanjuti dengan menerbitkan Surat Keputusan tentang pembagian dan penetapan tugas dan tanggung jawab Wakil Ketua dan Ketua PA Pariaman secara jelas.

Administrasi Perkara

NO.	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT
1	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP); 1. Penginputan Data Penundaan Sidang Setiap Penundaan Sidang telah diinput ke SIPP pada hari sidang ditunda oleh Panitera Pengganti; 2. Upload Relas Panggilan; - Setiap relas panggilan telah diupload ke SIPP sebelum hari sidang oleh Jurusita / Jurusita Pengganti; 3. Upload BAS; - Masih ada BAS yang belum diupload ke SIPP. Oleh Panitera Pengganti (Perkara Nomor 225/Pdt.G/2022/PA.Prm sidang Tanggal 23 Mei 2022 dan Perkara Nomor 241/Pdt.G/2022/PA.Prm sidang Tanggal 30 Maret 2022) REKOMENDASI 1. Panitera Pengganti segera mengupload BAS	Sudah ditindaklanjuti dengan mengupload BAS ke SIPP pada perkara nomor 225/Pdt.G/2022/PA.Prm dan 241/Pdt.G/2022/PA.Prm

		yang telah selesai sidang ke SIPP;2. Panitera harus sering memonitoring menu BAS yang telah selesai sidang oleh Panitera Pengganti, apakah sudah diupload ke SIPP;	
2	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - E-Doc Arsip/Alih Media Arsip;Masih ada berkas perkara yang telah minut dan BHT belum dialih Mediakan ke SIPP yaitu : 1. Perkara Nomor 302/Pdt.G/2022/PA.Prm putus tanggal 11 April 2022 diserahkan oleh PP ke Petugas Arsip tanggal 3 Mei 2022; 2. Perkara Nomor 311/G/2022/PA.Prm putus tanggal 5 April 2022 belum diserahkan oleh PP ke Petugas Arsip; 3. Perkara Nomor 366/Pdt.G/2022/PA.Prm putus cabut tanggal 12 April 2022 dan diserahkan kepada Petugas Arsip tanggal 3 Juni 2022;4. Perkara Nomor 386/Pdt.G/2022/PA.Prm putus tanggal 19 April 2022 dan telah diterbitkan Akta Cerainya tanggal 11 Mei 2022 dan diserahkan kepada Petugas Arsip tanggal 3 Juni 2022); REKOMENDASI - Pembinaan dan Pengawasan oleh pimpinan;	Sudah ditindaklanjuti dengan mengalih media dan mengupload arsip perkaranomor 302/Pdt.G/2022/PA.Pr m, 311/Pdt.G/2022/PA.Pr m, 366/Pdt.G/2022/PA.Pr m, 386/Pdt.G/2022/PA.Pr m ke SIPP.
3	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI E- Keuangan Perkara Saldo Uang ATK Saldo Keuangan ATK Perkara tidak balance dengan sisa perkara yaitu sampai	Sudah ditindaklanjuti dengan membelanjakan uang ATK yang berlebih.

		tanggal 6 Juni 2022 sisa perkara 108, seharusnya saldo Rp5.400.000,00, dalam pemeriksaan saldo Rp12.155.000,00. REKOMENDASI • Panitera sebagai Penanggung Jawab Pengelola ATK perkara harus sering melakukan monitoring terhadap keuangan ATK perkara dengan sisa perkara, untuk segera membelanjakan biaya proses yang dipungut tersebut agar tidak terlalu jauh selisih antara sisa perkara dengan keuangan ATK perkara;	
4	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Saldo HHK dan HHKL Setiap uang HHK dan HHKL telah disetorkan ke Kas Negara. Kemudian masih ada penambahan pajar biaya perkara setelah perkara putus (perkara Nomor 82/Pdt.G/2022/PA.Prm. dan Nomor 225/Pdt.G/2022/PA.Prm.); REKOMENDASI • Seharusnya Panitera Pengganti mengecek ke Kasir biaya perkara yang akan diputus sebelum persidangan;	• Sudah disosialisasikan kepada Majelis Hakim, Panitera, dan Kasir untuk setiap perkara yang kurang panjangnya untuk ditambahkan terlebih dahulu sebelum perkara putus.

Administrasi Persidangan

NO.	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT
1	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Perkara Nomor 225/Pdt.G/2022/PA.Prm. Pada berkas tersebut, ditemukan: 1.	• Sudah ditindaklanjuti dengan mengubah PHS dengan mengganti pada kata-kata Jurusita/Jurusita

		Pada PHS tertulis kata-kata Jurusita/Jurusita Pengganti, sementara yang ditunjuk oleh Panitera adalah Jurusita. dan ada perintah bahwa kepada Penggugat/Pemohon untuk membawa bukti-bukti, dan kepada Tergugat dapat mengajukan jawaban secara lisan atau tertulis yang diajukan pada waktu sidang; 2. Ada Pergantian Majelis (PMH baru) Namun dasar pergantiannya adalah tanggal saat dikeluarkannya PMH baru tersebut, seharusnya tanggal PMH Awal. REKOMENDASI • Untuk menjadi perhatian dalam Pembuatan PHS dan PMH (Pergantian Majelis Hakim)	Pengganti menjadi Jurusita dan sudah melakukan perubahan pada tanggalnya yang semula tanggal saat dikeluarkan PMH baru tersebut menjadi tanggal PMH awal.
2	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Perkara Nomor 120/Pdt.G/2022/PA.Prm. . Dalam berkas tersebut, ditemukan: Pada BAS Pertama tertulis Susunan Persidangan 1. 2... dan 3... bila dicocokkan dengan PMH tidak sama Majelis Hakimnya dan walaupun ada pergantian Majelis Hakim, seharusnya ada PMH baru. tetapi dilihat pada BAS dan Putusan yang menandatangani adalah Majelis Hakim sesuai dengan PMH Awal. REKOMENDASI • Panitera Pengganti dan Ketua Majelis harus teliti dalam memeriksa dan menandatangani Berita	• Sudah ditindaklanjuti dengan melakukan pembetulan susunan majelis pada BAS perkara nomor 120/Pdt.G/2022/PA.Pr m

		Acara Sidang.	
3	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Perkara Nomor 179/Pdt.G/2022/PA.Prm. Pada berkas tersebut ditemukan: 1. Perkara tersebut adalah perkara E Court. salah satu konsiderannya dalam PMH tertulis ... Susunan Majelis Hakim Tahun 2021, sementara SK Susunan Majelis Hakim Tahun 2022 sudah terbit, seharusnya SK Susunan Majelis Hakim Tahun 2022. 2. Pada PHS tertulis kata-kata Jurusita/Jurusita Pengganti, senyatanya adalah Juru Sita Pengganti, Seperti halnya dalam Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti oleh Panitera. dan ada perintah bahwa kepada Para pihak untuk membawa bukti-bukti, dan kepada Tergugat dapat mengajukan jawaban secara lisan atau tertulis yang diajukan pada waktu sidang tersebut. Dalam hal ini, andaikan Tergugat hadir dengan menyerahkan jawaban, begitupula kalau Penggugat hadir dengan mengajukan bukti-buktinya, bagaimana dengan ketentuan Perma Nomor 1 Tahun 2016 yaitu supaya dilaksanakan mediasi terlebih dahulu; 3. Akta Cerai terbit tanggal 25 Maret 2022, sementara perkara tersebut BHT nya tanggal 8 Maret 2022. Tabayyun ke PA. Padang. REKOMENDASI 1. Agar blanko PMH	Sudah ditindaklanjuti dengan melakukan pembetulan pada PHS perkara nomor 179/Pdt.G/2022/PA.Pr m.

		perkara E Court disesuaikan dengan Susunan Majelis yang terbaru dan Blanko PHS dibuat sesuai dengan ketentuan, atau kalau perlu kalimat di atas dihapus saja. Kecuali kalau perkaranya bersifat Volunter; 2. Penerbitan Akta Cerai harus berpedoman pada pasal 84 ayat (4) Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama. Supaya tidak terlambat terbitnya Akta Cerai, Panitera membuat surat ke PA. tersebut (PA. Padang) dan kalau diperlukan ditembuskan ke PTA.	
4	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Perkara Nomor 371/Pdt.G/2022/PA. Prm. . Dalam berkas tersebut ditemukan : 1. Pada BAS Pertama ada pernyataan tentang Penjelasan Mediasi dan Penunjukan Mediator. Dalam hal tersebut ada zig zag, namun tidak ada paraf. Seharusnya ada paraf .2. Dalam putusan ada amar tentang hak asuh anak dan nafkah anak, namun tidak ada bukti tentang Akta Kelahiran. REKOMENDASI 1. Ketua Majelis dan Panitera Pengganti harus menjadi perhatian dalam hal ketentuan tentang adanya zig zag. 2. Majelis Hakim dalam mengabulkan hak asuh anak dan nafkah anak hendaknya didukung dengan alat bukti surat berupa Kutipan Akta	Sudah ditindaklanjuti dengan melakukan pembetulan berupa pemberian paraf dan sc setelah zig zag pada BAS Nomor 371/Pdt.G/2022/PA. Prm

		Kelahiran.	
5	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Perkara Nomor 241/Pdt.G/2022/PA.Prm. Pada berkas tersebut ditemukan : 1. Status Penggugat adalah PNS, namun dalam berkas yang diminutasi tidak dimasukkan Surat Izin dari atasan., 2. Dalam BAS tidak ada tertuang tentang adanya Surat Izin atasan tersebut dan dalam Putusan tidak dipertimbangkan. Dan Perkara Nomor 82/Pdt.G/2022/PA. Prm. Pada berkas tersebut ditemukan Surat Izin dari atasan, namun tidak dituangkan dalam BAS dan tidak juga dipertimbangkan dalam Putusan. REKOMENDASI - Agar Majelis Hakim dan Panitera Pengganti dalam memeriksa pihak berperkara yang berstatus PNS sebelum memeriksa pokok perkara harus memeriksa surat izin dari atasan terlebih dahulu, dan hasil pemeriksaan tersebut dituangkan dalam BAS dan dipertimbangkan dalam Putusan.	Sudah ditindaklanjuti dengan melakukan pembetulan memasukan surat izin atasan kedalam BAS dan memasukan surat izin tersebut kedalam berkas.

Administrasi Umum

NO.	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT
1	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI Aplikasi E-Bima tahun 2021 belum diisi lengkap dan tahun 2022 belum diisi	Sudah ditindaklanjuti dengan melengkapi data-data yang belum lengkap

		REKOMENDASI Agar Kuasa Pengguna Anggaran segera menunjuk operator khusus E-Bima, karena pengawasan Aplikasi E-Bima dimonitor oleh YM.Ketua Mahkamah Agung RI dan Sekretaris MA RI	
2	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Laporan Keuangan Semester 1 dan Tahunan beserta data dukung yang belum terjilid rapi REKOMENDASI - Diminta kepada Kuasa Pengguna Anggaran untuk merevisi Pagu Penjilidan agar dapat digunakan untuk kegiatan penjilidan selanjutnya	Sudah ditindaklanjuti dengan menjilid Laporan Keuangan Semester 1 dan Tahunan
3	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI 1. Dokumen pertanggungjawaban belum disusun rapi (dapat dilihat dikriteria)2. Kuitansi pemeliharaan kendaraan dinas pada bulan Mei 2022 belum ditandatangani oleh Penanggungjawab kendaraan3. Spd halaman 2 pada belum ditandatangani PPK4. Pada lembar kuitansi belum ditanda tangani pejabat penerima hasil5. Pada kuitansi daya dan jasa belum dibubuhkan tanda tangan bendahara, ppk dan penerima hasil6. Pada kuitansi bantuan sewa rumah dinas , dengan nilai diatas Rp.2.000.000,- (Dua Juta rupiah) belum ditemukan pembayaran PPN 7. Pada kuitansi rumah dinas yang di data NPWP ditulis	Selanjutnya disusun berdasarkan kriteria :GUPSP2D-SPM-SPP-DRPP-SPBy-Kuitansi-Nota-SSPajak

		NPWP hakim seharusnya NPWP pemilik rumah jika tidak ada NPWP satuan kerja.8. Kuitansi pengadaan atk dan pemeliharaan peralatan mesin yang dicetak oleh sakti tertera nama pegawai, seharusnya nama pemilik toko atau bengkel yang bersangkutan REKOMENDASI 1. Pengelola Keuangan dan Bendahara senantiasa melaksanakan rapat koordinasi setiap awal bulan terkait permasalahan dan hal penting dalam pengelolaan administrasi dan oertanggungjawaban keuangan 2. Untuk perjalanan dinas agar memperhatikan PMK nomor 113 tahun 2012 dan Perdirjen Perbendaharaan Nomor 22 Tahun 20132. Pengelola Keuangan DIPA dan Bendahara agar mempedomani PMK No.178/PMK.05/2018 tentang perubahan PMK No.190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara	
4	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI 1. Masih ada pejabat/pegawai yang presensi online di luar kantor 2. Penginputan ketidakhadiran pegawai pada profil pegawai baru dimulai pada bulan mei 2022 3. Mesin presensi elektronik rusak pada bagian nama pegawai, 4. Masih ada pegawai yang	Sudah ditindaklanjuti dengan memberikan himbauan kepada seluruh pejabat/pegawai untuk dapat melakukan presensi online didalam kantor dan telah dilaksanakan. Serta pembuatan berita acara jika terdapat eror dalam

		tidak mengisi presensi online ataupun manual REKOMENDASI 1. Perlu dilaksanakan rapat monitoring dan evaluasi terkait presensi 2. Pegawai yang tidak mengisi presensi online karena ketergangguan jaringan, melaporkan diri kepada bagian kepegawaian dan selanjutnya bagian kepegawaian membuat surat pernyataan dari Ketua Pengadilan dengan mencantumkan eviden kehadiran pegawai yang bersangkutan berdasarkan mesin presensi elektronik atau absen manual yang menunjukkan pegawai yang bersangkutan tidak terlambat. Presensi online tidak diisi . 3. Mesin presensi elektronik yang rusak agar diperbaiki atau mengajukan pengadaan baru	absensi online.
5	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Masih ada PKP mulai bulan Pebruari 2022 sampai bulan mei 2022 belum ditanda tangani atasan langsung REKOMENDASI - Agar segera di tanda tangani oleh atasan langsung	Sudah ditindaklanjuti penanda tanganan PKP bulan Februari – Mei 2022 oleh atasan langsung.
6	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Belum menetapkan hps pada pengadaan genset REKOMENDASI - Agar PPK secepatnya mempersiapkan segala sesuatunya terkait pengadaan barang dan	Sudah ditindaklanjuti dengan pembuatan hps pada pengadaan genset.

		jasa untuk pengadaan genset.	
7	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Pada tanggal 06-06-2022, Lembar Penilaian Kinerja Pegawai (PKP) belum ditanda tangani oleh Atasan Langsung mulai bulan Februari 2022 sampai bulan Mei 2022 REKOMENDASI	Sudah ditindaklanjuti penanda tanganan PKP bulan Februari – Mei 2022 oleh atasan langsung.
8	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - masih ada Tender /pengadaan belum dilaksanakan REKOMENDASI - Agar dalam hal pengadaan barang dan jasa untuk segera dilaksanakan pengadaanya. Untuk tahap persiapan diawal tahun KPA dan PPK melalui rapat bersama dengan pimpinan menentukan jadwal pengadaan , dan jika terjadi kendala maka senantiasa melaksanakan rapat monitoring dan evaluasi, yang dilengkapi dengan undangan rapat, daftar hadir , notulen hasil rapat dan dokumentasi. Sehingga akan ditemukan jalan keluar penyelesaian kendalanya.	Sudah ditindaklanjuti dengan melaksanakan tender yang belum dilaksanakan
9	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI 1. Laporan Keuangan, Daftar aset dan inventaris, informasi pengadaan barang dan jasa. belum update (posisi tanggal 6-6-2022) 2. Renstra pada Bab IV	Sudah di perbaiki dengan mengupdate laporan keuangan, daftar asset dan inventaris serta informasi pengadaan barang dan jasa pada website Pengadilan

		belum diuplod REKOMENDASI Agar Petugas seger mengupdate Laporan keuangan , daftar aset dan inventaris , informasi pengadaan batang dan jasa dan Rsnstra Bab IV pada website	Agama Pariaman.
10	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Evaluasi PPNPN triwulan I belum dilaksanakan REKOMENDASI - Agar Kuasa Pengguna Anggaran dapat melakukan evaluasi PPNPN untuk triwulan II ini pada bulan Juni 2022	Sudah ditindaklanjuti dengan melaksanakan evaluasi PPNPN.
11	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Masih ada Daftar Inventaris Barang yang belum diupdate sesuai dengan kondisi barang dalam ruangan REKOMENDASI - Agar petugas BMN senantiasa mengupdate jika terjadi perubahan BMN pada suatu ruangan	DBR sudah diupdate sesuai dengan kondisi barang dalam ruangan.
12	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI 1. Aset pada DBR pustaka tidak sesuai dengan kondisi di ruang pustaka, ada beberapa aset yang sudah dipindahkan seperti meja dan kursi. 2. Aplikasi SLIM baru mulai dikerjakan REKOMENDASI - Agar dilengkapi kembali aset diruangan tersebut	Sudah ditindaklanjuti dengan memperbaharui DBR yang sesuai dengan kondisi di ruang pustaka.
13	Status SUDAH	KONDISI SOP Pengelolaan Biaya	Sudah ditindaklanjuti dengan pembuatan SOP

	Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	Proses/ATK Perkara Pembebasan Perkara belum dibuat REKOMENDASI 1. Segera melakukan revidi SOP 2. Segera melengkapi surat tugas jurusita oleh Panitera 3. Segera melaksanakan pencairan ATK perkara Prodeonya 4. Segera lengkapi pertanggungjawaban SPDnya	Pengelolaan Biaya ATK Perkara Pembebasan biaya.
--	---	--	---

Kinerja Pelayanan

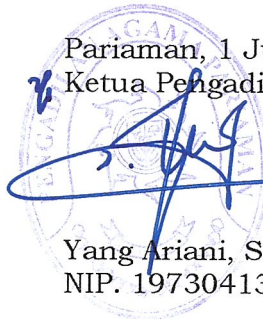
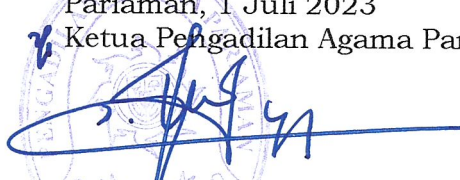
NO.	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT
1	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Pada Ruangan Arsip Perkara, ditemukan Berkas Nomor 368/Pdt.G/.2022/PA. Prm. Putus tanggal 12 April 2022. Minutasi dan Aplaud Putusan pada tanggal yang sama, namun diserahkan ke Petugas Arsip tanggal 27 Mei 2022 (ekspedisi penyerahan berkas ke Petugas Arsip) REKOMENDASI - Panitera Pengganti harus segera menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi ke Petugas Arsip untuk diarsipkan.	Sudah ditindaklanjuti dengan memberikan berkas perkara Nomor 368/Pdt.G/.2022/PA. Prm kepada petugas arsip dan berkas telah diarsipkan. Berkas perkara nomor 368/Pdt.G/.2022/PA. Prm juga telah dialih mediakan serta diupload ke dalam SIPP.
2	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI Layanan Pos Bakum - Belum tersedia dengan lengkap Ruang Pelayanan Pos Bakum , kelengkapan Administrasi (seperti Struktur Pos Bakum, instrumen, register kemudian ruangan Pos Bakum masih bergabung dengan gugatan mandiri;	Sudah ditindaklanjuti dengan melengkapi kelengkapan administrasi POSBAKUM berupa Struktur POSBAKUM; Instrumen; Buku Register.

