

TINDAK LANJUT

Pengadilan Agama Pulau Punjung

NOMOR ST : W3-A/1562/PS.00/VI/2022

TANGGAL : 6 Juli 2022



TAHUN 2022

Manajemen Peradilan

NO.	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT
1	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Ketua PA Pulau Punjung telah membuat surat keputusan Hakim Pengawas Bidang nomor W3-A18/317/FT.01/II/2022 tanggal 4 Februari 2022 para Hakim yang ditugasi dalam SK tersebut telah melakukan pengawasan untuk triwulan I dari Januari sampai Maret 2022, tetapi tindak lanjut temuan Hawasbid belum ditindaklanjuti secara keseluruhan sesuai dengan temuannya, eviden tindak lanjut untuk setiap temuan belum terlampir didalam laporan Hawasbid. REKOMENDASI - Untuk menindaklanjuti seluruh temuan yang ada pada laporan Hawasbid dan melengkapi laporan hasil tindak lanjut dengan melampirkan eviden-eviden/data dukung terhadap temuan yang telah ditindaklanjuti. Dan guna untuk kesempurnaan dalam tugas. Dalam rapat bersama harus dilengkapi dengan adanya notulen rapat dan daftar hadir peserta.	Sudah ditindaklanjuti

2	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Program kerja yang dibuat belum terlihat moneyv pada notulen rapat ataupun pembahasan dalam rapat. REKOMENDASI - Dilakukan moneyv program kerja baik melalui rapat maupun laporan yang kemudian direkap dalm satu kesatuan dokumen monitoring dan evaluasi program kerja bulan terkait. Dokumen moneyv mencakup seluruh poin pada program kerja bulan terkait yang harus dicapai.	Sudah ditindaklanjuti
3	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Ketua belum mengeksaminasi putusan Wakil Ketua. REKOMENDASI - Agar ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan.	Sudah ditindaklanjuti
4	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Pimpinan belum melaksanakan pemeriksaan Buku Induk Keuangan secara mendadak. REKOMENDASI - Agar dilaksanakan sesuai acuan dalam buku II tersebut.	Sudah ditindaklanjuti

5	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Telah dilakukan survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan tetapi belum terlihat dokumen dan hasil pengolahannya. SKM sebaiknya dilakukan minimal 1 tahun sekali tetapi jika mempedomani PMPZI Mahkamah Agung RI dan PERMENPAN RB Nomor 90 Tahun 2021 untuk mendapatkan hasil yang optimal sebaiknya SKM dilakukan minimal 4 kali dalam setahun. REKOMENDASI - Memahami secara utuh terkait pedoman Zona Integritas PMPZI Mahkamah Agung RI dan PMPZI Mahkamah Agung RI dan PERMENPAN RB Nomor 90 Tahun 2021 dan melaksanakan SKM dilakukan minimal 4 kali dalam setahun atau paling tidak 3 kali setahun dan kemudian setiap hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan persepsi korupsi ditindaklanjuti dengan membuat laporan Monev tidak lanjutnya.	Sudah ditindaklanjuti
6	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI Identifikasi resiko tahun 2022 atau risk register dan monitoring resiko tahun 2022 belum dibuat, hal ini berkaitan dengan keberlanjutan implementasi APM	Sudah ditindaklanjuti

		(Akreditasi Penjaminan Mutu) Badan Peradilan Agama dan Zona Integritas Mahkamah Agung RI. REKOMENDASI a) Membuat Risk register/identifikasi resiko monitoring resiko tahun 2022 b) Melaksanakan APM dan ZI secara berkelanjutan	
--	--	--	--

Administrasi Perkara

NO.	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT
1	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI 1. Relas Panggilan pada tahun 2022 telah diinput oleh Jurusita sebelum sidang, 2. Masih ada Relas panggilan pada tahun 2022 yang belum di Upload dan di input oleh Jurusira/Jiurusita Pengganti sebelum hari sidan, ini ditemui sebanyak 14 buah Relas Panggilan dan diantaranya 14 buah perkara telah diputus dan 1 buah perkara belum diputus yaitu pada perkara Nomor : - 98/Pdt.G/2022/PA. Plj - 120/Pdt.G/2022/PA. Plj - 109/Pdt.G/2022/PA. Plj - 127/Pdt.G/2022/PA. Plj - 117/Pdt.G/2022/PA. Plj - 128/Pdt.G2022/PA. Plj - 95/Pdt.G/2022/PA. Plj - 108/Pdt.G/2022/PA. Plj -	Sudah ditindaklanjuti

