

TINDAK LANJUT

Pengadilan Agama Batusangkar

NOMOR ST : W3-A/1435/PS.00/V/2022

TANGGAL : 05 Agustus 2022



TAHUN 2022

Manajemen Peradilan

NO.	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT
1	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Ketua Pengadilan Agama Batusangkar sudah menyusun Program kerja dengan mengikut sertakan Wakil, para Hakim, Panitera, Sekretaris dan pejabat lainnya. Program kerja sudah dibuat berdasarkan Inpres Nomor 7 Tahun 1999. Program kerja sudah mencakup pernyataan Visi, Misi strategi dan faktor-faktor keberhasilan dan Struktur organisasi beserta personil personil sudah ditempatkan pada tempat yang mudah dilihat dan dibaca. Dan pejabat yang kosong sudah diusulkan, tapi belum pernah dievaluasi tentang pencapaian target perkegiatan; REKOMENDASI - Wakil harus aktif memantau dan mengevaluasi program kerja, apakah program sudah berjalan sesuai target apa belum dan konsultasi dengan ketua	Pimpinan (Wakil Ketua) sudah berperan aktif dalam melakukan reviu (monitoring dan evaluasi) terhadap program kerja yang telah ditetapkan melalui adanya rapat umum dan evaluasi kinerja bulanan untuk mengetahui capaian kinerja Pengadilan Agama Batusangkar
2	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI Pengawasan dan Pembinaan pada umumnya sudah berjalan dengan baik, SK. Pembagian tugas antara ketua dengan wakil sudah ada. SK. Hakim Pengawas bidang sudah ada, Hakim Pengawas bidang masing masing sudah melaksanakan tugas pengawasan dari	Pengadilan Agama Batusangkar sudah mengirimkan laporan hasil pengawasan hakim pengawas bidang periode Triwulan I Tahun 2022 ke PTA Padang.

		Januari sampai April. Pada umumnya sudah baik meskipun sebagian temuan- temuan belum ditindak lanjuti dengan sempurna. REKOMENDASI • Harusnya kedepan laporan Hawasbid oleh wakil kepada ketua dan Ketua mengirim laporan itu ke PTA	
--	--	---	--

Administrasi Perkara

NO.	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT
1	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Berkas perkara yang telah menjadi arsip fasif ternyata yang dimasukan ke dalam E-Doc Arsip/Alih Media Arsipnya hanya yang putus sampai tahun 2016 ke atas, sedangkan perkara yang diputus dari tahun 2015 ke bawah belum dimasuk ke dalam E-Doc Arsip/Alih Media Arsip. REKOMENDASI • Pembinaan dan Pengawasan oleh pimpinan	• Telah dilakukan penginputan E-Doc Arsip/Alih Media Arsip ke aplikasi SIPP dan setelah di cek kembali bahwa perkara dari tahun 2016-2019 belum ada E-Doc Arsipnya tetapi penginputan data-datany sudah ada. Dan untuk penginputan perkara tahun 2015 kebawah bahwa Pengadilan Agama Batusangkar dalam penggunaan Aplikasi SIPP dimulai tahun 2016.
2	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Sisa uang panjar yang belum dikembalikan kepada pihak sebanyak Rp6.010.000,00 (enam juta sepuluh ribu rupiah) yaitu berasal dari sebanyak 25 (dua puluh lima) perkara yaitu perkara Nomor 3, 4, 9, 11, 14, 25, 38, 39, 46, 47, 56, 128, 129 181, 189, 204, 205, 206, 216, 217, 219, 222, 224, 226/Pdt.	• Telah dilakukan pembinaan dan pengawasan oleh pimpinan. Pada beberapa perkara telah dilaksanakan pengembalian sisa uang panjar. Namun beberapa perkara yang sisa uang panjarnya belum dikembalikan kepada pihak akan ditindaklanjuti dengan mengembalikan sisa

		G/2022/PA. Bsk dan 32/Pdt.P/2022/PA. Bsk REKOMENDASI • Perlu adanya Pembinaan dan Pengawasan oleh pimpinan.	uang panjar disaat para pihak melakukan pengambilan akta cerai.
3	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Sisa uang panjar yang lewat 6 bulan belum disetor ke KAS Negara sebanyak Rp1.547.000,00 (satu juta lima ratus empat puluh tujuh ribu rupiah) yaitu berasal dari sebanyak 11 (sebelas) perkara yaitu perkara Nomor 78, 83 216, 219, 262, 264, 266, 321, 323, 534 dan 590/Pdt. GS/2021/PA. Bsk; REKOMENDASI • Perlu adanya Pembinaan dan Pengawasan oleh pimpinan.	• Pimpinan telah melakukan pembinaan dan pengawasan terkait penyetoran sisa uang panjar yang lewat 6 bulan ke Kas Negara.
4	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Berkas perkara yang telah diputus dan diminutasi masih ditemukan pada Putusan belum dicap dinas di tengah-tengah pinggir kiri pada setiap halaman Putusan seperti perkara Nomor 1/Pdt. GS/2022/PA. Bsk, Penetapan sudah dicap dinas di tengah-tengah pinggir kiri dari halaman pertama sampai terakhir termasuk pada tanda tangan Majelis Hakim, tetapi belum difaraf pada setiap halaman Penetapan tersebut perkara Nomor 4/Pdt. P/2022/PA. Bsk dan Putusan/Penetapan sudah dicap dinas di tengah-tengah pinggir kiri dari halaman pertama	• Telah mempergunakan cap dinas dan paraf di tengah pinggir kiri pada setiap halaman putusan/penetapan tidak termasuk halaman pada tanda tangan Majelis Hakim.

		sampai terakhir termasuk pada tanda tangan Majelis Hakim, sudah difaraf pada setiap halaman Putusan/Penetapan tersebut perkara Nomor 233/Pdt. G/2022/PA. Bsk dan 14,22 dan 31/Pdt.P/2022/PA. Bsk. REKOMENDASI • Perlu adanya Pembinaan dan Pengawasan oleh pimpinan.	
5	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Berkas perkara yang telah diputus dan diminutasi, ditemukan pada format minutasinya ditanda tangani oleh Ketua Majelis seperti perkara Nomor 4/Pdt.P/2022/PA. Bsk dan Nomor 31/Pdt.P/2022/PA. Bsk. REKOMENDASI • Pembinaan dan Pengawasan oleh pimpinan.	• Telah menindak lanjuti berkas perkara yang telah diputus dan diminutasi pada perkara No 4/Pdt.P/2022/PA yang sudah di paraf oleh Ketua Majelis pada format minutasi tersebut.
6	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Berkas perkara yang telah menjadi arsip fasif sudah dimasukan ke dalam box dan belum disimpan dalam rak/almari arsip pada ruangan arsip, mulai perkara diputus bulan Januari 2022 sampai diputus bulan Mei 2022 dan masih berada pada lemari arsip aktif; REKOMENDASI • Pembinaan dan Pengawasan oleh pimpinan;	• Tindak lanjut telah disimpan pada lemari arsip pada ruangan arsip.
7	Status SUDAH	KONDISI	• Telah dilakukan pemilihan dan

	Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	- Berkas arsip perkara yang telah berumur lewat 30 tahun masih disimpan dalam ruangan arsip dan belum dilakukan penghapusan. REKOMENDASI - Lakukan penghapusan terhadap berkas perkara yang telah lewat dari 30 tahun bagi perkara yang tidak memiliki nilai historis.	pemusnuhan arsip yang berumur lebih dari 30 tahun.
8	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Akta Cerai yang telah dikeluarkan oleh Pengadilan Agama Batusangkar dari tahun 2015 sampai dengan tanggal 20 Mei 2022 masih banyak yang belum diambil oleh para pihak berperkara sebanyak 1.918 (seribu sembilan delapan belas) lembar; REKOMENDASI - Pembinaan dan Pengawasan oleh pimpinan untuk mencari solusi supaya Akta Cerai yang telah dikeluarkan oleh Pengadilan Agama Batusangkar agar para berperkara dapat mengambil Akta Cerai tersebut.	Telah dilakukan tindak lanjut berupa sosialisasi dengan melalui media sosial Pengadilan Agama Batusangkar. Namun sebanyak 428 perkara merupakan perkara yang ghaib.

Administrasi Persidangan

NO.	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT
1	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI Perkara Nomor 551/Pdt.G/2021/PA.Bsk Pada sidang pertama para pihak hadir di persidangan, para pihak	Telah dilakukan perbaikan terhadap perihal gugatan perkara mediasi dengan menambahkan "Perubahan Gugatan"

		diperintahkan oleh Majelis Hakim untuk mediasi, dalam mediasi gugatan pokok tidak berhasil, tetapi gugatan asesor berhasil, dibuat kesepakatan damai. Pada persidangan kedua Penggugat dianjurkan merubah gugatannya dengan memasukkan kesepakatan damai. Dalam perubahan prihalnya masih gugatan. Pada sidang berikutnya dalam BAS, gugatan belum dibacakan, jawaban tidak ada begitu juga dengan replik dan duplik, langsung saja pembuktian oleh penggugat sedangkan tergugat menyatakan tidak akan menghadirkan saksi meskipun majelis telah memberikan kesempatan kepada Tergugat. Sidang berikutnya langsung diputus dengan dihadiri oleh para pihak. Sedangkan dalam Putusan Lengkap ada mediasi, Permohonan dibacakan ada jawaban, replik dan duplik dan pembuktian juga kesimpulan para pihak. REKOMENDASI • PP. Sebelum tanda tangan BAS harus baca dulu, kalau belum sempurna harus disempurnakan. Ketua Majelis jangan tanda tangan Kalau BAS belum sempurna. membuat putusan berdasarkan BAS. Jangan mengarang sendiri.	dan telah dilakukan perbaikan BAS
--	--	---	--

2	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Perkara nomor 556/Pdt.G/2021/PA.Bsk Permohonan didaftar 20 September 2021. SKUM, PMH, Surat Penunjukan Panitera Pengganti, Surat penunjukan Juru sita Pengganti dan PHS juga Tanggal 20 September 2021. Panggilan/Relas juga tanggal 20 September 2021 sidang pertama tanggal 23 September 2021 Pemohon dan Termohon hadir, para pihak diperintahkan mediasi, dalam mediasi pemohon dengan termohon sepakat tentang Mut'ah berupa cincin 1 mas (2,5) gram, tanpa menyebutkan nafkah iddah padahal perkara cerai talak. Dalam BAS. Tidak ada jawaban , replik, duplik, dan kesimpulan. Tetapi dalam putusan lengkap ada jawaban lisan, replik, duplik dan kesimpulan. Proses perkara terlalu cepat. Mulai pendaftaran sampai pemanggilan tanggalnya sama sampai persidangan hanya dalam jangka waktu 4 hari. REKOMENDASI -PP sebelum tanda tangan BAS harus baca dulu, kalau belum sempurna harus disempurnakan. - Ketua Majelis jangan tanda tangan Kalau BAS belum sempurna. membuat putusan berdasarkan BAS. Jangan mengarang sendiri. -Kalau perkara cerai talak meskipun termohon tidak hadir apalagi hadir, secara ex-officio majelis hakim dapat	Telah dilakukan tindak lanjut dengan memperbaiki BAS
---	---	---	--

		menghukum Pemohon untuk membayar nafkah iddah dan mut`ah untuk Termohon sesuai kepatutan dan kemampuannya.	
3	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Pada umumnya di PA. Batusangkar perkara perceraian baik cerai gugat maupun cerai talak belum memasukan SEMA. Nomor 4 Tahun 2014, tentang pemberlakuan Hasil Rapat Pleno Kamar Mahkamah Agung Tahun 2013, sebagai pertimbangan hukum tetapi masih mengacu pada UU No ITH1974. KHI. RB.g dll. REKOMENDASI - Sudah seharusnya Peradilan Agama Tingkat Pertama maupun Tingkat banding dalam kasus perceraian memasukan SEMA. Nomor 4 Tahun 2014 Tentang pemberlakuan Hasil Rapat Pleno Kamar MA. RI. Tahun 2013 sebagai dasar pertimbangan hukum.	Telah dilakukan sosialisasi oleh Pengadilan Agama Batusangkar bahwa perkara perceraian baik cerai gugat dan cerai talak memasukan SEMA Nomor 4 Tahun 2014 tentang pemberlakuan Hasil Rapat Pleno Kamr MA RI Tahun 2013 sebagai dasar pertimbangan hukum. DAn untuk kedepannya akan menerapkan.

Administrasi Umum

NO.	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT
1	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI Beberapa SK belum terdapat uraian tugasnya, seperti SK Bendahara dan SK Tim Pengelola SAKTI REKOMENDASI	Telah dibuatkan uraian tugas pada SK (SK Bendahara dan SK Tim Pengelola SAKTI)

		membuat uraian tugas dalam SK	
2	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI - PNBP sewa BMN dan keuangan perkara di aplikasi E-Bima di tahun 2022 belum diisi REKOMENDASI - Mengisi PNPB sewa BMN dan keuangan perkara pada aplikasi E-Bima dengan lengkap setiap bulannya.	Telah dilakukan penginputan PNPB sewa BMN
3	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI - stock opname ATK Perkara pembebasan biaya perkara 3 (tiga) bulan sekali (DIPA 04) belum dilaksanakan, dan juga belum melaporkannya kepada sekretaris dan panitera. - Aplikasi persediaan baik pembelian dan pengeluaran di DIPA 01 dan DIPA 04 untuk tahun 2022 belum diinput di aplikasi REKOMENDASI -agar untuk triwulan 2 melaksanakan stock opname stock opname ATK Perkara pembebasan biaya perkara 3 (tiga) bulan sekali dan dilaporkan kepada sekretaris dan panitera (DIPA 04) -agar diinput kwitansi belanja dan barang habis pakai di aplikasi persediaan untuk DIPA 01.	Telah dilakukan stock opname ATK Perkara (DIPA 04) dan sudah dilakukan penginputan data pembelian dan pengeluaran pada aplikasi SAKTI untuk periode Triwulan 2 Tahun 2022
4	Status SUDAH Target Penyelesaian	KONDISI Presensi online melalui aplikasi SIKEP MARI telah dilaksanakan oleh semua	Ketidaksesuaian titik koordinat absensi pegawai pada aplikasi SIKEP disebabkan oleh

	Tanggal Penyelesaian	hakim dan pegawai, namun ada beberapa yang titik koordinat pengisian presensi tidak berada di PA Batusangkar. REKOMENDASI - sebelum melakukan presensi online MARI hakim dan pegawai memastikan titik koordinat nya telah berada di kantor pada Google Map. - adanya backup presensi lain dengan mengaktifkan kembali absen dengan mesin finger atau scan wajah, sehingga akan ada data presensi lain yang bisa dipertanggungjawabkan.	beberapa faktor, salah satunya tidak akuratnya gps pada device pegawai, sehingga yang tercatat lokasi yang dikunjungi sebelumnya. Sebagai tindak lanjut, sudah dilakukan sosialisasi kepada seluruh pegawai Pengadilan Agama Batusangkar untuk melakukan absen di kantor dan memastikan lokasi device susah sesuai sebelum melakukan absensi
5	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI - perjanjian kinerja tidak direview setiap bulannya dan tidak dilampirkan dalam berkas PKP setiap bulan. REKOMENDASI - agar atasan masing-masing melakukan review perjanjian kinerja setiap bulannya dan diserahkan ke kasubag kepegawaian.	Telah dilakukan reviu perjanjian kinerja pegawai oleh atasn langsung melalui butir butir kegiatan yang terdapat di dalam PKP pegawai disetiap bulan.
6	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI - SKP hakim dan pegawai PA Batusangkar untuk tahun 2021 belum lengkap, yaitu hanya ada 11 SKP hakim dan pegawai PA Batusangkar, dan belum ada target SKP tahun 2022 REKOMENDASI - Segera melengkapi SKP tahun 2021	Semua SKP Pegawai Pengadilan Agama Batusangkar Tahun 2021 dan SKP target 2022 sudha dilengkapi dan tersisa 1 SKP yang menunggu persetujuan Badilag.

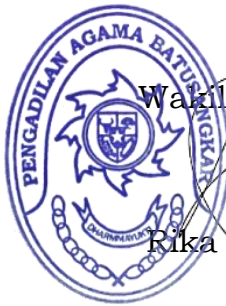
7	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Job Deskripsi (Uraian Tugas) CPNS belum ada. REKOMENDASI - Buat uraian tugas CPNS tersebut.	Telah dibuatkan Job Derscription / Uraian Tugas untuk CPNS
8	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI - ada 3 komputer tahun 2021 dan tahun 2022 belum memiliki PSP BMN REKOMENDASI - agar segera melakukan PSP melalui aplikasi SIMAN	Komputer yang belum memiliki PSP BMN sudah ditempelkan PSP BMN tahun 2021
9	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Sebagian besar SPBy belum ditandatangani penanggung jawab. REKOMENDASI - Agar semua SPBy ditandatangani oleh penanggung jawab	SPBy sudah ditandatangani oleh penanggung jawab

Kinerja Pelayanan

NO.	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT
1	Status SELESAI Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian 2022-06-13	KONDISI - Tidak terdengar audio Peringatan Perilaku Anti Gratifikasi. REKOMENDASI - Agar menghidupkan dengan pengeras suara (speaker) Audio anti gratifikasi setiap 2 jam sekali, sehingga terdengar oleh para pihak dan seluruh pegawai PA Batusangkar	Telah dilakukan pemutaran audio peringatan perilaku anti gratifikasi secara berkala pada ruang tunggu sidang Pengadilan Agama Batusangkar

2	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Papan nama telah disediakan, namun petugas PTSP tidak menggunakan Papan nama petugas PTSP REKOMENDASI • Membuatkan papan nama yang baru untuk petugas PTSP dengan menghilangkan informasi yang bersifat pribadi dan personal, dan atau untuk sementara menutup alamat pribadi tersebut dengan rapi.	• Telah dibuatkan papan nama baru untuk petugas PTSP dengan menghilangkan informasi yang bersifat personal dan juga papan nama ini telah digunakan oleh petugas PTSP
3	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Pada PTSP sama sekali tidak terdapat brosur. REKOMENDASI • Segera memperbanyak brosur yang berhubungan dengan pelayanan	• Brosur yang berhubungan dengan pelayanan telah diperbanyak dan diletakkan di ruangan PTSP Pengadilan Agama Batusangkar
4	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI • SK penunjukan petugas informasi dan petugas pengaduan masih digabungkan dalam satu SK. REKOMENDASI • Segera memisahkan SK petugas informasi dan SK petugas pengaduan	• SK Penunjukan petugas informasi dan petugas pengaduan telah dipisahkan menjadi dua SK
5	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Petugas meja pengaduan tidak mengetahui user name dan password untuk aplikasi SIWAS REKOMENDASI	• Petugas meja pengaduan telah mengetahui username dan password aplikasi SIWAS

		• Petugas pengaduan hendaknya sering memantau aplikasi SIWAS	
6	Status SUDAH Target Penyelesaian Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Tidak ada register pengaduan masyarakat REKOMENDASI • membuat register pengaduan masyarakat.	• Telah dibuatkan register pengaduan untuk masyarakat



Wakil Ketua,

Rika Hidayati, S.Ag., M.HI

BUKTI TINDAK LANJUT / EVIDEN

1. Managemen Peradilan

LAPORAN PENANGANAN PERKARA PERINGKAT NASIONAL

PENGADILAN AGAMA BATU SANGKAR TAHUN 2022

NO	SATUAN KERJA	TANGGAL/ PERIODE	BEBAN PERKARA	PUTUS TAHUN INI	BEBAN MINUTASI	MINUTASI TAHUN INI	WAKTU PUTUS	WAKTU MINUTASI	BOBOT UPLOAD PUTUSAN	NILAI AKHIR	RANGKING	NOMOR URUT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pengadilan Agama Batu Sangkar	07 Januari 2022	27	2	2	2	100%	100%	100%	100%	1	97
2	Pengadilan Agama Batu Sangkar	14 Januari 2022	40	5	5	5	100%	100%	100%	100%	1	96
3	Pengadilan Agama Batu Sangkar	21 Januari 2022	49	12	12	12	100%	100%	100%	100%	1	11
4	Pengadilan Agama Batu Sangkar	28 Januari 2021	67	23	23	23	100%	100%	100%	100%	1	66
5	Pengadilan Agama Batu Sangkar	04 Februari 2022	92	35	35	35	100%	100%	100%	100%	1	44
6	Pengadilan Agama Batu Sangkar	11 Februari 2022	123	51	51	47	100%	92,157%	100%	97,386%	120	250
7	Pengadilan Agama Batu Sangkar	18 Februari 2022	149	72	72	72	100%	100%	100%	100%	1	89
8	Pengadilan Agama Batu Sangkar	25 Februari 2022	161	94	94	94	100%	100%	99,348%	99,783%	16	110

9	Pengadilan Agama Batu Sangkar	04 Maret 2022	180	115	115	115	100%	100%	99,469%	99,823%	11	103
10	Pengadilan Agama Batu Sangkar	11 Maret 2022	197	135	135	135	100%	100%	99,549%	99,850%	9	91
11	Pengadilan Agama Batu Sangkar	18 Maret 2022	210	147	147	147	100%	100%	99,586%	99,862%	7	88
12	Pengadilan Agama Batu Sangkar	25 Maret 2022	231	167	167	167	100%	100%	99,636%	99,879%	6	83
13	Pengadilan Agama Batu Sangkar	01 April 2022	240	182	182	182	100,000%	100%	99,667%	99,889%	5	82
14	Pengadilan Agama Batu Sangkar	08 April 2022	240	193	193	193	99,4%	100%	100%	99,695%	28	101
15	Pengadilan Agama Batu Sangkar	15 April 2022	259	200	200	200	99,420%	100%	99,697%	99,706%	19	31
16	Pengadilan Agama Batu Sangkar	22 April 2022	266	219	219	219	99,469%	100%	99,724%	99,731%	17	30
17	Pengadilan Agama Batu Sangkar	29 April 2022	266	223	223	223	98,79%	100%	99,729%	99,506%	30	43
18	Pengadilan Agama Batu Sangkar	13 Mei 2022	280	234	234	234	99,845%	100%	99,741%	99,529%	32	45
19	Pengadilan Agama Batu Sangkar	20 Mei 2022	312	242	242	242	98,882%	100%	99,750%	99,544%	35	49
20	Pengadilan Agama Batu Sangkar	27 Mei 2022	351	250	250	249	98,916%	99.6%	99,758%	99,425%	45	61

[illegible]

REKAP LAPORAN KINERJA PA BATU SANGKAR
TAHUN 2022

NO	TRIWULAN	ADMINISTRASI TEKNIS PERKARA									MANAJEMEN PERADILAN							INTEGRITAS / MORALITAS					
		SIPP	MEDIASI	E-COURT	SUGATAN MANDIR	BANDING	KASASI & PHEKSAMINASE	KEUANGAN	PNPB	ZI	APM	INOVASI	DEKORUM	PTSP	DIPA 01	DIPA 04	WEBSITE	PRESTASI	ABS	SIKEP	SKP	CCTV	
		20%	10%	5%	4%	2%	2%	3%	2%	3%	5%	4%	4%	2%	4%	3%	3%	3%	5%	3%	3%	4%	3%
1	TRIWULAN I	19,94	3,65	0,24	0,16	1,00	1,89	2,83	1,77	3,00	1,00	4,00	4,00	1,96	4,00	0,65	1,45	3,00	5,00	2,98	3,00	1,83	3,00
2	TRIWULAN II																						

*** KETERANGAN

NILAI TURUN DARI PERIODE LALU

NILAI BELUM MAKSIMAL

NILAI MENINGKAT DARI PERIODE LALU

NILAI SUDAH MAKSIMAL



PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR Kls. IB

Jln. Jendral Sudirman No.- Telp/Fax (0752) 71153

E-mail: pa.batusangkar@pta-padang.go.id

BATUSANGKAR (27213)

Nomor : W3-A3/385/OT.01.1/1/2022

28 Januari 2022

Lampiran : -

Hal : Undangan Rapat Umum
Evaluasi Kinerja Bulanan

- Yth.
1. Ibu Wakil Ketua Pengadilan Agama Batusangkar
 2. Bpk/Ibu Hakim Pengadilan Agama Batusangkar
 3. Panitera Pengadilan Agama Batusangkar
 4. Sekretaris Pengadilan Agama Batusangkar
 5. Pejabat Struktural/Fungsional Pengadilan Agama Batusangkar
 6. Karyawan/ti Pengadilan Agama Batusangkar
 7. Pegawai PPNPN Pengadilan Agama Batusangkar

di

TEMPAT

Assalamu'alaykum warahmatullaahi wabarakatuh,

Sebagai upaya peningkatan kinerja Pegawai Pengadilan Agama Batusangkar, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada Rapat Umum Evaluasi Kinerja Bulanan, yang insyaaAllaah akan dilaksanakan pada

Hari, Tanggal : Senin, 31 Januari 2022
Waktu : Pukul 14.00 s.d selesai
Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Batusangkar

Demikianlah surat undangan ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KETUA,

NURMAISAL



pa.batusangkar.go.id



Pengadilan Agama Batusangkar



pa.batusangkar



PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

DAFTAR HADIR

Jenis Kegiatan : (Rapat, Pelatihan, Briefing, Lain-lain, : _____)*
Nama Kegiatan : Rapat Umum Evaluasi Kinerja Bulanan
Hari, Tgl. : Senin, 31 Januari 2022
Waktu : 14.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Batusangkar

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Ket.
1	Nurmaisa	Ketua	1.	
2	Rika Hidayati	Wakil Ketua	2.	
3	Rahmi Mailiza A	Hakim	3.	
4	Firdausy	Hakim	4.	
5	Kufi Wahani	Hakim	5.	
6	Anc	Hakim	6.	
7	Tegawan	Hakim	7.	
8	Yulda	Hakim	8.	
9	Dand Chand	Kasub TIIP	9.	
10	YUNNELI	PP	10.	
11	Rika Adnani	PMP	11.	
12	Rahma Beni Suge	JSP	12.	
13	F mi lia	PMP	13.	
14	Syau-ra	PPNPA	14.	
15	WARIDAH	Staf	15.	
16	Fim Yanti	CPNS	16.	
17	RAHMADINA ZAH	APP	17.	
18	Vina Amalia	ASDMD	18.	
19	JAFRI	JSP	19.	
20	Anka Dani	PPN PA	20.	
21	TUSRA	JSP	21.	
22	Rahmat Amin	Honorar	22.	
23	TINIWATI	Hakim	23.	
24	Harmonis	Kasubbj Kaseg	24.	