		REKOMENDASI Pimpinan memberikan arahan dan pembinaan kepada petugas serta melakukan croscek tentang kelengkapan administrasi pos bakum	
3	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Keadaan Ruang Arsip. 1. Fisik Berkas pada Ruang Arsip Fisik berkas sudah tertata dengan rapi dalam bok sesuai buku II. Akan tetapi belum punya filling Kabinet (Lemari Arsip) untuk menyimpan arsip; 2. Keadaan Ruang Arsip Ruang arsip sudah rapi dan agar ditingkatkan kebersihannya; REKOMENDASI - Agar Pimpinan setiap tahun mengusulkan ke PTA. Paang tentang anggaran pengadaan filling kabinet tersebut;	Sudah dilakukan pengajuan filling cabinet (Lemari Arsip) dan meningkatkan kebersihan ruang arsip
4	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-08 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Akta Cerai yang Belum diambil pihak Masih ada Akta Cerai yang telah diterbitkan belum diambil/diserahkan kepada pihak seperti pada tahun 1995 yaitu 49 lembar tahun 1996 59 lembar dan tahun 1997 yaitu 51 lembar dan banyak lagi sampai tahun 2022 dan masih ditemukan E-Doc Akta Cerai yang belum diinput ke SIPP (Perkara Nomor 120/Pdt.G/2022/PA.Prm.) REKOMENDASI - Bagaimana kalau PA. Pariaman berinovasi	Sudah ditindaklanjuti dengan mengirimkan surat kepada para pihak yang belum mengambil akta cerai tersebut dan E-Doc Akta cerai perkara Nomor 120/Pdt.G/2022/PA.Prm sudah diupload ke SIPP

		dalam hal ini dengan tidak menapihkan Ketentuan Peraturan berlaku seperti : Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2019.	
--	--	---	--

Pariaman, 1 Juli 2023

Ketua Pengadilan Agama Pariaman



Yang Ariani, S.Ag.,M.H.

NIP. 197304131998032002

**TINDAK LANJUT HASIL PENGAWASAN
HAKIM TINGGI PENGAWAS DAERAH PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG
PADA PENGADILAN AGAMA PARIAMAN
TAHUN 2022**

A. Manajemen Peradilan

No.	Hasil Temuan	Tindak Lanjut	Bukti
1	Pengadilan Agama Pariaman telah menerbitkan Surat Keputusan tentang Susunan Majelis Hakim tahun 2022, namun di dalamnya belum memuat Majelis khusus yang menangani Perkara Ekonomi Syariah	Sudah ditindaklanjuti dengan adanya penerbitan Surat Keputusan tentang Susunan Majelis Hakim tahun 2022 yang didalamnya dimuat Majelis khusus yang menangani Perkara Ekonomi Syariah.	 SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IB Nomor : WA/22/595 a/OT.01.3/H/2022 TENTANG SUSUNAN MAJELIS HAKIM DAN PANITERA SIANG SERTA JURUSITA/JURUSITA PENGANTAR PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IB TAHUN 2022. KETUA PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IB Menyamping : 1. Bahwa dengan selesainya proses dan pengantaran putusan final mengenai perkara permohonan pembatalan putusan Majelis Hakim yang beranggotakan sebagai berikut: Ketua Majelis, Hakim, dan Hakim Pengantar Pengadilan Agama Pariaman Kelas IB; Menenggal : 1. Undang-undang Nomor : 48 Tahun 1999 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2. Undang-undang Nomor : 3 Tahun 2009 perubahan kedua atas Undang-undang Nomor : 14 Tahun 1999 tentang Mahkamah Agung; 3. Undang-undang Nomor : 4 Tahun 2009 perubahan kedua atas Undang-undang Nomor : 3 Tahun 1999 tentang Mahkamah Agung; 4. Keputusan Nomor : 41 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Administrasi dan Tata Kelola Pengadilan Agama dan Pengadilan Agama di Mahkamah Agung; 5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung No. 15/2014 tentang Tata Kelola Pengadilan Agama dan Pengadilan Agama di Mahkamah Agung; MEMBUKUKAN Menyamping : 1. Menetapkan tata tertib dan tata laksana Pengadilan Agama Pariaman Kelas IB Nomor : WA/22/595 a/OT.01.3/H/2022, terdapat 10 bab dan 50 pasal, terdapat 1 bab dan 1 pasal yang berkaitan dengan perkara Ekonomi Syariah.

Sesuai Majelis Hakim dan Panitera sidang serta Juru sita/Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pekanbaru kelas II tahun 2022 yang susunannya sebagaimana lampiran I dan tugas serta tanggung jawab sebagaimana lampiran II surat keputusan ini;

- Kedua : Ekuinus untuk Perkara Dispersasi Kawan disidangkan dengan hakim tunggal yang ditunjuk oleh Ketua Pengadilan;
- Ketiga : Duluwa Juru sita Pengganti yang namanya tercantum dalam kedua 9 lampiran surat keputusan ini disamping bertugas sebagai Juru sita/Jurusita Pengganti juga sebagai petugas niring sidang sesuai tugas tersebut;
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki demi sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada tanggal : 18 Februari 2022

Ketua

Yang Arian, S.Ag., M.H.
NIP. 19730413 199803 2 002

Tertutan

1. Yth. Ketua Mahkamah Agung RI di Jakarta;
2. Yth. Ketua Kamar Agama Mahkamah Agung RI di Jakarta;
3. Yth. Dirjen Badilag Mahkamah Agung RI di Jakarta;
4. Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang.

LAMPUHAN SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGACILAN AGAMA PARAHMAN KELAS IB
 NOMOR : W.4.13/503.5.0.10T.01.7/1/2022 TANGGAL 18 FEBRUARI 2022
 TENTANG SUSUNAN MAJELIS HUKIM DAN PAMTERA SIDANG SERTA JURUSITA PENGACILAN AGAMA
 PARAHMAN KELAS IB TAHUN 2022

NO	HARI SIDANG	MAJELIS HARIM	KODE	KEDUDUKAN	PANTERA/PP	KODE	RUANG SIDANG	Jurista/JSP	KET
1	2	1. YANG ARIANI, S. Ag. MH	A	KETUA MAJELIS	RISWAN, S.H.	7	8	9	10
1		2. MUHAMMAD, SH	C.2	ANGGOTA			1	M. ARIF ANWAR	
		3. ANDEA SURMABATI, S.H.	C.4	ANGGOTA					
2	RABU	1. ANNEKA YOSHIILMA, S.H., MH	B	KETUA MAJELIS	FACZI, S. Ag.	1	2	SEPN RIZIAN	
		2. Dra ERNIDA YUSTRI, S.H.	C.1	ANGGOTA					
		3. MUHAMMAD, S.H.	C.3	ANGGOTA					
3	SENIN	1. AMRIZAL, SH	C.2	KETUA MAJELIS	MEIRITA, S.H.	1	1	ARIF RAHMAN	
		2. Y. JAKKI, SH	C.1	ANGGOTA					
		3. MUHAMMAD, S.H.	C.3	ANGGOTA					
5	SELASA	1. Dra ERNIDA YUSTRI, S.H.	A	KETUA MAJELIS	1. RAHMAT HIDAYA S.H.	1	1	YUNALDI	
		2. AMRIZAL, SH	C.2	ANGGOTA					
		3. MUHAMMAD, S.H.	C.3	ANGGOTA					
6	KAMIS	1. YANG ARIANI, S. Ag. MH	A	KETUA MAJELIS	2. YUSNI, B.A.		1	M. ARIF ANWAR	Majelis Khusus Ekonomi Syariah
		2. ANNEKA YOSHIILMA, S.H., MH	B	KETUA MAJELIS	RISWAN, S.H.				
		3. Dra ERNIDA YUSTRI, S.H.	C.1	ANGGOTA					

Ditetapkan di : Portimam
 Pada Tanggal : 18 Februari 2022
 Ketua Pengadilan Agama Parahman Kelas IB

Yang Ariani, S. Ag., M.H.
 NIP. 19730413 199803 2 002

KEMERDEKAAN 45 TAHUN
 17 AGUSTUS 2022
 17 AGUSTUS 2022
 17 AGUSTUS 2022
 17 AGUSTUS 2022

KEPUTUSAN KETUA PENGACILAN AGAMA PARAHMAN KELAS IB
 TENTANG
 SUSUNAN MAJELIS HUKIM DAN PAMTERA SIDANG SERTA JURUSITA PENGACILAN AGAMA PARAHMAN KELAS IB TAHUN 2022

MAJELIS HARIM : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

1. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

2. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

3. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

4. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

5. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

6. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

7. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

8. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

9. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

10. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

11. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

12. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

13. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

14. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

15. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

16. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

17. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

18. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

19. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

20. Ketua Majelis : MAJELIS HARIM I WILAYAH : PORTIMAM

		• mengupload ke SIPP (One Minute) • Membantu Mengirimkan putusan ke email para pihak bagi perkara litigasi. • Melakukan Administrasi putusan dan mengupload ke SIPP.
3.	Panitera Pengganti	1. Menyampaikan persiapan persidangan 2. Mencair, persitiwa dan jalannya persidangan. 3. Membuat Berita Acara Sidang dan upload ke SIPP 4. Membantu Ketua Majelis Membuat Instrumen Penggajian/Pembentahan serta menyerahkan kepada Jurusita/Jurasisita Pengganti. 5. Membantu membuat Instrumen rekasi/Materai bagi setiap perkara putus dan menyerahkan kepada Insir. 6. Bertindak sebagai Jura Sampah dipersidangan. 7. Membantu Ketua Majelis Melakukan Mutasi berkas (One Day Minute)
4.	Jurusita/Jurasisita Pengganti	1. Membuat rekasi Penggajian/Pembentahan sesuai perintah Ketua Majelis. 2. Melaksanakan Penggajian/Pembentahan kepada para pihak sesuai perintah Ketua Majelis. 3. Mengisi tanggal Penggajian dan Upload rekasi ke SIPP sebelum hari dan tanggal sidang. 4. Harus mendampingi Majelis dalam pelaksanaan Desente/Pemeriksaan setempat. 5. Bertindak sebagai Petugas sidang secara resmi, awal yang ditentukan 6. Membantu Panitera Pengganti sebagai Jura Sampah di persidangan 7. Membantu Ketua Majelis Melakukan Mutasi berkas (One Day Minute)

Ditandatangani
Bekas Petugas

Ditandatangani
Panitera

18 Februari 2022

Ketua Pengadilan Agama Pekanbaru, Ketum IIS

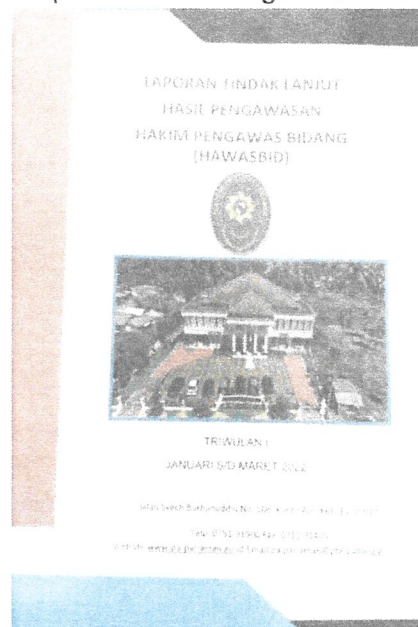
Yang Muli, S.Ag., M.H.

NIP. 19730413 199603 2 002

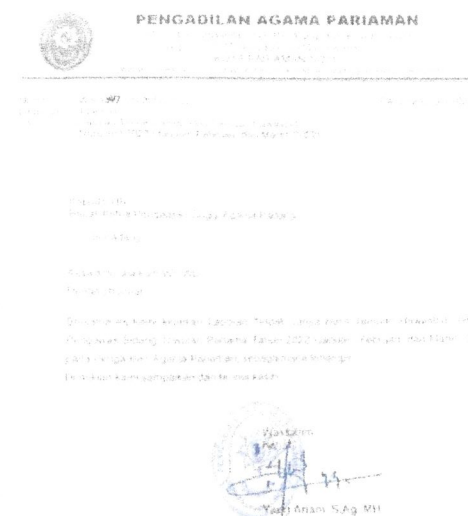
2 Hakim Pengawas Bidang PA. Pariaman telah melaksanakan tugasnya sesuai dengan SK. Nomor W3-A2/535.b/OT.01.3/II/2022, tanggal 18 Februari 2022. salah satu konsiderannya mengadakan pengawasan setiap bulan dan hasil pengawasan telah dilaporkan ke Wakil Ketua dan oleh wakil ketua telah ditindaklanjuti hasil temuan tersebut. Namun Wakil Ketua belum melaporkan LHP dan TLHPnya kepada Ketua PA. Seharusnya Wakil Ketua melaporkannya dan selanjutnya Ketua meneruskannya ke Pengadilan Tinggi Agama Padang.

Sudah ditindaklanjuti dengan Wakil Ketua telah melaporkan LHP dan TLHP kepada Ketua PA dan Ketua PA telah meneruskannya ke Pengadilan Tinggi Agama Padang.

Laporan Hasil Pengawasan HAWASBID Triwulan I 2022



Surat pengantar pengiriman Laporan Hasil Pengawasan HAWASBID Triwulan I 2022 ke PTA Padang.



Amplop pengiriman Laporan Hasil Pengawasan HAWASBID Triwulan I
2022 ke PTA Padang.

	PENGADILAN AGAMA PARIAMAN Jl. Syekh Burhanuddin No. 106 Telp. (0751) 7880020 - 91900 PARIAMAN 25538 Website : www.pa_pariaman.net Email : pa.pariaman@pta-padang.go.id
Nomor : <u>W3-A/087/PS.00/v1/2022</u>	
Kepada : Yth. <u>KETUA PENGADILAN AGAMA PADANG</u> <u>Jl. B. RAS No. 24 BATU PAJANG</u> <u>KEC. KOTO TAPAH, KOTA PADANG, SUMATERA BARAT 25173</u>	

3	Pimpinan belum menerbitkan Surat Keputusan tentang Pembagian dan Penetapan tugas dan tanggung jawab secara jelas, seharusnya telah terbit.	Sudah ditindak lanjuti dengan menerbitkan Surat Keputusan tentang pembagian dan penetapan tugas dan tanggung jawab Wakil Ketua dan Ketua PA Pariaman secara jelas.	SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IE NOMOR : W3-A2/102/KP.01.6/1/2022 TENTANG PENDELEGASIAN TUGAS DAN WEWENANG KETUA KEPADA WAKIL KETUA PADA PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IB TAHUN 2022 KETUA PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IE anumberg a. Bahwa dalam rangka usaha mendapatkan perbaikan yang utuh dan berwibawa dan dilembaga perlu dilakukan berbagai tindakan sumber daya manusia, program kerja, peningkatan kerja dan pendelegasian tugas dan wewenang atau penguatan Pengadilan Agama Pariaman Kelas IB; b. Bahwa untuk terselenggaranya dengan baik tugas pembinaan, pengawasan, dan pelaksanaan tugas pokok pengadilan serta administrasi pengadilan perlu menetapkan secara lengkap pendelegasian tugas dan wewenang kepada Wakil Ketua Pengadilan Agama Pariaman Kelas IB. Mengingat 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung (U); 2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1988 tentang Pengadilan Agama (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 159); 3. Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor KMA/080/VI/2006 tentang Pembinaan dan Pengawasan; 4. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 02 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepanitiaan dan Kesekretariatan Pengadilan; 5. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 07 Tahun 2016 tentang Adab dan Disiplin Kerja Hakim pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya; 6. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 08 Nomor 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Asas Lahirnya di Pengadilan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya; 7. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Pengaturan Administrasi Sistem di Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya; 8. Surat Edaran Mahkamah Agung Nomor 5 Tahun 1996 tentang Pagan Sesuai Pengadilan; 9. Surat Edaran Mahkamah Agung Nomor Nomor 2 Tahun 1998 tentang Pedoman Pembagian Tugas Antara Ketua Pengadilan Tinggi/Negeri dan Wakil Ketua Pengadilan Tinggi/Negeri; 1. Lembar Keputusan Mahkamah Agung RI pada tanggal 14 September 2006-4 2. Bulat; 3. Hasil konsultasi Peninjauan Kembali pada Mahkamah dan Revisi/Amplifikasi di Pengadilan Pengadilan Agama Tingkat 24 Juli 2006 di Jakarta.
---	---	---	---

MEMUTUSKAN

- Memangkas :
PERTAMA : SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IB
TENTANG PENDELEGASIAN TUGAS DAN WEWENANG KETUA KEPADA
WAKIL KETUA PADA PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IB TAHUN
2022.
- KEDUA : Menetapkan pembagian tugas antara ketua dan Wakil Ketua Pengadilan Agama
Pariaman Kelas IB dalam melakukan pengawasan dan pengawasan Tahun 2022
sebagaimana tertera dalam Lampiran Surat Keputusan ini;
- KETIGA : Melaporkan hasil pengkajian Laporan Lu Lu yang dipaparkan pada agenda
ketua Pengadilan Agama Pariaman Kelas IB;
- KEEMPAT : Untuk diketahui dan dilaksanakan sebagai petunjuk dalam menjalankan ketentuan yang berlaku
dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai Ketua Pengadilan Agama Pariaman Kelas IB
sebagaimana tertera.