		100/Pdt.G/2022/PA. Plj - 101/Pdt.G/2022/PA. Plj - 102/Pdt.G/2022/PA. Plj - 91/G/Pdt.G/2022/PA. Plj - 108/Pdt.G/2022/PA. Plj - 106/Pdt.G/2022/PA. Plj REKOMENDASI - Jurusita Pengganti harus segera mengupload Relaas, yang telah selesai melaksanakan panggilan kedalam SIPP; - Panitera harus sering melakukan memonitoring terhadap kelengkapan Relaas Panggilan yang telah dilaksanakan oleh Jurusita sebelum sidang, apakah Jurusita Pengganti sudah mengupload Relaas Panggilan kedalam SIPP.	
2	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Upload BAS; Masih ada Panitera Pengganti yang belum mengupload data BAS kedalam SIPP ditemui pada perkara Nomor. 93/Pdt.G/2022/PA.Pjl, di putus 17 Mei 2022 Nomor. 95/Pdt.G/2022/PA. Plj, di putus 05 April 2022 Nomor. 105/Pdt.G/2022/PA. Plj, di putus tanggal 24 Mei 2022 REKOMENDASI • - Panitera Pengganti harus segera mengupload	• Sudah ditindaklanjuti

		data BAS yang telah selesai sidang kedalam SIPP - Panitera harus sering melakukan memonitoring terhadap kelengkapan BAS yang telah selesai sidang, apakah Panitera Pengganti sudah mengupload BAS kedalam SIPP	
3	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - E- Keuangan Perkara - Saldo Uang ATK Perkara - Saldo uang ATK perkara pertanggal 6 Juni 2022 sejumlah Rp.3.603.000,- sementara sisa perkara sampai dengan tanggal 6 Juni 2022 sebanyak 20 buah perkara REKOMENDASI - Petugas Biaya Proses perkara harus rutin membuat perencanaan biaya proses perkara setiap bulannya dan membuat catatan stok barang; - Panitera harus sering melakukan memonitoring terhadap sisa biaya proses perkara dengan sisa perkara, untuk segera membelanjakan biaya proses supaya jangan terlalu jauh selisih sisa perkara dengan sisa Biaya Proses perkara;	Sudah ditindaklanjuti
4	Status SUDAH Target Penyelesaian	KONDISI Fisik berkas pada ruang arsip telah tertata rapi	Sudah ditindaklanjuti

	2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	dalam box sesuai buku II; Masih ada perkara yang telah BHT dan telah keuarga Akta cerai tidak ditemui di Lemari Arsip yaitu Perkara Nomor; - 49/Pdt.G/2022/PA.Pj yang diputus tanggal 26 April 2022 - 66/Pdt.G/2022/PA.Pj, yang diputus tanggal 9 Maret 2022 REKOMENDASI Agar panitera Hukm mengontrol perkara yang telah harus dimasukan kedalam ruang Arsip; Agar Panitera memonitoring Arsip perkara;	
5	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Masih banyak Akta Cerai yang belum diambil pihak berperkara, sesuai keadaan per Januari 2022 – 06 Juni 2022 sebagai berikut : 1. Belum diambil Akta Cerai Untuk Penggugat/Pemohon sebanyak = 28 buah Akta Cerai 2. Akta Cerai Untuk Tergugat/Terohon sebanyak = 73 buah Akta Cerai REKOMENDASI - Panitera membuat surat pemberitahuan kepada Para Pihak untuk mengambil Akta Cerai yang telah diterbitkan melalui pos; - Panitera bersama Tim IT segera	Sudah ditindaklanjuti

		menciptakan dan membuat berupa inovasi untuk pemberian akta cerai tanpa menghilangkan PNPB.	
--	--	---	--