25	Clanmen	Pemilihan	25.	
26	SUMARNI	PP	26.	
27			27.	
28			28.	
29			29.	
30			30.	
31			31.	
32			32.	
33			33.	
34			34.	
35			35.	
36			36.	
37			37.	

Batusangkar, 31 Januari 2022

KETUA,

NURMAISAL



Dokumentasi :

2022

Rapat Umum dan Evaluasi Kinerja Pengadilan Agama Batusangkar



Senin, 31 Januari 2022
Seluruh Aparatur Pengadilan Agama Batusangkar mengikuti Rapat Umum dan Evaluasi Bulanan yang dipimpin oleh Ketua Pengadilan Agama Batusangkar didampingi Wakil Ketua dengan agenda penyampaian hasil pembinaan teknis yudisial oleh Pimpinan Mahkamah Agung RI dan hasil pembinaan oleh Pimpinan PTA Padang. Selain itu juga disampaikan mengenai hasil dan evaluasi kinerja Pengadilan Agama Batusangkar yang sudah berlalu dan langkah meningkatkan kualitas kinerja dimasa depan.

#BANGKIT
Bersih, Akuntabel, Netral, Gesit, Kompeten,
Inovatif, Transparan.

follow us on:
pa.batusangkar.go.id
[pa.batusangkar](#)
0823 8346 4541
Pengadilan Agama Batusangkar

2022

Rapat Umum dan Evaluasi Kinerja Pengadilan Agama Batusangkar



Senin, 31 Januari 2022
Seluruh Aparatur Pengadilan Agama Batusangkar mengikuti Rapat Umum dan Evaluasi Bulanan yang dipimpin oleh Ketua Pengadilan Agama Batusangkar didampingi Wakil Ketua dengan agenda penyampaian hasil pembinaan teknis yudisial oleh Pimpinan Mahkamah Agung RI dan hasil pembinaan oleh Pimpinan PTA Padang. Selain itu juga disampaikan mengenai hasil dan evaluasi kinerja Pengadilan Agama Batusangkar yang sudah berlalu dan langkah meningkatkan kualitas kinerja dimasa depan.

#BANGKIT
Bersih, Akuntabel, Netral, Gesit, Kompeten,
Inovatif, Transparan.

follow us on:
pa.batusangkar.go.id
[pa.batusangkar](#)
0823 8346 4541
Pengadilan Agama Batusangkar



PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR Kls. IB

Jln. Jendral Sudirman No.- Telp/Fax (0752) 71153

E-mail: pa.batusangkar@pta-padang.go.id

BATUSANGKAR (27213)

Nomor : W3-A3/717/OT.01.1/3/2022

7 Maret 2022

Lampiran : -

Hal : Undangan Rapat Umum
Evaluasi Kinerja

- Yth.
1. Ibu Wakil Ketua Pengadilan Agama Batusangkar
 2. Bpk/Ibu Hakim Pengadilan Agama Batusangkar
 3. Panitera Pengadilan Agama Batusangkar
 4. Sekretaris Pengadilan Agama Batusangkar
 5. Pejabat Struktural/Fungsional Pengadilan Agama Batusangkar
 6. Karyawan/ti Pengadilan Agama Batusangkar
 7. Pegawai PPNPN Pengadilan Agama Batusangkar

di

TEMPAT

Assalamu'alaykum warahmatullaahi wabarakatuh,

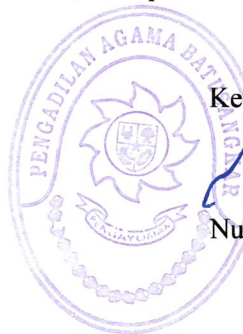
Sebagai upaya peningkatan kinerja Pegawai Pengadilan Agama Batusangkar, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada Rapat Umum Evaluasi Kinerja Bulanan, yang insyaaAllaah akan dilaksanakan pada

Hari, Tanggal : Selasa, 8 Maret 2022

Waktu : Pukul 08.00 s.d selesai

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Batusangkar

Demikianlah surat undangan ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Ketua,

Nurmaisal, S.Ag., M.H



pa.batusangkar.go.id



Pengadilan Agama Batusangkar



pa.batusangkar



PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

DAFTAR HADIR

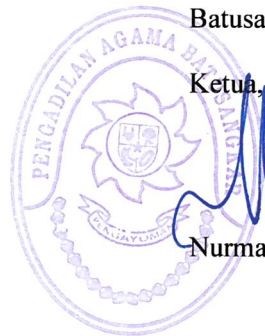
Jenis Kegiatan : (Rapat, Pelatihan, Briefing, Lain-lain, : _____)*
Nama Kegiatan : Rapat Umum Evaluasi Kinerja / Monitoring dan Evaluasi Bulanan.
Hari, Tgl. : Selasa, 8 Maret 2022
Waktu : 08.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Batusangkar

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Ket.
1	Nurmalas	Ketua	1.	
2	Rika Hidayati	Wakil Ketua	2.	
3	Firman	Ketua	3.	
4	Rahmi Mauliza A	Ketua	4.	
5	Tiwastuti	---	5.	
6	Azil	---	6.	
7			7.	
8	Harmonis	Kasubbag Kpeg	8.	
9	REFUSM	JS	9.	
10	Yusra	JS	10.	
11	Dani Chandra	Kasubbag PTIP	11.	
12	Yulha	PP	12.	
13	JUNELI	PP	13.	
14	Anda Dewi	PPNPN	14.	
15	RAHMADINA ZAHID	APP	15.	
16	Jayrie	7 CP	16.	
17	SUMARNI	PP	17.	
18	Mely Ahmad	PMH	18.	
19	Bayu Firmansyah	PTSP	19.	
20	Rohmat Anil	PPN PN	20.	
21	Nadilah Tilarah	CPNS Arsipans	21.	
22	Vina Amalliah	ATL	22.	
23	Rahmodeni Surya	JSP	23.	
24	FITRI YANTI	CPNS PRAKOM	24.	

25	Pisa hatar	ppm pm	25.	
26			26.	
27			27.	
28			28.	
29			29.	
30			30.	
31			31.	
32			32.	
33			33.	
34			34.	
35			35.	

Batusangkar, 8 Maret 2022

Ketua,



Nurmaisal, S.Ag., M.H



PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

Jl. Jenderal Sudirman Kec. Limo Kaum (202711) – Tanah Datar
Telp./Fax. (0752) 71153 email: pa.batusangkar@pta-padang.go.id

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Selasa, 8 Maret 2022
Waktu : 08.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Batusangkar
Agenda Rapat : Rapat Monev Bulanan dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan
Peserta Rapat :
1. Ibu Wakil Ketua Pengadilan Agama Batusangkar
2. Bpk/Ibu Hakim Pengadilan Agama Batusangkar
3. Panitera Pengadilan Agama Batusangkar
4. Sekretaris Pengadilan Agama Batusangkar
5. Pejabat Struktural/Fungsional Pengadilan Agama Batusangkar
6. Karyawan/ti Pengadilan Agama Batusangkar
7. Pegawai PPNPN Pengadilan Agama Batusangkar

Uraian Notulen Rapat

- Dalam kurun waktu januari s.d saat ini, terdapat sisa panjar yang belum dikembalikan kepada pihak bersangkutan. Hal tersebut disebabkan karena pada saat sidang kasir sedang ke bank. Diharapkan agar sisa panjar tersebut untuk dapat segera ditindak lanjuti; dikembalikan kepada pihak bersangkutan. Kasir dibantu petugas PTSP agar dapat menghubungi pihak yang bersangkutan melalui nomor HP yang ada pada gugatan;
- Saat ini sidang keliling sudah selesai sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan sesuai dengan target, sehingga diharapkan agar majelis dan segala yang pihak berkaitan dengan sidang keliling dapat segera melengkapi dokumen administrasi sehingga tidak akan menjadi temuan apabila ada pemeriksaan;
- Diharapkan agar seluruh pegawai berkaitan dapat melengkapi point-point yang masih kurang untuk penilaian triwulan. Karena sebentar lagi akan diadakan penilaian triwulan oleh Ditjen Badilag

Dibuat oleh,

Nadilah Tilarah, A.Md., A.B

Batusangkar, 8 Maret 2022

Diketahui oleh,

Nurmaisal, S.Ag., M.H

Dokumentasi :

Rapat Umum Evaluasi Kinerja



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#BANGKIT
Bersih, Akuntabel, Netral, Gesit, Kompeten,
Inovatif, Transparan.

**bangga
melayani
bangsa**

pa.batusangkar.go.id [pa.batusangkar](https://www.instagram.com/pa.batusangkar) 0823 8346 4541 [Pengadilan Agama Batusangkar](https://www.facebook.com/PengadilanAgamaBatusangkar)

Rapat Umum Evaluasi Kinerja



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#BANGKIT
Bersih, Akuntabel, Netral, Gesit, Kompeten,
Inovatif, Transparan.

**bangga
melayani
bangsa**

pa.batusangkar.go.id [pa.batusangkar](https://www.instagram.com/pa.batusangkar) 0823 8346 4541 [Pengadilan Agama Batusangkar](https://www.facebook.com/PengadilanAgamaBatusangkar)



PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR Kls. IB

Jln. Jendral Sudirman No.- Telp/Fax (0752) 71153

E-mail: pa.batusangkar@pta-padang.go.id

BATUSANGKAR (27213)

Nomor : W3-A3/1279/HM/VIII/2022

03 Agustus 2022

Lampiran : -

Hal : Undangan Rapat Monev Bulanan
dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan

- Yth.
1. Ibu Wakil Ketua Pengadilan Agama Batusangkar
 2. Bapak/Ibu Hakim Pengadilan Agama Batusangkar
 3. Pejabat Struktural/Fungsional Pengadilan Agama Batusangkar
 4. Karyawan/ti Pengadilan Agama Batusangkar
 5. Pegawai PPNP Pengadilan Agama Batusangkar

di

TEMPAT

Assalamu'alaikum Wr.Wb,

Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi (Monev) Kinerja Bulanan di Pengadilan Agama Batusangkar sekaligus pembahasan terkait tindak lanjut hasil pengawasan regular oleh PTA Padang dan audit kinerja oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI, maka Bapak/Ibu diundang untuk menghadiri rapat yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

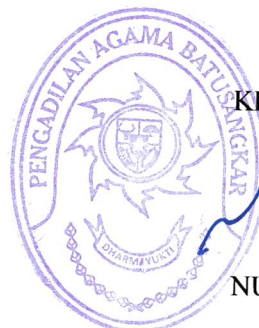
Hari, Tanggal : Jumat, 05 Agustus 2022

Waktu : 08.30 WIB - Selesai

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Batusangkar

Demikianlah surat undangan ini dibuat dan diharapkan saudara/I dapat menghadiri Rapat Umum tersebut. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam.



KETUA,

NURMAISAL

Note : Sarapan disediakan oleh kantor



pa.batusangkar.go.id



Pengadilan Agama Batusangkar



pa.batusangkar



PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

Jl. Jenderal Sudirman Kec. Limo Kaum (202711) – Tanah Datar
Telp./Fax. (0752) 71153 email: pa.batusangkar@pta-padang.go.id

NOTULEN RAPAT

- Hari/Tanggal : Jum'at, 5 Agustus 2022
- Waktu : 08.30 WIB s.d Selesai
- Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Batusangkar
- Agenda Rapat : Rapat Monev Bulanan dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan
- Peserta Rapat :
1. Ibu Wakil Ketua Pengadilan Agama Batusangkar
 2. Bpk/Ibu Hakim Pengadilan Agama Batusangkar
 3. Panitera Pengadilan Agama Batusangkar
 4. Sekretaris Pengadilan Agama Batusangkar
 5. Pejabat Struktural/Fungsional Pengadilan Agama Batusangkar
 6. Karyawan/ti Pengadilan Agama Batusangkar
 7. Pegawai PPNP Pengadilan Agama Batusangkar

Uraian Notulen Rapat

- **Penyampaian Hasil Rapat Evaluasi Kepaniteraan**
 - Berdasarkan Surat Badilag tanggal 1 Agustus 2022, terdapat penekanan kepada PTSP perlu dilengkapi
 - Jangan lupa NIK para pihak
 - Data identitas para pihak: nama, nama unik, ttl, agama, pendidikan, pekerjaan dan tempat tinggal
 - Data identitas para saksi
 - Data hasil mediasi, langsung diinput ke SIPP
 - JS dan JSP diharapkan untuk mengupload relaas panggilan ke SIPP
 - Berita acara sidang
 - Dokumen arsip perkara, terdapat temuan dari BAWAS. Terkendala dari mesin scanner yang terlalu kecil. Terkendala dengan sarpras yang disediakan untuk menscan arsip perkara, perlu didiskusikan dengan Ketua dan bagian Umum
 - Pada aplikasi ABS perlu diisi biaya panggilan dan PNBP oleh kasir. Apabila ada perkara ghaib yang masuk, perlu digali lebih lanjut;
 - Diharapkan kepada kasir setiap pengeluaran uang, untuk mencatat pada aplikasi SIPP apabila terdapat hal yang meragukan agar didiskusikan dengan mejelis yang bersangkutan;

- **Kesimpulan Penyampaian Evaluasi Kinerja oleh Ketua**

- 1) **Evaluasi Kinerja Triwulan**

Terdapat peningkatan hasil kinerja triwulan II apabila dibandingkan hasil kinerja pada triwulan I yang lalu, alhamdulillah saat ini kita berada di peringkat 5. Pada poin-poin yang belum mencapai batas maksimal dan masih rendah persentasenya diharapkan dapat terus ditingkatkan;

- 2) **Pengawasan Reguler oleh PTA Padang**

Diharapkan kepada masing-masing bagian yang bersangkutan untuk dapat melakukan tindak lanjut pada bagiannya, batas waktu pengumpulan eviden kepada admin kamis sore tanggal 11 agustus 2022 untuk diupload pada aplikasi PASTI. Hari jum'at tanggal 12 agustus eviden sudah harus kita antarkan ke PTA Padang

- 3) **Tindak lanjut Hasil Audit Bawas**

Eviden dari tindak lanjut hasil audit bawas telah dikirimkan kepada Bawas pada hari Rabu, tanggal 3 Agustus 2022 dan telah dikirim melalui whatsapp sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan

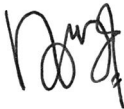
- 4) **APM**

Diingatkan lagi kepada coordinator tim dan anggota tim untuk segera melengkapi segala eviden yang masih kurang dan segera mengupload pada google drive yang telah disediakan, sehingga admin dapat segera mengupload pada PMP APM

- **Pembaharuan Kepengurusan Sosial PA Batusangkar**

Disepakati Ketua menjadi Panitera Bapak Drs. H. Efizon, Bendahara tetap yaitu Ibu Dra. H. Firdawati dan Sekretaris tetap yaitu Ibu Dra. Emilia

Dibuat oleh,



Nadilah Tilarah, A.Md., A.B

Batusangkar, 5 Agustus 2022

Diketahui oleh,



Nurmaisal, S.Ag., M.H



PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

DAFTAR HADIR

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AM/04/01		00	

Jenis Kegiatan : (Rapat, Pelatihan, Briefing, Lain-lain, : _____)*
Nama Kegiatan :
Hari, Tgl. : Jum'at, 5 Agustus 2022
Waktu : Jam 08.30 WIB
Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Batusangkar

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	Ket.
1	Nurmaisal	Ketua	1.	
2	Timinarti		2.	
3	Firdaus	Hakim	3.	
4	Ail		4.	
5	Epizon	Pamitera	5.	
6	Subhan	Sekretaris	6.	
7	HARMOUS	Kasubag Kery	7.	
8	Rasyid Sadiki	Kasubag Ue Keri	8.	
9	Teguh	Is	9.	
10	Dane Chandra	Kasubag PTIP	10.	
11	Emilia	PMG	11.	
12	Jafri	TS	12.	
13	Bayu Firmansyah	PTSP	13.	
14	Vina Amalia	ATL	14.	
15	Nadilah Tilarah		15.	
16	Rahma Beni Surya	JEP	16.	
17	Putri Monalisa	CPSPBMN	17.	
18	FITRI YANTI		18.	
19	YUSNELI	PP	19.	
20	SUMARNI	PP	20.	
21	Nadatul Khaira	CPMS APEP	21.	
22	TIKA	CPMS Pengelola Peta	22.	



PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

DAFTAR HADIR

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AM/04/01		00	

23	fusa	JJ	23	yur
24	SUHERMAN	PANMUD PERMOHONAN	24	
25	Rahmat Asril	PPN PN	25	
26	sy. a	-	26	
27			27	
28			28	
29			29	
30			30	
31			31	
32			32	
33			33	
34			34	
35			35	
36			36	
37			37	
38			38	



Batusangkar, 5 Agustus 2022

Pimpinan Rapat

Ketua Pengadilan Agama Batusangkar

NURMAISAL, S.Ag., M.H
NIP. 19741114.199903.2.001

Dokumentasi :



Laporan HAWASBID PA Batusangkar Triwulan I Tahun 2022 ➤



Pengadilan Agama Batu Sangkar <pa.batusangkar@pta-padang.go.id>

kepada Subbagian ▼

Assalamualaikum wr wb.

Berikut kami sampaikan laporan hasil pengawasan Hakim Pengawas Bidang Pengadilan Agama Batusangkar Periode Triwulan I Tahun 2022.

Terima Kasih

-- ttd Ketua PA Batusangkar

PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

Jalan Jenderal Sudirman, Lima Kaum, Kabupaten Tanah Datar

Whatsapp: 0823 8346 4541

Website: <https://pa-batusangkar.go.id>



↶ Balas

➡ Teruskan

BUKTI TINDAK LANJUT / EVIDEN

2 Administrasi Perkara

Proses melakukan penginputan E-Doc ke dalam aplikasi SIPP



(Gambar 1.1 Proses Pembukaan Dokumen Perkara yang akan di scanner)



(Gambar 1.2 Proses Scanner Dokumen Perkara)



(Gambar 1.3 Proses Dokumen Perkara dalam penjlitan)

INFORMASI DETAIL ARSIP

[Kembali](#)

Data Arsip	Data Peminjaman
Edit Data Arsip	
Nomor Ruang	2
Nomor Rak/Lemari	9
Nomor Tingkat/Laci	12
Nomor Boks	15
Nomor Arsip	9
Nomor Perkara	149/Pdt.G/2019/PA.Bsk
Tanggal Masuk	4 Maret 2019
Staff yang Menyerahkan Berkas	Rosliar, SH
Petugas yang Menerima Berkas	Yusnelli, SH
Status	Ada
E-Doc Arsip	Tidak Ada E-Doc Arsip
Keterangan	

Load Time : 0.0154 Sec. | Memory Available: 128M | Memory Usage : 4.24 MB

Hak Cipta © Mahkamah Agung Republik Indonesia 2015

User Online | Version 4.2.0

(Gambar 1.4 Penginputan Dokumen Arsip ke SIPP tetapi E-Doc belum ada di simpan ke dalam aplikasi)



Sistem Informasi
PENGADILAN AGAMA BATUANGKAS

Home | Perdata | Jinayat | Laporan | Jadwal Sidang

Selamat Datang Warden
Anda Login Sebagai Staf Pengadilan

Keluar

Edit Profile

Help

EDIT DATA ARSIP

Nomor Ruang	2
Nomor Rak/Lemari	9
Nomor Tingkat/Laci	12
Nomor Boks	15
Nomor Arsip	9
Nomor Perkara	149/Pdt.G/2019/PA.Bsk
Tanggal Masuk	04/03/2019
Staff yang Menyerahkan Berkas	Rosliar, SH
Petugas yang Menerima Berkas	Yusnelli, SH
Status	Ada
E-Doc Arsip	Browse... Bundel A 149_Pdt.G_20190...2-225416_compressed.pdf
Keterangan	

103.84.208.218 | 128M | Memory Usage : 4.24 MB | Hak Cipta © Mahkamah Agung Republik Indonesia 2015 | User Online | Version 4.2.0

(Gambar 1.5 Penginputan Dokumen Arsip ke SIPP E-Doc setelah dilakukan penginputan)

Home | Jurnal Perkara | Register Induk Keuangan | Perdata | Jinayat | Laporan | Jadwal Sidang | Arsip Perkara | Antiran | System

Anda Login Sebagai Staf Pengadilan

Keluar

Edit Profile

Help

INFORMASI DETAIL ARSIP

Kembali

Data Arsip

Data Peminjaman

Edit Data Arsip

Nomor Ruang	2
Nomor Rak/Lemari	9
Nomor Tingkat/Laci	12
Nomor Boks	15
Nomor Arsip	9
Nomor Perkara	149/Pdt.G/2019/PA.Bsk
Tanggal Masuk	4 Maret 2019
Staff yang Menyerahkan Berkas	Rosliar, SH
Petugas yang Menerima Berkas	Yusnelli, SH
Status	Ada
E-Doc Arsip	[download]
Keterangan	

Load Time : 0.0170 Sec. | Memory Available: 128M | Memory Usage : 4.29 MB | Hak Cipta © Mahkamah Agung Republik Indonesia 2015 | User Online | Version 4.2.0

(Gambar 1.6 Penginputan Dokumen Arsip ke SIPP E-Doc setelah dilakukan penginputan)

SIPP PENGADILAN AGAMA BATU									
Download file iLovePDF									
Download file iLovePDF									
Pengawasan									
Not secure 103.84.208.218/SIPP/arsip									
No	Nomor Arsip	Nomor Ruang	Nomor Rak/Lemari	Nomor Tingkal/Laci	Nomor Boks	Nomor Perkara	Tanggal Masuk	Status	Link
1	2	2	9	11	9	82/Pdt.G/2019/PA.Bsk	01 Feb. 2019	Ada	[detail]
2	8	2	9	12	13	128/Pdt.G/2019/PA.Bsk	19 Feb. 2019	Ada	[detail]
3	8	2	9	12	16	158/Pdt.G/2019/PA.Bsk	05 Mar. 2019	Ada	[detail]
4	10	2	9	13	18	180/Pdt.G/2019/PA.Bsk	15 Mar. 2019	Ada	[detail]
5	5	2	9	11	6	55/Pdt.G/2019/PA.Bsk	15 Jan. 2019	Ada	[detail]
6	5	2	9	11	5	45/Pdt.G/2019/PA.Bsk	11 Jan. 2019	Ada	[detail]
7	3	2	9	13	17	163/Pdt.G/2019/PA.Bsk	08 Mar. 2019	Ada	[detail]
8	1	2	9	13	18	171/Pdt.G/2019/PA.Bsk	12 Mar. 2019	Ada	[detail]
9	5	2	9	12	16	155/Pdt.G/2019/PA.Bsk	05 Mar. 2019	Ada	[detail]
10	1	2	9	12	16	151/Pdt.G/2019/PA.Bsk	04 Mar. 2019	Ada	[detail]
11	1	2	9	12	12	111/Pdt.G/2019/PA.Bsk	12 Feb. 2019	Ada	[detail]
12	5	2	9	12	15	145/Pdt.G/2019/PA.Bsk	01 Mar. 2019	Ada	[detail]
13	3	2	9	12	16	153/Pdt.G/2019/PA.Bsk	05 Mar. 2019	Ada	[detail]
14	1	2	9	13	19	181/Pdt.G/2019/PA.Bsk	18 Mar. 2019	Ada	[detail]
15	6	2	9	12	9	86/Pdt.G/2019/PA.Bsk	01 Feb. 2019	Ada	[detail]
16	4	2	9	11	5	44/Pdt.G/2019/PA.Bsk	10 Jan. 2019	Ada	[detail]
17	2	2	9	13	24	232/Pdt.G/2019/PA.Bsk	16 Apr. 2019	Ada	[detail]
18	6	2	9	12	11	106/Pdt.G/2019/PA.Bsk	08 Feb. 2019	Ada	[detail]
19	2	2	9	12	11	102/Pdt.G/2019/PA.Bsk	07 Feb. 2019	Ada	[detail]
20	8	2	9	11	3	28/Pdt.G/2019/PA.Bsk	07 Jan. 2019	Ada	[detail]
21	6	2	9	11	7	66/Pdt.G/2019/PA.Bsk	21 Jan. 2019	Ada	[detail]
22	2	2	9	11	8	72/Pdt.G/2019/PA.Bsk	22 Jan. 2019	Ada	[detail]
23	7	2	9	11	8	77/Pdt.G/2019/PA.Bsk	22 Jan. 2019	Ada	[detail]
24	1	2	9	12	9	81/Pdt.G/2019/PA.Bsk	28 Jan. 2019	Ada	[detail]
25	6	2	9	12	12	116/Pdt.G/2019/PA.Bsk	12 Feb. 2019	Ada	[detail]
26	7	2	9	12	12	117/Pdt.G/2019/PA.Bsk	13 Feb. 2019	Ada	[detail]

Load Time : 0.0225 Sec. | Memory Available: 128M | Memory Usage : 4.5 MB

Hak Cipta © Mahkamah Agung Republik Indonesia 2015

User Online | Version 4.2.0

(Gambar 1.7 Contoh list penginputan E-Doc Perkara tahun 2019)

Perkara Nomor 226/Pdt.G/2022/PA.Bsk

Nomor Perkara	Penggugat	Tergugat	Status Perkara	Tanggal BHT
226/Pdt.G/2022/PA.Bsk	Refita Rosa binti Jasril	Del Afrianto bin Marjohan	Pembuatan Akta Cerai	Senin, 30 Mei. 2022 (Edit)

Data Umum	Penetapan	Court Calendar	Jadwal Sidang	Saksi	Putusan Akhir	Akta Cerai	Biaya Perkara	Riwayat Perkara
-----------	-----------	----------------	---------------	-------	---------------	------------	---------------	-----------------