ANALISA: Surat Keputusan ini telah kami laporkan kepada pejabat yang berwenang dan telah disetujui dan
dibuktikan sebagai berikut ini:

Ditandatangani : Ketua
Pada Tanggal : 20 Januari 2022

Ketua


YANTI ARIANTI, S Ag., M H S
NIP. 19710415 1998031 0001

Tetap harus dilaksanakan kepada Wk.
Ketua Pengadilan Agama Pariaman Kelas IB Pariaman

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IB
 NOMOR : W.3.A.2/102/KP.04.6/1/2022, TANGGAL 3 JANUARI 2022
 TENTANG : PENDELEGASIAN TUGAS DAN WEWENANG KETUA KEPADA WAKIL KETUA
 PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IB

TUGAS-TUGAS YANG DIDELEGASIKAN

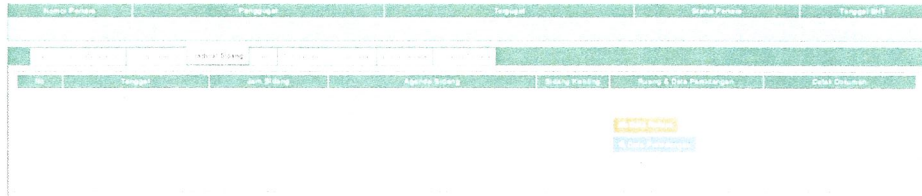
NO	URAIAN TUGAS
1	Bersama-sama Ketua memimpin dan bertanggung jawab atas terselenggaranya peradilan secara baik dan lancar
2	Menaksanakan tugas tugas Ketua bila Ketua berhalangan
3	Melaksanakan delegasi wewenang Ketua
4	Mewakili Ketua dalam menghadiri pertemuan/undangan dari Pemerintah Kota atau instansi lain, apabila Ketua berhalangan atau sedang dinas luar
5	Mengkoordinir atau memantau pelaksanaan tugas Hakim Pengawas Bidang
6	Mengevaluasi hasil pengawasan Hakim Pengawas Bidang dan melaporkan kepada Ketua 1 x 3 bulan
7	Melaporkan seluruh hasil pengawasan kepada Ketua dan bersama Ketua memamerahkan persoalan yang timbul atau yang dihadapi serta mencari solusi yang terbaik demi peningkatan kinerja Pengadilan Agama Pamanan Kelas IB
8	Memberikan saran dan usul kepada Ketua tentang hal hal yang dianggap baik untuk kelancaran jalannya kegiatan kantor dan peradilan
9	Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kinerja seluruh pegawai/pejabat Pengadilan Agama Pamanan Kelas IB, Sedangkan sebagai koordinator tindak lanjut hasil pengawasan
10	Sebagai koordinator dalam pembuatan Laporan Tahunan Program Kerja, Job Description dan laporan-laporan pelaksanaan tugas lainnya sebelum disampaikan kepada ketua untuk ditandatangani
11	Melakukan pembinaan terhadap pejabat kepaniteraan dan kesekretariatan serta pegawai
12	Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap tenaga sukarela dan pegawai kontrak dalam pelaksanaan tugasnya
13	Melakukan pengawasan terhadap biaya perkara dan titipan pihak ketiga
14	Melakukan pengawasan terhadap pemberian pelayanan kepada masyarakat
15	Menunjuk Hakim untuk membuat surat gugatan/pemohonan secara lisan bagi yang buta huruf
16	Sebagai koordinator dalam tugas mediator dan menerima laporan mediator dalam perkara yang ditangani 1 x 3 bulan
17	Melakukan pembinaan terhadap tugas mediator 1 x 3 bulan
18	Mengkoordinir pelaksanaan penerimaan pengaduan dan pelaporannya serta melaksanakan pemeriksaan pengaduan atas perintah pimpinan (Ketua) Pengadilan atau pimpinan Mahkamah Agung RI sesuai dengan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pedoman, Penanganan Pengaduan (Whistleblowing System) di Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya
19	Mengawasi pelaksanaan disiplin pegawai sesuai aturan yang berlaku
20	Menandatangani surat bagian kepegawaian (kecapan duka cita)
21	Melakukan tugas lainnya sesuai kebijakan Ketua

Ditetapkan di Pamanan
 Pada Tanggal : 3 Januari 2022

Ketua

YANG AKIANI, S. Ag., M.H.
 NIP. 19730412 199801 2 001

B. Administrasi Perkara

No.	Hasil Temuan	Tindak Lanjut	Bukti
1	1. Penginputan Data Penundaan Sidang Setiap Penundaan Sidang telah diinput ke SIPP.pada hari sidang ditunda oleh Panitera Pengganti	-	Temuan sudah sesuai dengan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 3 Tahun 2018 tentang Administrasi Perkara di Pengadilan Secara Elektronik; Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 71/KMA/IV/2019 tentang Pemberlakuan Aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama Pada Empat Lingkungan Peradilan;- Surat Keputusan Dirjen Badilag Mahkamah Agung RI Nomor NOMOR 056/DJA/HK.05/SK/I/2020 tentang Pelaksanaan Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Agama secara Elektronik.
	2. Upload Relas Panggilan;- Setiap relaas panggilan telah diupload ke SIPP sebelum hari sidang oleh Jurusita / Jurusita Pengganti.	-	Temuan sudah sesuai dengan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 3 Tahun 2018 tentang Administrasi Perkara di Pengadilan Secara Elektronik; Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 71/KMA/IV/2019 tentang Pemberlakuan Aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama Pada Empat Lingkungan Peradilan; Surat Keputusan Dirjen Badilag Mahkamah Agung RI Nomor Nomor 056/DJA/HK.05/SK/I/2020 tentang Pelaksanaan Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Agama secara Elektronik.
	3. Upload BAS;- Masih ada BAS yang belum diupload ke SIPP. Oleh Panitera Pengganti (Perkara Nomor 225/Pdt.G/2022/PA.Prm sidang Tanggal 23 Mei 2022 dan	Sudah ditindaklanjuti dengan mengupload BAS ke SIPP pada perkara nomor 225/Pdt.G/2022/PA.Prm dan 241/Pdt.G/2022/PA.Prm	Screenshoot SIPP perkara nomor 225/Pdt.G/2022/PA.Prm. 

	Perkara 241/Pdt.G/2022/PA.Prm Tanggal 30 Maret 2022) Nomor sidang	Screenshoot SIPP perkara nomor 241/Pdt.G/2022/PA.Prm. 
--	---	---

2	1.	Perkara Nomor 302/Pdt.G/2022/PA.Prm putus tanggal 11 April 2022 diserahkan oleh PP ke Petugas Arsip tanggal 3 Mei 2022.	Sudah ditindaklanjuti dengan mengalih media dan mengupload arsip perkara nomor 302/Pdt.G/2022/PA.Prm ke SIPP.	Arsip perkara nomor 302/Pdt.G/2022/PA.Prm yang telah dialih mediakan dan diupload ke SIPP.
---	----	---	---	--

INFORMASI DETAIL ARSIP

Kembali

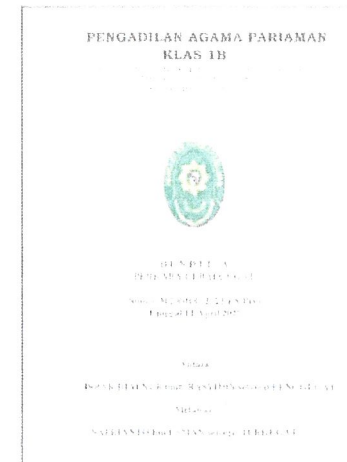
Data Arsip

Data Peminjaman

Edit Data Arsip

Nomor Ruang	01
Nomor Rak/Lemari	01
Nomor Tingkat/Laci	04
Nomor Boks	21
Nomor Arsip	302
Nomor Perkara	302/Pdt.G/2022/PA.Prm
Tanggal Masuk	2 Juni 2022
Staff yang Menyerahkan Bertas	MEIRITA, SH
Petugas yang Menerima Bertas	Doshani
Status	Abs
E-Doc Arsip	[download]
Keterangan	

Isi berkas arsip perkara nomor 302/Pdt.G/2022/PA.Prm yang telah dialih mediakan dan diupload ke SIPP.



DAFTAR ISI			
Nama Penulis : H. N. P. L. A.			
Penerbit : Negeri			
Tahun : 2022			
Judul : PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KLAS 1B			
No.	URUTAN	TANGGAL	KLAS
1.	Pengantar	1/1/2022	1B
2.	Pengantar	1/1/2022	1B
3.	Pengantar	1/1/2022	1B
4.	Pengantar	1/1/2022	1B
5.	Pengantar	1/1/2022	1B
6.	Pengantar	1/1/2022	1B
7.	Pengantar	1/1/2022	1B
8.	Pengantar	1/1/2022	1B
9.	Pengantar	1/1/2022	1B
10.	Pengantar	1/1/2022	1B
11.	Pengantar	1/1/2022	1B
12.	Pengantar	1/1/2022	1B
13.	Pengantar	1/1/2022	1B
14.	Pengantar	1/1/2022	1B
15.	Pengantar	1/1/2022	1B

2. Perkara Nomor
311/G/2022/PA.Prm putus
tanggal 5 April 2022 belum
diserahkan oleh PP ke Petugas
Arsip

Sudah ditindaklanjuti dengan mengalih
media dan mengupload arsip perkara
nomor 311/Pdt.G/2022/PA.Prm ke SIPP.

Arsip perkara nomor 311/Pdt.G/2022/PA.Prm yang telah dialih
mediakan dan diupload ke SIPP.

Sistem Informasi Penelusuran Perkara
PENGADILAN AGAMA PARIAMAN

Home Jurnal Perkara Register Induk Keuangan Perdata Jinayat Laporan Jadwal Sidang Arsip Perkara

INSTRUMEN DETAIL ARSIP

1 / 1000

Data Arsip: **Data Peninjauan**

Isi Data Arsip

Nomor Ruang	01
Nomor Rak/Lemari	01
Nomor Tingkat/Laci	01
Nomor Boks	02
Nomor Arsip	311
Nomor Perkara	311/Pdt.G/2022/PA.Prm
Tanggal Masuk	10 Juli 2022
Staff yang Menyerahkan Berkas	RAHMAT HUDA 4 04
Petugas yang Menerima Berkas	Dikatan
Status	Ada
E-Doc Arsip	Isi berkas
Keterangan	

Isi berkas arsip perkara nomor 311/Pdt.G/2022/PA.Prm yang telah
dialih mediakan dan diupload ke SIPP.

1 / 45 80% +

PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS 1. B
Jalan Pahlawan No. 12 Karanganyar, Kota Batu
Kabupaten Karanganyar, Jawa Timur 60132
Telp. (0361) 831-1111 Fax. (0361) 831-1112
Email: pamar@pa-pariaman.go.id



DI SULLA
PERBANDARAN GURUK
JEDIDID, DAPPA
D. Mustaf

GAHA MUSTAFA binti T. MUSTAFA

LAWA R

HENDRA ABANG bni. ROSDI ROSMAN

2 / 45 80% +



DAFTAR ISI

Daftar Perkara
PENGUGAT
TERGUGAT

311/Pdt.G/2022/PA.Prm
GAHA MUSTAFA binti T. MUSTAFA
HENDRA ABANG bni. ROSDI ROSMAN

No	URAIAN	TANGGAL
1	Perkara yang dituntut	10 Juli 2022
2	Daftar perkara	10 Juli 2022
3	Daftar perkara	10 Juli 2022
4	Daftar perkara	10 Juli 2022
5	Daftar perkara	10 Juli 2022
6	Daftar perkara	10 Juli 2022
7	Daftar perkara	10 Juli 2022
8	Daftar perkara	10 Juli 2022
9	Daftar perkara	10 Juli 2022
10	Daftar perkara	10 Juli 2022
11	Daftar perkara	10 Juli 2022
12	Daftar perkara	10 Juli 2022
13	Daftar perkara	10 Juli 2022
14	Daftar perkara	10 Juli 2022
15	Daftar perkara	10 Juli 2022
16	Daftar perkara	10 Juli 2022
17	Daftar perkara	10 Juli 2022
18	Daftar perkara	10 Juli 2022
19	Daftar perkara	10 Juli 2022
20	Daftar perkara	10 Juli 2022
21	Daftar perkara	10 Juli 2022
22	Daftar perkara	10 Juli 2022
23	Daftar perkara	10 Juli 2022
24	Daftar perkara	10 Juli 2022
25	Daftar perkara	10 Juli 2022
26	Daftar perkara	10 Juli 2022
27	Daftar perkara	10 Juli 2022
28	Daftar perkara	10 Juli 2022
29	Daftar perkara	10 Juli 2022
30	Daftar perkara	10 Juli 2022
31	Daftar perkara	10 Juli 2022
32	Daftar perkara	10 Juli 2022
33	Daftar perkara	10 Juli 2022
34	Daftar perkara	10 Juli 2022
35	Daftar perkara	10 Juli 2022
36	Daftar perkara	10 Juli 2022
37	Daftar perkara	10 Juli 2022
38	Daftar perkara	10 Juli 2022
39	Daftar perkara	10 Juli 2022
40	Daftar perkara	10 Juli 2022
41	Daftar perkara	10 Juli 2022
42	Daftar perkara	10 Juli 2022
43	Daftar perkara	10 Juli 2022
44	Daftar perkara	10 Juli 2022
45	Daftar perkara	10 Juli 2022
46	Daftar perkara	10 Juli 2022
47	Daftar perkara	10 Juli 2022
48	Daftar perkara	10 Juli 2022
49	Daftar perkara	10 Juli 2022
50	Daftar perkara	10 Juli 2022
51	Daftar perkara	10 Juli 2022
52	Daftar perkara	10 Juli 2022
53	Daftar perkara	10 Juli 2022
54	Daftar perkara	10 Juli 2022
55	Daftar perkara	10 Juli 2022
56	Daftar perkara	10 Juli 2022
57	Daftar perkara	10 Juli 2022
58	Daftar perkara	10 Juli 2022
59	Daftar perkara	10 Juli 2022
60	Daftar perkara	10 Juli 2022
61	Daftar perkara	10 Juli 2022
62	Daftar perkara	10 Juli 2022
63	Daftar perkara	10 Juli 2022
64	Daftar perkara	10 Juli 2022
65	Daftar perkara	10 Juli 2022
66	Daftar perkara	10 Juli 2022
67	Daftar perkara	10 Juli 2022
68	Daftar perkara	10 Juli 2022
69	Daftar perkara	10 Juli 2022
70	Daftar perkara	10 Juli 2022
71	Daftar perkara	10 Juli 2022
72	Daftar perkara	10 Juli 2022
73	Daftar perkara	10 Juli 2022
74	Daftar perkara	10 Juli 2022
75	Daftar perkara	10 Juli 2022
76	Daftar perkara	10 Juli 2022
77	Daftar perkara	10 Juli 2022
78	Daftar perkara	10 Juli 2022
79	Daftar perkara	10 Juli 2022
80	Daftar perkara	10 Juli 2022
81	Daftar perkara	10 Juli 2022
82	Daftar perkara	10 Juli 2022
83	Daftar perkara	10 Juli 2022
84	Daftar perkara	10 Juli 2022
85	Daftar perkara	10 Juli 2022
86	Daftar perkara	10 Juli 2022
87	Daftar perkara	10 Juli 2022
88	Daftar perkara	10 Juli 2022
89	Daftar perkara	10 Juli 2022
90	Daftar perkara	10 Juli 2022
91	Daftar perkara	10 Juli 2022
92	Daftar perkara	10 Juli 2022
93	Daftar perkara	10 Juli 2022
94	Daftar perkara	10 Juli 2022
95	Daftar perkara	10 Juli 2022
96	Daftar perkara	10 Juli 2022
97	Daftar perkara	10 Juli 2022
98	Daftar perkara	10 Juli 2022
99	Daftar perkara	10 Juli 2022
100	Daftar perkara	10 Juli 2022

3. Perkara Nomor
366/Pdt.G/2022/PA.Prm putus
cabut tanggal 12 April 2022 dan
diserahkan kepada Petugas
Arsip tanggal 3 Juni 2022

Sudah ditindaklanjuti dengan mengalih
media dan mengupload arsip perkara
nomor 366/Pdt.G/2022/PA.Prm ke SIPP.

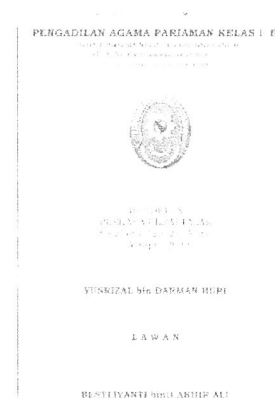
Arsip perkara nomor 366/Pdt.G/2022/PA.Prm yang telah dialih
mediakan dan diupload ke SIPP.

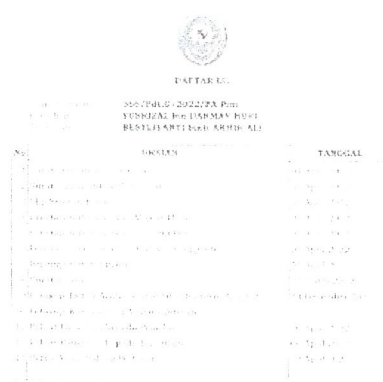
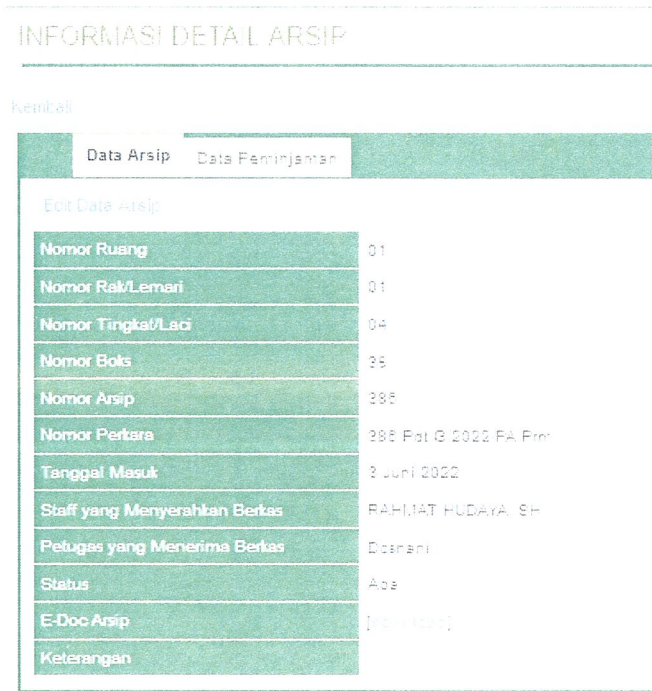
INFORMASI DETAIL ARSIP

Kembali

Data Arsip	Data Peninjauan
Edit Data Arsip	
Nomor Ruang	01
Nomor Rak/Lemari	01
Nomor Tingkat/Laci	04
Nomor Boks	27
Nomor Arsip	366
Nomor Perkara	366/Pdt.G/2022/PA.Prm
Tanggal Masuk	2 Juni 2022
Staff yang Menyerahkan Berkas	RAHMIAT HUDAHA, SH
Petugas yang Menerima Berkas	Desani
Status	Abs
E-Doc Arsip	[download]
Keterangan	

Isi berkas arsip perkara nomor 366/Pdt.G/2022/PA.Prm yang telah
dialih medikan dan diupload ke SIPP.