Administrasi Persidangan

NO.	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT
1	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Berkas Perkara No. 247.Pdt-G/2022/PA.Plj Dalam Mediasi, mediator telah berhasil mendamaikan para pihak sehingga keluar surat perdamaian. Bahwa dengan adanya perdamaian para pihak akan mematuhi isi perdamaian tersebut. REKOMENDASI - Supaya hasil perdamaian agar dicantumkan dalam Amar Putusan guna untuk mematuhi isi perdamaian dalam Amar Putusan tersebut. Artinya menghukum para pihak untuk mematuhi isi perdamaian yang telah dibuat dalam persidangan.	Sudah ditindaklanjuti
2	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI Berkas perkara no. /Pdt-G/2022/PA.Plj. Perkara sudah diminutasi tapi belum disusun dan dijahit rapi, masih berserakan terutama bundle A yang	Sudah ditindaklanjuti

		ada dalam berkas. REKOMENDASI Supaya Majelis Hakim dan Panitera Pengganti lebih teliti dan control terhadap penyelaian perkara yang ditanganinya.	
3	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Berkas perkara no. 289/Pdt-G/2021/PA.Plj Setiap panggilan yang tidak ditemukan para pihaknya disampaikan kepada Kepala Desa / Lurah setempat, maka untuk itu jelaskan siapa yang menerimanya, apa jabatannya, staff atau SekDes atau yang lainnya, sehingga dapat dipertanggungjawabkan setiap relaas tersebut. REKOMENDASI - Setiap Relaas yang disampaikan lewat Kepala Desa/ Lurah setempat harus dibuat nama dan jabatan yang menerima relaas tersebut dan harus distempel Kepala Desa yang bersangkutan.	Sudah ditindaklanjuti
4	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI Berkas Perkara No. 72.Pdt-G/2021/PA.Plj Untuk perkara dispensasi kawin, bila ada penolakan dari KUA setempat dan sudah dibunyikan dalam Posita atau duduk	Sudah ditindaklanjuti. perkara sudah putus tidak dapat diperbaiki dan Surat penolakan KUA sekarang sudah dijadikan bukti disemua perkara DK

		perkara, maka belum dilampirkan dalam berkas. REKOMENDASI • Penyelesaian perkara akan lebih sempurna dalam proses dispensasi nikah bila ada surat penolakan dari KUA supaya dilampirkan dan dapat dijadikan sebagai alat bukti untuk bukti yang kuat dalam penetapan Dispensasi Nikah.	
5	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Berkas Perkara No. perkara . 47.Pdt-G/2022/PA.Plj Dalam Berita Acara Sidang, untuk pengunduran Sidang berikutnya adalah pembacaan penetapan Dispensasi Nikah, namun kenyataannya dalam Berita Acara Sidang tersebut Hakim hanya menyampaikan salinan penetapan melalui elektronik. REKOMENDASI • Diminta agar pembuatan Berita Acara Sidang dilakukan secara hati-hati, diteliti sesuai dengan ketentuan, karena Berita Acara Sidang ini merupakan dokumen negara.	• Sudah ditindaklanjuti

6	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI - Berkas Perkara No. perkara . 40.Pdt-G/2022/PA.Plj Dalam Berita Acara Sidang, untuk pembacaan putusan tidak terdapat dalam berkas. REKOMENDASI - Majelis Hakim dan Panitera Pengganti dalam memeriksa dan memproses perkara harus teliti, karena Berita Acara Sidang adalah sebagai pedoman dalam pembuatan putusan.	Sudah ditindaklanjuti
---	---	--	---

Administrasi Umum

NO.	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT
1	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI -Tidak tertib dalam penerapan absensi pada SIKEP, tetap presensi pada SIKEP menjadi yang utama, backup dapat dilakukan menggunakan presensi pada mesin face/finger scan; - Rekapitulasi presensi untuk ketidakhadiran, belum dioptimalkan penggunaan sikep, rekap ketidakhadiran dapat menggunakan SIKEP untuk mempermudah rekapitulasi; - Terdapat waktu presensi yang tidak sesuai dengan backup aplikasi finger scan dengan data pada	Sudah ditindaklanjuti