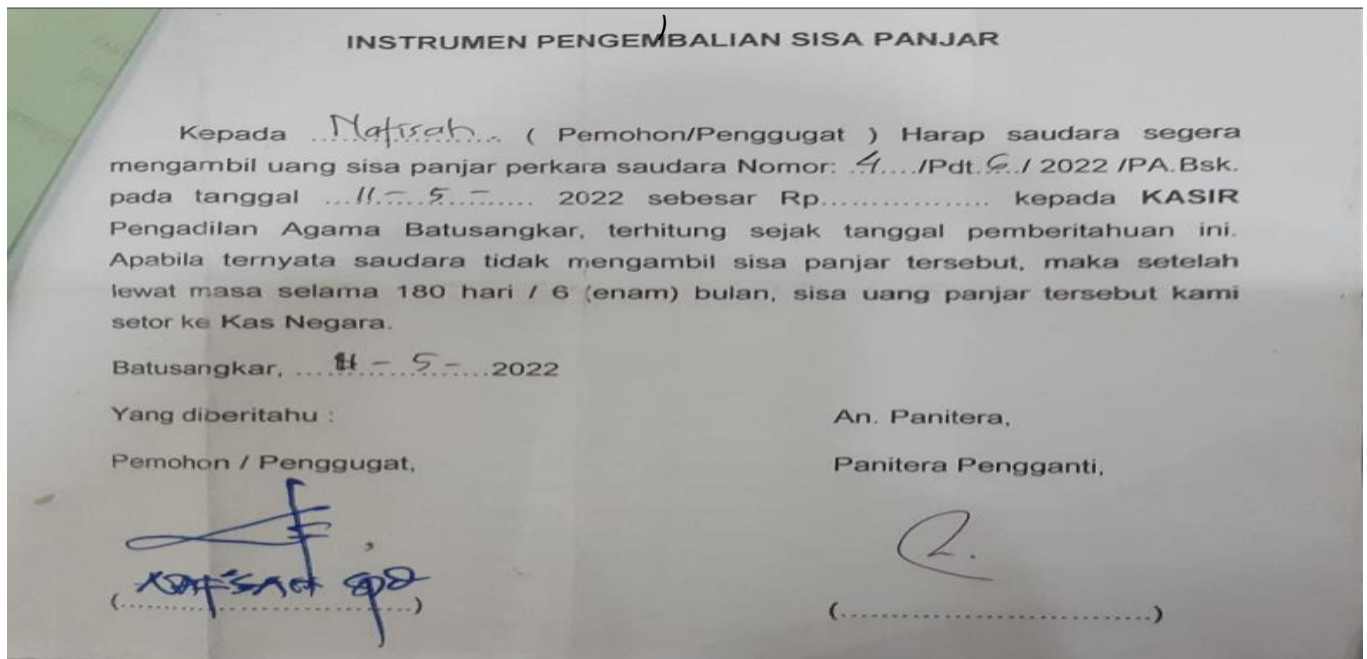
Biaya Tingkat Pertama						
No	Tanggal Transaksi	Uraian	Jumlah			Keterangan
			Pemasukan	Pengeluaran	Sisa	
1	Rabu, 20 Apr. 2022	Panjar Biaya Perkara	Rp. 670.000		Rp. 670.000	
2	Rabu, 20 Apr. 2022	Biaya Pendaftaran/PNBP		Rp. 30.000	Rp. 640.000	
3	Rabu, 20 Apr. 2022	Biaya Pemberkasan/ATK		Rp. 50.000	Rp. 590.000	
4	Kamis, 21 Apr. 2022	Biaya Panggilan Penggugat		Rp. 120.000	Rp. 470.000	
5	Kamis, 21 Apr. 2022	PNBP Relas Panggilan Pertama Kepada Penggugat		Rp. 10.000	Rp. 460.000	
6	Kamis, 21 Apr. 2022	Biaya Panggilan Tergugat		Rp. 100.000	Rp. 360.000	
7	Kamis, 21 Apr. 2022	PNBP Relas Panggilan Pertama Kepada Tergugat		Rp. 10.000	Rp. 350.000	
8	Rabu, 27 Apr. 2022	Biaya Panggilan Tergugat		Rp. 100.000	Rp. 250.000	
9	Rabu, 11 Mei. 2022	Meterai		Rp. 10.000	Rp. 240.000	
10	Rabu, 11 Mei. 2022	Redaksi		Rp. 10.000	Rp. 230.000	
11	Rabu, 11 Mei. 2022	Biaya Pemberitahuan/Penyampaian Putusan/Iklan		Rp. 100.000	Rp. 130.000	
12	Rabu, 11 Mei. 2022	PNBP Relas Pemberitahuan Putusan Kepada Tergugat		Rp. 10.000	Rp. 120.000	
13	Senin, 13 Jun. 2022	Pengembalian Sisa Panjar		Rp. 120.000	Rp. 0	
Total			Rp. 670.000	Rp. 670.000	Rp. 0	

Load Time : 0.0337 Sec. | Memory Available: 128M | Memory Usage : 4.97 MB

Hak Cipta © Mahkamah Agung Republik Indonesia 2015

User Online | Version 4.2

(Gambar1.1 Perkara 226/Pdt.G/2022/PA.Bsk yang telah dibayarkan dan di input ke aplikasi SIPP)

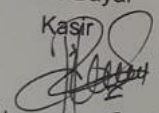


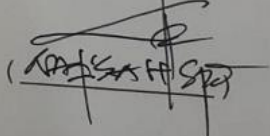
(Gambar1.2 Contoh gambar instrument pengembalian sisa panjar)

KWITANSI

Sudah Terima Dari : **Kasir Pengadilan Agama Batusangkar**
Banyaknya Uang : Rp. 95.000,-

Untuk Pembayaran : Biaya Pengembalian Sisa Panjar Perkara Nomor : 4/6/2022

Lunas Bayar
Kasir

(Rahmadina Zaidi)

Batusangkar, 7-6-2022
Yang Menefima,

(Yang Menefima)

Yang diterima

(Gambar1.3 Contoh gambar kwitansi pengembalian sisa panjar)

- 216/Pdt.G/2021/PA.Bsk

(83) WhatsApp x SIPPA PENGADILAN AGAMA x direktori putusan Putusan W x https://putusan3.mahkamah... x https://putusan3.mahkamah... x + -

Not secure | 192.168.1.3/SIPP/detil_biaya

www.youtube.com SSCASN - BADAN K... MATERI SURAH - G... History Gmail YouTube Maps Terjemahkan (3) WhatsApp MOOC LATSAR CPNS

Kembali | Ubah Status Prodeo

Nomor Perkara: 216/Pdt.G/2021/PA.Bsk
Tanggal Pendaftaran: Selasa, 23 Mar. 2021
Prodeo: Tidak

Pengembalian Sisa Panjar Teguran Biaya Bukti Bayar - SUM

No	Tanggal Transaksi	Uraian	Pihak	Jumlah			Keterangan	Aksi
				Pemasukan	Pengeluaran	Sisa		
1	Selasa, 23 Mar. 2021	Panjar Biaya Perkara	Pemohon	Rp. 777.000		Rp. 777.000		[edit]
2	Selasa, 23 Mar. 2021	Biaya Pendaftaran/PNSP	Pemohon		Rp. 30.000	Rp. 747.000		[edit]
3	Selasa, 23 Mar. 2021	Biaya Pembekasan/ATK	Pemohon		Rp. 50.000	Rp. 697.000		[edit]
4	Jumat, 24 Mar. 2021	Biaya Panggilan Penggugat	Refrianto bin Syahrul(P)		Rp. 80.000	Rp. 617.000	(yusra asri)	[edit]
5	Jumat, 24 Mar. 2021	PNSP Relas Panggilan Pertama Kepada Penggugat	Refrianto bin Syahrul(P)		Rp. 10.000	Rp. 607.000		[edit]
6	Jumat, 24 Mar. 2021	Biaya Panggilan Tergugat	Refrianto bin Syahrul(P)		Rp. 100.000	Rp. 507.000	(yusra asri)	[edit]
7	Jumat, 24 Mar. 2021	PNSP Relas Panggilan Pertama Kepada Tergugat	Refrianto bin Syahrul(P)		Rp. 10.000	Rp. 497.000		[edit]
8	Rabu, 31 Mar. 2021	Biaya Panggilan Tergugat	Refrianto bin Syahrul(P)		Rp. 100.000	Rp. 397.000	(yusra asri)	[edit]
9	Kamis, 15 Apr. 2021	Biaya Panggilan Tergugat	Refrianto bin Syahrul(P)		Rp. 100.000	Rp. 297.000	(yusra asri)	[edit]
10	Rabu, 21 Apr. 2021	Tambahan Panjar Biaya Perkara	Refrianto bin Syahrul(P)	Rp. 35.000		Rp. 332.000		[edit]
11	Rabu, 21 Apr. 2021	Meterai	Refrianto bin Syahrul(P)		Rp. 10.000	Rp. 322.000		[edit]
12	Rabu, 21 Apr. 2021	Redaksi	Refrianto bin Syahrul(P)		Rp. 10.000	Rp. 312.000		[edit]
13	Jumat, 23 Apr. 2021	Biaya Pemberitahuan/Penyampaian Putusan/Kian	Refrianto bin Syahrul(P)		Rp. 100.000	Rp. 212.000	(yusra asri)	[edit]
14	Jumat, 23 Apr. 2021	PNSP Relas Pemberitahuan Putusan Kepada Tergugat	Refrianto bin Syahrul(P)		Rp. 10.000	Rp. 202.000		[edit]
15	Senin, 17 Mei. 2021	Biaya Panggilan Pemohon	Refrianto bin Syahrul(P)		Rp. 80.000	Rp. 122.000	(yusra asri)	[edit]
16	Senin, 17 Mei. 2021	Biaya Panggilan Termohon	Refrianto bin Syahrul(P)		Rp. 100.000	Rp. 22.000	(yusra asri)	[edit]
17	Senin, 04 Jul. 2022	Pengembalian Kepada Negara	Refrianto bin Syahrul(P)		Rp. 22.000	Rp. 0		[edit]
Total				Rp. 812.000	Rp. 812.000	Rp. 0		

Tambah

Load Time : 0.0285 Sec. | Memory Available: 128M | Memory Usage : 4.63 MB

Hak Cipta © Mahkamah Agung Republik Indonesia 2015

User Online | Version 4.2.0

24°C Berawan 13:31 03/08/2022

- 219/Pdt.G/2021/PA.Bsk

(83) WhatsApp x SIPPA PENGADILAN AGAMA x direktori putusan Putusan W x https://putusan3.mahkamah... x https://putusan3.mahkamah... x + -

Not secure | 192.168.1.3/SIPP/detil_biaya

www.youtube.com SSCASN - BADAN K... MATERI SURAH - G... History Gmail YouTube Maps Terjemahkan (3) WhatsApp MOOC LATSAR CPNS

Sistem Informasi Penelusuran Perkara
PENGADILAN AGAMA BATASANGKAR

Selamat Datang Rahmadina Zaidi, S.H. Anda Login Sebagai **Kuasi** **Keluar**

Home Jurnal Perkara Register Induk Keuangan Pendata Jinayat Laporan Jadwal Sidang Anis Perkara Antrian e-Court e-Payment Help

BUKU JURNAL KEUANGAN PERKARA GUGATAN TINGKAT PERTAMA

Kembali | Ubah Status Prodeo

Nomor Perkara: 219/Pdt.G/2021/PA.Bsk
Tanggal Pendaftaran: Kamis, 25 Mar. 2021
Prodeo: Tidak

Pengembalian Sisa Panjar Teguran Biaya Bukti Bayar - SUM

No	Tanggal Transaksi	Uraian	Pihak	Jumlah			Keterangan	Aksi
				Pemasukan	Pengeluaran	Sisa		
1	Kamis, 25 Mar. 2021	Panjar Biaya Perkara	Penggugat	Rp. 612.000		Rp. 612.000		[edit]
2	Kamis, 25 Mar. 2021	Biaya Pendaftaran/PNSP	Penggugat		Rp. 30.000	Rp. 582.000		[edit]
3	Kamis, 25 Mar. 2021	Biaya Pembekasan/ATK	Penggugat		Rp. 50.000	Rp. 532.000		[edit]
4	Jumat, 26 Mar. 2021	Biaya Panggilan Penggugat	Mardeli binti Tabrani(P)		Rp. 95.000	Rp. 437.000	(Iniswan)	[edit]
5	Jumat, 26 Mar. 2021	PNSP Relas Panggilan Pertama Kepada Penggugat	Mardeli binti Tabrani(P)		Rp. 10.000	Rp. 427.000		[edit]
6	Jumat, 26 Mar. 2021	Biaya Panggilan Tergugat	Mardeli binti Tabrani(P)		Rp. 95.000	Rp. 332.000	(Iniswan)	[edit]
7	Jumat, 26 Mar. 2021	PNSP Relas Panggilan Pertama Kepada Tergugat	Mardeli binti Tabrani(P)		Rp. 10.000	Rp. 322.000		[edit]
8	Rabu, 28 Apr. 2021	Redaksi	Mardeli binti Tabrani(P)		Rp. 10.000	Rp. 312.000		[edit]
9	Rabu, 28 Apr. 2021	Meterai	Mardeli binti Tabrani(P)		Rp. 10.000	Rp. 302.000		[edit]
10	Kamis, 29 Apr. 2021	Biaya Pemberitahuan/Penyampaian Putusan/Kian	Mardeli binti Tabrani(P)		Rp. 95.000	Rp. 207.000	(Iniswan)	[edit]
11	Kamis, 29 Apr. 2021	PNSP Relas Pemberitahuan Putusan Kepada Tergugat	Mardeli binti Tabrani(P)		Rp. 10.000	Rp. 197.000		[edit]
12	Senin, 04 Jul. 2022	Pengembalian Kepada Negara	Mardeli binti Tabrani(P)		Rp. 197.000	Rp. 0		[edit]
Total				Rp. 612.000	Rp. 612.000	Rp. 0		

Load Time : 0.0252 Sec. | Memory Available: 128M | Memory Usage : 4.61 MB

Hak Cipta © Mahkamah Agung Republik Indonesia 2015

User Online | Version 4.2.0

24°C Berawan 13:32 03/08/2022

- 262/Pdt.G/2021/PA.Bsk

(83) WhatsApp x SIPP PENGADILAN AGAMA x direktori putusan Putusan W x https://putusan3.mahkamah x https://putusan3.mahkamah x +

Not secure | 192.168.1.3/SIPP/detail_biaya

www.youtube.com SSCASN - BADAN K... MATERI SURAH - G... History Gmail YouTube Maps Terjemahkan (3) WhatsApp MOOC LATSAR CPNS

Sistem Informasi Penelusuran Perkara

PENGADILAN AGAMA BATUANGKAR

Selamat Datang Rahmadina Zaid, S.H
Anda Login Sebagai Kasir

Keluar Edit Profile

Home Jurnal Perkara Register Induk Keuangan Perdata Jinayat Laporan Jadwal Sidang Anisip Perkara Antiran e-Court e-Payment Help

BUKU JURNAL KEUANGAN PERKARA GUGATAN TINGKAT PERTAMA

Kembali Ubah Status Prodeo

Nomor Perkara: 262/Pdt.G/2021/PA.Bsk
Tanggal Pendaftaran: Selasa, 04 Mei 2021
Prodeo: Tidak

Pengembalian Sisa Panjar Teguran Biaya Bukti Bayar - SKUM

No	Tanggal Transaksi	Uraian	Pihak	Jumlah			Keterangan	Aksi
				Pemasukan	Pengeluaran	Sisa		
1	Selasa, 04 Mei 2021	Panjar Biaya Perkara	Penggugat	Rp. 530.000		Rp. 530.000		[edit]
2	Selasa, 04 Mei 2021	Biaya Pendaftaran/PNBP	Penggugat		Rp. 30.000	Rp. 500.000		[edit]
3	Selasa, 04 Mei 2021	Biaya Pemberkasan/ATK	Penggugat		Rp. 50.000	Rp. 450.000		[edit]
4	Rabu, 05 Mei 2021	Biaya Panggilan Penguat	Rina Binti Nurjalli(P)		Rp. 80.000	Rp. 370.000	[yusra asri]	[edit]
5	Rabu, 05 Mei 2021	PNBP Relas Panggilan Pertama Kepada Penguat	Rina Binti Nurjalli(P)		Rp. 10.000	Rp. 360.000		[edit]
6	Rabu, 05 Mei 2021	Biaya Panggilan Tergugat	Rina Binti Nurjalli(P)		Rp. 80.000	Rp. 280.000	[yusra asri]	[edit]
7	Rabu, 05 Mei 2021	PNBP Relas Panggilan Pertama Kepada Tergugat	Rina Binti Nurjalli(P)		Rp. 10.000	Rp. 270.000		[edit]
8	Jumat, 28 Mei 2021	Biaya Panggilan Tergugat	Rina Binti Nurjalli(P)		Rp. 80.000	Rp. 190.000	[yusra asri]	[edit]
9	Kamis, 03 Jun 2021	Meterai	Rina Binti Nurjalli(P)		Rp. 10.000	Rp. 180.000		[edit]
10	Kamis, 03 Jun 2021	Redaksi	Rina Binti Nurjalli(P)		Rp. 10.000	Rp. 170.000		[edit]
11	Senin, 07 Jun 2021	Biaya Pemberitahuan	Rina Binti Nurjalli(P)		Rp. 80.000	Rp. 90.000	[yusra asri]	[edit]
12	Senin, 07 Jun 2021	PNBP Relas Pemberitahuan Putusan Kepada Tergugat	Rina Binti Nurjalli(P)		Rp. 10.000	Rp. 80.000		[edit]
13	Senin, 04 Jul 2022	Pengembalian Kepada Negara	Rina Binti Nurjalli(P)		Rp. 80.000	Rp. 0		[edit]

Load Time : 0.0252 Sec. | Memory Available: 128M | Memory Usage : 4.61 MB

Hak Cipta © Mahkamah Agung Republik Indonesia 2015

User Online | Version 4.2.0

24°C Berawan 13:32 03/08/2022

- 264/Pdt.G/2021/PA.Bsk

(83) WhatsApp x SIPP PENGADILAN AGAMA x direktori putusan Putusan W x https://putusan3.mahkamah x https://putusan3.mahkamah x +

Not secure | 192.168.1.3/SIPP/detail_biaya

www.youtube.com SSCASN - BADAN K... MATERI SURAH - G... History Gmail YouTube Maps Terjemahkan (3) WhatsApp MOOC LATSAR CPNS

Sistem Informasi Penelusuran Perkara

PENGADILAN AGAMA BATUANGKAR

Selamat Datang Rahmadina Zaid, S.H
Anda Login Sebagai Kasir

Keluar Edit Profile

Home Jurnal Perkara Register Induk Keuangan Perdata Jinayat Laporan Jadwal Sidang Anisip Perkara Antiran e-Court e-Payment Help

BUKU JURNAL KEUANGAN PERKARA GUGATAN TINGKAT PERTAMA

Kembali Ubah Status Prodeo

Nomor Perkara: 264/Pdt.G/2021/PA.Bsk
Tanggal Pendaftaran: Rabu, 05 Mei 2021
Prodeo: Tidak

Pengembalian Sisa Panjar Teguran Biaya Bukti Bayar - SKUM

No	Tanggal Transaksi	Uraian	Pihak	Jumlah			Keterangan	Aksi
				Pemasukan	Pengeluaran	Sisa		
1	Rabu, 05 Mei 2021	Panjar Biaya Perkara	Penggugat	Rp. 480.000		Rp. 480.000		[edit]
2	Rabu, 05 Mei 2021	Biaya Pendaftaran/PNBP	Penggugat		Rp. 30.000	Rp. 450.000		[edit]
3	Rabu, 05 Mei 2021	Biaya Pemberkasan/ATK	Penggugat		Rp. 50.000	Rp. 400.000		[edit]
4	Kamis, 06 Mei 2021	Biaya Panggilan Penguat	Syamsur Yati Binti Tasrin(P)		Rp. 70.000	Rp. 330.000	[yusra asri]	[edit]
5	Kamis, 06 Mei 2021	PNBP Relas Panggilan Pertama Kepada Penguat	Syamsur Yati Binti Tasrin(P)		Rp. 10.000	Rp. 320.000		[edit]
6	Kamis, 06 Mei 2021	Biaya Panggilan Tergugat Radio	Syamsur Yati Binti Tasrin(P)		Rp. 70.000	Rp. 250.000	[yusra asri]	[edit]
7	Kamis, 06 Mei 2021	PNBP Relas Panggilan Pertama Kepada Tergugat	Syamsur Yati Binti Tasrin(P)		Rp. 10.000	Rp. 240.000		[edit]
8	Kamis, 06 Mei 2021	Biaya Panggilan Tergugat Radio	Syamsur Yati Binti Tasrin(P)		Rp. 70.000	Rp. 170.000	[yusra asri]	[edit]
9	Rabu, 08 Sep. 2021	Redaksi	Syamsur Yati Binti Tasrin(P)		Rp. 10.000	Rp. 160.000		[edit]
10	Rabu, 08 Sep. 2021	Meterai	Syamsur Yati Binti Tasrin(P)		Rp. 10.000	Rp. 150.000		[edit]
11	Rabu, 08 Sep. 2021	Biaya Pemberitahuan/Penyampaian Putusan/Kian	Syamsur Yati Binti Tasrin(P)		Rp. 70.000	Rp. 80.000	[yusra asri]	[edit]
12	Rabu, 08 Sep. 2021	PNBP Relas Pemberitahuan Putusan Kepada Tergugat	Syamsur Yati Binti Tasrin(P)		Rp. 10.000	Rp. 70.000		[edit]
13	Rabu, 08 Sep. 2021	Pengembalian Sisa Panjar	Syamsur Yati Binti Tasrin(P)		Rp. 70.000	Rp. 0		[edit]

Load Time : 0.0354 Sec. | Memory Available: 128M | Memory Usage : 4.61 MB

Hak Cipta © Mahkamah Agung Republik Indonesia 2015

User Online | Version 4.2.0

24°C Berawan 13:32 03/08/2022



PENGADILAN AGAMA
BATUSANGKAR KELAS I B

PUTUSAN

GUGATAN SEDERHANA

~~PERALIHAN~~

Nomor Perkara 1 / Pd. G/2022 / PA. Bsk

Tanggal Putusan : 11 - 02 - 2022

CHRISTEL LESMANA

Melawan

ARDI

PUTUSAN

Nomor 1/Pdt.GS/2022/PA.Bsk.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

DEMI KEADILAN BERDASARKAN KETUHANAN YANG MAHA ESA

Pengadilan Agama Batusangkar yang memeriksa dan mengadili perkara Gugatan Sederhana pada tingkat pertama dalam persidangan Hakim Tunggal telah menjatuhkan putusan sebagai berikut, dalam perkara antara:

Christel Lasmana, Direktur PT. Mandala Multifinance Tbk, Perseroan Terbatas, berkedudukan di Jakarta, dalam hal ini memilih domisili hukum di Kantor Cabang Perseroan di Batusangkar, beralamat di Jl. Jendral Sudirman No. 78 A, Kubu Rajo, Lima Kaum, Kabupaten Tanah Datar, dalam hal ini memberikan Kuasa Substitusi kepada **Ronald Irawan** (Baranch Business Head), tempat tanggal lahir, Payakumbuh, 29 Juni 1988, dan **Efri Doni** (Koordinator Wilayah Cabang Batusangkar), tempat tanggal lahir, Batusangkar, 31 Mei 1990, keduanya adalah Karyawan PT. Mandala Multifinance Tbk, Batusangkar, berdasarkan surat Kuasa Khusus dan Surat Tugas tertanggal 03 Januari 2022, sebagai **Penggugat**;

lawan

Ardi, tempat tanggal lahir, Koto Laweh, 07 Juli 1977, pekerjaan tani, * tempat tinggal di Jorong Koto Laweh, Kelurahan Tanjung Alam, Kecamatan Tanjung Baru, Kabupaten Tanah Datar, sebagai disebut **Tergugat**;

Pengadilan Agama tersebut;

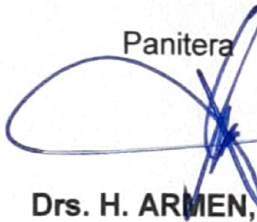
Telah membaca dan mempelajari berkas perkara;

Telah mendengar keterangan Penggugat dan bukti-bukti di muka sidang;

10. Menolak dan menyatakan gugatan Penggugat tidak dapat diterima selain dan selebihnya;
11. Menghukum Tergugat untuk membayar semua biaya perkara ini yang hingga kini dihitung sejumlah Rp 2.385.000,00 (*Dua juta tiga ratus delapan puluh lima ribu rupiah*);

Demikian putusan ini dijatuhkan pada hari Jumat tanggal 11 Februari 2022 Masehi bertepatan dengan tanggal 10 Rajab 1443 Hijriah oleh Hakim Tunggal, **Dra. Hj. TINIWARTI AS, M.A.**, Putusan tersebut diucapkan dalam sidang terbuka untuk umum pada hari dan tanggal itu juga oleh Hakim Tunggal tersebut dan dibantu oleh **Drs. H. ARMEN, S.H.** sebagai Panitera serta dihadiri Penggugat tanpa dihadiri oleh Tergugat;



Panitera

Drs. H. ARMEN, S.H.



Hakim

Dra. Hj. TINIWARTI AS, M.A.

Perincian Biaya:

1. Pendaftaran	: Rp.	30.000,-
2. Proses/ATK	: Rp.	50.000,-
3. Biaya PNBP Panggilan Penggugat, Tergugat, penetapan Sita dan Berita Acara Sita	: Rp.	45.000,-
4. Biaya Panggilan Penggugat	: Rp.	70.000,-
5. Biaya Panggilan Tergugat	: Rp.	200.000,-
6. Biaya Pelaksanaan Sita	: Rp.	1.970.000,-
7. Redaksi	: Rp.	10.000,-
8. Meterai	: Rp.	10.000,-
Jumlah		Rp. 2.385.000,-
<i>(Dua juta tiga ratus delapan puluh lima ribu rupiah)</i>		



TELAH DIMINUTASI
TGL. 9 - 2 - 2022
KETUA MAJELIS

Rika Hidayat, S. Ag. MHF.

PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR KLAS I B

Jl. Jend. Sudirman Lima Kaum Batusangkar Telp./Fax. (0752) 71153

Nomor : 4 / Pdt. P / 2022 / PA.Bsk.
Tanggal : 25 - 01 - 2022

JENIS PERKARA : ASAL USUL ANAK

PEMOHON I : AMRIL Bin / ~~Binti~~ ISBULLAH

PEMOHON II : Bin / Binti

PENETAPAN

NOMOR : 4 / Pdt. P / 2022 / PA.Bsk.

TANGGAL : 9 - 2 - 2022

TANGGAL BHT :

PUTUSAN KASASI

NOMOR : / K / Ag /

TANGGAL :



**PENGADILAN AGAMA
BATUSANGKAR KELAS I B**

P E N E T A P A N

Nomor Perkara : 4 / Put.G/2022 /PA.Bsk

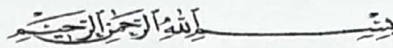
Tanggal Putusan : 09 - 02 - 2022

.....
AMPIL BIN ISULLAH
.....

Melawan

PENETAPAN

Nomor 4/Pdt.P/2022/PA. Bsk



DEMI KEADILAN BERDASARKAN KETUHANAN YANG MAHA ESA

Pengadilan Agama Batusangkar yang memeriksa dan mengadili perkara tertentu pada tingkat pertama dalam sidang Majelis Hakim telah menjatuhkan penetapan perkara asal usul anak oleh:

Amril Bin Isbullah, NIK: 1304093112540004, tempat dan tanggal lahir di Batipuh Atas, 31 Desember 1954, umur 68 tahun, agama Islam, pendidikan tidak tamat SD, pekerjaan petani, tempat tinggal di Jorong Pariangan, Kenagarian Pariangan, Kecamatan Pariangan, Kabupaten Tanah Datar, Sebagai **Pemohon** ;

Pengadilan Agama tersebut;

Telah membaca dan mempelajari berkas perkara;

Telah mendengar keterangan Pemohon dan memeriksa bukti surat serta para saksi di muka sidang;



DUDUK PERKARA

Bahwa, dalam surat permohonannya yang terdaftar di Register Kepaniteraan Pengadilan Agama Batusangkar Nomor 4/Pdt.P/2022/PA Bsk. tanggal 25 Januari 2022, Pemohon mengemukakan dalil-dalil sebagai berikut:

1. Bahwa Pemohon dengan seorang perempuan yang bernama Yurlisma Binti Hj. Jamuhur telah melangsungkan pernikahan secara Islam pada tanggal 15 Maret 1983 di Masjid Islah Pariangan dengan ustad yang bernama Mustafa Pakiah Sutan di Jorong Pariangan, Kenagarian Pariangan, Kecamatan Pariangan, Kabupaten Tanah Datar, dengan wali nikah ayah kandung Yurlisma Binti Hj. Jamuhur yang bernama Hj. Jamuhur Bin Yasin Malin Malelo, dan dihadapan seorang Ustad yang bernama Mustafa Pakiah Sutan, dan disaksikan oleh dua orang saksi yang bernama Sibuih Sutan Sati dan Khairudin, dengan mahar berupa uang sebesar Rp. 1000 (seribu rupiah), tunai;

S.H., masing-masing sebagai Hakim Anggota, putusan tersebut diucapkan pada hari itu juga dalam sidang terbuka untuk umum oleh Ketua Majelis beserta para Hakim Anggota tersebut, dan didampingi oleh Hj. Rika Adriani, S.H., S.Ag., M.A. sebagai Panitera Pengganti, serta dihadiri oleh Pemohon;

Hakim Anggota



Dra. Hj. Tiniwarti, AS., M.A.



Ketua Majelis,

Hj. Rika Hidayati, S.Ag., M.H.I.

Hakim Anggota



Arifdi Nahravi, S.H.

Panitera Pengganti,



Hj. Rika Adriani, S.H., S.Ag., M.A.



Perincian Biaya Perkara:

1. Pendaftaran	: Rp 30.000,00
2. ATK Perkara	: Rp 50.000,00
3. Panggilan	: Rp 95.000,00
4. PNBP Relas I Pemohon	: Rp 10.000,00
5. Redaksi	: Rp 10.000,00
6. Meterai	: Rp 10.000,00
Jumlah	: Rp 205.000,00 (dua ratus lima ribu rupiah)







BOX 4
PERKARA
PERMOHONAN
TAHUN 2022



NOMOR
31 - 40

BOX 5
PERKARA
PERMOHONAN
TAHUN 2022



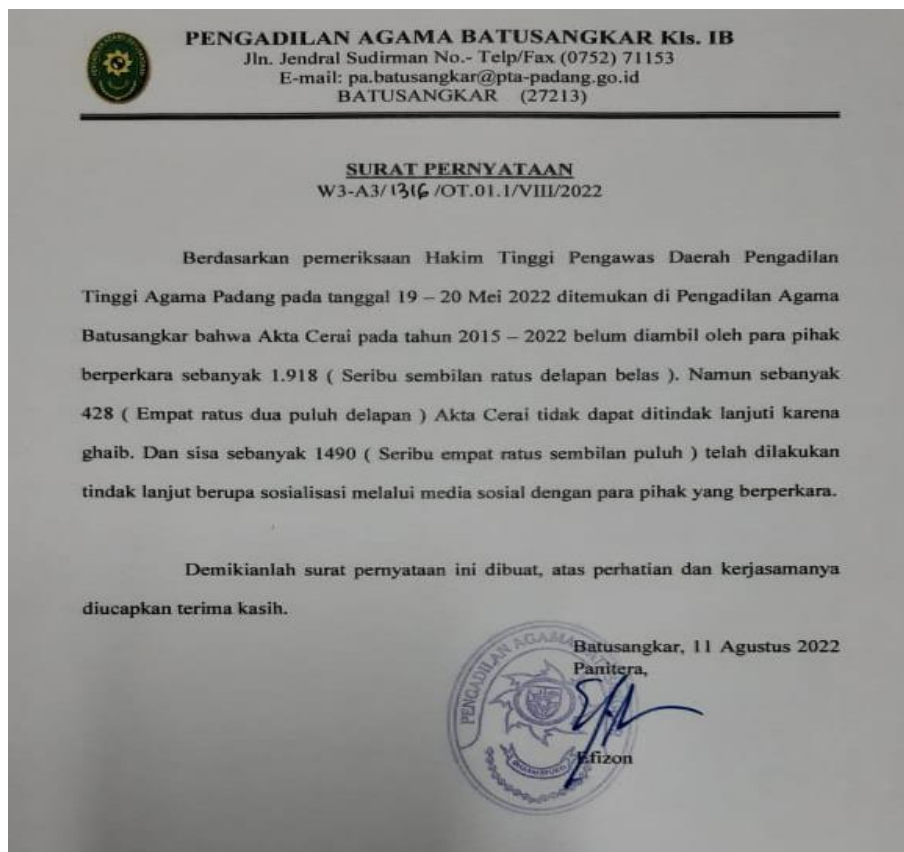
NOMOR
41 - 50



(Gambar 1.1 Pemilihan arsip – arsip Perkara yang lebih dari 30 tahun bagi perkara yang tidak memiliki nilai historis)



(Gambar 1.2 Beberapa Arsip Perkara yang umurnya lebih dari 30 Tahun)



(Gambar 1.1 Surat Pernyataan Tindak Lanjut)



PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR KELAS IB

PENGUMUMAN

Diberitahukan kepada pihak-pihak berperkara yang belum mengambil **AKTA CERAI** dari tahun 2015-2022, untuk dapat mengambil **AKTA CERAI** dengan orang yang bersangkutan.

Persyaratan :

- KTP Asli
- Buku Nikah
- Surat Kuasa dari Wali Nagari

Untuk informasi lebih lanjut, silahkan datang ke Kantor Pengadilan Agama Batusangkar pada jam kerja atau dapat menghubungi petugas melalui Telepon/Whatsapp : **082383464541**

BerAKHLAK
 Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Berkeadilan

#BANGKIT
 Bersih, Akuntabel, Netral, Gesit, Kompeten, Inovatif, Transparan.

#bangga melayani bangsa

pa.batusangkar.go.id

pa.batusangkar

08238346 4541

Pengadilan Agama Batusangkar

pa.batusangkar

pa.batusangkar PENGUMUMAN

Diberitahukan kepada pihak-pihak berperkara yang belum mengambil AKTA CERAI dari tahun 2015-2022, untuk dapat mengambil AKTA CERAI dengan orang yang bersangkutan.

Persyaratan :

1. KTP Asli
2. Buku Nikah
3. Surat Kuasa dari Wali Nagari

Untuk informasi lebih lanjut, silahkan datang ke Kantor Pengadilan Agama Batusangkar pada jam kerja atau dapat menghubungi petugas melalui Telepon/Whatsapp : 082383464541

#pengadilanagambatusangkar
 #pabatusangkarbangkit
 #pabatusangkar
 #asnberakhlak
 #banggamelayanibangsa
 #pengumumanpabisk

2m See translation

View insights

Be the first to like this
 2 MINUTES AGO

Add a comment...

(Gambar 1.2 Surat Pemberitahuan melalui media sosial)

Mode Data
Beli Data
Buka Hanya Teks

Pengadilan Agama Batusangkar
 bersama **Nurmaisal** dan 9 lainnya di
Pengadilan Agama Batusangkar.
 Baru saja · Batusangkar ·

PENGUMUMAN

Diberitahukan kepada pihak-pihak berperkara yang belum mengambil AKTA CERAI dari tahun 2015-2022, untuk dapat mengambil AKTA CERAI dengan orang yang bersangkutan.... Lihat selengkapnya

PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR
KELAS IB

PENGUMUMAN

Diberitahukan kepada pihak-pihak berperkara yang belum mengambil **AKTA CERAI** dari tahun 2015-2022, untuk dapat mengambil **AKTA CERAI** dengan orang yang bersangkutan.

Persyaratan :

- KTP Asli
- Buku Nikah
- Surat Kuasa dari Wali Nagari

Untuk informasi lebih lanjut, silahkan datang ke Kantor Pengadilan Agama Batusangkar pada jam kerja atau dapat menghubungi petugas melalui Telepon/Whatsapp : [082383464541](tel:082383464541)

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

#BANGKIT
Bersih, Akuntabel, Netral, Gesit, Kompeten, Inovatif, Transparan.

bangga melayani bangsa

pa.batusangkar.go.id

[pa.batusangkar](https://www.instagram.com/pa.batusangkar)

[0823 8346 4541](tel:082383464541)

[Pengadilan Agama Batusangkar](#)

Suka

Komentar

Bagikan

(Gambar 1.3 Surat Pemberitahuan melalui media sosial Facebook

Thursday, 11 August 2022



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR
R. Jenderal Sudirman, Lina Rasm, Lina Rasm,
Kabupaten Tanah Datar, Sumatera Barat 27213
Email: pa.batusangkar@pta-padang.go.id

[Beranda](#)
[Tentang Kami](#)
[Transparansi](#)
[Layanan Publik](#)
[Informasi Perkara](#)
[Laporan](#)
[Publikasi](#)
[Informasi Lain](#)

[Home](#) > [Publikasi](#) > [Pengumuman](#) > [PENGAMBILAN AKTA CERAI \(TAHUN 2015-2022\)](#)

Written by Super User on 11 August 2022. Hits: 1

PENGUMUMAN

Diberitahukan kepada pihak-pihak berperkara yang belum mengambil AKTA CERAI dari tahun 2015-2022, untuk dapat mengambil AKTA CERAI dengan orang yang bersangkutan.

Persyaratan :

1. KTP Asli
2. Buku Nikah
3. Surat Kuasa dari Wali Nagari

Untuk informasi lebih lanjut, silahkan datang ke Kantor Pengadilan Agama Batusangkar pada jam kerja atau dapat menghubungi petugas melalui Telepon/Whatsapp : 082383464541



0823 83464541
Hotline Pengadilan Agama Batusangkar



PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR
KELAS IB

PENGUMUMAN

Diberitahukan kepada pihak-pihak berperkara yang belum mengambil **AKTA CERAI** dari tahun 2015-2022, untuk dapat mengambil **AKTA CERAI** dengan orang yang bersangkutan.

Persyaratan :

- KTP Asli
- Buku Nikah
- Surat Kuasa dari Wali Nagari

Untuk informasi lebih lanjut, silahkan datang ke Kantor Pengadilan Agama Batusangkar pada jam kerja atau dapat menghubungi petugas melalui Telepon/Whatsapp : **082383464541**



#BANGKIT
Bersih, Akuntabel, Netral, Gesit,
Kompeten, Inovatif, Transparan.



pa.batusangkar.go.id
 [pa.batusangkar](#)
 0823 8346 4541
 [Pengadilan Agama Batusangkar](#)

(Gambar 1.4 Surat Pemberitahuan melalui Web Pengadilan Agama Batusangkar)

BUKTI TINDAK LANJUT / EVIDEN

3. Administrasi Persidangan

Batusangkar, 23 September 2021

Perihal : Perubahan Gugatan Cerai Gugat

Kepada Yth.

Ketua Pengadilan Agama Batusangkar
di

Batusangkar.

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Emiwarti Binti Harmaini, NIK: 1304044111640001, tempat dan tanggal lahir di Tiga Batur, 01 November 1964, Umur 57 tahun, agama Islam, pendidikan terakhir SLTP, pekerjaan jualan, tempat tinggal di Jorong Tigo Batua, Kenagarian Parambahan, Kecamatan Lima Kaum, Kabupaten Tanah Datar, sebagai **Penggugat**;

Mengajukan gugatan cerai yang berlawanan dengan:

Guswardian Bin Anwar, NIK: 1304041208620002, tempat dan tanggal lahir di Parambahan, 12 Agustus 1962, Umur 59 tahun, agama Islam, pendidikan terakhir SL, pekerjaan buruh harian lepas, tempat tinggal di Jorong Kubu Manganiang, Kenagarian Parambahan, Kecamatan Lima Kaum, Kabupaten Tanah Datar, sebagai **Tergugat**;

Dengan alasan-alasan sebagai berikut:

1. Bahwa Penggugat dengan Tergugat adalah pasangan suami istri yang sah, menikah di Mesjid Ubudiyah di Jorong Tigo Niniak, Kenagarian Parambahan, Kecamatan Lima Kaum, Kabupaten Tanah Datar, pada tanggal 27 Juli 1993 dan dapat dibuktikan dengan Duplikat Kutipan Akta Nikah Nomor: 0211/022/II/1994, yang dikeluarkan oleh PPN/KUA Kecamatan Lima Kaum, Kabupaten Tanah Datar, pada tanggal 01 Agustus 2019;
2. Bahwa setelah menikah Penggugat bersama Tergugat membina rumah tangga di rumah orang tua Penggugat di Jorong Tigo Batua, Kenagarian Parambahan, Kecamatan Lima Kaum, Kabupaten Tanah Datar, sampai berpisah;
3. Bahwa Penggugat dengan Tergugat telah dikaruniai seorang anak laki-laki yang bernama Danda Ramadhan Bin Guswardian, lahir pada tanggal 17 Januari 1996;



PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR Kls. IB

Jln. Jendral Sudirman No.- Telp/Fax (0752) 71153

E-mail: pa.batusangkar@pta-padang.go.id

BATUSANGKAR (27213)

Nomor : W3-A3/1279/HM/VIII/2022

03 Agustus 2022

Lampiran : -

Hal : Undangan Rapat Monev Bulanan
dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan

Yth. 1. Ibu Wakil Ketua Pengadilan Agama Batusangkar
2. Bapak/Ibu Hakim Pengadilan Agama Batusangkar
3. Pejabat Struktural/Fungsional Pengadilan Agama Batusangkar
4. Karyawan/ti Pengadilan Agama Batusangkar
5. Pegawai PPNPN Pengadilan Agama Batusangkar

di

TEMPAT

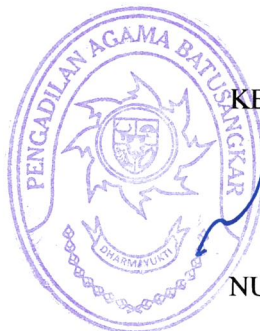
Assalamu'alaikum Wr.Wb,

Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi (Monev) Kinerja Bulanan di Pengadilan Agama Batusangkar sekaligus pembahasan terkait tindak lanjut hasil pengawasan regular oleh PTA Padang dan audit kinerja oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI, maka Bapak/Ibu diundang untuk menghadiri rapat yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari, Tanggal : Jumat, 05 Agustus 2022
Waktu : 08.30 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Batusangkar

Demikianlah surat undangan ini dibuat dan diharapkan saudara/I dapat menghadiri Rapat Umum tersebut. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam.



KETUA,

NURMAISAL

Note : Sarapan disediakan oleh kantor



pa.batusangkar.go.id



Pengadilan Agama Batusangkar



pa.batusangkar



PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

DAFTAR HADIR

Kode Dokumen FM/AM/04/01	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi 00	Tgl. Efektif
-----------------------------	-------------------------	-------------------	-----------------------

Jenis Kegiatan : (Rapat, Pelatihan, Briefing, Lain-lain, : _____)*
Nama Kegiatan :
Hari, Tgl. : Jum'at, 5 Agustus 2022
Waktu : Jam 08.30 WIB
Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Batusangkar

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	Ket.
1	Nurmaisal	Kelu	1. [Signature]	
2	Triwinarti		2. [Signature]	
3	Firdaus	Hakim	3. [Signature]	
4	Ail		4. [Signature]	
5	Epizon	Pamitera	5. [Signature]	
6	Subhanri	Stafektaris	6. [Signature]	
7	HARUONIS	Kasubag Kupeg	7. [Signature]	
8	Rasyid Sadiki	Kasubag Ue Ken	8. [Signature]	
9	Tepusman	Is	9. [Signature]	
10	Dane Chand	Kasubag PTIP	10. [Signature]	
11	Emilia	PMG	11. [Signature]	
12	Jafri	751	12. [Signature]	
13	Bayu Firmansyah	PTSP	13. [Signature]	
14	Vina Amalia	ATL	14. [Signature]	
15	Nadilah Tilarah		15. [Signature]	
16	Rahma Beni Surya	JEP	16. [Signature]	
17	Putri Monalisa	CPSPBMN	17. [Signature]	
18	FITRI YANTI		18. [Signature]	
19	YUWENLI	PP	19. [Signature]	
20	SUMARNI	PP	20. [Signature]	
21	Nadatul Khaira	CPMS APEP	21. [Signature]	
22	TIKA	CPMS Pengelola Peta	22. [Signature]	

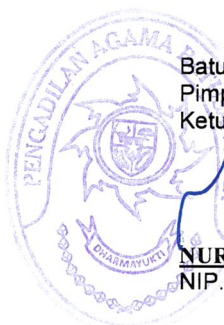


PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

DAFTAR HADIR

Kode Dokumen	Tgl. Pembuatan	Tgl. Revisi	Tgl. Efektif
FM/AM/04/01		00	

23	Isma	JS	23	
24	SUHERMAN	PANMUD PERMOHONAN	24	
25	Rahmat Anil	PPN PN	25	
26	ys a	-	26	
27			27	
28			28	
29			29	
30			30	
31			31	
32			32	
33			33	
34			34	
35			35	
36			36	
37			37	
38			38	



Batusangkar, 5 Agustus 2022
Pimpinan Rapat
Ketua Pengadilan Agama Batusangkar

NURMAISAL, S.Ag., M.H
NIP. 19741114.199903.2.001



PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

Jl. Jenderal Sudirman Kec. Limo Kaum (202711) – Tanah Datar
Telp./Fax. (0752) 71153 email: pa.batusangkar@pta-padang.go.id

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Jum'at, 5 Agustus 2022

Waktu : 08.30 WIB s.d Selesai

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Batusangkar

Agenda Rapat : Rapat Monev Bulanan dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan

Peserta Rapat :

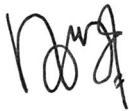
1. Ibu Wakil Ketua Pengadilan Agama Batusangkar
2. Bpk/Ibu Hakim Pengadilan Agama Batusangkar
3. Panitera Pengadilan Agama Batusangkar
4. Sekretaris Pengadilan Agama Batusangkar
5. Pejabat Struktural/Fungsional Pengadilan Agama Batusangkar
6. Karyawan/ti Pengadilan Agama Batusangkar
7. Pegawai PPNPN Pengadilan Agama Batusangkar

Uraian Notulen Rapat

- **Penyampaian Hasil Rapat Evaluasi Kepaniteraan**
 - Berdasarkan Surat Badilag tanggal 1 Agustus 2022, terdapat penekanan kepada PTSP perlu dilengkapi
- Jangan lupa NIK para pihak
- Data identitas para pihak: nama, nama unik, ttl, agama, pendidikan, pekerjaan dan tempat tinggal
- Data identitas para saksi
- Data hasil mediasi, langsung diinput ke SIPP
- JS dan JSP diharapkan untuk mengupload relaas panggilan ke SIPP
- Berita acara sidang
- Dokumen arsip perkara, terdapat temuan dari BAWAS. Terkendala dari mesin scanner yang terlalu kecil. Terkendala dengan sarpras yang disediakan untuk menscan arsip perkara, perlu didiskusikan dengan Ketua dan bagian Umum
- Pada aplikasi ABS perlu diisi biaya panggilan dan PNBP oleh kasir. Apabila ada perkara ghaib yang masuk, perlu digali lebih lanjut;
- Diharapkan kepada kasir setiap pengeluaran uang, untuk mencatat pada aplikasi SIPP apabila terdapat hal yang meragukan agar didiskusikan dengan mejelis yang bersangkutan;

- **Kesimpulan Penyampaian Evaluasi Kinerja oleh Ketua**
 - 1) **Evaluasi Kinerja Triwulan**
Terdapat peningkatan hasil kinerja triwulan II apabila dibandingkan hasil kinerja pada triwulan I yang lalu, alhamdulillah saat ini kita berada di peringkat 5. Pada poin-point yang belum mencapai batas maksimal dan masih rendah persentasenya diharapkan dapat terus ditingkatkan;
 - 2) **Pengawasan Reguler oleh PTA Padang**
Diharapkan kepada masing-masing bagian yang bersangkutan untuk dapat melakukan tindak lanjut pada bagiannya, batas waktu pengumpulan eviden kepada admin kamis sore tanggal 11 agustus 2022 untuk diupload pada aplikasi PASTI. Hari jum'at tanggal 12 agustus eviden sudah harus kita antarkan ke PTA Padang
 - 3) **Tindak lanjut Hasil Audit Bawas**
Eviden dari tindak lanjut hasil audit bawas telah dikirimkan kepada Bawas pada hari Rabu, tanggal 3 Agustus 2022 dan telah dikirim melalui whatsapp sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan
 - 4) **APM**
Diingatkan lagi kepada coordinator tim dan anggota tim untuk segera melengkapi segala eviden yang masih kurang dan segera mengupload pada google drive yang telah disediakan, sehingga admin dapat segera mengupload pada PMP APM
- **Pembaharuan Kepengurusan Sosial PA Batusangkar**
Disepakati Ketua menjadi Panitera Bapak Drs. H. Efizon, Bendahara tetap yaitu Ibu Dra. H. Firdawati dan Sekretaris tetap yaitu Ibu Dra. Emilia

Dibuat oleh,



Nadilah Tilarah, A.Md., A.B

Batusangkar, 5 Agustus 2022

Diketahui oleh,



Nurmaisal, S.Ag., M.H

BUKTI TINDAK LANJUT / EVIDEN

4. Administrasi Umum



PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

**KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN
PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR
NOMOR: W3-A3/1007/KU.01/6/2022**

TENTANG

**PENUNJUKKAN BENDAHARA PENGELUARAN
PADA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR TAHUN 2022**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR,

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan tertib administrasi dalam pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) pada Pengadilan Agama Batusangkar perlu menunjuk Bendahara Pengeluaran di Pengadilan Agama Batusangkar;
 - b. bahwa yang namanya tersebut dalam Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk diangkat sebagai Bendahara Pengeluaran di Pengadilan Agama Batusangkar;
 - c. Bahwa menindaklanjuti rekomendasi dari hasil pemeriksaan oleh Pengadilan Tinggi Agama Padang.
- Mengingat :**
1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2003 No. 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4286);
 2. Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4355);
 3. Undang – Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
 4. Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tanggal 31 Juli 2012 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
 5. Peraturan Meteri Keuangan RI Nomor 72/PMK.02/2013 tanggal 23 Juni 2013 tentang Standar Biaya TA 2014;
- Memperhatikan :** Keputusan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Mahkamah Agung RI Nomor: 63/PA/SK/XII/2021 tanggal 2 Desember 2021 tentang Penunjukkan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pengguna Satuan Kerja di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya;

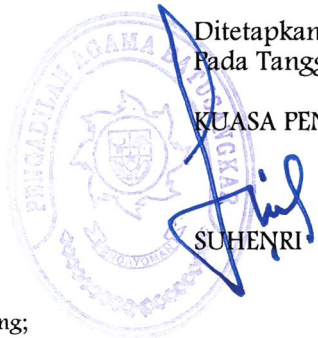
MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :** KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN TENTANG PENUNJUKKAN BENDAHARA PENGELUARAN PADA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR TAHUN ANGGARAN 2022;

- KESATU : Mencabut Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pengadilan Agama Batusangkar Nomor W3-A3/36/KU.01/1/2022 tentang Penunjukkan Bendahara Pengeluaran pada Pengadilan Agama Batusangkar tahun 2022;
- KEDUA : Menunjuk dan mengangkat kembali Sdri. Vina Amalliah, S.E. NIP. 19930904.201903.2.007 Penata Muda (III/a) sebagai Bendahara Pengeluaran DIPA Nomor: SP DIPA-005.01.2.401947/2022 dan SP DIPA-005.01.2.401948/2022 tanggal 17 November 2021;
- KETIGA : Selama memegang jabatan tersebut kepada yang bersangkutan diberikan tunjangan berdasarkan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pengadilan Agama Batusangkar TA. 2022 sebesar Rp. 540.000,- (lima ratus empat ribu rupiah);
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di Batusangkar
Pada Tanggal 10 Juni 2022