			
4.	Perkara Nomor 386/Pdt.G/2022/PA.Prm putus tanggal 19 April 2022 dan telah diterbitkan Akta Cerainya tanggal 11 Mei 2022 dan diserahkan kepada Petugas Arsip tanggal 3 Juni 2022)	Sudah ditindaklanjuti dengan mengalih media dan mengupload arsip perkara nomor 386/Pdt.G/2022/PA.Prm ke SIPP.	Arsip perkara nomor 386/Pdt.G/2022/PA.Prm yang telah dialih mediakan dan diupload ke SIPP. 

- 4 Saldo HHK dan HHKL Setiap uang HHK dan HHKL telah disetorkan ke Kas Negara. Kemudian masih ada penambahan pajar biaya perkara setelah perkara putus (perkara Nomor 82/Pdt.G/2022/PA.Prm. dan Nomor 225/Pdt.G/2022/PA.Prm.)
- Sudah disosialisasikan kepada Majelis Hakim, Panitera, dan Kasir untuk setiap perkara yang kurang panjangnya untuk ditambahkan terlebih dahulu sebelum perkara putus.



C. Administrasi persidangan dan pelaksanaan putusan

No.	Hasil Temuan	Tindak Lanjut	Bukti
1	Perkara Nomor 225/Pdt.G/2022/PA. Prm. Pada berkas tersebut, ditemukan: 1. Pada PHS tertulis kata-kata Jurusita/Jurusita Pengganti, sementara yang ditunjuk oleh Panitera adalah Jurusita. dan ada perintah bahwa kepada Penggugat/Pemohon untuk membawa bukti-bukti, dan kepada Tergugat dapat mengajukan jawaban secara lisan atau tertulis yang diajukan pada waktu sidang; 2. Ada Pergantian Majelis (PMH baru) Namun dasar pergantiannya adalah tanggal saat dikeluarkannya PMH baru tersebut, seharusnya tanggal PMH Awal.	Sudah ditindaklanjuti dengan mengubah PHS dengan mengganti pada kata-kata Jurusita/Jurusita Pengganti menjadi Jurusita dan sudah melakukan perubahan pada tanggalnya yang semula tanggal saat dikeluarkan PMH baru tersebut menjadi tanggal PMH awal.	Bukti pergantian kata-kata Jurusita/Jurusita Pengganti menjadi Jurusita Memerintatkan kepada Jurusita Pengadilan Agama Panaman memanggil kedua belah pihak agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Panaman pada hari, tanggal dan waktu yang ditetapkan di atas disertai saksi saksi yang akan didengar keterangannya dan membawa surat surat yang akan diajukan sebagai bukti dalam perkaranya. Selanjutnya agar diserahkan kepada Tergugat sehelai salinan Gugatan dengan diterangkan jika dikehendaki dapat dijawab secara tertulis yang ditandatangani (mereka) sendiri atau oleh kuasa hukumnya, dan diajukan pada waktu sidang tersebut Menentukan, bahwa tenggang waktu antara penerangan pihak berperkara dengan hari sidang paling sedikit 3 (tiga) hari kerja Ditetapkan di Panaman Pada tanggal 16 Februari 2022 Ketua Majelis,  Dra. Ernida Yustri, M.H.

Bukti perubahan tanggal PMH.

P E N E T A P A N

Nomor 225/Pdt G/2022/PA Pm

Ketua Pengadilan Agama Panaman telah membaca Penetapan Majelis Hakim Nomor 225/Pdt G/2022/PA Pm Tanggal 16 Februari 2022

Menimbang, bahwa oleh karena hakim anggota an Wisni, S Ag yang telah ditetapkan tersebut sakit maka perlu ditetapkan majelis hakim baru yang susunannya sebagaimana tersebut di bawah ini

Memperhatikan, Pasal 11 ayat (1) dan (2) Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman, Undang Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dengan Undang Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan terakhir dengan Undang Undang Nomor 50 Tahun 2009, serta serta Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Secara Elektronik

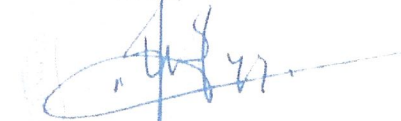
M E N E T A P K A N

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. Dra. Ermida Yustri, M HI | Sebagai Hakim Ketua, |
| 2. Milda Sukmawati, S.H. I | Sebagai Hakim Anggota, |
| 3. Osvia Zurina, S.H.I | Sebagai Hakim Anggota, |

Ditetapkan kembali di Panaman

Pada tanggal 23 Februari 2022

Ketua,



Yang Ariani, S. Ag., MH

2	Perkara Nomor 120/Pdt.G/2022/PA.Prm.. Dalam berkas tersebut, ditemukan: Pada BAS Pertama tertulis Susunan Persidangan 1. 2... dan 3... bila dicocokkan dengan PMH tidak sama Majelis Hakimnya dan walaupun ada pergantian Majelis Hakim, seharusnya ada PMH baru. tetapi dilihat pada BAS dan Putusan yang menandatangani adalah Majelis Hakim sesuai dengan PMH Awal.	Sudah ditindaklanjuti dengan melakukan pembetulan susunan majelis pada BAS perkara nomor 120/Pdt.G/2022/PA.Prm	BERITA ACARA SIDANG Nomor 120/Pdt.G/2022/PA.Prm Sidang Pertama Pengadilan Agama Pariaman yang memeriksa dan mengadili perkara Cerai Gugat pada tingkat pertama yang dilangsungkan di ruang sidang Utama, Pengadilan Agama tersebut, pada hari Rabu 02 Februari 2022 dalam perkara cerai gugat antara: Yesni Anita Binti Jala, tempat dan tanggal lahir Padang, 15 Januari 1991, agama Islam, pekerjaan mengurus rumah tangga, Pendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas, tempat kediaman di Durian Sauleh Korong Sungai Sirah Nagari Sungai Sirah Kuranji Hulu Kecamatan Sungai Geringging Kabupaten Padang Pariaman Provinsi Sumatera Barat, dalam hal ini memberikan kuasa kepada Yasrianto, SHI Advokat yang berkantor di Jalan Kresnami Pasar Sungai Geringging Nagari Malai III Koto Kecamatan Sungai Geringging Kabupaten Padang Pariaman Provinsi Sumatera Barat, berdasarkan Surat Kuasa Khusus tanggal 13 Januari 2022, email: yasriantokeren@gmail.com sebagai Penggugat; Melawan Muslir bin M. Nur, NIK 1377020701650004 tempat dan tanggal lahir Ampalu, 07 Januari 1965, agama Islam, pekerjaan Buruh Harian Lepas, Pendidikan Sekolah Dasar, tempat kediaman di Desa Ampalu, Kecamatan Pariaman Utara, Kota Pariaman, Provinsi Sumatera Barat, sebagai Tergugat; Susunan majelis yang bersidang adalah sebagai berikut 1. Dra. Ermida Yustri, M.HI sebagai Ketua Majelis. 2. Milda Sukmawati, S.HI sebagai Hakim Anggota.
---	---	---	--

3 Perkara Nomor 179/Pdt.G/2022/PA.Prm. Pada berkas tersebut ditemukan:

1. Perkara tersebut adalah perkara E Court. salah satu konsiderannya dalam PMH tertulis ... Susunan Majelis Hakim Tahun 2021, sementara SK Susunan Majelis Hakim Tahun 2022 sudah terbit, seharusnya SK Susunan Majelis Hakim Tahun 2022.
2. Pada PHS tertulis kata-kata Jurusita/Jurusita Pengganti, senyatanya adalah Juru Sita Pengganti, Seperti halnya dalam Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti oleh Panitera. dan ada perintah bahwa kepada Para pihak untuk membawa bukti-bukti, dan kepada Tergugat dapat mengajukan jawaban secara lisan atau tertulis yang diajukan pada waktu sidang tersebut. Dalam hal ini, andaikan Tergugat hadir dengan menyerahkan

Sudah ditindaklanjuti dengan melakukan pembetulan pada PHS perkara nomor 179/Pdt.G/2022/PA.Prm.

SURAT PENUNJUKAN
Nomor 179/Pdt.G/2022/PA.Prm

Panitera Pengadilan Agama Pariaman telah membaca Penetapan Ketua Pengadilan Agama Pariaman Nomor 179/Pdt.G/2022/PA.Prm Tanggal 03 Februari 2022 Tentang Penetapan Majelis Hakim.

Menimbang, bahwa untuk kelancaran tugas Majelis Hakim dalam memeriksa dan mengadili, serta menyelesaikan perkara tersebut perlu dibantu oleh seorang ~~Jurusita~~/Jurusita Pengganti ~~1~~ 1.

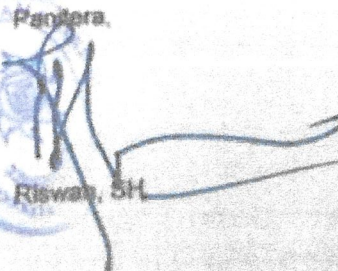
Memperhatikan, Pasal 103 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009

MENUNJUK

Andara Arif Rahman sebagai Jurusita Pengganti dengan tugas.

Melaksanakan perintah Ketua Majelis menyampaikan panggilan, pemberitahuan isi putusan kepada pihak yang tidak hadir, mengumumkan melalui media massa dan melakukan tugas-tugas sebagai Jurusita Pengganti lainnya atas perintah Ketua Majelis.

Pariaman, 03 Februari 2022

Panitera,

Riswan, SH

jawaban, begitupula kalau Penggugat hadir dengan dengan mengajukan bukti-buktinya, bagaimana dengan ketentuan Perma Nomor 1 Tahun 2016 yaitu supaya dilaksanakan mediasi terlebih dahulu;

3. Akta Cerai terbit tanggal 25 Maret 2022, sementara perkara tersebut BHT nya tanggal 8 Maret 2022. Tabayyun ke PA. Padang.

P E N E T A P A N
Nomor 179/Pdt G/2022/PA Prm

Ketua Majelis Pengadilan Agama Pariaman membaca Penetapan Majelis Hakim Nomor 179/Pdt G/2022/PA Prm Tanggal 03 Februari 2022 dan Gugatan Penggugat yang didaftarkan secara elektronik melalui aplikasi e-Court dengan Register Nomor 179/Pdt G/2022/PA Prm Tanggal 03 Februari 2022 dalam perkara antara

Intan Permata Sari Binti Syamsul, tempat dan tanggal lahir Medan Baik, 16 Juni 1991, agama Islam, pekerjaan Ibu Rumah Tangga, Pendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas, tempat kediaman di Korong Kampuang Tengah, Padang Bintungan, Nan Sabaris Kab Padang Pariaman, Sumatera Barat sebagai Penggugat

I a w a n

Afri Zaldi Bin Ismael, tempat dan tanggal lahir Padang, 14 April 1988, agama Islam, pekerjaan Berdagang Pendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama tempat kediaman di Kelurahan Lambung Bukit, Kel Lambung Bukit, Pauh Kota Padang, Sumatera Barat sebagai Tergugat

Menimbang bahwa untuk memeriksa dan mengadili perkara tersebut perlu ditetapkan hari sidang.

Memperhatikan, Pasal 121 HIR/145 RBg, dan peraturan perundang-undangan terkait

M E N E T A P K A N

- Menentukan, bahwa pemeriksaan perkara tersebut akan dilangsungkan pada hari Selasa tanggal 15 Februari 2022 pukul 09.00 WIB,
- Memerintahkan kepada ~~Jurusita~~/Jurisita Pengganti Pengadilan Agama ~~dan~~ Pariaman memanggil kedua belah pihak agar datang menghadap di muka

4 Perkara Nomor 371/Pdt.G/2022/PA. Prm. . Dalam berkas tersebut ditemukan :

1. Pada BAS Pertama ada pernyataan tentang Penjelasan Mediasi dan Penunjukan Mediator. Dalam hal tersebut ada zig zag, namun tidak ada paraf. Seharusnya ada paraf
2. Dalam putusan ada amar tentang hak asuh anak dan nafkah anak, namun tidak ada bukti tentang Akta Kelahiran.

Sudah ditindaklanjuti dengan melakukan pembetulan berupa pemberian paraf dan sc setelah zig zag pada BAS Nomor 371/Pdt.G/2022/PA. Prm

Kemudian Pemohon dan Termohon menandatangani formulir penjelasan mediasi yang memuat pernyataan bahwa Pemohon dan Termohon telah mendapatkan penjelasan tentang tata cara mediasi dan bersedia menempuh mediasi dengan itikad baik;

Selanjutnya Ketua Majelis membenkan penjelasan kepada Pemohon dan Termohon tentang prosedur mediasi dan pemilihan Mediator yang terdaftar di Pengadilan Agama Pariaman;

Selanjutnya Ketua Majelis memberikan kesempatan kepada Pemohon dan Termohon, untuk berunding guna memilih mediator yang terdaftar di Pengadilan Agama Pariaman dan Pemohon dan Termohon sepakat menyerahkan kepada Majelis Hakim untuk menunjuk mediator dan atas dasar itu Ketua Majelis menunjuk Dra. Ermida Yustri, M.H.I sebagai mediator dan atas dasar itu Ketua Majelis menetapkan mediator tersebut dengan penetapan sebagai berikut:

Se'p

5 Perkara Nomor 241/Pdt.G/2022/PA.Prm. Pada berkas tersebut ditemukan :

1. Status Penggugat adalah PNS, namun dalam berkas yang diminutasi tidak dimasukkan Surat Izin dari atasan.,
2. Dalam BAS tidak ada tertuang tentang adanya Surat Izin atasan tersebut dan dalam Putusan tidak dipertimbangkan. Dan Perkara Nomor 82/Pdt.G/2022/PA. Prm. Pada berkas tersebut ditemukan Surat Izin dari atasan, namun tidak dituangkan dalam BAS dan tidak juga dipertimbangkan dalam Putusan.

Sudah ditindaklanjuti dengan melakukan pembetulan memasukan surat izin atasan kedalam BAS dan memasukan surat izin tersebut kedalam berkas.

Selanjutnya Ketua Majelis menasehati Pemohon untuk rutun lagi dengan Termohon, namun tidak berhasil;

Selanjutnya atas pertanyaan Ketua Majelis Pemohon menyatakan sebagai Pegawai Negeri Sipil Pemohon telah memperoleh surat izin perceraian dari atasan Pemohon dengan surat dan Rumah Sakit Paru Nomor 445.01.46/RSP/TU-Kepeg/II/2022 tanggal 08 Februari 2022 yang dikeluarkan oleh Direktur Rumah Sakit Paru Sumatera Barat,

Kemudian persidangan dilanjutkan dan Ketua Majelis menyatakan sidang tertutup untuk umum.

Lalu dibacakan surat permohonan Pemohon tertanggal 22 Februari 2022 yang terdaftar di Kepaniteraan Pengadilan Agama Panaman pada tanggal 22 Februari 2022 dengan Nomor 241/Pdt.G/2022/PA.Prm dan Pemohon menyatakan tetap pada permohonannya;

Atas pertanyaan Ketua Majelis Pemohon menyatakan bahwa pada hari ini ia telah siap mengajukan alat bukti surat dan saksi-saksi. Selanjutnya Pemohon menyerahkan bukti surat berupa Fotokopi Kutipan Akta Nikah dan Pegawai Pencatat Nikah Kecamatan Lubuk Alung Kabupaten Padang Panjang, Provinsi Sumatera Barat, Nomor 356/21/IX/1995 Tanggal 04 September 1995, bukti surat tersebut telah diben meterai cukup, telah dicap pos dan telah dicocokkan dengan aslinya yang ternyata sesuai, lalu oleh Ketua Majelis diben tanda P.