		KOMDANAS (seharusnya terhitung telat tetapi pada komdanas masuk tepat waktu) -> Sumber data dari rekapitulasi hasil print dari mesin fingerscan dan SIKEP sampel yang diambil pada bulan Mei 2022 REKOMENDASI - Untuk menertibkan kembali penggunaan presensi pada SIKEP disamping juga melakukan presensi pada mesin fingerscan; - Meneliti kembali setiap data yang diinput pada komdanas disesuaikan dengan hasil pada presensi SIKEP ataupun mesin fingerscan, karena untuk presensi manual keakuratan waktunya belum dapat dipertanggungjawabkan.	
2	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Terdapat beberapa SOP belum direviu dan diupdate (berkaitan dengan perubahan proses atau alur sesuai dengan kondisi terkini ataupun perubahan lainnya), semisal SOP Pensiun dan SOP Kenaikan Pangkat disesuaikan prosesnya dengan kondisi terkini, dan SOP-SOP lainnya untuk dimonitoring dan evaluasi (direviu seluruh SOP dan di cek kembali apakah telah sesuai	• Sudah ditindaklanjuti

		dengan aturan dan proses bisnis yang berjalan) REKOMENDASI • Untuk melakukan revidi dan update seluruh SOP dan dilakukan monitoring dan evaluasi, jika terdapat perubahan silahkan SOP tersebut diubah sesuai dengan aturan dan kondisi terkini	
3	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI • - Apakah SK PPNPN sudah dibuat secara kolektif dan Per orangan sesuai dengan format aturan terbaru (SK Kolektif belum sesuai, perorangan sudah sesuai), disesuaikan dengan format pengangkatan kembali- PPNPN belum dilakukan Evaluasi per 3 bulan REKOMENDASI • Untuk mempedomani dan memahami terkait dengan SK SEKMA Nomor : 811/SEK/SK/VIII/2021, kemudian dilaksanakan Rapat Monitoring dan evaluasi setiap 3 (tiga) bulan dan sesuaikan SK Kolektif dengan format aturan terbaru	• Sudah ditindaklanjuti
4	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Belum dilakukan Monev setiap 3 (tiga) bulan terhadap perjanjian	• Sudah ditindaklanjuti

		kinerja PPNPN REKOMENDASI • Untuk mempedomani dan memahami terkait dengan SK SEKMA Nomor : 811/SEK/SK/VIII/2021, kemudian dilaksanakan Monitoring dan evaluasi setiap 3 (tiga) bulan	
5	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Stock opname ATK Pembebasan biaya Perkara belum dilaksanakan 3 (tiga) bulan sekali dan dilaporkan kepada Sekretaris dan Panitera (DIPA 04). REKOMENDASI • Untuk dilaksanakan sesuai dengan petunjuk teknis Badilag	• Sudah ditindaklanjuti
6	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Seluruh Barang Milik Negara (BMN) belum dilakukan PSP (Penetapan Status Penggunaan), terlihat dari status PSP dengan kondisi status sangat buruk pada aplikasi e-sadewa Mahkamah Agung RI REKOMENDASI • Untuk dapat dilakukan PSP BMN untuk seluruh barang sejumlah 322 item yang terdaftar pada aplikasi e-sadewa	• Sudah ditindaklanjuti

7	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Aplikasi E-Bima 2021 belum diisi lengkap dan 2022 juga belum diisi lengkap, terlihat dari menu perbendaharaan-data sp2d masih banyak data yang kosong, dan menu keuangan perkara hanya ada 3 bulan seharusnya sudah ada 5 bulan REKOMENDASI • Untuk melakukan updating data dan kelengkapan dokumen lainnya pada aplikasi e-BIMA sesuai dengan petunjuk Surat SEKMA dan pedoman terbaru	• Sudah ditindaklanjuti
8	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Satker belum melakukan Monev program kerja, berkaitan dengan capaian, target, realisasi yang telah disusun dalam program kerja REKOMENDASI • Untuk melakukan Monev program kerja, berkaitan dengan capaian, target, realisasi, dan hal lain yang terkait yang telah disusun dalam program kerja	• Sudah ditindaklanjuti
9	Status SUDAH Target Penyelesaian	KONDISI • Pengelolaan Perpustakaan PA Pulau Punjung telah	• Sudah ditindaklanjuti