KUASA PENGGUNA ANGGARAN,

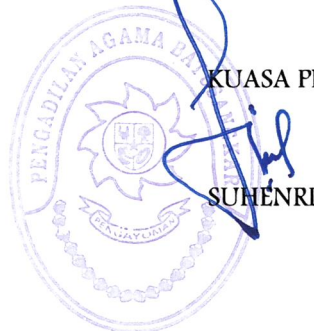

SUHENRI

Tembusan:
Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang;

Lampiran : Keputusan Ketua Pengadilan
Agama Batusangkar
Nomor : W3-A3/1007/KU.01/6/2022
Tanggal : 10 Juni 2022

**URAIAN TUGAS BENDAHARA PENGELUARAN
PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR**

No.	Nama/NIP	Uraian Tugas
1	Vina Amalliah, S.E 199309042019032007	1. Membuat pengajuan SPP, uang persediaan dan SPP, ganti uang persediaan serta menyampaikan kepada Pejabat Pembuat Komitmen 2. Menerima dan membukukan uang masuk dan keluar didalam Buku Kas Umum 3. Membuat dan mengisi Buku Bank dan Buku Pajak 4. Memberikan gaji pegawai dan tunjangan pegawai 5. Membayar belanja kantor sesuai rencana kebutuhan 6. Bertanggungjawab atas semua laporan keuangan dan laporan pajak 7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan keuangan 8. Membuat laporan pertanggung jawaban bendahara pengeluaran setiap bulannya 9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan seperti Operator Aplikasi Bidang Keuangan (SAKTI, dll)



KUASA PENGGUNA ANGGARAN,

SUHENRI



PANGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

**KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR
NOMOR: W3-A3/138/KU.01/1/2022**

TENTANG

**PENUNJUKKAN TIM PENGELOLA SISTEM APLIKASI KEUANGAN TINGKAT INSTANSI
(SAKTI) PADA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR TAHUN 2022**

KETUA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR,

- Menimbang :**
- a. Bahwa untuk kelancaran pengelolaan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) pada Pengadilan Agama Batusangkar, maka perlu melakukan penunjukkan Tim Pengelola Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) pada Pengadilan Agama Batusangkar;
 - b. Bahwa nama – nama yang tersebut dalam Keputusan ini di pandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Keputusan ini;
- Mengingat :**
1. Undang – Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 2. Undang – Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 3. Undang – Undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pnegelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
 4. Undang – Undang Nomor 3 tahun 2009 tentang Perubahan Atas Undang – Undang Nomor 14 tahun 1985 tentang Mahkamah Agung;
 5. Undang – Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang Perubahan Atas Undang – Undang Nomor 4 tahun 2004 tentang Kekuasaan Kehakiman;
 6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan APBN;
 7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
 8. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 6/KMK.01/2013 tentang Tata Cara Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Bagian Anggaran 005.4 Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama di Lingkungan Mahkamah Agung Republik Indonesia;
 9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 159/PMK.05/2018 tanggal 14 Desember 2018 tentang Pelaksanaan Piloting Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI);
 10. Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pengadilan

Agama Batusangkar Nomor: W3-
A3/34/KP.04.6/1/2022 tanggal 3 Januari 2022 tentang
Penunjukkan Tim Pengelola Keuangan DIPA pada
Pengadilan Agama Batusangkar tahun 2022;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR TENTANG PENUNJUKKAN TIM PENGELOLA SISTEM APLIKASI KEUANGAN TINGKAT INSTANSI (SAKTI) PADA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR;
- KESATU : Menunjuk nama – nama Pegawai sebagaimana yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Tim Pengelola Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) pada Pengadilan Agama Batusangkar;
- KEDUA : Pejabat/Pegawai yang ditunjuk sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama dalam melaksanakan tugasnya harus memperhatikan ketentuan peraturan perundang – undangan yang berlaku;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya Tahun Anggaran 2022 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Batusangkar
Pada Tanggal 3 Januari 2022

KUASA PENGGUNA ANGGARAN,

SUHENRI

Tembusan:
Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang;

Lampiran : Keputusan Ketua Pengadlan Agama Batusangkar
 Nomor : W3-A3/79/OT.01.4/6/2022
 Tanggal : 14 Juni 2022

**TIM PENGELOLA SISTEM APLIKASI KEUANGAN TINGKAT INSTANSI (SAKTI)
 PADA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR TAHUN 2022**

No.	Nama/NIP	Jabatan	Kewenangan	Uraian Tugas
1.	SUHENRI, S.H.I NIP. 19661203.198703.1.002	Sekretaris/ Kuasa Pengguna Anggaran	1. Approver Aset, 2. Approver Anggaran- KPA, 3. Approver Pembayaran-spm KPA, 4. Glp_KPA, 5. Approver Persediaan	1. Melakukan melakukan pengecekan atas data yang diinput operator asset, operator anggaran, operator pembayaran dan operator persediaan (yang telah tervalidasi) 2. Bertanggung jawab menghasilkan pertanggungjawaban laporan keuangan
2.	DAVID CHANDRA, S.Kom., M.Kom NIP. 19801004.201101.1.008	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan/Pejabat Pembuat Komitmen	1. Approver Komitmen PPK, 2. Validator Pembayaran - PPK	1. Sebagai Approver Komitmen PPK bertugas melakukan pengecekan atas data yang diinput operator komitmen 2. Validator Pembayaran – PPK bertugas memeriksa Kesusain Hardcopy dibanding Softcopy; melakukan Persetujuan SPP; Pembuatan ADK-PMRT /SPP
3.	AHMAD RASYID SADIKI, S.Kom., S.H. NIP. 19821127.200904.1.004	Kasubbag Umum dan Keuangan/ Pejabat Penandatangan SPM	1. Approver Pembayaran - PPSPM 2. Validator Aset	1. Sebagai Pejabat Penandatangan SPM/ Approver pembayaran: Memproses Surat Perintah Membayar (SPM) untuk diajukan ke KPPN dalam rangka pelaksanaan pencairan dana APBN 2. Sebagai validator Aset berperan melakukan pemeriksaan atas hasil pekerjaan operator asset.
4.	YUSRA ASRIL, S.Kom NIP. 19871004.200912.1.001	Jurusita/ Staf Pengelola DIPA	1. Operator pembayaran – spp 2. Operator	Memproses Perencanaan Kas (Renkas), Surat Perintah Bayar (SPBy), Prakiraan Pencairan Dana Harian (PPDH) dan <i>Resume</i> Tagihan

			pembayaran – spm 3. Operator anggaran	(SPP)
5.	VINA AMALLIAH, S.E. NIP. 19930904.201903.2.007	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur/ Bendahara Pengeluaran	1. Bendahara Pengeluaran 2. Input Saldo Awal Kas Bendahara Pengeluaran	Sebagai Bendahara Pengeluaran: a. Penatausahaan LS Bendahara b. Penatausahaan UP/TUP c. Penatausahaan potongan/pungutan pajak d. Penatausahaan Surat Bukti setoran pendapatan, pengembalian belanja e. Transaksi lain yg dikelola oleh Bendahara f. Membuat LPJ Bendahara
6.	RAHMA DENI SURYA, S.H NIP. 19811029.200912.2.003	Jurusita Pengganti/ Bendahara Penerimaan	1. Operator Piutang Pengeluaran 2. Bendahara penerimaan 3. Operator pelaporan	1. Melakukan penatausahaan transaksi piutang di Satker pengguna SAKTI. 2. Sebagai Bendahara Penerimaan bertugas Menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan, dan bertanggungjawabkan uang pendapatan negara dalam rangka pelaksanaan APBN 3. Sebagai Operator Pelaporan melakukan penatausahaan pada aplikasi dalam rangka menghasilkan pertanggungjawaban laporan keuangan
7.	FITRI YANTI, S.Komp NIP. 19950716.202012.2.005	Ahli Pertama - Pranata Komputer	1. Admin – Satker 2. operator komitmen	1. Administrator: mengelola konfigurasi sistem, akun pengguna, hak akses, dan <i>update</i> referensi 2. Operator Komitmen: Pencatatan Supplier, Data Perikatan/Kontrak, Pencatatan

File Edit View History Bookmarks Tools Help

SIPP PENGADILAN AGAMA (3065) Favorite Korean Dra (14) WhatsApp calk_402283_2021.pdf Aplikasi Bantu Keuangan Penge Elektronik Budget Impleme

https://e-bima.mahkamahagung.go.id/pemeriksaankeuperkara 80% Search

e-BIMA

401948
admin satker PA Batusangkar (04)

MENU

- Pagu Alokasi Anggaran
- Realisasi DIPA
- Realisasi PNBP
- Capaian Kinerja
- Perbendaharaan
- Pelaporan
- Keuangan Perkara**
- Pemeriksaan Keuangan Perkara
- PIPK

+Tambah Data Pemeriksaan Keuangan Perkara

Show 10 entries Excel CSV Search:

No	kode Satker	Nama Satker	Tanggal Kepatuhan	Jumlah Keuangan Perkara Perdata	Jumlah Keuangan Delegasi	Jumlah Keuangan Atk Perdata	Jumlah Keuangan Iwadh	Jumlah Keuangan Mutah	Jumlah Keuangan Iddah	Jumlah Keuangan Lainnya	Jumlah Saldo A
1	401948	Pengadilan Agama Batusangkar (04)	08 June 2022	25,605,000	0	0	0	0	0	0	25,605,000
2	401948	Pengadilan Agama Batusangkar (04)	08 June 2022	28,483,000	0	0	0	0	0	0	28,483,000
3	401948	Pengadilan Agama Batusangkar (04)	08 June 2022	30,368,000	0	0	0	0	0	0	30,368,000
4	401948	Pengadilan Agama Batusangkar (04)	08 June 2022	20,285,000	0	0	0	0	0	0	20,285,000
5	401948	Pengadilan Agama Batusangkar (04)	08 June 2022	29,296,000	0	0	0	0	0	0	29,296,000

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

Windows taskbar: 11:34 07/07/2022 29°C

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)

UNTUK PERIODE BULAN JUNI TAHUN 2022

KODE UAKPB : 005.04.0800.401948.000.KD

UAKPB : PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

Tanggal : 10-08-2022

Halaman : 1 dari 2

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000001	Register Induk Perkara Gugatan	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000002	Register Induk Perkara Permohonan Voluntair	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000003	Register Permohonan Banding	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000004	Register Permohonan Kasasi	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000005	Register Permohonan Peninjauan Kembali	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000006	Register Penyitaan Barang Bergerak	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000007	Register Penyitaan Barang Tidak Bergerak	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000008	Register Surat Kuasa Khusus	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000009	Register Permohonan Eksekusi	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000010	Register Akta Cerai	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000011	Register Mediasi	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000012	Buku Jurnal Keuangan Perkara Tingkat Pertama	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000013	Buku Jurnal Keuangan Perkara Banding	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000014	Buku Jurnal Keuangan Perkara Kasasi	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000015	Buku Jurnal Keuangan Perkara PK	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000016	Buku Jurnal Keuangan Biaya Eksekusi	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000017	Buku Induk Keuangan Perkara	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000018	Buku Keuangan Biaya Eksekusi	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000019	Buku Hak-Hak Kepaniteraan (PNBP)	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000020	Buku Hak-Hak Kepaniteraan Lainnya	Buku	2022-06	0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)**UNTUK PERIODE BULAN JUNI TAHUN 2022**

KODE UAKPB : 005.04.0800.401948.000.KD

Tanggal : 10-08-2022

UAKPB : PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

Halaman : 2 dari 2

No. Dok	Tgl. Buku	Kd Sub-sub Kelompok	Kd Barang	Nama Barang	Satuan	Periode	Jumlah
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000021	Buku Register Gugatan Sederhana Ekonomi Syaria'h	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000022	Formulir Akta Cerai	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000023	Register Konsyinyasi	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000024	Blanko Akta Cerai	Buku	2022-06	0
005040800401948000KD202200001P	30-06-2022	1010399999	000025	Blanko Akta Cerai Seri C	Buku	2022-06	0

Kategori : BAST Barang UP

 **Keluar**

Pemakaian (Habis Pakai/Penjualan/Penyerahan ke Masyarakat/Bansos)

No Dokumen	005010800401947000KD202200001K	No Bukti*	001
Tgl Dokumen*	01/04/2022	Tanggal Buku*	02/05/2022

Kode Persediaan

Jumlah Barang

Harga Satuan* Rp

Terbilang

Keterangan

1

Saldo Barang

Total Harga Rp

Cari

0

0

Simpan

Batal

Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1010301001000051	pena boldliner	kotak	1	140.000	140.000
1010301003000002	Binder Clip No. 155	buah	2	32.000	64.000
1010301005000005	Buku Kwarto 100	buah	4	13.500	54.000
1010301006000004	Map Tulang Kertas	buah	1	10.000	10.000
1010301008000001	Pisau Cutter L.500	buah	1	17.500	17.500
1010301010000017	Isolasi Hitam 100 Y sedang	rol	1	13.000	13.000
1010301010000020	Lem Jk Glue Stick	Lusin	1	47.500	47.500
1010301013000003	Isi Necis No. 10	kotak	2	2.000	4.000
1010302001000001	Kertas HVS 70 Gram F4	rim	1	53.000	53.000

Selesai

Keluar

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PECAWAI
PECAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	Juni 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	SUHENRI, S.H.I	0	Sekretaris	98,78	(Sangat Baik)
2	Hj. RIKHA ADRIANI S.H., S.Ag., M.A.	0	Panitera Muda Permohonan	97,2	(Sangat Baik)
3	HELMY AHMAD, S.H	0	Panitera Muda Hukum	94,61	(Sangat Baik)
4	Dra. EMILIA	0	Panitera Muda Gugatan	90,63	(Baik)
5	AHMAD RASYID SADIKI, S. Kom., S.H	0	Kasubag Umum dan Keuangan	95,27	(Sangat Baik)
6	HARMONIS, S.Pd	0	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana	96,55	(Sangat Baik)
7	DAVID CHANDRA, S. Kom. M. Kom	0	Kasubag Perencanaan IT dan Pelaporan	96,25	(Sangat Baik)
8	YULFIDA, S.H	0	Panitera Pengganti	95,23	(Sangat Baik)
9	Dra. SUMARNI	0	Panitera Pengganti	94,32	(Sangat Baik)
10	YUSNELLI, S.H	0	Panitera Pengganti	91,78	(Sangat Baik)
11	YUSRA ASRIL, S. Kom	0	Juni Sita	90,04	(Sangat Baik)
12	JAERIL	0	Jurusita Pengganti	96,43	(Sangat Baik)
13	RAHMA DENI SURYA	0	Jurusita Pengganti	85	(Baik)
14	TEFNIZAR	0	Jurusita Pengganti	87,03	(Baik)
15	RAHMADINA ZAID, S.H	0	Analisis Perkara Peradilan	92,21	(Sangat Baik)
16	VINA AMALLAH, S.E	0	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	90,83	(Baik)
17	FITRI YANTI, S. Komp	0	Ahli Pertama - Pranata Komputer	95,22	(Sangat Baik)
18	NADILAH TILARAH, A.Md. AB	0	Pelaksana/Terampil - Arsiparis	93,54	(Sangat Baik)
19	NADATUL KHAIRA AMRIL, S.Ap	0	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	87,25	(Baik)
20	PUTRI MONALISA, A.Md	0	Pengelola Barang Milik Negara	86,11	(Baik)
21	TIKA, A.Md.A.B	0	Pengelola Perkara	86,6	(Baik)

Batusangkar, 30 Juni 2022
Wakil Ketua Pengadilan Agama Batusangkar

RIKA HIDAYATI, S.Ag., M.H.I.
NIP. 19790809.200112.2.002



FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
SEKRETARIS PENGADILAN AGAMA BATISANGKAR

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
		1	Mengkoordinir dan memimpin tugas bagian kesekretariatan	100	12	Kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2	Menerima saran kegiatan bagian kesekretariatan setiap tahun kegiatan	100	1	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		3	Menyusun konsep rumusan kebijakan pimpinan (SOP, Program Kerja)	100	30	Kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		4	Menyusun laporan tahunan, LKIP	100	2	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		5	Menerima rencana kegiatan bagian kesekretariatan	100	1	Keg	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		6	Mengkoordinir dan mengarahkan pelaksanaan tugas administrasi kesekretariatan	100	36	KEG	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		7	Menerima, memfilter saran tindak lanjut surat masuk dan keluar dengan kesekretariatan untuk diteruskan kepada pimpinan	100	700	SURAT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		8	Mengagapi dan memberikan solusi terhadap masalah atau hambatan yang muncul dalam pelaksanaan tugas bagian kesekretariatan	100	12	KEG	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		9	Memberikan penilaian terhadap sasaran kerja pegawai (Kasubag dan staf dibawahnya)	100	13	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		10	Menerima PK, PPSM, PPAABP, bendahara Pengeluaran bendahara Pemerinta, staf pengelola keuangan DIPA	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		11	Menerima patita atau pejabat dalam pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dan Penerima Dana DIPA	100	100	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		12	Menerima rencana pelaksanaan Kegiatan dan Penerima Dana DIPA	100	4	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		13	Memberikan supervisi dan konsultasi dalam kegiatan penarikan Dana	100	12	Dokumen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		14	Mengawasi penarikan usaha dikum dan transaksi yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan/anggaran	100	12	keg	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		15	Melaporkan pelaksanaan tugas bagian kesekretariatan kepada atasan setiap bulan	100	12	keg	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Asas Pejabat Penilai
NURMAISAL, S.Aq. MH
NIP. 19741114.199003.2.001

Batusangkar, 30 Juni 2022
Pejabat Penilai,
GUSENRI, S.H
NIP. 19661203.198703.1.002

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

BULAN: Juni 2022

1	Nama	SUHENRI, S.H.
2	NIP	19661203 198703 1 002
3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina I (IV/a)
4	Jabatan	Sekretaris
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batubangkar

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengkoordinir dan memimpin tugas bagian kesekretariatan	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
2	Mengerakkan dan mengarahkan pelaksanaan tugas administrasi kesekretariatan	0	3	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	100	100
										100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANTITAS	SATUAN	KUALITAS		KUANTITAS	SATUAN	KUALITAS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memberikan penilaian terhadap Penilaian Kinerja Pegawai (Kasubbag dan staf dibawahnya	0	6	dokumen	100	0	9	dokumen	150,00	150,00
2	Menetapkan Tim Pengelola Anggaran untuk tahun anggaran 2021	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100,00	100,00
3	Memandangkan surat izin keluar kantor pegawai	0	7	surat	100	0	3	surat	42,85/14286	43
NILAI CAPAIAN KINERJA										97,62

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT , ARSIP , PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membaca dan meneruskan surat-surat masuk kepada pimpinan	0	27	surat	100	0	25	surat	92.59259259	93
2	Mengkoordinir SK Bagian Kesekretariatan	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
3	Membaca dan mengoreksi surat-surat keluar	0	27	surat	100	0	25	surat	92.59259259	93

NILAI CAPAIAN KINERJA

95

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pemantauan pengisian realisasi capaian kinerja pelaksanaan anggaran	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	100	100
2	Merendahkan laporan capaian kinerja anggaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100

NILAI CAPAIAN KINERJA

100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGETUNGAN DIRAGI DUA)
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	100
2	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	97,62
3	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	100,0
4	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	100
5	PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN	95
6	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		98,78

(Sangat Baik)

Catatan :

* AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diisi sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang mempunyai jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua



PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Juni 2022

1	Nama	Helmy Ahmad, SH
2	NIP	197006011992021001
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tk. I, III/d
4	Jabatan	Panitera Muda Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGUMPULAN, PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA PERKARA

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat surat pengantar laporan perkara	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100,00	100
2	Mengirim laporan perkara	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	100,00	100
										100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN, PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengasipkan berkas perkara in aktif	0	106	berkas	100	0	95	relass	90	90
2	Memberikan akte cerai	0	49	dokumen	100	0	49	dokumen	100,00	100
3	Mengupload akte cerai yang sudah discan ke SIPP	0	49	dokumen	100	0	49	dokumen	100,00	100
4	Mengelola atisp surat-surat kepanitiaaran	0	8	surat	100	0	4	surat	50	50
5	Melaksanakan pengarsipan alih media berkas perkara ke data IT Sharing	0	106	berkas	100	0	95	berkas	89,62	90
86										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHIMPUNAN PENGADUAN DARI MASYARAKAT

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat laporan pengaduan masyarakat	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100
										100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	29	kegiatan	100	0	27	kegiatan	93,10	93
2	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang	0	29	kegiatan	100	0	27	kegiatan	93,10	93
3	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	29	dokumen	100	0	27	dokumen	93,10	93
4	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi ke Panmud Gugatan	0	20	dokumen	100	0	18	dokumen	90,00	90
5	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi ke Panmud Pemohonan	0	3	dokumen	100	0	2	dokumen	66,67	67
										87

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGUMPULAN, PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA PERKARA	100
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA	100
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN, PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP PERKARA	86
4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHIMPUNAN PENGADUAN DARI MASYARAKAT	100
5	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN	87
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		94,61

(Sangat Baik)


Rika Hidayati, S.Ag, M.H.I
NIP. 197909092001122001

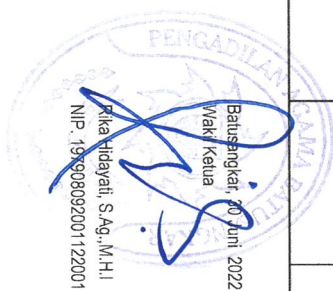
Batusangkar, 30 Juni 2022
Pengawal Negeri Sipil Yang Dinilai

HEMANTY AHMAD, SH
NIP. 197006011992021001

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	Jun 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batasangkar

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Helmy Ahmad, SH	0	Panitera Muda Hukum	94,61	(Sangat Baik)



 Batasangkar, 20 Juni 2022
 Wakil Ketua
 Rika Hidayati, S.Ag., M.H.I
 NIP. 199008092001122001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL*

hgh

1	Nama	Dra. Emilia
2	NIP	19640924.1995.03.2001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I / (III/d)
4	Jabatan	Panitera Muda Gugatan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas gugatan	0	73	berkas	100	0	73	dokumen	100,00	100
										100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pengecekan terhadap register perkara gugatan di SIPR	0	73	dokumen	100	0	73	dokumen	100,00	100
										100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA GUGATAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima/Memeriksa Kelengkapan Berkas Gugatan yang Diajukan	0	73	berkas	100	0	73	berkas	100	100
2	Menyerahkan berkas perkara gugatan yang telah memenuhi syarat kepada panitera untuk diteliti dan diteruskan kepada ketua majelis setelah mendapat persetujuan ketua pengadilan agama	0	73	dokumen	100	0	73	dokumen	100,00	100
										100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS GUGATAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memeriksa Kelengkapan Berkas Perkara gugatan yang telah diputus	0	102	dokumen	100	0	102	dokumen	100	100

2	Memintasi Perkara Gugatan yang telah diputus	0	102	kegiatan	100	0	102	kegiatan	100	100
100										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN KEPADA PIHAK YANG TIDAK HADIR

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat Instrumen Pemberitahuan isi Putusan	0	25	Berkas	100	0	25	Berkas	100	100
25										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYAMPAIAN PEMBERITAHUAN PUTUSAN TINGKAT BANDING, KASASI DAN PK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat Instrumen Pemberitahuan isi Putusan tingkat Banding	0	0	Instrumen	100	0	0	Instrumen	0	0
2	Membuat Instrumen Pemberitahuan isi Putusan tingkat Kasasi	0	0	Instrumen	100	0	0	Instrumen	0	0
0										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PELAYANAN TERHADAP PERMINTAAN SALINAN PUTUSAN PERKARA PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memeriksa Gugatan Permintaan Salinan Putusan	0	25	dokumen	100	0	25	dokumen	100	100
2	Penyerahan Salinan Putusan Kepada para Gugatan	0	25	dokumen	100	0	25	dokumen	100	100
100										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memeriksa Perkara Gugatan yang sudah berkekuatan hukum tetap	0	89	kegiatan	100	0	89	kegiatan	100,00	100
2	Menyerahkan Berkas perkara yang sudah BHT ke pada panitera muda hukum	0	89	dokumen	100	0	89	dokumen	100,00	100
100										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENERIMAN DAN PENGIRIMAN BERKAS PERKARA YANG DIMOHONKAN KASASI DAN PK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memeriksa Perkara yang dimohonkan Kasasi	0	0	kegiatan	100	0	0	kegiatan	0	0
2	Mengirimkan Berkas Perkara yang dimohonkan Kasasi	0	0	Berkas	100	0	0	Berkas	0	0

0

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA YANG BELUM MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Penyimpanan Berkas Perkara yang belum berkekuatan hukum Tetap	0	0	dokumen	100	0	0	dokumen	0	0
0										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	38	kegiatan	100	0	38	kegiatan	100,00	100
2	Melaksanakan pemberkasan perkara	0	38	kegiatan	100	0	38	kegiatan	100,00	100
3	Mengikuti jalannya persidangan	0	38	kegiatan	100	0	38	kegiatan	100,00	100
4	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	38	dokumen	100	0	38	dokumen	100,00	100
5	Membuat instrumen tundaan sidang/PBT/Amar Putusan	0	75	dokumen	100	0	75	dokumen	100,00	100
6	Menyerahkan berkas perkara yang telah dimintasi kepada Panmud	0	89	Dokumen	100	0	89	dokumen	100,00	100
7	Meneliti surat-surat panggilan/releass yang telah disampaikan kepada para pihak	0	40	dokumen	100	0	40	dokumen	100,00	100
100										

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS GUGATAN	100
2	PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA GUGATAN	100
3	PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA GUGATAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM	100
4	PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS GUGATAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI	100
5	PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN KEPADA PIHAK YANG TIDAK HADIR	20
6	PELAKSANAAN PENYAMPAIAN PEMBERITAHUAN PUTUSAN TINGKAT BANDING, KASASI DAN PK	0

7	PELAKSANAAN PELAYANAN TERHADAP PERMINTAAN SALINAN PUTUSAN PERKARA GUGATAN	100
8	PELAKSANAAN PENERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM	100
9	PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA YANG BELUM MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP	5
10	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI		90,63

(Baik)



 Pejabat Penilai

 Helmy Ahmad

 NIP. 197 006011992021001

Batusangkar, 30 Juni 2022

 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



 Dra. Emilia

 NIP. 19642409 199503 2001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"