Jaya P

RUMAH SAKIT PARU
Jln. Dr. M. Jamin No. 10, Lingsih, Kabupaten Lampung Tengah,
Provinsi Lampung

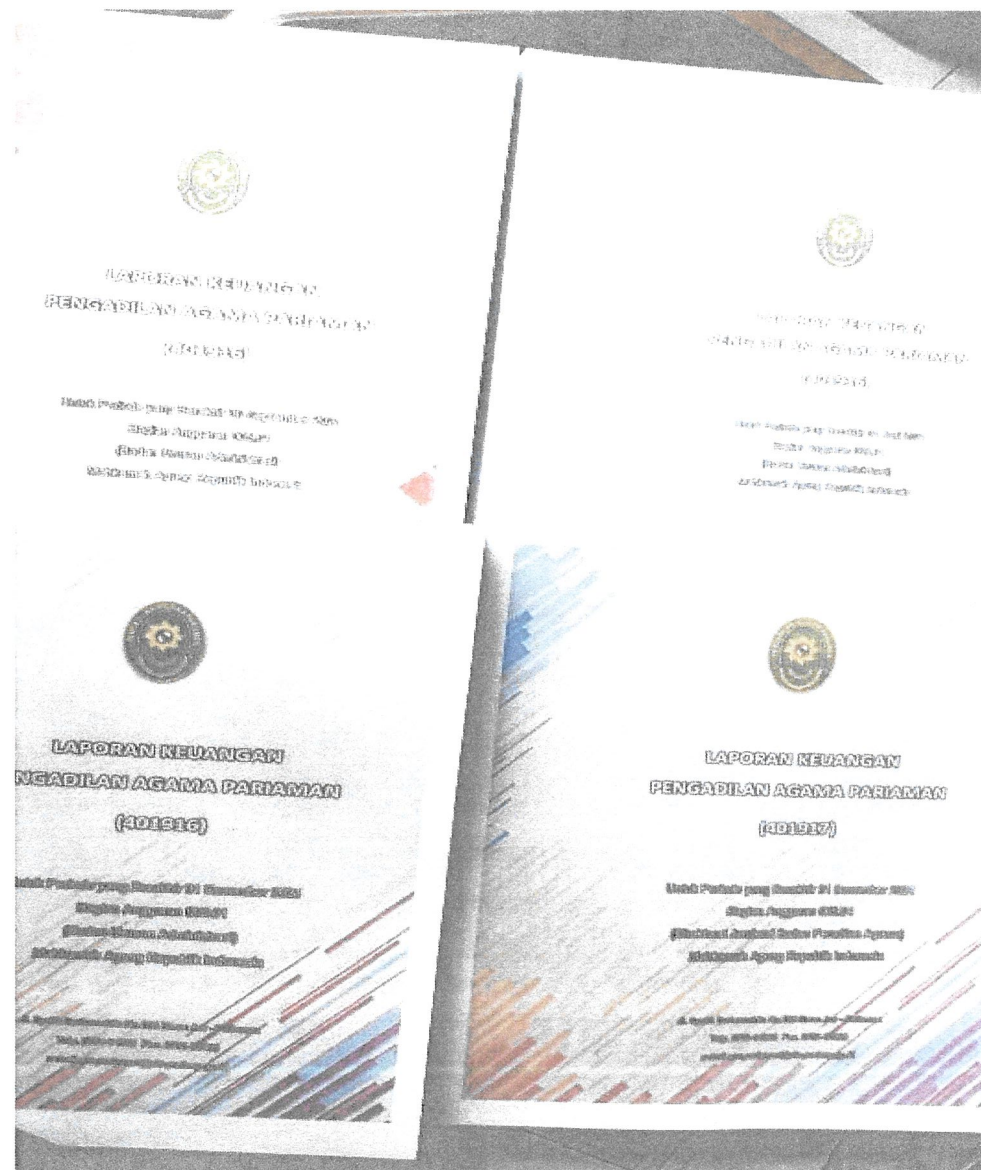
STYON
REYNOLDS
4

445 446 RSP-UK-epg R 0000
 1 (satu) Berikan
 Persetujuan dan Uraian

Memorandum kami dari Sekolah PISA, tanggal 10 Februari 2002, atas nama :

2 Laporan Keuangan Semester 1 dan Tahunan beserta data dukung yang belum terjilid rapi

Sudah ditindaklanjuti dengan menjilid Laporan Keuangan Semester 1 dan Tahunan



3	1. Dokumen pertanggung jawaban belum disusun rapi (dapat dilihata dikriteria)
---	---

Telah disusun berdasarkan kriteria :GUPSP2D-SPM-SPP-DRPP-SPBy-Kuitansi-Nota-SSPajak



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PENGADILAN AGUNG PERDAMIAN

DAFTAR SP2D SATKER

[illegible]

with the following values:

1976-08-01

[illegible]

LAWRENCE, DARRA					
No.	Telephone Number	Home Telephone Address	Office	Age	Education
1	213-1234	1234 5th St., Los Angeles, Calif.	900-1234	25	High School
2	213-5678	5678 10th Ave., Los Angeles, Calif.	900-5678	32	College
3	213-9012	9012 15th St., Los Angeles, Calif.	900-9012	28	High School
4	213-3456	3456 20th Ave., Los Angeles, Calif.	900-3456	35	College
5	213-7890	7890 25th St., Los Angeles, Calif.	900-7890	30	High School
6	213-1122	1122 30th Ave., Los Angeles, Calif.	900-1122	27	College
7	213-4455	4455 35th St., Los Angeles, Calif.	900-4455	33	High School
8	213-8899	8899 40th Ave., Los Angeles, Calif.	900-8899	29	College
9	213-2233	2233 45th St., Los Angeles, Calif.	900-2233	31	High School
10	213-6677	6677 50th Ave., Los Angeles, Calif.	900-6677	26	College
11	213-0011	0011 55th St., Los Angeles, Calif.	900-0011	34	High School
12	213-4400	4400 60th Ave., Los Angeles, Calif.	900-4400	28	College
13	213-8888	8888 65th St., Los Angeles, Calif.	900-8888	36	High School
14	213-2244	2244 70th Ave., Los Angeles, Calif.	900-2244	30	College
15	213-6699	6699 75th St., Los Angeles, Calif.	900-6699	27	High School
16	213-0033	0033 80th Ave., Los Angeles, Calif.	900-0033	32	College
17	213-4477	4477 85th St., Los Angeles, Calif.	900-4477	29	High School
18	213-8866	8866 90th Ave., Los Angeles, Calif.	900-8866	35	College
19	213-2266	2266 95th St., Los Angeles, Calif.	900-2266	26	High School
20	213-6655	6655 100th Ave., Los Angeles, Calif.	900-6655	31	College

1. H_2SO_4 (aq) + NaOH (aq) $\rightarrow$ NaHSO_4 (aq) + H_2O (l)
 2. H_2SO_4 (aq) + 2NaOH (aq) $\rightarrow$ Na_2SO_4 (aq) + $2\text{H}_2\text{O}$ (l)
 3. H_2SO_4 (aq) + 3NaOH (aq) $\rightarrow$ Na_3SO_4 (aq) + $3\text{H}_2\text{O}$ (l)

KRM FARMING FARMHOUSE D-0022
81 Rong Road Pongsoo & Associates
P.O. Box 97 MB001 KRM INTD

(ZULHARIZAL A.S.)
HP: 012-90000094 WJ

PENGADHAN AGAMA HARIAN		
SURAT PERINTAH BAYAR		
Nomor: 30.10.2020 / 10.10.2020		
Surat perintah bayar ini dibuat oleh Kepala Kantor Agama Kabupaten Pangasinan yang berkedudukan di Pangasinan, Kalimantan Barat, dan berlaku sejak tanggal ini.		
Rp. 100.000,00		
Surat perintah bayar ini dibuat oleh Kepala Kantor Agama Kabupaten Pangasinan yang berkedudukan di Pangasinan, Kalimantan Barat, dan berlaku sejak tanggal ini.		
Kepada: Kepala Kantor Agama Kabupaten Pangasinan		
Untuk: Pembayaran gaji dan tunjangan Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Negeri Swasta (PNS-SW) yang berkedudukan di Pangasinan, Kalimantan Barat, dan berlaku sejak tanggal ini.		
Jumlah: Rp. 100.000,00		
Surat perintah bayar ini dibuat oleh Kepala Kantor Agama Kabupaten Pangasinan yang berkedudukan di Pangasinan, Kalimantan Barat, dan berlaku sejak tanggal ini.		
Kepada: Kepala Kantor Agama Kabupaten Pangasinan		
Untuk: Pembayaran gaji dan tunjangan Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Negeri Swasta (PNS-SW) yang berkedudukan di Pangasinan, Kalimantan Barat, dan berlaku sejak tanggal ini.		
Jumlah: Rp. 100.000,00		
Surat perintah bayar ini dibuat oleh Kepala Kantor Agama Kabupaten Pangasinan yang berkedudukan di Pangasinan, Kalimantan Barat, dan berlaku sejak tanggal ini.		
Kepada: Kepala Kantor Agama Kabupaten Pangasinan		
Untuk: Pembayaran gaji dan tunjangan Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Negeri Swasta (PNS-SW) yang berkedudukan di Pangasinan, Kalimantan Barat, dan berlaku sejak tanggal ini.		
Jumlah: Rp. 100.000,00		
Surat perintah bayar ini dibuat oleh Kepala Kantor Agama Kabupaten Pangasinan yang berkedudukan di Pangasinan, Kalimantan Barat, dan berlaku sejak tanggal ini.		
Kepada: Kepala Kantor Agama Kabupaten Pangasinan		
Untuk: Pembayaran gaji dan tunjangan Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Negeri Swasta (PNS-SW) yang berkedudukan di Pangasinan, Kalimantan Barat, dan berlaku sejak tanggal ini.		
Jumlah: Rp. 100.000,00		

Surat perintah bayar ini dibuat oleh Kepala Kantor Agama Kabupaten Pangasinan yang berkedudukan di Pangasinan, Kalimantan Barat, dan berlaku sejak tanggal ini.

Rp. 100.000,00

Surat perintah bayar ini dibuat oleh Kepala Kantor Agama Kabupaten Pangasinan yang berkedudukan di Pangasinan, Kalimantan Barat, dan berlaku sejak tanggal ini.

Rp. 100.000,00

6.10	6.10 total 7000	90.000	540.000
1.10	Suara 10		50.000
1.10	Dua 100		100.000
1.10	Suara 100		100.000
1.10	Ku 100		10.000
1.10	Suara 100		100.000
	Angka 100		300.000

100.000

[illegible]

1991 1 242 500

6.00	di total 7000	50.000	500.000
1.00	Sungai di		50.000
1.00	Baru H&K		100.000
1.00	Sungai Adat		100.000
1.00	Air Asor		10.000
1.00	Sungai Maling		150.000
	ongkos air		200.000

431

2. Kuitansi pemeliharaan kendaraan dinas pada bulan Mei 2022 belum ditandatangani oleh Penanggungjawab kendaraan

Telah ditandatangani oleh penanggung jawab kendaraan dinas sesuai dengan pejabat yang telah di-SK kan

Tahun Anggaran	2022
Nomor Bukti	00168/KW/401915/2022
Akun	1666-EBA-523121
Kepada	PT Pertamina
Satker	401915 - PENGADILAN AGAMA PARIAMAN

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Dibayar Kepada Dari	Pejabat Pembuat Komitmen
	Satker PENGADILAN AGAMA PARIAMAN
Jumlah Uang	Rp. 1.650.000,00
Terbilang	Satu Juta Enam Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Kuitansi Supplier	
Untuk Pembayaran	pemeliharaan kendaraan dinas roda 4 BA 13 W berupa BBM bulan Mei 2022

KAS. PADANG PARIAMAN: 31 Mei 2022
PENERIMA UANG
Sekretaris

Hendy P S Hi

a.n. Kepala Pengguna Anggaran Pejabat Pembuat Komitmen  ZULHAMDILS AG S.H NIP. 197809032009041000	Tunas dibayar: 31 Mei 2022 Bendahara Pengeluaran  ATIKA ZAFIKRI S.KOM NIP. 1986091820011012615
---	--

Batang/pekerjaan tersebut telah diterima/telesakur dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang
Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

ARIF RAHMAN
NIP. 19801123012121001

3. Spd halaman 2 pada belum ditanda tangani PPK

Spd lembar ke-2 telah ditandatangani Pejabat Pembuat Komitmen

PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IB

Kelurahan Mayasumbah, Kecamatan Mayasumbah, Kabupaten Pangkajene Kepulauan, Sulawesi Selatan

Mahkamah Agung RI

Lampiran

Surat Nomor

Surat

AG-42904.000.0000000

SURAT PERALIHAN DOMISILI (SPD)

1. Departemen Kehutanan	DA HANCA, D Aq. SH
2. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	Surabaya, 12 Desember 2022
3. a. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	a. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
b. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	b. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
c. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	c. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
d. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	d. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
e. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	e. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
f. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	f. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
g. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	g. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
h. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	h. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
i. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	i. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
j. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	j. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
k. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	k. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
l. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	l. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
m. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	m. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
n. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	n. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
o. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	o. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
p. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	p. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
q. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	q. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
r. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	r. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
s. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	s. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
t. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	t. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
u. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	u. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
v. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	v. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
w. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	w. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
x. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	x. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
y. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	y. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan
z. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan	z. Kepala Kantor Wilayah Kehutanan

Ditandatangani oleh Kepala Kantor Wilayah Kehutanan

PANGKAJENE KEPULAUAN

12 Desember 2022

PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IB

Ditandatangani oleh Kepala Kantor Wilayah Kehutanan

PANGKAJENE KEPULAUAN

12 Desember 2022

PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IB

Ditandatangani oleh Kepala Kantor Wilayah Kehutanan

PANGKAJENE KEPULAUAN

12 Desember 2022

PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IB

4. Pada lembar kuitansi pembelian dan kuitansi belum pemeliharaan telah ditanda ditandatangani pejabat tangani penerima hasil

Tahun Anggaran 2022
Nomor Bukti 00158/KW/401918/2022
Akun 1566 EBA-523121
Kepada PT Pertamina
Salurkan 401918 PENGADILAN AGAMA
PARIJAMAN

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Selaku Terima Dari Pejabat Pembuat Komitmen
Saluran PENGADILAN AGAMA PARIJAMAN
Jumlah Uang Rp. 1.650.000,00
Terbilang Satu Juta Enam Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Kuitansi Supplier
Untuk Pembayaran pemeliharaan kendaraan dinas roda 4 BA 13 W berupa BEM bulan Mei 2022

KAS PENGADILAN AGAMA 31 Mei 2022

PENERIMA UANG

Sekretaris

Handi R S H

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Uang dibayar 31 Mei 2022

Bendahara Pengeluaran

ZULHARDI S AG S.H

ATIKA ZAFIKRI S RUM

NIP. 197805092009041001

NIP. 198609182011012015

Barang pekerjaan tersebut telah diterima dan diserahkan kepada pengguna dan

Pejabat yang bertanggung jawab:

Penerima Barang

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

ARY KAHMAN
NIP. 200011122012121001

5. Pada kuitansi daya dan jasa telah disahkan oleh bendahara, pejabat pembuat komitmen dan penanggungjawab penerima barang/hasil

belum dibubuhkan tanda tangan bendahara, ppk dan penerima hasil

Tahun Anggaran : 2022
 Nomor Bukti : 00067/KW/401916/2022
 Akun : 1066-EBA-522111
 Kepada : PT. PLN Persero
 Satker : 401916 - PENGADILAN AGAMA PARIAMAN

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dan : Pejabat Pembuat Komitmen
 Satker PENGADILAN AGAMA PARIAMAN

Jumlah Uang : Rp. 4.770.510,00

Terbilang : Empat Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Ribu Lima Ratus Sepuluh Rupiah

Kuitansi Supplier :

Untuk Pembayaran : taggangan listrik bulan Februari 2022 untuk ID Pel.131040060654

KAB. PADANG PARIAMAN, 17 Maret 2022
 PENERIMA UANG


 ATIKA Z

a n Kuitansi Penggajian Anggaran
 Pejabat Pembuat Komitmen

Lunas dibayar, 17 Maret 2022
 Bendahara Pengeluaran


 ZULHAMDI S AG S H
 NIP. 197889832009041003


 ATIKA ZAFIKRI S KOM
 NIP. 198609182011012015

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
 Penerima Barang

Pejabat yang bertanggung jawab
 Penerima Barang


 ANIF RAHMAN
 NIP. 198611122012121551

Tahun Anggaran : 2022
Nomor Bukti : 00168KW/401916/2022
Akun : 1066-EBA-523121
Kepada : Wahyu Iswardi qq Sahabat Teknik AC
Sektor : 401916 - PENGADILAN AGAMA
PARIAMAN

Kuitansi Bukti Pembayaran

Sifat Transaksi : Pembat Pembuat Komitmen
Sektor : PENGADILAN AGAMA PARIAMAN
Jumlah Uang : Rp. 1.312.500,00
Terbilang : Satu Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Dua Ribu Lima Ratus Rupiah
Kategori Supplier :
Jenis Pembayaran : penelenggaraan AC sebanyak 13 (tiga belas) unit

KAB. PADJANG PARIAMAN, 24 Mei 2022
PENERIMA UANG



d.n. Kepala Perantara Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



ZULFHAMY, S. AG. S.H.
NIP. 197809032009041003

Lunas dibayar, 24 Mei 2022
Bendahara Pengeluaran



ATIKA ZAFKRI, S.KOM.
NIP. 198509182011012015

Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang

Pejabat yang bertanggung jawab
Penerima Barang



AGUS RAHMADI
NIP. 19861122012121501

6. Pada kuitansi bantuan sewa rumah dinas , dengan nilai diatas Rp.2.000.000, - (Dua Juta rupiah) belum ditemukan pembayaran PPN	Untuk pembayaran sewa rumah dinas hakim periode berikut nya akan dibayarkan per-bulan dan dipungut PPh 4 ayat 2	-
7. Pada kuitansi rumah dinas yang di data NPWP ditulis NPWP hakim seharusnya NPWP pemilik rumah jika tidak ada NPWP satuan kerja	Untuk pembayaran sewa rumah dinas hakim periode berikut nya akan digunakan NPWP pemilik rumah untuk pembayaran PPh 4 ayat 2	-

8. Kuitansi pengadaan atk dan pemeliharaan peralatan mesin yang dicetak oleh sakti tertera nama pegawai, seharusnya nama pemilik toko atau bengkel yang bersangkutan

Kuitansi pengadaan atk dan pemeliharaan peralatan mesin sudah diperbaharui dengan mencantumkan nama pemilik toko atau bengkel yang bersangkutan

Tahun Anggaran : 2022
 Nomor Bukti : 00158/KW/401916/2022
 Akun : 1056-EBA-523121
 Kepada : Wahyu Iswandi qq Sahabat Teknik AC
 Sakti : 401916 - PENGADILAN AGAMA
 PARIAMAN

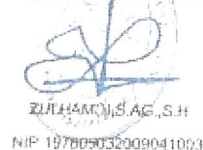
Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Saksi Hukum Dan Pejabat Pembuat Komitmen
 Sakti PENGADILAN AGAMA PARIAMAN
 Jumlah : Rp. 1.332.500,00
 Kata dalam : Satu Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Dua Ribu Lima Ratus Rupiah
 Mekanisme Supplier
 Jenis Pembayaran : pemeliharaan AC sebanyak 13 (tiga belas) unit