	2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	menggunakan aplikasi SLIM Perpustakaan yang telah terkoneksi dengan Perpustakaan Mahkamah Agung RI, tetapi data-data lainnya seperti data keanggotaan belum diinput, labeling dan pengkodean buku belum digunakan REKOMENDASI • Untuk melengkapi data-data pendukung lainnya terkait data keanggotaan, labeling atau pengkodean buku pada aplikasi SLIM Perpustakaan MARI sehingga buku yang terdaftar jumlahnya sesuai dengan yang ada pada ruang perpustakaan atau tempat penyimpanan sementara buku perpustakaan	
10	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Pengelolaan Website - Laporan pengembalian sisa panjar perkara, Rincian pengembalian sisa panjar perkara per bulan tidak update, tahun 2022 tidak tersedia, dibuatkan perbulan; - Pos Bantuan Hukum (Keberadaan Posbakum di satuan kerja, terkait Nama lembaga kerja yang melakukan kerja sama Posbakum dengan satuan kerja dan Surat keputusan Ketua Pengadilan terkait penunjukan lembaga	• Sudah ditindaklanjuti semua

		tersebut) belum tersedia pada website - Laporan keuangan Tahun 2021 belum diupload (diwebsite hanya terdapat laporan keuangan triwulan III) - Neraca Keuangan, tahun 2022 tidak tersedia, belum update; - Daftar aset dan inventaris, informasi pengadaan barang dan jasa belum dicek secara berkala pada website, sehingga laporan belum update. REKOMENDASI a.) Untuk melakukan updating website secara berkala, jika terdapat perubahan-perubahan data dan informasi; b.) Untuk dicek kembali seluruh menu yang ada pada website, agar konten dan menunya dapat diupdate sesuai dengan data dan informasi terbaru.	
11	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI (a) Laporan kinerja pegawai (PKP) wajib telah dibuat setiap bulan, tetapi terdapat beberapa yang belum di tandatangani oleh atasan langsung; (b) Arsip PKP belum tersusun dengan rapi; (c) Rekapitulasi penilaian untuk seluruh pegawai belum direkap dan diarsipkan, tidak terlihat didalam arsip PKP	Sudah ditindaklanjuti

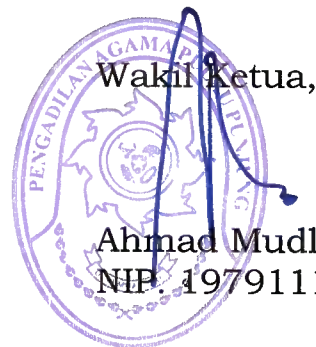
		REKOMENDASI • (a) Menandatangani seluruh PKP perbulan secara lengkap (b) Membuat rekapitulasi seluruh nilai PKP sesuai format dan di arsip perbulan (c) Checklist waktu penyelesaian pada perjanjian kinerja pada PKP diupdate perbulan disesuaikan dengan indikator kinerja kegiatan perbulan	
--	--	---	--

Kinerja Pelayanan

NO.	STATUS	KETERANGAN	TINDAK LANJUT
1	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Belum tersedia secara lengkap Jam layanan, tidak ada dibuatkan jam layanan di ruang PTSP REKOMENDASI • Panitera dan petugas yang bertanggung jawab di PTSP agar segera membuat jadwal jam kerja yang diletakkan pada ruang PTSP.	• Sudah ditindaklanjuti
2	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI • Belum tersedia lengkap ruangan Pelayanan Pos Bakum (Papan nama Pos Bakum) REKOMENDASI • Pimpinan memberikan arahan dan pembinaan kepada petugas serta	• Sudah ditindaklanjuti

		melakukan croscek tentang kelengkapan Pos Bakum;	
3	Status SUDAH Target Penyelesaian 2022-07-11 Tanggal Penyelesaian	KONDISI Ruang Sidang Utama Kondisi : 1. Meja dalam ruang sidang Meja Biru, yang seharusnya Meja ½ Biro; 2. Tidak ada jam dinding yang berada di depan Majelis; 3. Tidak ada tersedia alat pendinginruang sidang 4. Tidak ada alat Pemadam Api (APAR) diletakan dibelakang Panitera Pengganti; 5. Tidak ada Peralatan Teleconference (perma No. 1/2019) 6. Papan nama Ketua Majelis, Hakim Anggota dan Panitera Pengganti ada, tetapi keras dan berat, satu saat bisa membahaya Majelis Hakim dan bisa digunakan sebagai senjata oleh para pihak apabila para pihak emosional dan mengamuk Ruang Sidang I 1. Tidak ada sekat pembatas berada diantara para pihak dan pengunjung 2. Kelendar Dinding tidak ada terletak disebelah kanan Penitera Pengganti, yang ada Kelender meja yang terletak didepan Hakim 3. Tidak ada tersedia alat pendinginruang sidang 4. Tidak ada alat Pemadam Api (APAR) diletakan dibelakang Panitera	Sudah ditindaklanjuti