Bulan : Juni 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memeriksa dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan	0	10 berkas	100	0	10 berkas	95	195
NILAI CAPAIAN KINERJA								97,5

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meakukan pengecekan terhadap register perkara permohonan di SIPP	0	10 dokumen	100	0	10 dokumen	94	97
2	Mengisi buku kontrol perkara permohonan	0	10 dokumen	100	0	10 dokumen	94	97
		NILAI CAPAIAN KINERJA						
		194						
		97						

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DI BAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyerahkan berkas perkara permohonan yang telah diregister ke Majelis Hakim	0	10 berkas	100	0	10 berkas	95	97.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								97.5

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memeriksa dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan yang diserahkan Panitia Penganti	0	15 berkas	100	0	15 berkas	95	195	97.5
2	Mengarsipkan berkas perkara yang masih aktif	0	15 berkas	100	0	15 berkas	94	194	97
NILAI CAPAIAN KINERJA									97.25

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PELAYANAN TERHADAP PERMINTAAN SALINAN PUTUSAN PERKARA PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS /JABATAN	AK	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	AK	KUANT/OUTPUT		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat Salinan Penetapan	0	15 dokumen	100	0	15 dokumen	95	97.5
2	Menyerahkan Salinan Penetapan kepada Para Pihak	0	15 dokumen	100	0	15 dokumen	95	97.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA YANG BELUM MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP

NO	KEGIATAN TUGAS /JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Menyimpan berkas perkara yang belum BHT	0	13 berkas	100	0	13 berkas	94	194	97
		NILAI CAPAIAN KINERJA							
		97							

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH MEMPUYAI KEKUATAN HUKUM TETAP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Menyerahkan berkas perkara permohonan yang sudah BHT kepada Panmud Hukum	0	4 berkas	100	0	4 berkas	94	194	97

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

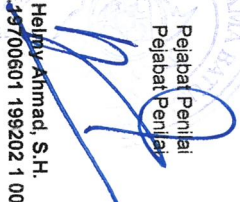
INDIKATOR KINERJA : LENDIRIPATI KINERJA									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang persiapan sidang		8 kegiatan	100		8 kegiatan	94	194	97
2	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan		43 kegiatan	100		43 kegiatan	94	194	97
3	Membuat instrumen lundasan sidang/PBT/Amar Putusan		43 dokumen	100		43 dokumen	93	193	96.5
4	Membuat dan menandatangani BAS		43 dokumen	100		43 dokumen	94	194	97
5	Menyusun berkas perkara untuk dimintasi		22 berkas	100		22 berkas	94	194	97
6	Menyerahkan berkas perkara yang telah dimintasi kepada Panitera Muda sesuai dengan jenis perkaranya, untuk dilenskan kepada Panitera Muda Hukum		22 berkas	100		22 berkas	94	194	97
7	Membuat berita acara Ikrar Talak		2 dokumen	100		2 dokumen	94	194	97
8	Menyapkan konsep dan penelaipan Ikrar Talak		2 dokumen	100		2 dokumen	95	195	97.5
9	Menyerahkan berkas perkara yang telah Ikrar kepada Panmud Hukum		2 berkas	100		2 berkas	95	195	97.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								194	97

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Menginput data perkara ke SIP	0	45 kegiatan	100	0	45 kegiatan	94	194	97
2	Melakukan unggah BAS ke dalam SIP	0	45 kegiatan	100	0	45 kegiatan	94	194	97
NILAI CAPAIAN KINERJA									
								194	97

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2021

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMERIKSAAN BERKAS PERMOHONAN	195	97.5
2	PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA PERMOHONAN	194	97
3	PELAKSANAAN DISTRIBUSI PERKARA PERMOHONAN KEPADA KETUA MAJELIS HAKIM	195	97.5
4	PELAKSANAAN PENERIMAAN KEMBALI BERKAS PERMOHONAN YANG SUDAH DIPUTUS DAN DIMINUTASI	194.5	97.25
5	PELAKSANAAN PELAYANAN TERHADAP PERMINTAAN SALINAN PENETAPAN PERKARA PERMOHONAN	195	97.5
6	PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA YANG BELUM MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP	194	97
7	PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP	194	97
8	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	194	97
9	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA	194.4	97.2
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI			
			(Sangat Baik)


 Pejabat Penilai
 Pejabat Penilai
 Helmy Ahmad, S.H.
 NIP. 39700601 198202 1 001

Batusangkar, 30 Juni 2022
 Pegawai Negeri Sipil yang Dinilai

 H. Rika Adriani, S.H., S.Ag., M.A.
 NIP. 19781109 200112 2 001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Juni 2022

1	Nama	David Chendra, S.Kom., M.Kom
2	NIP	19801004 201101 1 008
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c
4	Jabatan	Ka. Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengedialan Agama Batubangkir

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan entry data revisi anggaran melalui aplikasi Sakti	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	100	100
2	Revisi Anggaran DIPA 01 dan DIPA 04 pada Aplikasi Sakti	0	2	Dokumen	100	0	2	dokumen	90	90
										95

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan pengecekan fungsi jaringan teknologi informasi	0	3	kegiatan	100	0	3	kegiatan	100	100
2	Membuat laporan monitoring pemantauan teknologi informasi	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	90	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										95

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

2	Membuat dan menginput dokumen laporan triwulan pada kinsaker	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	95	95
---	--	---	---	----------	-----	---	---	----------	----	----

NILAI CAPAIAN KINERJA

95

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2	Menandatangani SPBy	0	10	dokumen	100	0	10	dokumen	100	100
3	Menandatangani DRPP	0	10	dokumen	100	0	10	dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

REKAPTULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGIHTUNGAN DIBAGI DUA)
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	95
2	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	95
3	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN	95
4	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI		96,25

(Sangat Baik)



FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA SUB BAGIAN KEGAMAIAAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANAAN PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Penataan Organisasi dan Tataaksana pada Pengadlan Agama Batusangkar	1	PELAKSANAAN PENGELOLAAN PEGAWAI	100	97,1436516	Dokumen	√	√	√	√	√								
		2	PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA	100	126,6666667	Dokumen	√	√	√	√	√								
		3	PEMBUATAN TATA NASKAH DINAS	100	195	Pedoman	√	√	√	√	√								

Atasan Pejabat Penilai

Batusangkar, 30 Juni 2022
Pejabat Penilai,

RIKA HIDAYATI, S.Ag., M.H.I

NIP. 19790809.200112.2.002

Sunenti, S.H.I

NIP. 19661203.198703.1.002

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

BULAN : Juni 2022

1	Nama	HARMONIS, S.Pd
2	NIP	19680521 199401 2 001
3	Pangkat / Gol. Ruang	Penata Tk.1 / (III/d)
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

INDIKATOR KINERJA : 1. PELAKSANAAN PENGELOLAAN PEGAWAI

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : 3. PEMBUATAN TATA NASKAH DINAS

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat surat keterangan cuti untuk pegawai yang baru pindah ke satker lain	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
2	Membuat Surat Tugas Pegawai	0	10	dokumen	100	0	9	dokumen	90	90
3	Mencetak / Mengedit Formulir SKP yang baru untuk disebarkan kepada Pegawai	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
4	Mengurus serta Melengkapi berkas-berkas untuk Pensiun Pegawai.	0	1	Orang	100	0	1	Orang	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										
98										

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PENGELOAAN PEGAWAI	97
2	PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	95
4	PEMBUATAN TATA NASKAH DINAS	98
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		96,55
(Sangat Baik)		



 Batusangkar, 30 Juni 2022
 Pejabat Penilai,
 Sthenri, S.H.I
 NIP. 19661203.198703.1.002

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Jun-22

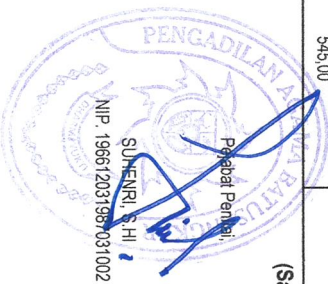
1	Nama	AHMAD RASYID SADIKI, S.Kom., SH
2	NIP	198211272009041004
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata TK. I./III/d
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Umum dan keuangan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

INDIKATOR KINERJA 1 : PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN

INDIKATOR KINERJA 1 : PELAKSANAAN UJIAN KEUANGAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Persediaan dan SIMAK dengan SAIBA	0	0 Kegiatan	100	0	0 Kegiatan	80	180	90
2	Mengupload ADK Sabta pada Aplikasi e-Rekon LK	0	0 Kegiatan	100	0	0 Kegiatan	82	182	91
3	Mengisi data e-Monev Kinerja Anggaran/Aplikasi SMART	0	0 Kegiatan	100	0	0 Kegiatan	82	182	91
4	Mengisi Saldo Rekening pada Aplikasi Kondanas	0	2 Kegiatan	100	0	2 Kegiatan	80	180	90
5	Mengupload ADK Sabta pada Aplikasi Kondanas	0	2 Kegiatan	100	0	2 Kegiatan	85	185	92,5
6	Mengisi LRA Manual pada Aplikasi Kondanas	0	2 Kegiatan	100	0	2 Kegiatan	82	182	91
7	Mengisi data Capaian Out Put pada Aplikasi SAS	0	2 Kegiatan	100	0	2 Kegiatan	80	180	90
8	Mendownload dan mencatal nomor SP2D ke Aplikasi SAS	0	0 Dokumen	100	0	0 Dokumen	0	100	50
9	Membuat dan mengupload SPM ke Aplikasi SAKTI	0	13 dokumen	100	0	13 Dokumen	85	185	92,5
10	Menyusun CALK TA 2021	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
11	Menginput barang konsumsi ke Aplikasi Persediaan	0	0 Kegiatan	100	0	0 Kegiatan	0	100	50
12	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan pertimbangan/jawaban;	0	2 Laporan	100	0	2 Laporan	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA								201,60	100,80

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN			Jun-22
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	175.00	100.80
2	PELAKSANAAN PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA	195.00	97.50
3	PELAKSANAAN URUSAN UMUM SURAT MENYURAT , ARSIP ,PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEMAMAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN	175.00	87.50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN		Jun-22	545.00
			96.27

(Sangat Baik)



 Pejabat Penilai:

 SUNENRI, S.H.

 NIP. 196612031987031002

Catatan :

 * AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

- Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
 2. Pada kolom 2 diisi asaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
 3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
 4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
 5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
 6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
 7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
 8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
 9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Juni 2022

1	Nama	Yusnell, SH
2	NIP	19690614 199403 2 003
3	Pangkat/Gol.	Penata Tk. I, III/d
4	Jabatan	Penitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Bausangkar

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				REALISASI				NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MU TU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Menginput data perkara ke SIPP	0	43	kegiatan	100	0	42	kegiatan	98	98	
2	Melakukan unggah BAS ke dalam SIPP	0	43	dokumen	100	0	42	dokumen	98	98	
										98	

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				REALISASI				NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK Kuant/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesimpulan sidang	0	43	kegiatan	100	0	42	kegiatan	98	98	
2	Menyiapkan berkas perkara yang akan disidangkan	0	43	berkas	100	0	42	berkas	98	98	
3	Mengikuti jalannya persidangan	0	43	kegiatan	100	0	42	kegiatan	98	98	
4	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	43	berkas	100	0	42	berkas	98	98	
5	Membuat instrumen Panggilan sidang, lunduan sidang/PBT/Amar Putusan	0	130	instrumen	100	0	107	instrumen	82	82	
6	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Pannud Gugatan	0	22	berkas	100	0	20	berkas	90,91	90,91	
7	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Pannud Permohonan	0	5	berkas	100	0	3	berkas	60	60	
8	Menyerahkan berkas perkara yang telah ikrar kepada Pannud Hukum	0	5	berkas	100	0	4	berkas	80,00	80,00	
9	Membuat Berita acara sidang ikrar	0	5	BAS	100	0	4	BAS	80,00	80,00	
10	Meneliti surat-surat panggilan/reless yang telah disampaikan kepada para pihak	0	80	reless	100	0	60	reless	75	75	
										85,89	

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAI KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA	98
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	86
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022	91,78
		(Sangat Baik)

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	30 Juni 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)
1	Yusnelli, SH	0	Panitera Pengganti	91,78	(Sangat Baik)
2					
3					
4					



Batusangkar, 30 Juni 2022
 Ptt. Panitera Pengadilan Agama Batusangkar
 Helmy Ahmad, SH.
 NIP. 19700601 199202 1 001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : JUNI 2022

1	Nama	YULEIDA, S.H
2	NIP	19630627.199203.2.001
3	Pangkat/Gol Ruang	Pemata Tk.1 / (III/d)
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menginput data perkara ke SIPP	0	21	kegiatan	100	0	20	kegiatan	95	95
2	Melakukan unggah BAS ke dalam SIPP	0	31	dokumen	100	0	30	dokumen	97	97
96										

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang keselapan sidang	0	21	kegiatan	100	0	20	kegiatan	95	95
2	Menyapkan berkas perkara yang akan disidangkan	0	21	berkas	100	0	20	berkas	95	95
3	Mengikut jalannya persidangan	0	31	kegiatan	100	0	31	kegiatan	100	100
4	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	31	berkas	100	0	30	berkas	97	97
5	Membuat Instrumen Panggilan sidang, tundaan sidang/PBT/Amar Putusan	0	65	instrumen	100	0	64	instrumen	98	98
6	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panmud Gugatan	0	17	berkas	100	0	16	berkas	94,12	94,12
7	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panmud Permohonan	0	3	berkas	100	0	2	berkas	67	67
8	Menyerahkan berkas perkara yang telah ktrar kepada Panmud Hukum	0	1	berkas	100	0	1	berkas	100,00	100,00
9	Membuat Berita acara sidang ktrar	0	1	BAS	100	0	1	BAS	100,00	100,00
10	Meneliti surat-surat panggilan/reklas yang telah disampaikan kepada para pihak	0	53	relass	100	0	52	relass	98	98
94,46										

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA	96
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	94
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		95,23

(Sangat Baik)

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI PEGAWAI NEGERI SIPIL*

1	Bulan	JUNI 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)		(5)	(6)
1	YULFIDA. S.H	0	Panitera Pengganti	95,23	(Sangat Baik)
2					
3					
4					



Batusangkar, 30 JUNI 2022
 Pjt. Panitera Pengadilan Agama Batusangkar
 Hermy Ahmad, S. H.
 NIP. 19700601.199202.1.001

BULAN: JUNI 2022

BULAN: JUNI 2022

1	Nama	Dra. SUMARNI
2	NIP	19630417.199401.2.001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.II (I/II/d)
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batulangkai

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPU	SATUAN	KUAL/MUT		KUANT/	SATUAN	KUAL/MUT	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menginput data perkara ke SIPP	0	36	kegiatan	100	0	34	kegiatan	94	94
2	Melakukan unggah BAAS ke dalam SIPP	0	36	dokumen	100	0	34	dokumen	94	94

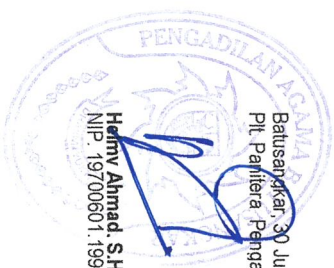
INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

[illegible]

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI)
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA	94
2	PELAKSANAAN PERSIDANGAN	94
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI		94.32

(Sangat Baik)



Batusangkar, 30 Juni 2022
 Ptl. Penitera Pengadilan Agama Batusangkar
Helmy Ahmad, S.H.
 NIP. 19700601.199202.1.001

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

1	Bulan	30/6/2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Dra. SUMARNI	0	Panitera Pengganti	94.32	(Sangat Baik)
2					
3					
4					

Batusangkar, 30 Juni 2022

 Pkt. Panitera Pengadilan Agama Batusangkar

Helmy Ahmad, S.H.
 NIP. 19700601.199201.1.001

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : Juni 2022

1	Nama	YUSRA ASRIL, S.KOM
2	NIP	19871004.200912.1.003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c
4	Jabatan	Jurusta
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar Kelas IB

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat releass PBT	0	20	relass	100	0	18	relass	90	90
2	Melaksanakan pemberitahuan isi putusan kepada pihak	0	20	kegiatan	100	0	18	kegiatan	90	90

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengunggah releas ke dalam aplikasi SIPP	0	65	relass	100	0	58	relass	89	89
2	Melakukan pemindahan releas ke arsip digital	0	65	relass	100	0	58	relass	89	89

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat SPM	0	12	relass	100	0	12	relass	100	100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK	85
2	PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN	90
3	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN	89
4	Petugas PPSPM	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		90.94
(Baik)		



 Pejabat Penilai

 HELMIY AHMAD, SH

 NIP. 437006011992021001

Batangkar, 30 Juni 2022

 Yang Ditandai

 Yusra Asni, S.Kpm

 NIP. 198710042009121003

Bulan : Juni 2022

1	Nama	J a f r i l
2	N I P	19660101 199202 1 001
3	Pangkat/ Gol.Ruang	Penata Muda Tk I / III/B
4	J a b a t a n	Jurusita Pegganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batu Sangkar

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			R E A L I S A S I			NILAI CAPAIAN KINERJA	
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	AK	KUANTI/ OUTPUT	SATUAN		KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat relass panggilan kepada pengugat dan tergugat	0	12	Kegiatan	100	0	12	Kegiatan	100.00	100
2	Membuat relass panggilan kepada pemohon dan termohon	0	4	Kegiatan	100	0	4	Kegiatan	100.00	100
3	Melakukan pemanggilan pengugat dan tergugat	0	12	Kegiatan	100	0	12	Kegiatan	100.00	100
4	Melakukan pemanggilan pemohon dan termohon	0	4	Kegiatan	100	0	4	Kegiatan	100.00	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DELEGASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			AK	R E A L I S A S I			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaksanakan panggilan delegasi	0	8	relax	100	0	8	relax	100.00	100
2	Membuat surat pengantar pengembalian relax	0	8	Kegiatan	100	0	8	Kegiatan	100.00	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	T A R G E T			AK	R E A L I S A S I			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MENTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MENTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat reless PBT	0	9	reless	100	0	9	reless	100	100
2	Melaksanakan pemberitahuan isi putusan kepada pihak	0	9	kegiatan	100	0	9	kegiatan	100	100

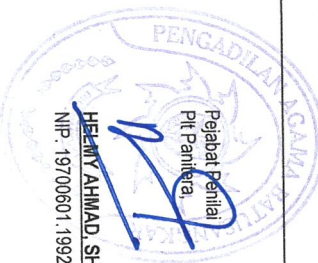
INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN

[illegible]

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK	100
2	PELAKSANAAN DELEGASI	100
3	PELAKSANAAN PEMBERTAHUAN ISI PUTUSAN	100
4	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN	86
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		96.43

(Sangat Baik)



Pejabat Penilai
Pit Panitera
HENNY AHMAD, SH
NIP. 19700601.199202.1.001

Batusangkar, 30 Juni 2022
Petawak Negeri Sipil Yang Dinilai
J A F A N I L
NIP. 19660101 1992021001

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

JUNI 2022

1	Nama	TEFINIZAR
2	NIP	19731226.201408.1.001
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk III/b
4	Jabatan	Jurusla Penganti Batusangkar Klas IB
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DELEGASI

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat releas PBT	0	17	releas	100	0	17	releas	100	100
2	Melaksanakan pemberitahuan isi putusan kepada pihak	0	17	kegiatan	100	0	17	kegiatan	100	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengunggah relas ke dalam aplikasi SIPP	0	109	relas	100	0	80	relas	73.39	73

2	Mengunggah dokumen delegasi ke dalam SIP	0	40	relas	100	0	40	relas	40,00	40
3	Melakukan penindakan relas ke arsip digital	0	15	relas	100	0	10	relas	66,67	67
										60

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK	94
2	PELAKSANAAN DELEGASI	94
3	PELAKSANAAN PEMBERTAHUAN ISI PUTUSAN	100
4	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN	60
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI	87,03

(Baik)



Batusangkar, 30 Juni 2022
Pegawai Negeri Sipil yang dinilai
TEFNIZAR
NIP. 19731226.201408.1.001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : Juni 2022

1	Nama	RAHMA DENI SURYA
2	NIP	198110292009122000
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur. II/c
4	Jabatan	Junsia Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar Kelas IB

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat releas panggilan kepada pengugat dan tergugat	0	15	releas	100	0	15	releas	100.00
2	Membuat releas panggilan kepada penohon dan temohon	0	5	releas	100	0	5	releas	100.00
3	Melakukan pemanggilan pengugat dan tergugat	0	15	kegiatan	100	0	15	kegiatan	100.00
4	Melakukan pemanggilan penohon dan temohon	0	5	kegiatan	100	0	5	kegiatan	100.00
									100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat releas PBT	0	6	releas	100	0	6	releas	100.00
2	Melaksanakan pemberitahuan isi putusan kepada pihak	0	6	kegiatan	100	0	6	kegiatan	100.00
									100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mengunggah releas ke dalam aplikasi SIPPP	0	20	releas	100	0	18	releas	90
2	Melakukan pemindaian releas ke asdp digital	0	20	releas	100	0	18	releas	90
									90

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DELEGASI									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Melaksanakan panggilan delegasi	0	1	releas	100	0	1	releas	100.00
2	Membuat surat pengantar pengembalian releas	0	1	releas	100	0	0	releas	0.00
									50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU
1	PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK								100
2	PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN								100
3	PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGADILAN								50
4	PELAKSANAAN DELEGASI								85.00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN INI									(Baik)

Pegabdi Penilai,
HELMIY AHMAD SH

Batusangkar 30 Juni 2022
Pegabdi yang ditinjau,
RAHMA DENI SURYA

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Juni 2022

1	Nama	Rahmadina Zaid, S.H
2	NIP	199502252019032007
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda III/a
4	Jabatan	Analisis Perkara Peradilan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batasangkar

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	KUANT/OUTPUT		SATUAN	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
1	Menaksir panjar biaya perkara Gugatan	0	75	kegiatan	100	0	73	kegiatan	97,33	97,33		
2	Menaksir panjar biaya perkara Permohonan	0	10	kegiatan	100	0	10	kegiatan	100,00	100,00		
3	Menandatangani surat keterangan untuk membayar (SKUM)	0	83	kegiatan	100	0	83	kegiatan	100,00	100,00		
4	Menuangkan jumlah biaya dalam SKUM perkara Gugatan	0	75	kegiatan	100	0	73	kegiatan	97,33	97,33		
5	Menuangkan jumlah biaya dalam SKUM perkara Permohonan	0	10	kegiatan	100	0	10	kegiatan	100,00	100,00		
6	Menginput transaksi keuangan perkara ke SIPP	0	280	kegiatan	100	0	276	kegiatan	98,57	98,57		
7	Meng-entry biaya panggilan/pemberitahuan perkara Gugatan pada aplikasi SIPP	0	190	kegiatan	100	0	190	kegiatan	100,00	100,00		
8	Meng-entry biaya panggilan/pemberitahuan perkara Permohonan pada aplikasi SIPP	0	90	kegiatan	100	0	86	kegiatan	95,56	95,56		
9	Membayarkan biaya panggilan/pemberitahuan perkara Gugatan kepada JS/JSPP	0	190	kegiatan	100	0	190	kegiatan	100,00	100,00		
10	Membayarkan biaya panggilan/pemberitahuan perkara Permohonan kepada JS/JSPP	0	86	kegiatan	100	0	86	kegiatan	100,00	100,00		
11	Menyetor biaya ATK Perkara kepada petugas ATK Perkara	0	83	kegiatan	100	0	83	kegiatan	100,00	100,00		

12	Mengembalikan dan menyeter sisa panjar kepada Penguasa/Termohon/ ke kas Negara	0	90	kegiatan	100	0	87	kegiatan	96,67	96,67
13	Menerima uang PNPB dari para pihak, membuat surat bukti setor dan menyeterkan	0	500	kegiatan	100	0	488	kegiatan	97,60	97,60
NILAI CAPAIAN KINERJA										
98,70										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI KEPADA PARA PIHAK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membantu melayani informasi perkara Gugatan	0	73	Berkas	100	0	73	Berkas	100	100
2	Membantu melayani informasi perkara Permohonan	0	14	Berkas	100	0	10	Berkas	71,42857143	71,42857143
NILAI CAPAIAN KINERJA										
85,71										

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERKARA	98,70
2	PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI KEPADA PARA PIHAK	85,71
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI		92,21
(Sangat Baik)		

Pejabat Penilai,

H. RIKA ADRIANI, S.H., S.Ag., M.A.
NIP. 19781109 200112 2 001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Juni 2022

1	Nama	Vira Amalliah, S.E
2	NIP	19930904 201903 2 007
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda III/a
4	Jabatan	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batubangkai Kelas IB

INDIKATOR KINERJA : 1. PELAKSANAAN PENGELOLAAN PRESENSI PEGAWAI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/OUTPUT	SATUAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat blanko absen Apel Pagi dan Sore	0	4	Dokumen	0	2	Dokumen	50.00
2	Melakukan pengecekan presensi Daring dan Manual setiap hari	1	20	Kegiatan	0	18	Kegiatan	90.00
3	Membuat surat cuti pegawai	0	1	Kegiatan	0	1	Kegiatan	100.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								
80.00								

INDIKATOR KINERJA : 2. PELAKSANAAN PENGELOLAAN DOKUMEN KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/OUTPUT	SATUAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menyusun dan menerapkan file kepegawaian	0	1	Kegiatan	0	1	Kegiatan	100
2	Melengkapi dokumen elektronik pegawai dalam Sikap dan Simpeg	0	2	Kegiatan	0	1	Kegiatan	50.00
3	Membantu membuat SK	0	1	Kegiatan	0	1	Kegiatan	100.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								
83.33								

INDIKATOR KINERJA : 3. PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN		KUANT/OUTPUT	SATUAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Membuat Surat Perjalanan Dinas Pegawai	0	1	Kegiatan	0	1	Kegiatan	100.00

2	Mengumpulkan Blanko PKP Pegawai	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100.00	100.00
3	Menginput PKP ke Kondaras	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100.00	100.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										
100										