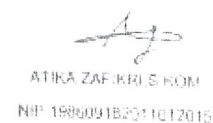
KAB. PADANG PARIAMAN, 24 Mei 2022
 PENERIMA UANG



a.n. Kuasa Pengada Anggaran
 Pejabat Pembuat Komitmen

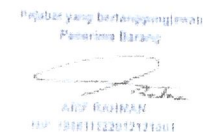

 ZUHAIRI S. A. S. H
 NIP. 197805032009041003

Lulus ditayor, 24 Mei 2022
 Bendahara Pengeluaran


 ATIKA ZAFIKRI S. KOM
 NIP. 198609182011012015

Barang pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab
 Penerima Barang

Pejabat yang bertanggung jawab
 Penerima Barang

 AGUS RUDIWAN
 NIP. 19811122012121001

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Sudah Terima Dari

Pejabat Pembuat Komitmen

Satker PENGADILAN AGAMA PARIAMAN

Jumlah Uang

Rp 1.665.000

Terbilang

satu juta enam ratus enam puluh lima ribu rupiah

Kuitansi Supplier

Untuk Pembayaran

penyediaan ATK

KAB. PADANG PARIAMAN, 5-6-2022

PENERIMA UANG



dan Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen

ZULHAMDI S.A.G., S.H

NIP. 197809032009041003

Lunas dibayar, 5-6-2022

Bendahara Pengeluaran

ATIKA ZAFIKRI, S.KOM

NIP. 198609182011012015

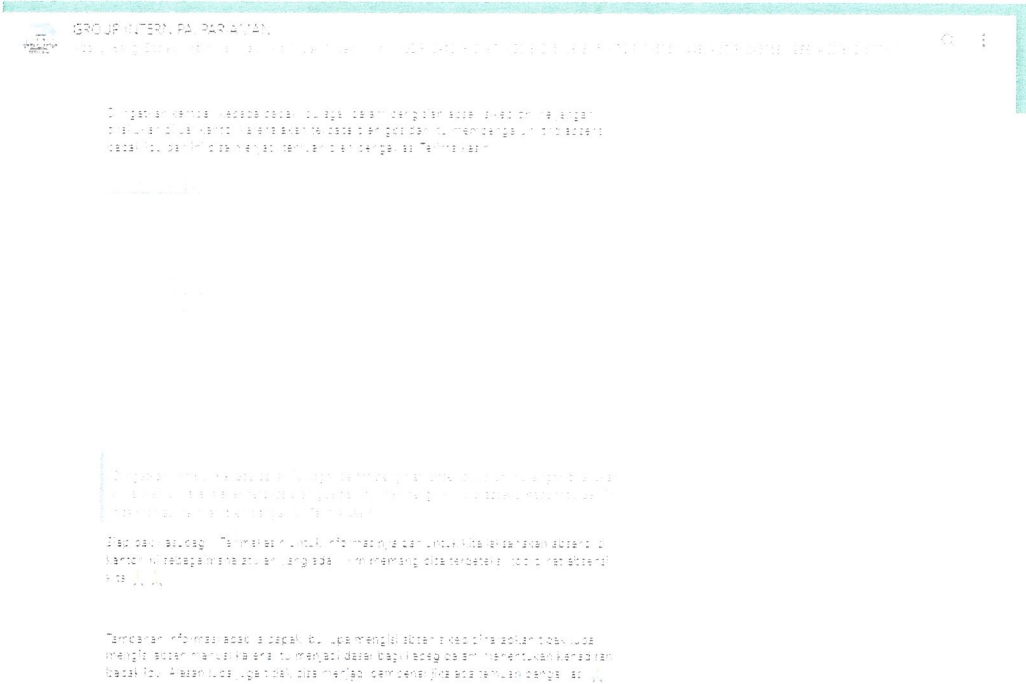
Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab

Penerima Barang

ARIF RAHMAN

NIP. 198611122012121001

4	1. Masih ada pejabat/pegawai yang presensi online di luar kantor	Sudah ditindaklanjuti dengan memberikan himbauan kepada seluruh pejabat/pegawai untuk dapat melakukan presensi online didalam kantor dan telah dilaksanakan. Serta pembuatan berita acara jika terdapat eror dalam absensi online.	Bukti himbauan kepada seluruh pejabat/pegawai untuk dapat melakukan presensi online didalam kantor.  Bukti pelaksanaan presensi online. 
---	--	--	--

#	TANGGAL	NIP / NRP	NAMA PECAWAI	STATUS PRESENSI	HADIR	ISANG	PULANG	AKSI
11	03 Juni 2022	197011261995021001	Rahmat Hudaib S.H	Work From Office	Jam: 07:49 Lokasi: 0.000000, 100.000000	WFO	Jam: 16:38 Lokasi: 0.000000, 100.000000	32
12	03 Juni 2022	197301161998001001	Fauzi S Ag	Work From Office	Jam: 07:55 Lokasi: 0.000000, 100.000000	WFO	Jam: 16:39 Lokasi: 0.000000, 100.000000	32
13	03 Juni 2022	19810103000912004	Samsa Zamriana S.E.I.I.S	Work From Office	Jam: 07:37 Lokasi: 0.000000, 100.000000	WFO	Jam: 16:33 Lokasi: 0.000000, 100.000000	32
14	03 Juni 2022	19800916021101010	Abdul Zafar S.Kom	Work From Office	Jam: 07:41 Lokasi: 0.000000, 100.000000	WFO	Jam: 16:47 Lokasi: 0.000000, 100.000000	32
15	03 Juni 2022	19700903000912002	Herida S.H	Work From Office	Jam: 07:59 Lokasi: 0.000000, 100.000000	WFO	Jam: 16:38 Lokasi: 0.000000, 100.000000	32
16	03 Juni 2022	19620011992002002	Yusuf S.A	Work From Office	Jam: 07:50 Lokasi: 0.000000, 100.000000	WFO	Jam: 16:40 Lokasi: 0.000000, 100.000000	32
17	03 Juni 2022	198007070202002008	Astuti Yuliana S.E	Work From Office	Jam: 07:52 Lokasi: 0.000000, 100.000000	WFO	Jam: 16:32 Lokasi: 0.000000, 100.000000	32
18	03 Juni 2022	199703210200121008	Imam Habib Al Firdaus T	Work From Office	Jam: 07:55 Lokasi: 0.000000, 100.000000	WFO	Jam: 17:48 Lokasi: 0.000000, 100.000000	32
19	03 Juni 2022	199011182005021005	Eko Novandi S.H	Work From Office	Jam: 07:52 Lokasi: 0.000000, 100.000000	WFO	Jam: 16:51 Lokasi: 0.000000, 100.000000	32
20	03 Juni 2022	198410050010030010	Fitriana F.Rahm S.H	Work From Office	Jam: 07:55 Lokasi: 0.000000, 100.000000	WFO	Jam: 16:54 Lokasi: 0.000000, 100.000000	32
21	03 Juni 2022	198506070200111002	Muhammad Arief Anwar	Work From Office	Jam: 07:48 Lokasi: 0.000000, 100.000000	WFO	Jam: 16:43 Lokasi: 0.000000, 100.000000	32
22	03 Juni 2022	198009290212121003	Nurinda	Work From Office	Jam: 07:52 Lokasi: 0.000000, 100.000000	WFO	Jam: 16:32 Lokasi: 0.000000, 100.000000	32

SRP v3.1.0. Hak Cipta © 2022 Mahkamah Agung Republik Indonesia

SRP v3.1.0. Hak Cipta © 2022 Mahkamah Agung Republik Indonesia

2. Penginputan ketidakhadiran pegawai pada profil pegawai baru dimulai pada bulan mei 2022

Penginputan ketidakhadiran pegawai pada profil pegawai telah dilaksanakan.



ZULHAMDI, S.Ag., S.H.
 Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi, Dan Tata Laksana Pengadilan Agama Panaman
 Penata Tingkat I (I/Id)
 197809032009041003
 Padang, 03 September 1978

081261917046
 anapisko78@mahkamahagung.go.id

Jenis Ketidakhadiran
 19780903

Tanggal Surat
 15 Juni 2022

Penanda Tangan
 197809032009041003 - ZULHAMDI, S.Ag., S.H.

No Surat
 197809032009041003

Tanggal Ketidakhadiran
 2022-06-15

File Riwayat Ketidakhadiran


SRP v3.1.0. Hak Cipta © 2022 Mahkamah Agung Republik Indonesia

3. Mesin presensi elektronik rusak pada bagian nama pegawai

Mesin presensi elektronik telah diperbaiki dan datanya ditarik setiap hari.

4. Masih ada pegawai yang tidak mengisi presensi online ataupun manual

Sudah ditindaklanjuti dengan pembuatan berita acara tidak dapat absen masuk dan pulang.

Berita acara tidak dapat absen pulang

Sudah ditindaklanjuti penanda
tanganan PKP bulan Februari –
Mei 2022 oleh atasan langsung.

REKAPITULASI HASIL KEGIATAN PELATIHAN KEJENKARAN									
NO	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK	KELOMPOK
1	KELOMPOK 1	KELOMPOK 2	KELOMPOK 3	KELOMPOK 4	KELOMPOK 5	KELOMPOK 6	KELOMPOK 7	KELOMPOK 8	KELOMPOK 9
2	KELOMPOK 10	KELOMPOK 11	KELOMPOK 12	KELOMPOK 13	KELOMPOK 14	KELOMPOK 15	KELOMPOK 16	KELOMPOK 17	KELOMPOK 18
3	KELOMPOK 19	KELOMPOK 20	KELOMPOK 21	KELOMPOK 22	KELOMPOK 23	KELOMPOK 24	KELOMPOK 25	KELOMPOK 26	KELOMPOK 27
4	KELOMPOK 28	KELOMPOK 29	KELOMPOK 30	KELOMPOK 31	KELOMPOK 32	KELOMPOK 33	KELOMPOK 34	KELOMPOK 35	KELOMPOK 36
5	KELOMPOK 37	KELOMPOK 38	KELOMPOK 39	KELOMPOK 40	KELOMPOK 41	KELOMPOK 42	KELOMPOK 43	KELOMPOK 44	KELOMPOK 45
6	KELOMPOK 46	KELOMPOK 47	KELOMPOK 48	KELOMPOK 49	KELOMPOK 50	KELOMPOK 51	KELOMPOK 52	KELOMPOK 53	KELOMPOK 54
7	KELOMPOK 55	KELOMPOK 56	KELOMPOK 57	KELOMPOK 58	KELOMPOK 59	KELOMPOK 60	KELOMPOK 61	KELOMPOK 62	KELOMPOK 63
8	KELOMPOK 64	KELOMPOK 65	KELOMPOK 66	KELOMPOK 67	KELOMPOK 68	KELOMPOK 69	KELOMPOK 70	KELOMPOK 71	KELOMPOK 72
9	KELOMPOK 73	KELOMPOK 74	KELOMPOK 75	KELOMPOK 76	KELOMPOK 77	KELOMPOK 78	KELOMPOK 79	KELOMPOK 80	KELOMPOK 81
10	KELOMPOK 82	KELOMPOK 83	KELOMPOK 84	KELOMPOK 85	KELOMPOK 86	KELOMPOK 87	KELOMPOK 88	KELOMPOK 89	KELOMPOK 90
11	KELOMPOK 91	KELOMPOK 92	KELOMPOK 93	KELOMPOK 94	KELOMPOK 95	KELOMPOK 96	KELOMPOK 97	KELOMPOK 98	KELOMPOK 99
12	KELOMPOK 100	KELOMPOK 101	KELOMPOK 102	KELOMPOK 103	KELOMPOK 104	KELOMPOK 105	KELOMPOK 106	KELOMPOK 107	KELOMPOK 108
13	KELOMPOK 109	KELOMPOK 110	KELOMPOK 111	KELOMPOK 112	KELOMPOK 113	KELOMPOK 114	KELOMPOK 115	KELOMPOK 116	KELOMPOK 117
14	KELOMPOK 118	KELOMPOK 119	KELOMPOK 120	KELOMPOK 121	KELOMPOK 122	KELOMPOK 123	KELOMPOK 124	KELOMPOK 125	KELOMPOK 126
15	KELOMPOK 127	KELOMPOK 128	KELOMPOK 129	KELOMPOK 130	KELOMPOK 131	KELOMPOK 132	KELOMPOK 133	KELOMPOK 134	KELOMPOK 135
16	KELOMPOK 136	KELOMPOK 137	KELOMPOK 138	KELOMPOK 139	KELOMPOK 140	KELOMPOK 141	KELOMPOK 142	KELOMPOK 143	KELOMPOK 144
17	KELOMPOK 145	KELOMPOK 146	KELOMPOK 147	KELOMPOK 148	KELOMPOK 149	KELOMPOK 150	KELOMPOK 151	KELOMPOK 152	KELOMPOK 153
18	KELOMPOK 154	KELOMPOK 155	KELOMPOK 156	KELOMPOK 157	KELOMPOK 158	KELOMPOK 159	KELOMPOK 160	KELOMPOK 161	KELOMPOK 162
19	KELOMPOK 163	KELOMPOK 164	KELOMPOK 165	KELOMPOK 166	KELOMPOK 167	KELOMPOK 168	KELOMPOK 169	KELOMPOK 170	KELOMPOK 171
20	KELOMPOK 172	KELOMPOK 173	KELOMPOK 174	KELOMPOK 175	KELOMPOK 176	KELOMPOK 177	KELOMPOK 178	KELOMPOK 179	KELOMPOK 180
21	KELOMPOK 181	KELOMPOK 182	KELOMPOK 183	KELOMPOK 184	KELOMPOK 185	KELOMPOK 186	KELOMPOK 187	KELOMPOK 188	KELOMPOK 189
22	KELOMPOK 190	KELOMPOK 191	KELOMPOK 192	KELOMPOK 193	KELOMPOK 194	KELOMPOK 195	KELOMPOK 196	KELOMPOK 197	KELOMPOK 198
23	KELOMPOK 199	KELOMPOK 200	KELOMPOK 201	KELOMPOK 202	KELOMPOK 203	KELOMPOK 204	KELOMPOK 205	KELOMPOK 206	KELOMPOK 207
24	KELOMPOK 208	KELOMPOK 209	KELOMPOK 210	KELOMPOK 211	KELOMPOK 212	KELOMPOK 213	KELOMPOK 214	KELOMPOK 215	KELOMPOK 216
25	KELOMPOK 217	KELOMPOK 218	KELOMPOK 219	KELOMPOK 220	KELOMPOK 221	KELOMPOK 222	KELOMPOK 223	KELOMPOK 224	KELOMPOK 225
26	KELOMPOK 226	KELOMPOK 227	KELOMPOK 228	KELOMPOK 229	KELOMPOK 230	KELOMPOK 231	KELOMPOK 232	KELOMPOK 233	KELOMPOK 234
27	KELOMPOK 235	KELOMPOK 236	KELOMPOK 237	KELOMPOK 238	KELOMPOK 239	KELOMPOK 240	KELOMPOK 241	KELOMPOK 242	KELOMPOK 243

[illegible]

2000-11-14

[illegible]

(Sangat Baik)

Pengantar Penulis

Diketahui & Diklaimasi

19080009 10000003 1-002

6	Belum menetapkan hps pada pengadaan genset
---	--

Sudah ditindaklanjuti dengan pembuatan hps pada pengadaan genset.

[illegible]

- 7 Pada tanggal 06-06-2022, Lembar Penilaian Kinerja Pegawai (PKP) belum ditanda tangani oleh Atasan Langsung mulai bulan Februari 2022 sampai bulan Mei 2022

Sudah ditindaklanjuti penanda tanganan PKP bulan Februari – Mei 2022 oleh atasan langsung.

PKP Bulan Februari 2022

PKP Bulan Maret 2022

PKP Bulan April 2022

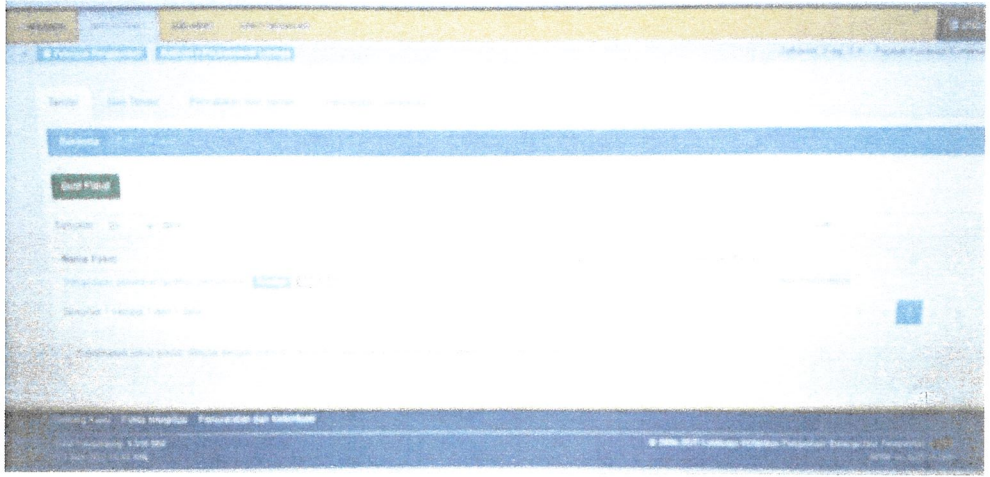
REKAPITULASI KUALITAS AIR PERAIRAN									
No	Nama Perairan	Kategori Perairan	Jenis Sampel	Waktu Pengambilan Sampel	Nilai Data		Penyempurnaan Rujukan (Rujukan = 0,5/240 mg/l)	Nilai Efisiensi Pengambilan Sampel (%)	
					Nilai Data (mg/l)	Nilai Data (mg/l)			
1	Perairan 1	Perairan	1	10	10	10	10	10	
2	Perairan 2	Perairan	2	20	20	20	20	20	
3	Perairan 3	Perairan	3	30	30	30	30	30	
4	Perairan 4	Perairan	4	40	40	40	40	40	
5	Perairan 5	Perairan	5	50	50	50	50	50	
6	Perairan 6	Perairan	6	60	60	60	60	60	
7	Perairan 7	Perairan	7	70	70	70	70	70	
8	Perairan 8	Perairan	8	80	80	80	80	80	
9	Perairan 9	Perairan	9	90	90	90	90	90	
10	Perairan 10	Perairan	10	100	100	100	100	100	



PKP Bulan mei 2022

[illegible]

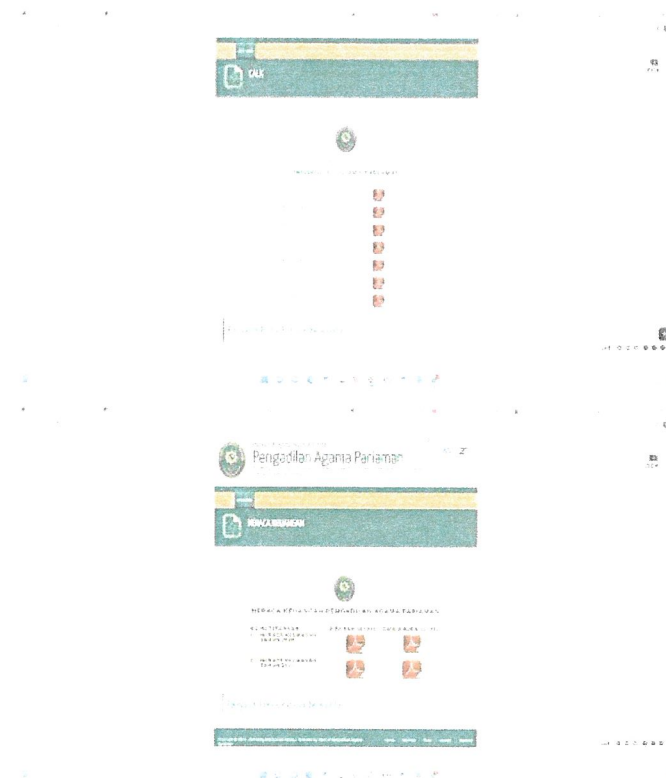
Proses di Pemasangan (Bentuk Balok)