		Pengganti; 5. Tidak ada Peralatan Telecofrence (perma No. 1/2019) 6. Tidak ada alat penditeksi Logam yang digunakan untukmemeriksa para pihak/kuasa hukum, pengunjung sebelum masuk ruang sidang; belum memenuhi Standarisasi ruang sidang sesuai Surat Edaran Dirjen Badilag Nomor 5538/DJA/HK.05/XI/2019 Tanggal 11 November 2019). REKOMENDASI • Ketua/Sekretaris dan jajaran terkait mengusulkan anggaran untuk pengadaan peralatan ruang sidang.	
--	--	--	--



Wakil Ketua,

Ahmad Mudlofar, S.H.I

NIP. 197911122009041002

RELAAS PANGGILAN ELEKTRONIK

Nomor 91/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini tanggal, Saya, Mohd Dedy Aprilan, S.P., M.H. sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Ketua majelis dalam perkara Nomor 91/Pdt.G/2022/PA.Plj Tanggal 17 Maret 2022 yang didaftarkan secara elektronik melalui Aplikasi e-Court;

TELAH MEMANGGIL

Reza Pebriana Sari binti Jamril, NIK 1310034709020004, tempat dan tanggal lahir, Batu Kangkung, 07 September 2000, umur 21 tahun, agama Islam, pekerjaan Mengurus Rumah Tangga, pendidikan SD, tempat kediaman di Jorong Batu Kangkung, Desa Alahan Nan Tigo, Asam Jujuhan, Kab. Dharmas Raya, Sumatera Barat dengan domisili elektronik ke alamat e-mail: resasaja0903@gmail.com, sebagai Penggugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Kamis, 24 Maret 2022**

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Reza Pebriana Sari binti Jamril, sebagai **Penggugat**,
melawan

M. Alamsyah bin Syamsudin, sebagai **Tergugat**;

Panggilan ini saya kirimkan melalui alamat domisili elektronik Penggugat yang terdaftar

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya sendiri.

Yang memanggil

Jurusita Pengganti,

Mohd Dedy Aprilan, S.P., M.H.



RELAAS PANGGILAN
Nomor 91/Pdt G/2022/PA Plj

Pada hari ini Kamis tanggal 24 Maret 2022, Saya, Mohd Dedy Aprilan, S.P., M.H. sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung berdasarkan Berita Acara Sidang Perkara Nomor 91/Pdt G/2022/PA Plj, tanggal 24 Maret 2022 bahwa Tergugat tidak hadir dipersidangan dan oleh Ketua Majelis diperintahkan untuk memanggil kembali Tergugat

TELAH MEMANGGIL KEMBALI

M. Alamsyah bin Syamsudin, tempat dan tanggal lahir, Batu Kangkung, 29 Juni 1996, agama Islam, pendidikan SD, pekerjaan Swasta, tempat kediaman di Jorong Batu Kangkung, Nagari Alahan Nan Tigo, Asam Jujuhan, Kab Dharma Raya, Sumatera Barat, sebagai Tergugat,

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada

Hari/Tanggal : **Kamis, 31 Maret 2022**

Pukul : **09.00 WIB**

Tempat : **Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat**

untuk pemeriksaan perkara antara :

Reza Pebriana Sari binti Jamril, sebagai **Penggugat**,
melawan

M. Alamsyah bin Syamsudin, sebagai **Tergugat**;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

*Tidak bertemu dengan Tergugat, lalu panggilan disampaikan
melalui kantor Wali Nagari untuk diserahkan kepada Tergugat*

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

Wali Nagari

Yang dipanggil

Tergugat

M. Alamsyah bin Syamsudin

Yang memanggil

Jurusita Pengganti

Mohd Dedy Aprilan, S.P., M.H.

Disampaikan melalui

Wali Nagari Alahan Nan Tigo



RELAAS PANGGILAN

Nomor 91/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Senin tanggal 04 April 2022, Saya, Aris Putra, S.H.I. sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung berdasarkan Berita Acara Sidang Perkara Nomor : 91/Pdt.G/2022/PA.Plj, tanggal 24 Maret 2022 bahwa Tergugat tidak hadir dipersidangan dan oleh Ketua Majelis diperintahkan untuk memanggil kembali Tergugat.