INDIKATOR KINERJA :4. PELAKSANAAN TUGAS KEDIMASAN LAINNYA

INDIKATOR KINERJA :4. PELAKSANAAN TUGAS KEDINASAN LAINNYA											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				REALISASI				NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALAMUTU	AK	KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALAMUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Mengajukan Remunerasi dan Transportasi Hakim (Kondaras)	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100	
2	Membuat L.P.J, Berita Acara Rekonsiliasi dan Laporan Saldo Rekening	0	3	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	100	100	
NILAI CAPAIAN KINERJA											
100											

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN PENGELOLAAN PRESENSI PEGAWAI	80.00
2	PELAKSANAAN PENGELOLAAN DOKUMEN KEPEGAWAIAN	83.33
3	PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	100.00
4	PELAKSANAAN TUGAS KEDIMASAN LAINNYA	100.00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET		90.83
		(Baik)

Pejabat Penilai,

 Harmonis, S.Pd
 NIP. 19680521 199401 2 001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL *

Jun-22

1	Nama	Fitri Yanti, S.komp
2	NIP	199507162020122005
3	Pangkat/Gol. Ruang	Peralata Muda / III a
4	Jabatan	Staff Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan / Ahli pertama pranata komputer
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batunsangkar

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengelola dan melakukan update informasi/data pada website resmi PA Batunsangkar (mengupdate profil, memasukkan video, dan mengupdate dokumen laporan)	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
2	Manageola, menyajikan konten dan melakukan update informasi pada media sosial PA Batunsangkar	0	22	Kegiatan	100	0	15	Kegiatan	68,18181818	68
3	Melakukan sinkronisasi database SIPP ke PTA Padang, SIPP ke MA dan SIPP Web PA Batunsangkar	0	63	Kegiatan	100	0	60	Kegiatan	95,23809524	95
4	Melakukan backup database SIPP dan apps badilag secara berkala	0	10	Kegiatan	100	0	10	Kegiatan	100	100
5	Membuat design laporan statistik perkara dan design banner sosialisasi teknologi informasi lainnya	0	5	Kegiatan	100	0	5	Kegiatan	100	100
6	Melakukan monitoring dan maintenance 11 aplikasi badilag	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
7	Melakukan monitoring dan maintenance cctv online	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
8	Memastikan antrian sidang dan media informasi PTSP	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										95

INDIKATOR KINERJA : Membantu permasalahan IT di lingkungan PA Batunsangkar

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan salup zoom meeting dan perangkatnya untuk kepentingan pejabat dan pegawai PA Batusangkar	0	5	Kegiatan	100	0	5	Kegiatan	100	100
2	Membantu mengatasi dan mencari solusi permasalahan IT yang dialami pegawai di lingkungan PA Batusangkar	0	5	Kegiatan	100	0	5	Kegiatan	90	85
3	Melakukan validasi harian data perkara dan E - Keuangan pada apps badleg	0	21	Kegiatan	100	0	18	Kegiatan	86	85,71428571
90										

NILAI CAPAIAN KINERJA

INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Administrasi PTP dan Kesekretariatan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				REALISASI				NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANTITAS	SATUAN	KUALITAS	AK	KUANTITAS	SATUAN	KUALITAS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Membuat surat - surat kesekretariatan	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	100	100	
2	Membuat laporan implementasi inovasi	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	100	100	
3	Membuat rekapitulasi prestasi triwulan dan SIPP mingguan	0	2	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	100	100	
NILAI CAPAIAN KINERJA											
100,00											

NILAI CAPAIAN KINERJA

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

KEGIATAN TUGAS JABATAN		NILAI CAPAIAN KINERJA	
NO			
1	Mengeola teknologi informasi dan statistik		95
2	Membantu permasalahan IT di lingkungan PA Batusangkar		90
3	Pelaksanaan Administrasi PTP dan Kesekretariatan		100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI			95,22
			(Sangat Baik)



Batusangkar, 30 Juni 2022
 Pejabat Penilai
 DAVID CHANDRA, S.Kom., M.Kom.
 NIP. 19801004 201101 1008

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan: Juni 2022

1	Nama	Nadiliah Tilarah, A.Md., A.B.
2	NIP	199803242020122002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur / II c
4	Jabatan	Pelaksana/ Terampil-Atsiparis / Staf Kepegawaian dan Ortala
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batubangkar

INDIKATOR KINERJA : PENGELOLAAN ABSEN PEGAWAI									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI		
			KUANT/OUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/	SATUAN	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menyiapkan dokumen absen pegawai	0	1	Kegiatan	100	0	1	Dokumen	100
			NILAI CAPAIAN KINERJA						
						100			

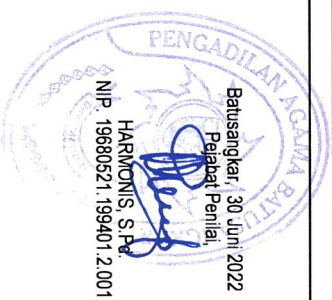
INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI		
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Memperbarui SK	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	100
2	Membuat Surat Tugas	0	4	Dokumen	100	0	4	Dokumen	100
3	Membuat Surat Keluar	0	6	Dokumen	100	0	6	Dokumen	100
4	Mengupdate data Pegawai pada aplikasi SIKEP dan Simpeg	0	2	Dokumen	100	0	1	Dokumen	50
			NILAI CAPAIAN KINERJA						
						88			

INDIKATOR KINERJA : KEGIATAN TAMBAHAN									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI		
			KUANT/OUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/	SATUAN	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mendokumentasikan dan mengupload dokumentasi kegiatan ke media sosial	0	3	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	100
2	Melakukan perbaikan hasil pengawasan dari PTA Padang	0	5	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	60
3	Melakukan input data persediaan ATK pada aplikasi SAKTI	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100
			NILAI CAPAIAN KINERJA						
						87			

KEGIATAN LATSAR CPNS GOLONGAN II TA 2022									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI		
			KUANT/OUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/	SATUAN	KUAL/MUTU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Ujian Seminar Laporan Akhir Latsar CPNS Golongan II	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100
2	Pertemuan Latsar CPNS Golongan II	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100
3	Melakukan pencetakan dan pengiriman Laporan Akhir Latsar CPNS	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100
			NILAI CAPAIAN KINERJA						
						100			

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PENGELUARAN ABSEN PEGAWAI	100
2	PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	88
3	KEGIATAN TAMBAHAN	87
4	KEGIATAN LATIHAN CPNS GOLONGAN II TA 2022	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022		93,54

(Sangat Baik)



FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Jun-22

1	Nama	Nadatul Khaira Amrii, S. Ap
2	NIP	199811012022032008
3	Pangkat/Col Ruang	Penata Muda / III a
4	Jabatan	Staff Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan / Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

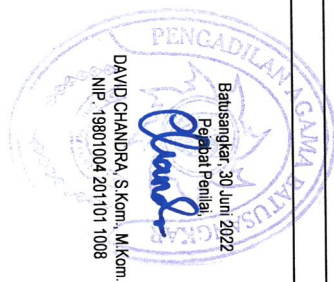
INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENYELENGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengikuti sosialisasi petunjuk teknis RKA-KL 2023 dan pendampingan penyusunan RKA-KL Pagu Indikatif 2023	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	85	85
2	Mempelajari dan membantu Kasubag untuk penyusunan RKA-KL Pagu Indikatif 2023	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	90	90
3	Mengikuti Bimbingan Teknis Perencanaan dan Keuangan	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	85	85
NILAI CAPAIAN KINERJA										
87										

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA PELAPORAN										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menginput laporan triwulan pada aplikasi Kinsatker	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	90	90
2	Menyapkan eviden dan melakukan upload tindak lanjut Laporan Hasil Pengawasan Tim Pengadilan Tinggi Agama Padang	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	85	85
3	Melakukan rekapitulasi Rapor Penanganan Perkara Pengadilan Agama Batusangkar	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	90	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										
88										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan update data pada website resmi PA Batusangkar (Profil Pegawai dan artikel)	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	90	90

2	Menyiapkan konten dan melakukan update informasi pada media sosial PA Batusangkar	0	21	Kegiatan	100	0	19	Kegiatan	90,48	90,48
3	Melakukan setup Zoom Meeting untuk kepentingan pejabat dan pegawai PA Batusangkar	0	8	Kegiatan	100	0	7	Kegiatan	87,5	88
4	Melakukan dokumentasi kegiatan	0	10	Kegiatan	100	0	8	Kegiatan	80	80
5	Melakukan validasi harian data perkara dan E - Keuangan pada Aps Badlag	0	21	Kegiatan	100	0	18	Kegiatan	85,71	85,71
NILAI CAPAIAN KINERJA										87

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA								
1	Penyiapan Bahan Pelaksanaan Penyelenggaraan Program dan Anggaran									87
2	Penyiapan Bahan Evaluasi dan Dokumentasi serta Pelaporan									88
3	Pelaksanaan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Statistik									87
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL										87,25
(Baik)										



Batusangkar, 30 Juni 2022
 Kepala Penilai,
 DAVID CHANDRA, S.Kom., M.Kom.
 NIP. 19801004 201101 1008

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Jun-22

1	Nama	Trika, A.Md.A.B
2	NIP	19961210 202203 2 017
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur (III/c)
4	Jabatan	Pengelola Perkara
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batubangkar

INDIKATOR KINERJA : MENERIMA DAN MENGINPUT ARSIP PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima berkas perkara yang akan dilaipkan	0	74	berkas	100	0	63	berkas	85	85
2	Menginput arsip kedalam aplikasi SIPP	0	74	berkas	100	0	63	berkas	85	85
NILAI CAPAIAN KINERJA										85

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN KEPADA PIHAK YANG TIDAK HADIR

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUALUMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menyerahkan Berkas perkara yang sudah DHT ke pada panitera muda hukum	0	81	dokumen	100	0	70	dokumen	86,42	86
2	Menyerahkan Berkas perkara yang sudah DHT ke pada panitera muda hukum	0	81	dokumen	100	0	70	dokumen	86,42	86
										86

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGGITUNGAN DIBAGI DUA)
1	MENERIMA DAN MENGINPUT BERKAS PERKARA	85
2	PELAKSANAAN PEMBERITAHUAN ISI PUTUSAN KEPADA PIHAK YANG TIDAK HADIR	88
3	PELAKSANAAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG SUDAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP KEPADA PANMUD HUKUM	86
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI		86,60

(Baik)



Da Emilia

Pegabat Penilai

MHS 19640924 199503 2 001

[Signature]

Batusangkar, 30 Juni 2022
Calon Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Tika, A.Md.A.B

NIP. 19961210 202203 2 017

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Juni 2022

1	Nama	PUTRI MONALISA, A.Md
2	NIP	19901028 202203 2 008
3	Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (I/c)
4	Jabatan	Pengelola Barang Milik Negara
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Batusangkar

INDIKATOR KINERJA : PENGELOLAAN BMN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mencetak label BMN	0	3	dokumen	100	0	3	dokumen	100	100,00
2	melakukan migrasi saldo awal persediaan dari aplikasi e-rekon ke modul persediaan sakti	0	2	kegiatan	100	0	1	kegiatan	50	50,00
3	Membuat berita acara migrasi saldo awal persediaan dari aplikasi e-rekon LK ke modul persediaan sakti	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100	100,00
NILAI CAPAIAN KINERJA										83,33

INDIKATOR KINERJA : TUGAS TAMBAHAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	membuat ceklist kebersihan	0	3	kegiatan	100	0	2	kegiatan	66,7	66,67
2	mencetak ceklist kebersihan per ruangan	0	38	dokumen	100	0	38	dokumen	100,0	100,00
3	menginput data evaluasi penyerapan anggaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100,0	100,00
NILAI CAPAIAN KINERJA										88,89

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	PENGELOLAAN BMN	83,33
2	TUGAS TAMBAHAN	88,89
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JUNI		86,11
		(Berk)


 Batusangkar, 30 Juni 2022
 Pejabat Pelia,
 PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR
 AHMAD RASYID SADIKI, S.Kom., S.H.
 NIP. 19821127 200904 1 004

Uraian Tugas / Job Description CPNS Pengadilan Agama Batusangkar TA 2022

1. Nadatul Khaira Amril, S.Ap
Formasi Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Job Description



NADATUL KHAIRA AMRIL, S.Ap

NIP. 19981101.202203.2.008

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

A STAF KASSUBBAG PERENCANAAN, TI DAN PELAPORAN

B TIM MEDIA SOSIAL



0752-71153



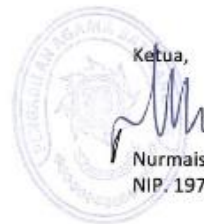
Jl. Jenderal Sudirman
Batusangkar



nadatulkhaira13@gmail.com

URAIAN TUGAS

1. Membantu Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan dalam menjalankan tugas Pengadilan Agama Batusangkar untuk terselenggaranya peradilan yang baik
2. Membantu mempersiapkan bahan-bahan untuk perencanaan Satuan Kerja
3. Membantu membuat perencanaan dan revisi kebutuhan sesuai dengan anggaran dalam DIPA 2022
4. Menyiapkan, mengelola dan melakukan *update* berita serta konten media sosial
5. Mengambil foto atau dokumen bila ada acara-acara seperti apel, rapat ataupun kunjungan dari luar kantor
6. Membantu Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan dalam menyiapkan laporan tahunan dan LKJIP
7. Membantu Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan dalam melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran
8. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh atasan langsung.



Ketua,

Nurmaisal, S.Ag., M.H.
NIP. 19741114.199903.2.001





2. Putri Monalisa, A.Md
Formasi Pengelola Barang Milik Negara

Job Description



PUTRI MONALISA, A.Md

NIP. 19901028.202203.2.008

PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

STAF KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN



0752-71153



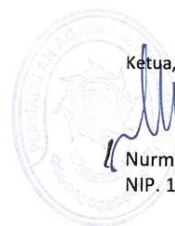
Jl. Jenderal Sudirman
Batusangkar



putrimonalisa32@gmail.com

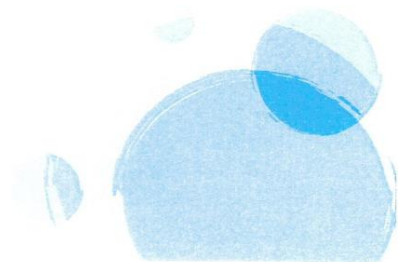
URAIAN TUGAS

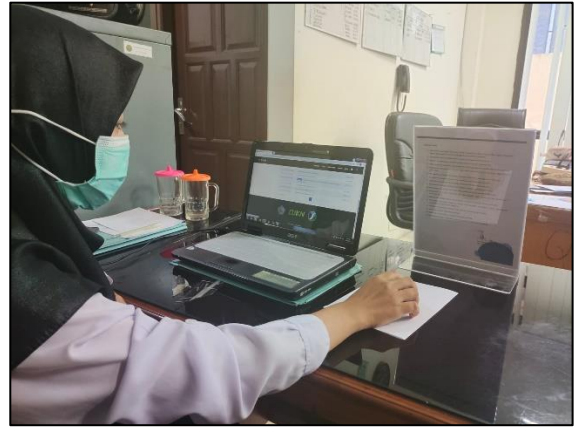
1. Membantu melaksanakan rekonsiliasi bulanan, semesteran dan tahunan dengan menggunakan aplikasi SAKTI;
2. Membantu membuat laporan rekonsiliasi SIMAK-BMN ke KPKNL dan KORWIL secara berkala;
3. Membuat laporan BMN;
4. Mencetak Kartu Inventarisasi Barang (KIB) dan Daftar Barang Ruangan (DBR);
5. Membantu pelaksanaan perawatan, penataan Barang Milik Negara (BMN);
6. Membantu membuat usulan Penetapan Status BMN, penghapusan BMN dan Penatausahaan BMN lainnya seperti hibah dan lain-lain;
7. Mencetak ceklist kebersihan dan mengontrol kebersihan kantor;
8. Membuat laporan pelaksanaan kebersihan dan keamanan kantor secara berkala;
9. Membantu operator aplikasi SIMAN dalam penatalaksanaan BMN;
10. Membantu tugas kasubag.Umum dan Keuangan lainnya seperti perencanaan kerja bagian umum dan keuangan;
11. Membantu tugas kasubag.Umum dan Keuangan dalam mengelola arsip-arsip, perpustakaan;
12. Membantu pelaksanaan tugas lainnya sesuai perintah atasan.



Ketua,

Nurmaisal, S.Ag., M.H.
NIP. 19741114.199903.2.001





3. Tika, A.Md
Formasi Pengelola Perkara

Job Description



TIKA, A.Md. A.B
NIP. 19961210.202203.2.017
PENGELOLA PERKARA

STAF PANITERA MUDA GUGATAN



0752-71153



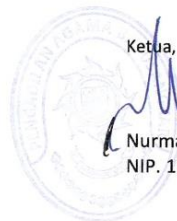
Jl. Jenderal Sudirman
Batusangkar



tikadeswita@gmail.com

URAIAN TUGAS

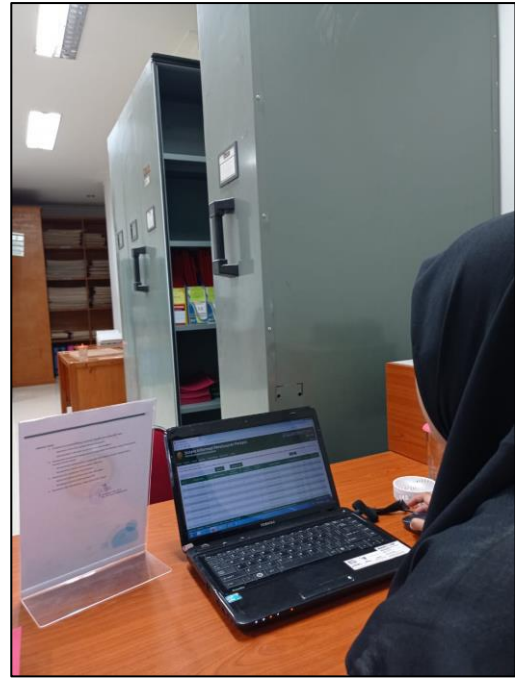
1. Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan kepada pihak yang tidak hadir
 - Membuat instrumen pemberitahuan isi putusan
 - Menyerahkan instrumen ke Jurusita/Jurusita Pengganti
2. Pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah berkekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum
 - Menyerahkan berkas perkara yang sudah BHT kepada Panitera Muda Hukum
 - Menyerahkan berkas perkara yang sudah BHT
3. Menerima dan menginput Arsip Perkara
 - Menerima berkas perkara yang akan diarsipkan
 - Menginput arsip ke dalam aplikasi SIPP
4. Membantu dan mengerjakan tugas lainnya dari atasan



Ketua,

Nurmaisal, S.Ag., M.H.
NIP. 19741114.199903.2.001





Ada 3 komputer tahun 2021 dan tahun 2022 belum memiliki PSP BMN





PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 25 April 2022

Nomor : 00205/PB/401947/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 166.700,00

Seratus Enam Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Rupiah

Kepada : FAJAR MOTOR SERVICE

Untuk Pembayaran : Pembelian kampas rem, ganti oli dan servis motor

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00211/KW/401947/2022
2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/
(bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 005.01.WA.1066.EBA.523121

Kode : 005.01.WA

Setuju/lunas dibayar, tanggal
26 April 2022

Diterima tanggal

Bendahara Pengeluaran

Penerima Uang/ Uang Muka

KAB. TANAH DATAR , 25 April 2022

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen

AMALLIAH

NIP 199309042019032007

DAVID CHANDRA

NIP 198010042011011008

Dicetak pada tanggal 23 Mei 2022

PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 25 April 2022

Nomor : 00206/PB/401947/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 80.000,00

Delapan Puluh Ribu Rupiah

Kepada : ANGGUN GALLERY

Untuk Pembayaran : Pembelian 2 bh bingkai

Atas dasar :

Kuitansi/bukti pembelian : 00212/KW/401947/2022

2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 005.01.WA.1066.EBA.521119

Kode : 005.01.WA

Setuju/lunas dibayar, tanggal
26 April 2022

Diterima tanggal

KAB. TANAH DATAR , 25 April 2022

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

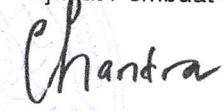
Bendahara Pengeluaran

Penerima Uang/ Uang Muka

Pejabat Pembuat Komitmen


VINA AMALLIAH

NIP 199309042019032007



DAVID CHANDRA

NIP 198010042011011008

Dicetak pada tanggal 23 Mei 2022

PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 25 April 2022

Nomor : 00207/PB/401947/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 1.845.000,00

Satu Juta Delapan Ratus Empat Puluh Lima Ribu Rupiah

Kepada : UD BANGUNAN RAUL

Untuk Pembayaran : Pembelian paving blok untuk pemeliharaan gedung kantor

Atas dasar :

Kuitansi/bukti pembelian : 00213/KW/401947/2022

2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 005.01.WA.1066.EBA.523111

Kode : 005.01.WA

Setuju/lunas dibayar, tanggal
26 April 2022

Diterima tanggal

Bendahara Pengeluaran

Penerima Uang/ Uang Muka

KAB. TANAH DATAR , 25 April 2022

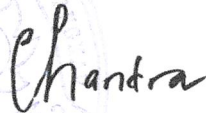
A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



VINA AMALLIAH

NIP 199309042019032007



DAVID CHANDRA

NIP 198010042011011008

Dicetak pada tanggal 23 Mei 2022

PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 25 April 2022

Nomor : 00208/PB/401947/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 1.200.000,00

Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah

Kepada : UD BANGUNAN RAUL

Untuk Pembayaran : Pembelian 4 pick up tanah hitam

Atas dasar :

Kuitansi/bukti pembelian : 00214/KW/401947/2022

2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 005.01.WA.1066.EBA.523111

Kode : 005.01.WA

Setuju/lunas dibayar, tanggal
26 April 2022

Diterima tanggal

Bendahara Pengeluaran

Penerima Uang/ Uang Muka

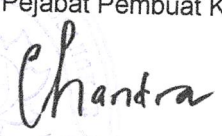
KAB. TANAH DATAR , 25 April 2022

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen


VINA AMALLIAH

NIP 199309042019032007


DAVID CHANDRA

NIP 198010042011011008

Dicetak pada tanggal 23 Mei 2022

PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 25 April 2022

Nomor : 00209/PB/401947/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 2.775.000,00

Dua Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah

Kepada : PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

Untuk Pembayaran : Upah pengecatan halaman kantor

Atas dasar :

Kuitansi/bukti pembelian : 00215/KW/401947/2022

2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

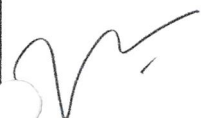
Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 005.01.WA.1066.EBA.523111

Kode : 005.01.WA

Setuju/lunas dibayar, tanggal
26 April 2022

Bendahara Pengeluaran



VINA AMALLIAH

NIP 199309042019032007

Diterima tanggal

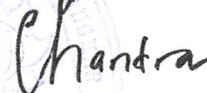
Penerima Uang/ Uang Muka

.....
.....

KAB. TANAH DATAR , 25 April 2022

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



DAVID CHANDRA

NIP 198010042011011008

Dicetak pada tanggal 23 Mei 2022

PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 25 April 2022

Nomor : 00210/PB/401947/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 625.000,00

Enam Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah

Kepada : PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

Untuk Pembayaran : Upah pembersihan jendela kantor

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00216/KW/401947/2022

2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 005.01.WA.1066.EBA.523111

Kode : 005.01.WA

Setuju/lunas dibayar, tanggal
26 April 2022

Diterima tanggal

KAB. TANAH DATAR , 25 April 2022

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

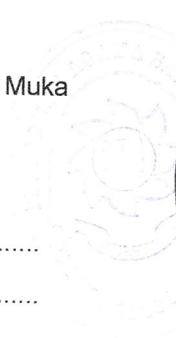
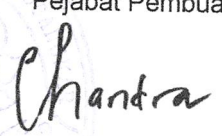
Bendahara Pengeluaran

Penerima Uang/ Uang Muka

Pejabat Pembuat Komitmen


VINA AMALLIAH

NIP 199309042019032007



DAVID CHANDRA

NIP 198010042011011008

Dicetak pada tanggal 23 Mei 2022

PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 25 April 2022

Nomor : 00215/PB/401947/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 6.792.977,00

Enam Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Sembilan Ratus Tujuh Puluh Tujuh Rupiah

Kepada : PT POS INDONESIA

Untuk Pembayaran : Pembayaran tagihan listrik bulan Maret 2022

Atas dasar :

Kuitansi/bukti pembelian : 00221/KW/401947/2022

2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ :
(bukti lainnya)

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 005.01.WA.1066.EBA.522111

Kode : 005.01.WA

Setuju/lunas dibayar, tanggal
26 April 2022

Bendahara Pengeluaran



V. A. AMALLIAH

NIP 199309042019032007

Diterima tanggal

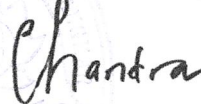
Penerima Uang/ Uang Muka

.....
.....

KAB. TANAH DATAR , 25 April 2022

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



DAVID CHANDRA

NIP 198010042011011008

Dicetak pada tanggal 23 Mei 2022

PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 25 April 2022

Nomor : 00211/PB/401947/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 500.000,00

Lima Ratus Ribu Rupiah

Kepada : PT POS INDONESIA

Untuk Pembayaran : Pembelian 50 materai 10.000

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00217/KW/401947/2022

2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 005.01.WA.1066.EBA.521119

Kode : 005.01.WA

Setuju/lunas dibayar, tanggal
26 April 2022

Diterima tanggal

KAB. TANAH DATAR , 25 April 2022

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Bendahara Pengeluaran

Penerima Uang/ Uang Muka

Pejabat Pembuat Komitmen

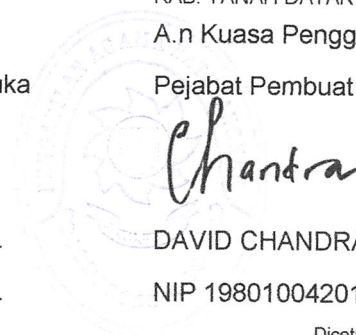


VINA AMALLIAH

NIP 199309042019032007

.....

.....