8	Masih ada Tender /pengadaan belum dilaksanakan	Sudah ditindaklanjuti dengan melaksanakan tender yang belum dilaksanakan.	 The screenshot shows a web application for tender management. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Beranda', 'Daftar Tender', 'Penawaran dan Tender', and 'Pengadaan'. Below this, there's a section titled 'Detail Tender' with a sub-header 'Daftar Tender'. It lists several tender items with columns for 'No', 'Nama Paket', 'Jumlah Paket', 'Status', and 'Aksi'. The first item is 'Paket 1' with a status of 'Ditutup'. The second item is 'Paket 2' with a status of 'Ditutup'. The third item is 'Paket 3' with a status of 'Ditutup'. The fourth item is 'Paket 4' with a status of 'Ditutup'. The fifth item is 'Paket 5' with a status of 'Ditutup'. The sixth item is 'Paket 6' with a status of 'Ditutup'. The seventh item is 'Paket 7' with a status of 'Ditutup'. The eighth item is 'Paket 8' with a status of 'Ditutup'. The ninth item is 'Paket 9' with a status of 'Ditutup'. The tenth item is 'Paket 10' with a status of 'Ditutup'. At the bottom, there's a footer with the text '© 2024 PT. [Company Name] All Rights Reserved'.
---	--	---	---

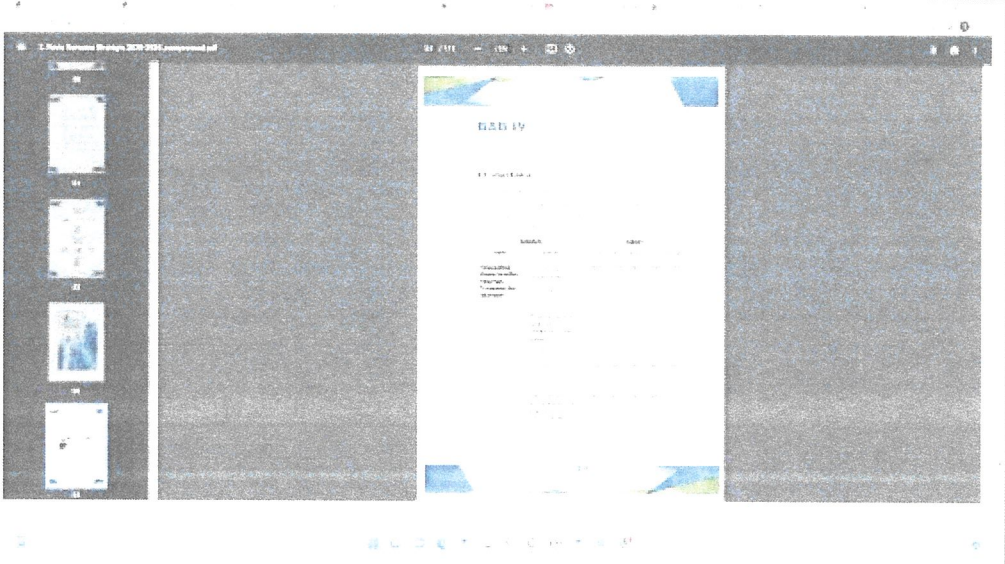
9 1. Laporan Keuangan, Daftar aset dan inventaris, informasi pengadaan barang dan jasa. belum update (posisi tanggal 6-6-2022)

Sudah di perbaiki dengan mengupdate laporan keuangan, daftar asset dan inventaris serta informasi pengadaan barang dan jasa pada website Pengadilan Agama Pariaman.

Screenshoot laporan keuangan yang telah di perbaharui pada website PA Pariaman



Screenshoot daftar asset dan inventaris yang telah di perbaharui pada website PA Pariaman

		
2. Renstra pada Bab IV belum diupload.	Sudah diperbaiki dengan mengupload renstra pada bab IV.	

10	Evaluasi PPNPN triwulan I belum dilaksanakan.
----	---

Sudah ditindaklanjuti dengan melaksanakan evaluasi PPNP.

Undangan pelaksanaan rapat monitoring dan evaluasi PPNP



PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS I B
Jl. Syekh Nurjannah No. 100 Karang Auri Pariaman Tlp. (07521) 61900
Web site: www.pa.pariaman2.go.id e-mail: adjudikasi.pariaman@gmail.com

Beberapa hal yang sangat penting dalam kehidupan beragama masyarakat Indonesia adalah bagaimana dapat meningkatkan kesadaran beragama masyarakat Indonesia. Untuk itu, maka perlu dilakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kesadaran beragama masyarakat Indonesia. Salah satu upaya yang dapat dilakukan adalah dengan meningkatkan pemahaman masyarakat Indonesia tentang agama. Hal ini dapat dilakukan dengan cara meningkatkan pendidikan agama di sekolah-sekolah, serta meningkatkan pemahaman masyarakat Indonesia tentang agama melalui berbagai media massa.

Date: 1 Apr 2022
 Time: 14:00 (Wib + 7:00 GMT)
 Location: Ruang Media Center PA, Palembang
 Agenda: Rapat Mnt. Pengawasan dan Peng. E-Procurement

For each of the following, write the letter of the correct answer.

WEEK END
KEDAH
MAY 1970
NITE 19700417 106830

Daftar hadir rapat monitoring dan evaluasi PPNNP



PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IB
Jl. Suka Bakti No. 100-101, T. 22, Kantor Agung Kota Pariaman
Telp. 6751 5150
Email: pariaman@apda.go.id

DOI: 10.1002/eqe.1255

NAME: KIRANJAN	REPORT NUMBER: 00000000000000000000
NAME: JAGANNATH	DATE: 1 APR 2002
WAGE:	14.00 PER DAY
EMPNO:	00000000000000000000000000000000

YANG, A. AND S. A. M. 1995. *Journal of Fish Diseases* 18: 101-109.

Notulen rapat monitoring dan evaluasi PPNP



PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IB

Jl. Syekh Burhanuddin No. 106 Karan Aur Kota Pariaman, Tlp. 0751-91900.
Website : pa-pariaman.go.id, e-mail :pa.pariaman@pta-padang.go.id

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal/Jam	Jumat, 1 April 2022
Tempat	Ruang Media Center
Pimpinan Rapat	Ketua Pengadilan Agama Pariaman
Peserta Rapat	Seluruh Pimpinan dan PPNP Pengadilan Agama Pariaman

RAPAT MONITORING DAN EVALUASI KINERJA PPNP

1. Petugas keamanan yang piket di area parkir agar membantu dan mengatur parkir kendaraan pengunjung PA Pariaman
2. Petugas keamanan mengatur jadwal piket jaga pada jam istirahat untuk memastikan keamanan dan ketertiban tetap kondusif selama jam istirahat.
3. Petugas keamanan melayani pengunjung yang datang dengan menanyakan keperluannya untuk kemudian diarahkan kepada petugas kemudian ke meja pelayanan sesuai kebutuhannya.
4. Untuk menjaga ketertiban dan menghindari kesalahan informasi kepada pengunjung, petugas keamanan tidak boleh memberikan informasi diluar kapasitasnya, segera arahkan ke petugas pelayanan
5. Petugas keamanan menanyakan keperluan pengunjung, kemudian mengarahkannya, untuk yang berurusan ke PTSP selangkan tangan ke Resepsionis.
6. Petugas PTSP harus selalu *smile by* dan harus melayani pelanggan tanpa membedakan jenis pelayanannya, agar tidak ada pengunjung yang terabaikan
7. Petugas PTSP selalu menempakan 5S dan service excellent agar tercapainya pelayanan prima.
8. Resepsionis lebih cepat tanggap dan cekatan dalam melayani tamu yang berkunjung dengan menanyakan keperluannya untuk kemudian diteruskan kepada pejabat yang mempunyai kewenangan

			 PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IB Jl. Syekh Burhanuddin No. 106 Karan Aur Kota Pariaman, Tlp. 0751-01900. Website : pa-pariaman.go.id, e mail : pa.pariaman@pta-padang.go.id NOTULEN RAPAT 9. Memperbaiki dan meningkatkan budaya kerja dan pola pikir yang kreatif dan inovatif sehingga mencapai kinerja yang lebih baik. 10. Selalu memastikan kebersihan ruangan dan lingkungan PA Pariaman Mengetahui/Menyetujui Rapat Ketua  Yang Arang, S.Ag., M.H. NIP. 19730413 199803 2 002 Penanggung Jawab Notulen CPNIS  Astrid Yuliana, S.E
--	--	--	---

11 | Masih ada Daftar Inventaris
Barang yang belum diupdate
sesuai dengan kondisi barang
dalam ruangan.

DBR sudah diupdate sesuai dengan kondisi barang dalam ruangan.

[illegible]

12	1. Aset pada DBR pustaka tidak sesuai dengan kondisi di ruang pustaka, ada beberapa aset yang sudah dipindahkan seperti meja dan kursi
----	--

Sudah ditindaklanjuti dengan memperbaharui DBR yang sesuai dengan kondisi di ruang pustaka.

MAHKAMAH AGUNG
BADAN URUSAN ADMINISTRASI
PENGADILAN AGAMA PARITAMAN

DAFTAR BARANG RUANGAN

NAMA UPB : PENGADILAN AGAMA PARIAMAN
KODE UPB : 005.01.05 401916 000 KD

NAMA RUANGAN PERPUSTAKAAN
KODE RUANGAN : 15

No Urut	Nama Baling	Model Type	Kid Baling	Sp. Baling	Aspal Baling	Penggunaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	10. Nali Besi		1.75.01.04.003	2015	1	Batu	Mix Sederh
2	11. Rali Besi		1.05.01.04.004	2015	1	Batu	Mix Sederh
3	12. Rali Besi		1.05.01.04.005	2015	1	Batu	Mix Sederh
4	15. Msa Kera Kayu	model 1.2 besi	1.85.02.01.001	2015	1	Batu	Mix Sederh
5	17. Kura BesiMetal	chamam	1.39.02.01.002	2015	1	Batu	Mix Sederh
6	313. Kura BesiMetal	MUSAHAH 3X15	1.06.02.01.003	2017	1	Batu	Mix Sederh mengingat
7	1. Monogral	model 1.2 besi	6.01.01.01.001	2007	1	Batu	Mix Sederh
8	2. Monogral		6.01.01.01.002	2007	1	Batu	Mix Sederh
9	3. Monogral		6.01.01.01.003	2007	1	Batu	Mix Sederh
10	4. Monogral		6.01.01.01.004	2007	1	Batu	Mix Sederh
11	5. Monogral		6.01.01.01.005	2007	1	Batu	Mix Sederh
12	6. Monogral		6.01.01.01.006	2007	1	Batu	Mix Sederh
13	7. Monogral		6.01.01.01.007	2007	1	Batu	Mix Sederh
14	8. Monogral		6.01.01.01.008	2007	1	Batu	Mix Sederh
15	9. Monogral		6.01.01.01.009	2007	1	Batu	Mix Sederh
16	10. Monogral		6.01.01.01.010	2007	1	Batu	Mix Sederh
17	11. Monogral		6.01.01.01.011	2007	1	Batu	Mix Sederh
18	12. Monogral		6.01.01.01.012	2007	1	Batu	Mix Sederh
19	13. Monogral		6.01.01.01.013	2007	1	Batu	Mix Sederh
20	14. Monogral		6.01.01.01.014	2007	1	Batu	Mix Sederh
21	15. Monogral		6.01.01.01.015	2007	1	Batu	Mix Sederh
22	16. Monogral		6.01.01.01.016	2007	1	Batu	Mix Sederh
23	17. Monogral		6.01.01.01.017	2007	1	Batu	Mix Sederh
24	18. Monogral		6.01.01.01.018	2007	1	Batu	Mix Sederh
25	19. Monogral		6.01.01.01.019	2007	1	Batu	Mix Sederh
26	20. Monogral		6.01.01.01.020	2007	1	Batu	Mix Sederh
27	21. Monogral		6.01.01.01.021	2007	1	Batu	Mix Sederh
28	22. Monogral		6.01.01.01.022	2007	1	Batu	Mix Sederh
29	23. Monogral		6.01.01.01.023	2007	1	Batu	Mix Sederh
30	24. Monogral		6.01.01.01.024	2007	1	Batu	Mix Sederh
31	25. Monogral		6.01.01.01.025	2007	1	Batu	Mix Sederh
32	26. Monogral		6.01.01.01.026	2007	1	Batu	Mix Sederh
33	27. Monogral		6.01.01.01.027	2007	1	Batu	Mix Sederh

7. Pada kesempatan ini kami mengucapkan banyak terima kasih atas partisipasi dan bimbingan serta dukungan dan penyediaan tenaga ahli yang telah membantu kami dalam penyusunan laporan ini.

1. Jarak antar rumahkan meminimalkan barang-barang yang ada pada daftar ini tanpa sepengetahuan penanggung jawab Unit Asuransi Kesehatan Pengguna Barang (IAKPB) dan penanggung jawab ruangan ini.



Platiphan 17-06-2022
Perancangan Jendela Kejuruan

ATKIN ZAS191.5 KGC
199609182011012035

DAFTAR BARANG RUANGAN

NAMA UPB : PENGADILAN AGAMA PARIAMAN
KODE UPB : 005.01.08.401916.000.KD

NAMA RUANGAN : PERPUSTAKAAN
KODE RUANGAN : 19

No	No Urut Pendaf	Nama Barang	Identitas Barang			Jumlah Barang	Penguasaan	Keterangan
			Merk/Type	Kd Barang	Th Prth			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
511	505	Monografi	OBLIGASISY ARIAH KONSEP DASAR	6 01 01 01 001	2015	1 Buah	Milik Sendiri	Konsep Dasar
512	506	Monografi	OBLIGASISY ARIAH SISTEM DAN MEKANISME PENGAWAS	6 01 01 01 001	2015	1 Buah	Milik Sendiri	Pengawasan Syariah
513	507	Monografi	AN SYARIAH SISTEM DAN MEKANISME PENGAWAS	6 01 01 01 001	2015	1 Buah	Milik Sendiri	Pengawasan Syariah
514	508	Monografi	AN SYARIAH PENEGAKAN SYARIAH	6 01 01 01 001	2015	1 Buah	Milik Sendiri	Penegakan Syariah
515	509	Monografi	ISLAM DI INDONESIA PROF RIFYAL K	6 01 01 01 001	2016	1 Buah	Milik Sendiri	Penegakan Syariah
516	510	Monografi	PENEGAKAN SYARIAH ISLAM DI INDONESIA PROF RIFYAL K	6 01 01 01 001	2021	1 Buah	Milik Sendiri	Pengadilan Agama
517	511	Monografi	Buku Balas Kewenangan Mahkamah Agung dan Komisi Y	6 01 01 01 001	2021	1 Buah	Milik Sendiri	Pengadilan Agama
			Buku Gagasan tentang Integrasi, Intelektualitas					

Tidak dibenarkan menandatangani barang-barang yang ada pada daftar ini tanpa sepengetahuan penanggung jawab Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang, dan penanggung jawab ruangan ini.



Panaman 17-05-2022
Penanggung Jawab Ruangan

ATIKA ZAFIKRI S.Kom
198609182011012015

2. Aplikasi SLIM baru mulai dikerjakan.

Sudah dilakukannya update pada aplikasi SLIM dan akan di monitoring secara berkala.