DAVID CHANDRA

DAVID CHANDRA

NIP 198010042011011008

Dicetak pada tanggal 23 Mei 2022

PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 25 April 2022

Nomor : 00214/PB/401947/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 37.700,00

Tiga Puluh Tujuh Ribu Tujuh Ratus Rupiah

Kepada : PT POS INDONESIA

Untuk Pembayaran : Pembayaran tagihan air bulan Maret 2022

Atas dasar :

- Kuitansi/bukti pembelian : 00220/KW/401947/2022
2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) :

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 005.01.WA.1066.EBA.522113

Kode : 005.01.WA

Setuju/lunas dibayar, tanggal
26 April 2022

Diterima tanggal

KAB. TANAH DATAR , 25 April 2022

A.n Kuasa Pengguna Anggaran

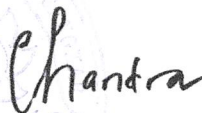
Bendahara Pengeluaran

Penerima Uang/ Uang Muka

Pejabat Pembuat Komitmen


VINA AMALLIAH

NIP 199309042019032007



DAVID CHANDRA

NIP 198010042011011008

Dicetak pada tanggal 23 Mei 2022

PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal : 25 April 2022

Nomor : 00213/PB/401947/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah :

Rp. 48.237,00

Empat Puluh Delapan Ribu Dua Ratus Tiga Puluh Tujuh Rupiah

Kepada : PT POS INDONESIA

Untuk Pembayaran : Pembayaran tagihan telepon bulan April 2022

Atas dasar :

1. Kuitansi/bukti pembelian : 00219/KW/401947/2022

2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ :
(bukti lainnya)

Dibebankan pada:

Kegiatan, output, MAK : 005.01.WA.1066.EBA.522112

Kode : 005.01.WA

Setuju/lunas dibayar, tanggal
26 April 2022

Diterima tanggal

Bendahara Pengeluaran

Penerima Uang/ Uang Muka

KAB. TANAH DATAR , 25 April 2022

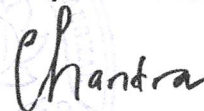
A.n Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen



VINA AMALLIAH

NIP 199309042019032007



DAVID CHANDRA

NIP 198010042011011008

Dicetak pada tanggal 23 Mei 2022

BUKTI TINDAK LANJUT / EVIDEN

5. Kinerja Pelayanan

PELAYANAN T

PA BATUSA

Pojok e - Court

The Electronics Justice System

Court Mahkamah
Agung RI

Filing | e-Payment | e-Summons

Login

Register Pengguna Terdaftar

Pendaftaran dan Ketentuan

e - Court



Job Description

SYAMS RESFIALIZ, S.H., M.H.
Pramubakti (Petugas Meja I)

- A. TUGAS DAN FUNGSI SESUAI SEKMA 811/SEK/1K/VIII/2023**
1. Membersihkan area Pengadilan Agama Batusangkar;
 2. Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku;
 3. Menyediakan kebutuhan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku;
 4. Membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali;
 5. Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak.
- B. URAIAN TUGAS TAMBAHAN**
1. Saling membantu dan menguasai semua pekerjaan Petugas PTSP;
 2. Petugas Meja I Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Agama Batusangkar;
 3. Petugas Layanan Gugatan Mandiri, e-court dan e-fetigosi;
 4. Petugas Meja Informasi dan Pengaduan;
 5. Menerima Pendaftaran Perkara Gugatan, Permohonan, Verzet, Permohonan Eksekusi dan perlawanan pihak ketiga (Darden Verzet);
 6. Menerima permohonan banding, permohonan kasasi, dan perinjauan kembali;
 7. Memeriksa kelengkapan berkas dengan menggunakan daftar periksa (check list) sebagai berikut:
 - Surat kuasa khusus dalam hal Pengugat/Pemohon daftar perkara (check list) sebagai berikut:
 - Fotocopy kartu anggota Advokat bagi yang menggunakan jasa Advokat;
 - Bagi kuasa insidentil melengkapi dengan surat keterangan tentang hubungan keluarga dari wali negeri setempat;
 - Melengkapi teln dari atasan bagi PNS dan anggota TNI/POLRI;
 - Melengkapi salinan putusan untuk permohonan eksekusi;
 - Salinan surat-surat yang dibuat diluar negeri yang disahkan oleh kedutaan atau perwakilan Indonesia di Negara tersebut dan telah di terjemahkan kedalam bahasa Indonesia oleh penterjemah yang disumpah;
 8. Menakar patjar biaya perkara dan membuat surat kuasa untuk membayar (SKUM) dalam rangkap empat.

AN TERPADU SATU PINTU (PTSP)

ATUSANGKAR KELAS II



Job Description

Rahmat Asril, S.H.I
Pramubakti (Petugas Meja II)

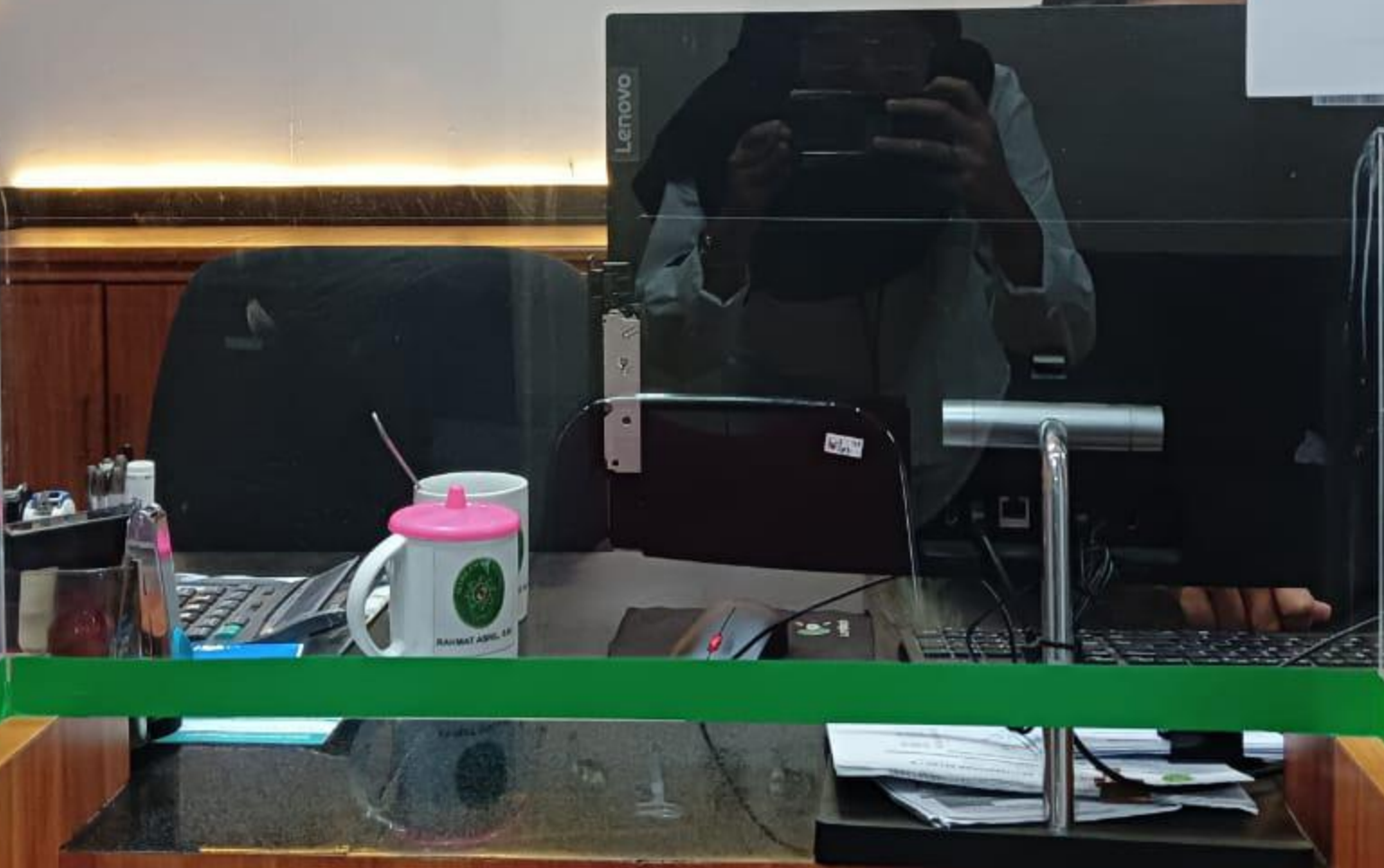
A. TUGAS DAN FUNGSI SESUAI SEKMA 811/SEK/BA/VR/2021

1. Membersihkan area Pengadilan Agama Batasangkar;
2. Menyediakan peralatan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku;
3. Menyediakan kebutuhan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku;
4. Membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali;
5. Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak.

B. URAIAN TUGAS TAMBAHAN

1. Saling membantu dan menguasai semua pekerjaan Petugas PTSP;
2. Tim Aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) Pengadilan Agama Batasangkar;
3. Petugas Meja II Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Agama Batasangkar;
4. Petugas Layanan Gugatan Mandiri, e-court dan e-litigasi;
5. Membantu menyerahkan salinan putusan Pengadilan Agama/Pengadilan Tinggi Agama/Mahkamah Agung kepada yang berkepentingan;
6. Membantu menyerahkan Akta Cerai kepada para Pihak;
7. Membantu mengisi Register Mediasi;
8. Menerima dan membuatkan tanda terima Memoir/Kontra Memoir Banding, Kasasi, Jawaban tanggapan Perinjauan kembali dan lain-lain;
9. Membantu membuatkan Surat Keterangan pemidatan dan sertifikat untuk Mahasiswa Magang;
10. Membantu membuat design poster acara (ketika diperlukan);
11. Membantu menganalisis putusan/penetapan Pengadilan Agama Batasangkar untuk di Publikasikan;
12. Membantu meng-update data pada SIPP secara berkala/jurnal;
13. Membantu Panitia Muda untuk melayani para pihak di Meja Pengadilan;
14. Bertanggungjawab atas pelaksanaan tugas kepada Panitia Muda Hukum;
15. Membantu tugas Petugas PTSP lainnya jika tidak masuk kerja;
16. Membantu tugas Petugas PTSP lainnya yang berada di Ruang Sidang I, Ruang Mediasi dan Ruang IT;
17. Apabila petugas Pramubakti, Supir ataupun Satpam yang lain berhalangan hadir ke kantor atau melaksanakan tugas sebagaimana harusnya, semua PPNPN tanpa kecuali wajib saling tolong menolong dan menggantikan tugasnya.

PELAYANAN TERPADU SATU PI
(PTSP)
PA BATUSANGKAR KELAS





PANGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

**KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR
NOMOR W3-A3/1008/KP.04.6/6/2022**

TENTANG

**PETUGAS MEJA PENGADUAN
PADA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR TAHUN 2022**

KETUA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR,

- Menimbang :
- a. Bahwa keterbukaan dan pelayanan informasi yang efektif dan efisien merupakan bagian dari komitmen Pengadilan Agama Batusangkar dalam melaksanakan reformasi birokrasi di lingkungan Mahkamah Agung RI dan empat lingkungan peradilan dibawahnya;
 - b. Bahwa keterbukaan dan pelayanan informasi Pengadilan Agama Batusangkar dilaksanakan melalui Petugas Meja informasi dan Petugas Meja Pengaduan;
 - c. Bahwa agar pelayanan Meja Informasi dapat terlaksana dengan baik, perlu dibentuk Tim Pengelola Informasi;
 - d. Bahwa menindaklanjuti rekomendasi dari hasil pemeriksaan oleh Pengadilan Tinggi Agama Padang.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung RI sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2004 Terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Mahkamah Agung RI;
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 4. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Perubahan atas Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2004 tentang Kekuasaan Kehakiman;
 5. Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama;
 6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 076/KMA/SK/VI/2009 tentang Pedoman Pelaksanaan Penanganan Pengaduan di Lingkungan Lembaga Peradilan;
 7. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 1-144/KMA/SK/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan;
 8. Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 03 Tahun 2010 Tentang Penerimaan Tamu;
 9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 10. Keputusan Wakil Ketua Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial Nomor 01/WKMA-NY/SK/I/2009 tentang Pedoman Pelayanan Informasi pada Mahkamah Agung RI;

11. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama
Mahkamah Agung RI Nomor 0017/Dj.A/SK/VII/2011
tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Lingkungan
Peradilan Agama.

Memperhatikan : Keputusan Rapat Pimpinan Pengadilan Agama se-Sumatera Barat
dengan Pimpinan Pengadilan Tinggi Agama Padang tanggal 08
Agustus 2011 di Padang.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR
TENTANG PETUGAS MEJA PENGADUAN TAHUN 2022;

KESATU : Mencabut keputusan Ketua Pengadilan Agama Batusangkar
Nomor: W3-A3/082/KP.04.6/1/2022 tentang Petugas Meja
Informasi dan Pengaduan pada Pengadilan Agama Batusangkar
tahun 2022;

KEDUA : Menunjuk kembali Sdr. Syams Resfializ Bahri, S.H.I., M.H. sebagai
Petugas Meja Pengaduan pada Pengadilan Agama Batusangkar
Tahun 2022 dengan susunan sebagaimana terlampir;

KETIGA : Petugas Meja Pengaduan bertugas:
1. Menerima keluhan pengaduan para pihak
2. Mengarahkan para pihak menyampaikan keluhan dan
pengaduannya secara:
a. Langsung yaitu melalui kotak saran dan pengaduan
yang tersedia di Pengadilan Agama Batusangkar
b. Tidak langsung yaitu melalui *website* atau situs yang
telah disediakan oleh Pengadilan Agama Batusangkar
dan Mahkamah Agung RI
3. Mengisi buku register pengaduan dan membuat laporan
pengaduan setiap bulan

KEEMPAT : Semua biaya yang timbul dari Keputusan ini dibebankan kepada
DIPA Pengadilan Agama Batusangkar Tahun Anggaran 2022;

KELIMA : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dengan
ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki
sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat
kekeliruan.



Ditetapkan di Batusangkar
Pada Tanggal 10 Juni 2022

KETUA,


NURMAISAL

Tembusan:
Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang;



PANGADILAN AGAMA BATUSANGKAR

**KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR
NOMOR W3-A3/1026/KP.04.6/6/2022**

TENTANG

**PETUGAS MEJA INFORMASI
PADA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR TAHUN 2022**

KETUA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR,

- Menimbang :**
- a. Bahwa keterbukaan dan pelayanan informasi yang efektif dan efisien merupakan bagian dari komitmen Pengadilan Agama Batusangkar dalam melaksanakan reformasi birokrasi di lingkungan Mahkamah Agung RI dan empat lingkungan peradilan dibawahnya;
 - b. Bahwa keterbukaan dan pelayanan informasi Pengadilan Agama Batusangkar dilaksanakan melalui Petugas Meja informasi dan Petugas Meja Pengaduan;
 - c. Bahwa agar pelayanan Meja Informasi dapat terlaksana dengan baik, perlu ditunjuk Petugas Meja Informasi;
 - d. Bahwa menindaklanjuti rekomendasi dari hasil pemeriksaan oleh Pengadilan Tinggi Agama Padang.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung RI sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2004 Terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Mahkamah Agung RI;
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 4. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Perubahan atas Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2004 tentang Kekuasaan Kehakiman;
 5. Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama;
 6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 076/KMA/SK/VI/2009 tentang Pedoman Pelaksanaan Penanganan Pengaduan di Lingkungan Lembaga Peradilan;
 7. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 1-144/KMA/SK/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan;
 8. Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 03 Tahun 2010 Tentang Penerimaan Tamu;
 9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 10. Keputusan Wakil Ketua Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial Nomor 01/WKMA-NY/SK/I/2009 tentang Pedoman Pelayanan Informasi pada Mahkamah Agung RI;

11. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama
Mahkamah Agung RI Nomor 0017/Dj.A/SK/VII/2011
tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Lingkungan
Peradilan Agama.

Memperhatikan : Keputusan Rapat Pimpinan Pengadilan Agama se-Sumatera Barat
dengan Pimpinan Pengadilan Tinggi Agama Padang tanggal 08
Agustus 2011 di Padang.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR
TENTANG PETUGAS MEJA INFORMASI TAHUN 2022;

KESATU : Mencabut keputusan Ketua Pengadilan Agama Batusangkar
Nomor: W3-A3/082/KP.04.6/1/2022 tentang Petugas Meja
Informasi dan Pengaduan pada Pengadilan Agama Batusangkar
tahun 2022;

KEDUA : Menunjuk kembali Sdr. Syams Resfializ Bahri, S.H.I., M.H.I.
sebagai Petugas Meja Informasi Pengadilan Agama Batusangkar
Tahun 2022 dengan susunan sebagaimana terlampir;

KETIGA : Petugas Meja Informasi bertugas memberikan informasi yang
diperlukan dengan selalu menerapkan 5S;

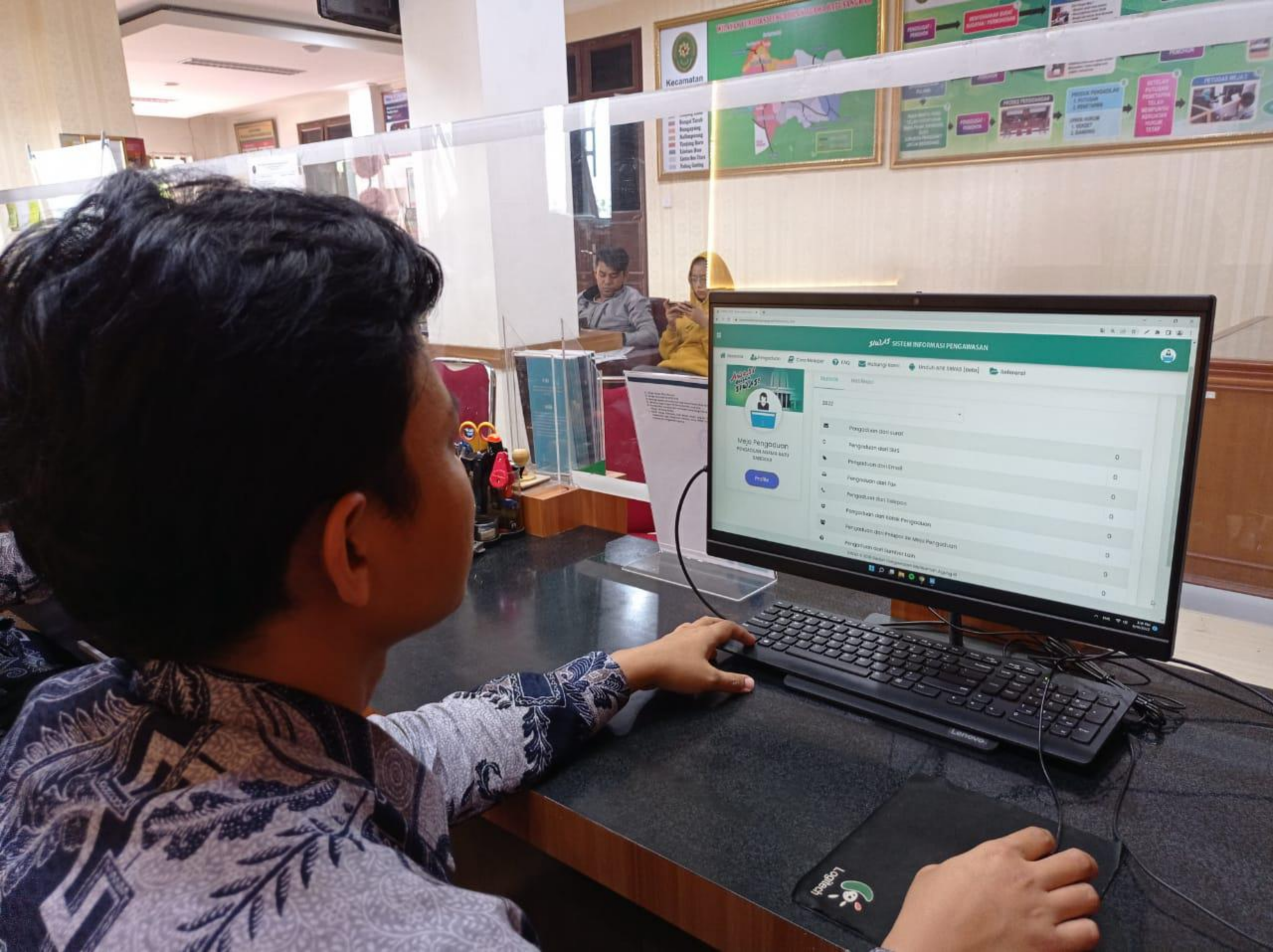
KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan
bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana
mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di Batusangkar
Pada Tanggal 14 Juni 2022

KETUA,

NURMAISAL

Tembusan:
Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang;



SIWASI SISTEM INFORMASI PENGAWASAN

[Beranda](#)
[Pengaduan](#)
[Catatan](#)
[FAQ](#)
[Hubungi Kami](#)
[Unduh Aplikasi SIWASI \(Beta\)](#)
[Informasi](#)



Meja Pengaduan
PENGADUAN ADAMIA DATU
SARIBE

Profile

Status

Realtime

2022



Pengaduan dan Surat



Pengaduan dan SMS

0



Pengaduan dan Email

0



Pengaduan dan Hot

0



Pengaduan dan Telepon

0



Pengaduan dan Kotak Pengaduan

0



Pengaduan dan Laporan ke Dinas Pengaduan

0

Salah 1 dari 1000 Pengaduan dan Laporan yang di

0



**REGISTER PENGADUAN
PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR
KELAS IB TAHUN 2022**



BUKTI PENGAJUAN PERMOHONAN INFORMASI

Model A—Untuk Prosedur Biasa

Tanggal Pengajuan Permohonan : _____
Tanggal Pemberitahuan Tertulis * : _____
Nomor Pendaftaran ** : _____

Nama : _____
Alamat : _____

Pekerjaan : _____
Nomor Telepon / Email : _____
Rincian Informasi Yang Dibutuhkan : _____

Tujuan Penggunaan Informasi : _____

Cara Memperoleh Informasi *** : ☐ Melihat/Membaca/Mendengarkan ****
☐ Mendapatkan Salinan Informasi

(Softcopy/Hardcopy) ****

Cara Mendapatkan Informasi *** : ☐ Mengambil Langsung ☐ Email

Petugas Informasi

Pemohon Informasi

[Nama Lengkap]

Keterangan

* Diisi oleh Petugas

** Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik yang terdaftar dalam Buku Register Permohonan Informasi

*** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

**** Coret yang tidak perlu



PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR KELAS IB

Jalan Jenderal Sudirman, Lima Kaum Telp. (0752) 71153
homepage : www.pa-batusangkar.go.id e-mail : pa.batusangkar@pta-padang

**KUESIONER SURVEI INDEKS PERSEPSI KORUPSI
PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR KELAS IB TAHUN 2018**

Nomor Responden : _____
Nama Responden : _____
Jenis Pelayanan : _____
Tgl. Survei : _____
Umur : _____ tahun
Jenis Kelamin : 1 Laki-laki 2 Perempuan
Pendidikan Terakhir : 1 SD kebawah 4 D1-D2-D3-D4
2 SLTP 5 S-1
3 SLTA 6 S-2 ke atas
Pekerjaan Utama : 1 PNS/TNI/POLRI 4 Pelajar/Mahasiswa
2 Pegawai Swasta 5 Lainnya: _____
3 Wiraswasta/Usahawan
Suku Bangsa : 1 Minang 4 Batak
2 Jawa 5 Sunda
3 Melayu 6 Lain-Lain,

Beri tanda (√) pada jawaban yang sesuai

NO	RINCIAN PERTANYAAN	JAWABAN			
		TIDAK SETUJU	KURANG SETUJU	SETUJU	SANGAT SETUJU
(1)	(2)	1	2	3	4
1	Prosedur pelayanan yang ditetapkan sudah memadai dan tidak berpotensi menimbulkan korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN)				
2	Petugas pelayanan tidak memberikan pelayanan di luar prosedur yang telah ditetapkan dengan imbalan uang /barang				
3	Tidak terdapat praktek percaloan/perantara yang tidak resmi				
4	Petugas pelayanan tidak diskriminatif				
5	Tidak terdapat pungutan liar dalam pelayanan				
6	Petugas pelayanan tidak meminta/menuntut imbalan uang/barang terkait pelayanan yang diberikan				
7	Petugas pelayanan menolak pemberian uang/barang terkait pelayanan yang diberikan				



PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR KELAS I.B

Jalan Jenderal Sudirman, Lima Kaum Telp. (0752) 71153
homepage : www.pa-batusangkar.go.id e-mail : pa.batusangkar@pta-padang

**KUESIONER SURVEI INDEKS PERSEPSI KORUPSI
PENGADILAN AGAMA BATUSANGKAR KELAS IB TAHUN 2018**

8	Produk/jasa layanan yang diterima sesuai dengan daftar produk/jasa layanan yang tersedia/diminta				
9	Petugas pelayanan tidak melakukan jual beli perkara dengan memberikan gratifikasi urusannya menjadi lancar				
Pertanyaan nomor 9 berikut untuk yang pernah melakukan pengaduan					
10	Tidak diskriminatif dalam dalam penanganan pengaduan				

Saran :

DATA PETUGAS PENCACAH / PENGUMPUL DATA

Nama Petugas :

Tanggal Survey :



BUKTI PENGAJUAN PERMOHONAN INFORMASI

Model A—Untuk Prosedur Biasa

Tanggal Pengajuan Permohonan	:	_____
Tanggal Pemberitahuan Tertulis *	:	_____
Nomor Pendaftaran **	:	_____
Nama	:	_____
Alamat	:	_____
	:	_____
Pekerjaan	:	_____
Nomor Telepon / Email	:	_____
Rincian Informasi Yang Dibutuhkan	:	_____
	:	_____
Tujuan Penggunaan Informasi	:	_____
	:	_____
Cara Memperoleh Informasi ***	:	☐ Melihat/Membaca/Mendengarkan **** ☐ Mendapatkan Salinan Informasi
(Softcopy/Hardcopy) *****	:	
Cara Mendapatkan Informasi ***	:	☐ Mengambil Langsung ☐ Email

Petugas Informasi

Pemohon Informasi

[Nama Lengkap]

Keterangan

- * Diisi oleh Petugas
** Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik yang terdaftar dalam Buku RegisterPermohonan Informasi
*** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)
**** Coret yang tidak perlu