Admin Perpustakaan
Negeri Agam

Beranda Bibliografi Sikulasi Keanggotaan Daftar Terkendali Inventarisasi Sistem Pelaporan Kendali Terbitan Berseri Keluar

Bibliografi

Daftar Bibliografi Tambah Bibliografi Baru

Cari: Cari

Hapus Data Terpilih Tandai Semua Hilangkan Semua Tanda

	HAPUS	SUNTING	AUDUL		ISBN/ISSN	SALIN	PERUBAHAN TERAKHIR
1	☒	☐	☐	Penerapan Hukum Acara Penyelesaian Perkara Perwakilatan	1	2022-01-01 10:28	
2	☒	☐	☐	Peraturan Perundang-undangan Perwakilatan	1	2022-01-01 10:28	
3	☒	☐	☐	Varia Peradilan (Majalah Hukum Tahun ke XXVI No. 106 Mei 2011)	Tidak Ada	2022-01-01 10:28	
4	☒	☐	☐	Varia Peradilan (Majalah Hukum Tahun ke XXVII No. 111 Oktober 2011)	Tidak Ada	2022-01-01 10:28	
5	☒	☐	☐	Varia Peradilan (Majalah Hukum Tahun ke XXVI No. 112 November 2011)	Tidak Ada	2022-01-01 10:28	

1 2 Berikhting Hal Awal

Admin Perpustakaan
Negeri Agam

Keanggotaan

Daftar Anggota Tambah Anggota Lihat Anggota yang Kadaluwarsa

Cari: Cari

Hapus Data Terpilih Tandai Semua Hilangkan Semua Tanda

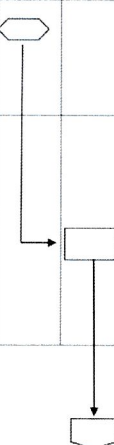
	HAPUS	SUNTING	ID ANGGOTA	NAMA ANGGOTA	TIPE KEANGGOTAAN	SUREL	TERAKHIR DIUBAH
1	☒	☐	10000000000000000000	Anwarul	Keanggotaan	anwarul	2022-01-01
2	☒	☐	10000000000000000000	Anneka Yoshilma	Keanggotaan	anneka	2022-01-01
3	☒	☐	10000000000000000000	Ari Rahman	Keanggotaan	ari	2022-01-01
4	☒	☐	10000000000000000000	Astrid Yuliana	Keanggotaan	astrid	2022-01-01
5	☒	☐	10000000000000000000	Atika Zetiani	Keanggotaan	atika	2022-01-01
6	☒	☐	10000000000000000000	Donopu	Keanggotaan	donopu	2022-01-01

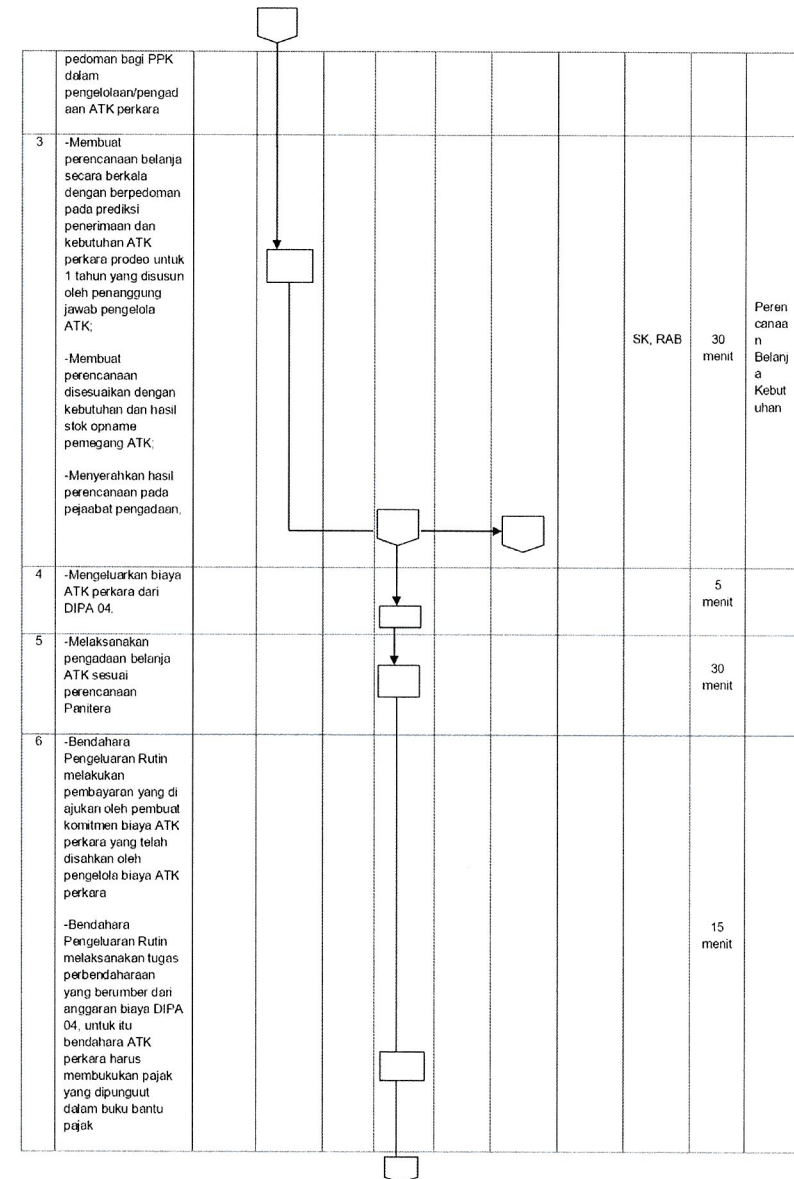
13 SOP Pengelolaan Biaya Proses/ATK Perkara Pembebasan Perkara belum dibuat.

Sudah ditindaklanjuti dengan pembuatan SOP Pengelolaan Biaya ATK Perkara Pembebasan biaya.

	MAHKAMAH AGUNG RI Pengadilan Agama Pariaman Jl. Syekh Burhanuddin No. 106 Karan Aur - Pariaman Telp 0751-91900 Email : pa.pariaman@pta-padang.go.id Website : www.pa.pariaman.go.id	Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan oleh	SOP/AP/64 10 Juni 2022 - 10 Juni 2022 Ketua Pengadilan Agama Pariaman Kelas IB  Yang Ajani, S.Ag., M.H. NRP. 19730413.199803.2.002
	SOP PELAYANAN PENGELOLAAN ATK PERKARA PEMBEBASAN BIAYA		
	Dasar Hukum : 1. HIR/Rbg 2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama 3. Buku II Pedoman Teknis Peradilan Agama 4. PERMA No. 2 Tahun 2009		
	Kualifikasi Pelaksana : 1. SMU 2. D 3 Administrasi 3. S 1 Syariah 4. S 1 Hukum		
	Peralatan Perlengkapan : Computer, Berkas Perkara, Salinan Putusan, Instrumen, Buku-Buku Referensi Pencatatan dan pendataan : Data perkara terregistrasi dan terupload pada siadpa		

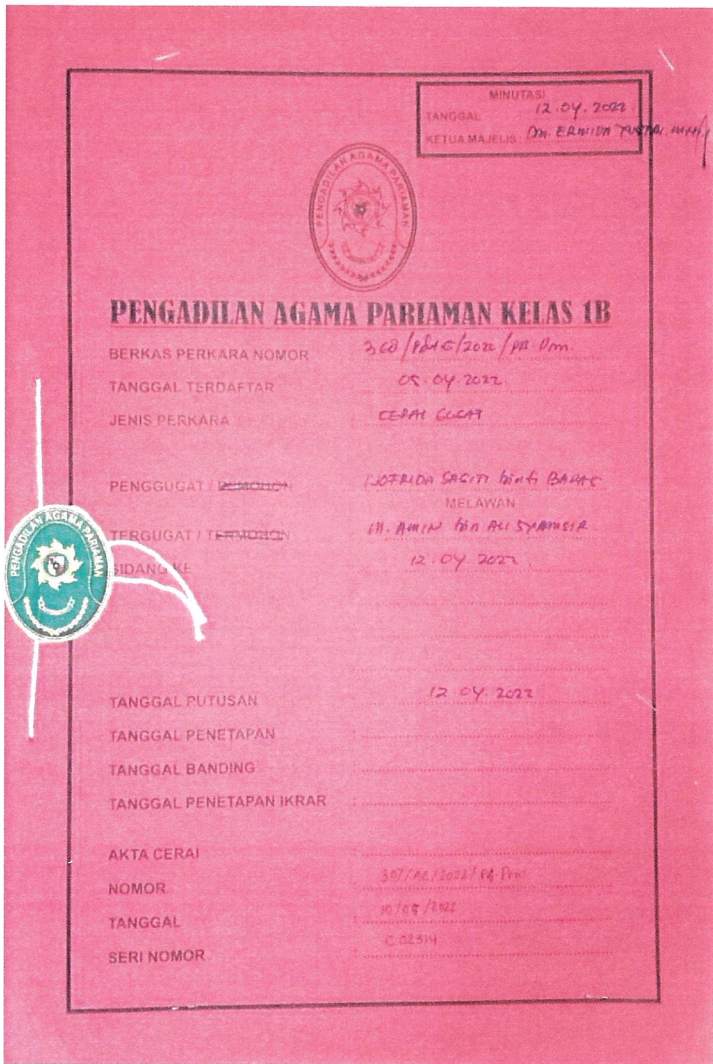
Dasar Hukum : 1. HIR/Rbg 2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama 3. Buku II Pedoman Teknis Peradilan Agama 4. PERMA No. 2 Tahun 2009 Keterangan : 1. SOP Penyelesaian Perkara 2. SOP Pengembalian Sisa Panjar 3. SOP Pendaftaran Upaya Hukum Peringatan: Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Kualifikasi Pelaksana : 1. SMU 2. D 3 Administrasi 3. S 1 Syariah 4. S 1 Hukum Peralatan Perlengkapan: Computer, Berkas Perkara, Salinan Putusan, Instrumen, Buku-Buku Referensi Pencatatan dan pendataan: Data perkara terregistrasi dan terupload pada siadpa
---	--

No	Aktivitas	Pelaksanaan							Mutu Buku		
		Ketua	Panitera	Pembuat Komi Men	Kasir	Bendahara	Pejabat Pengadilan	Pemegang ATK	Pensyaran/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menorbitkan SK Tentang Penggunaan ATK Perkara Pembebasan Perkara								RKT, Perma	5 menit	SK
2	-Berdasarkan SK tersebut panitera (selaku penanggung jawab pengelola ATK Perkara) menyusun prediksi penerimaan dan kebutuhan ATK perkara prodeo untuk 1 (satu) tahun -Rencana kebutuhan ATK dan Rencana anggaran Biaya ATK perkara adalah								SK, Perencanaan	30 menit	RAB



[illegible]

E. Kinerja Pelayanan Publik

No.	Hasil Temuan	Tindak Lanjut	Bukti
1	Pada Ruangan Arsip Perkara, ditemukan Berkas Nomor 368/Pdt.G/.2022/PA. Prm. Putus tanggal 12 April 2022. Minutasi dan Aplaud Putusan pada tanggal yang sama, namun diserahkan ke Petugas Arsip tanggal 27 Mei 2022 (ekspedisi penyerahan berkas ke Petugas Arsip)	Sudah ditindaklanjuti dengan memberikan berkas perkara Nomor 368/Pdt.G/.2022/PA. Prm kepada petugas arsip dan berkas telah diarsipkan. Berkas perkara nomor 368/Pdt.G/.2022/PA. Prm juga telah dialih mediakan serta diupload ke dalam SIPP.	Fisik berkas arsip yang telah disimpan dalam ruang arsip . 

Berkas perkara nomor 368/Pdt.G./2022/PA. Prm juga telah dialih mediakan serta diupload ke dalam SIPP.

**Sistem Informasi Penelusuran Perkara**
PENGADILAN AGAMA PARIAMAN

HomeJurnal PerkaraRegister Induk KeuanganPerdataJinayatLaporanJadwal SidangArsip Perkara

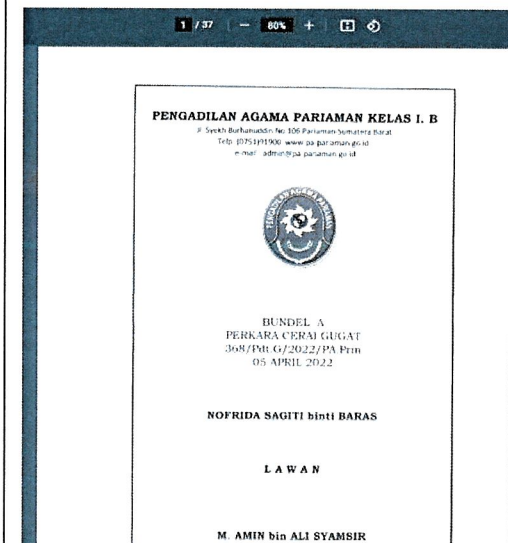
INFORMASI DETAIL ARSIP

Kembali

Data ArsipData Peninjaman

Edit Data Arsip

Nomor Ruang	01
Nomor Rak/Lemari	01
Nomor Tingkat/Laci	04
Nomor Boks	37
Nomor Arsip	368
Nomor Perkara	368/Pdt.G./2022/PA.Prm
Tanggal Masuk	27 Mei 2022
Staff yang Menyerahkan Berkas	RAHMAT HUDAYA, SH
Petugas yang Menerima Berkas	Desnani
Status	Ada
E-Doc Arsip	[download]
Keterangan	



Instrumen POSBAKUM

SURAT PERNYATAAN TELAH MENERIMA LAYANAN POSBAKUM
PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS I B

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Pihak Pertama

a. Nama	RETNO JUMAYNI binti Aji
b. Tempat, Tgl lahir	Kalong, 20 Mei 1993
c. Jenis kelamin	Perempuan
d. Pendidikan	SMK
e. Pekerjaan	Ibu rumah Tangan
f. Penghasilan per Bulan	Kurang Rp0, Negeri Kumpang
g. Alamat	Kecamatan Sotamo Atas, Kabupaten Belaga Sarawak
h. No Telp/HP	0872-3107 0303

Adalah Pihak I (Pertama) yang telah menerima Layanan Posbakum di Pengadilan Agama Pariaman, dengan ini menyatakan telah menerima layanan berupa:

- 1) Pemberian Informasi;
- 2) Konsultasi;
- 3) Advokasi Hukum;
- 4) Bantuan pembuatan dokumen Hukum yang dibutuhkan;

2. Pihak Kedua

a. Nama Pembeli Jasa	Renri Gustiana S.H
b. Jenis Kelamin	Perempuan
c. Pendidikan	S1 Hukum Keluarga Islam
d. Nama Organisasi Pembeli Jasa	Perkumpulan Lembaga Adami Akbar Chaniago

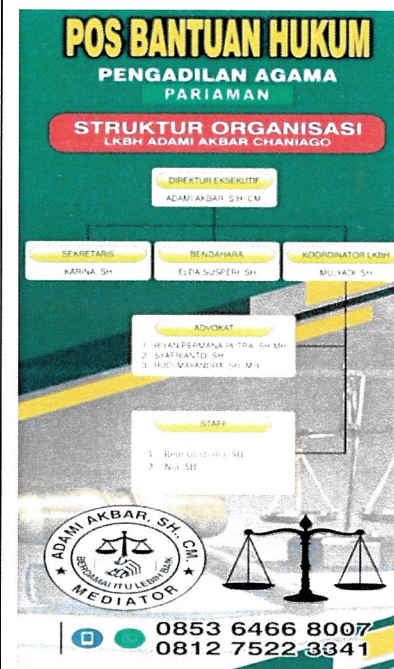
Adalah Pihak II (Kedua) yang telah memberikan Layanan Posbakum kepada Pihak I (Pertama);

Demikianlah surat pernyataan ini kami buat dan ditandatangani dengan sebenarnya;

Pariaman, 09 April 2024, 2022

Pihak II	Pihak I
Petugas Posbakum	Penerima Layanan Posbakum
	
Renri Gustiana, S.H	RETNO JUMAYNI

Struktur POSBAKUM



2. Lemari Arsip Kantor Besi

Home > Office & Stationery > Document Organizer > Lemari File > Filing Cabinet > Lemari Arsip Kantor Besi

Lemari Arsip Kantor Besi Kaca / Lemari Filing Cabinet Frontline FC 06

Atur jumlah dan catatan

+ - 50

Rp2.275.000

Tambah Catatan
Rp2.275.000

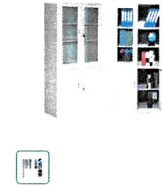
Detail

Kategori
Dikategori
Lemari File - Filing Cabinet
FRONTLINE

+ Keranjang

Bel Langsung

Chat WhatsApp Share



Stok Frontline
Filing Cabinet 06
Rp2.275.000

Rp2.275.000

Detail Produk dan Spesifikasi

Lihat Selengkapnya

BERKATIAYA ABADI

14.000.000

Follow

Foto meningkatkan kebersihan ruang arsip.



- | | | |
|---|--|---|
| <p>4 Akta Cerai yang Belum diambil pihak Masih ada Akta Cerai yang telah diterbitkan belum diambil/diserahkan kepada pihak seperti pada tahun 1995 yaitu 49 lembar tahun 1996 59 lembar dan tahun 1997 yaitu 51 lembar dan banyak lagi sampai tahun 2022 dan masih ditemukan E-Doc Akta Cerai yang belum diinput ke SIPP (Perkara Nomor 120/Pdt.G/2022/PA.Prm.)</p> | <p>Sudah ditindaklanjuti dengan mengirimkan surat kepada para pihak yang belum mengambil akta cerai tersebut dan E-Doc Akta cerai perkara Nomor 120/Pdt.G/2022/PA.Prm sudah diupload ke SIPP</p> | <p>Surat pemberitahuan kepada para pihak yang belum mengambil akta cerai.</p> |
|---|--|---|



PENGADILAN AGAMA PARIAMAN KELAS IB
 Jl. Sykh Burhanuddin No.106 Kota Pariaman Tlp. (0751)91900 KP.25538
 www.pa-pariaman.go.id
 e-mail pa.pariaman@pta-padang.go.id

Nomor : W3-A2/964-4/HK.05/VI/2022
 Lampiran : -
 Perihal : Pemberitahuan Akta Cerai Belum Diambil

Pariaman, 10 Juni 2022

Kepada
Yth.Sdr. Edison bin Thalib Alibi
 Sunur, Kecamatan Nan Sabaris, Kabupaten Padang Pariaman

Asaalamu'alaikum wr.wb
 Dengan hormat, kami beritahukan kepada Saudari bahwa suami Saudari atas nama **Liberti binti Burhanuddin Lolek, SH** telah mengajukan cerai talak ke kantor Pengadilan Agama Pariaman dengan nomor perkara **146/Pdt.G/1994/PA.Prm** dan berstatus putus dikabulkan.

Sehubungan dengan hal tersebut, **Akta Cerai** Saudari Nomor **14/AC/1995/PA.Prm** dapat Saudari ambil di PTSP Pengadilan Agama Pariaman (pada hari/jam kerja) dengan membawa KTP Saudari dan surat ini.

Demikian untuk dapat diketahui, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih,

Wassalam

Riswan A.H.



Akta cerai para pihak yang belum diambil tetapi sudah disurati.

A III 3

Nomor : 14 /AC/1995-PA.Pam, SERIE D2/93/94

AKTA - CERAI
(ps. 84 ayat (4) UU No. 7/1989)

No 0007

Panitera Pengadilan Agama Pariaman menerangkan, bahwa
pada hari ini S.e.l.a.s.a tanggal ..10/Januari/..... 1995..M.
bersamaan dengan tanggal 01/Januari/..... 14.15.H. berdasarkan :
Putusan Pengadilan Agama Pariaman
Nomor : ..146/Pdt.G/1994/PA.Pam. tanggal ..22 Desember ..1994.
yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, telah terjadi perceraian antara :

LIBERTI binti MURHANUDDIN , umur ..27... tahun, agama ..I.s.l.a.m...
LOLEK, SH. pekerjaan ..Rumah Tangga
tempat tinggal di ..Marunggi
Kecamatan ..Pariaman Selatan
Kabupaten/Kotamadya Kotif. Pariaman ..

dengan :

EDISON bin THALIB ALIBI , umur ..30... tahun, agama ..I.s.l.a.m...
pekerjaan ..J.K.B.I.A.M.
tempat tinggal di ..Sumpur
Kecamatan ..Kari Sabaris
Kabupaten/Kotamadya ..Padang Pariaman ..

Demikian dibuat akta cerai ini, ditanda tangani oleh kami
..... A.L.I. U.N.A.R. Panitera Pengadilan Agama
..... P.A.R.I.A.M.A.N.

 Panitera,
..... A.L.I. U.N.A.R.

Screenshoot E-Doc Akta cerai perkara Nomor 120/Pdt.G/2022/PA.Prm
sudah diupload ke SIPP.

[illegible]