TELAH MEMANGGIL KEMBALI

M. Alamsyah bin Syamsudin, tempat dan tanggal lahir, Batu Kangkung, 29 Juni 1995, agama Islam, pendidikan SD, pekerjaan Swasta, tempat kediaman di Jorong Batu Kangkung, Nagari Alahan Nan Tigo, Kecamatan Asam Jujuhan, Kab. Dharmasraya, Sumatera Barat, sebagai Tergugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada:

Hari/Tanggal : **Kamis, 07 April 2022**

Pukul : **09.00 WIB**

Tempat : **Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat**

untuk pemeriksaan perkara antara :

Reza Pebriana Sari binti Jamril, sebagai Penggugat;

melawan

M. Alamsyah bin Syamsudin, sebagai Tergugat;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya tidak bertemu dengan Tergugat, selanjutnya relaas panggilan ini saya sampaikan melalui Kantor Wali Nagari setempat untuk diteruskan kepada Tergugat.

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

Wali Nagari Alahan Nan Tigo

Yang dipanggil
Tergugat

M. Alamsyah bin Syamsudin

Yang memanggil
Jurusita Pengganti,

Aris Putra, S.H.I.



Disampaikan melalui

Sah coret.....x

RELAAS PANGGILAN ELEKTRONIK

Nomor 95/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Selasa tanggal 22 Maret 2022, Saya, Aris Putra, SHI sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Ketua majelis dalam perkara Nomor 95/Pdt.G/2022/PA.Plj Tanggal 21 Maret 2022 yang didaftarkan secara elektronik melalui Aplikasi e-Court;

TELAH MEMANGGIL

Sulis Tisarah binti Sukono, NIK 1310114206870001, tempat dan tanggal lahir, Lubuk Karya, 02 Juni 1987, umur 34 tahun, agama Islam, pekerjaan Swasta, pendidikan SLTA, tempat kediaman di Jorong Sungai Jerinjing, Nagari Koto Ranah, Kecamatan Koto Besar, Kab. Dharmasraya, Sumatera Barat dengan domisili elektronik ke alamat e-mail: sulistisarah@gmail.com, sebagai Penggugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada:

Hari/Tanggal : **Selasa, 29 Maret 2022**

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Sulis Tisarah binti Sukono, sebagai Penggugat;
melawan

Tohirin bin Sarman, sebagai Tergugat;

Panggilan ini saya kirimkan melalui alamat domisili elektronik Penggugat yang terdaftar

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya sendiri.



RELAAS PANGGILAN ELEKTRONIK

Nomor 95/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Selasa tanggal 22 Maret 2022, Saya, Aris Putra, SHI sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Ketua majelis dalam perkara Nomor 95/Pdt.G/2022/PA.Plj Tanggal 21 Maret 2022 yang didaftarkan secara elektronik melalui Aplikasi e-Court;

TELAH MEMANGGIL

Sulis Tisarah binti Sukono, NIK 1310114206870001, tempat dan tanggal lahir, Lubuk Karya, 02 Juni 1987, umur 34 tahun, agama Islam, pekerjaan Swasta, pendidikan SLTA, tempat kediaman di Jorong Sungai Jerinjing, Nagari Koto Ranah, Kecamatan Koto Besar, Kab. Dharmasraya, Sumatera Barat dengan domisili elektronik ke alamat e-mail: sulistisarah@gmail.com, sebagai Penggugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada:

Hari/Tanggal : **Selasa, 29 Maret 2022**

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Sulis Tisarah binti Sukono, sebagai **Penggugat**;
melawan

Tohirin bin Sarman, sebagai **Tergugat**;

Panggilan ini saya kirimkan melalui alamat domisili elektronik Penggugat yang terdaftar

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya sendiri.



RELAAS PANGGILAN

Nomor 95/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini^{Kamis}..... tanggal 24 ^{Maret} 2022....., Saya, Aris Putra, SHI sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Ketua majelis dalam perkara Nomor 95/Pdt.G/2022/PA.Plj Tanggal 21 Maret 2022;

TELAH MEMANGGIL

Tohirin bin Sarman, tempat dan tanggal lahir, Tl. Biru, 10 Mei 1985, umur 36 tahun, agama Islam, pendidikan SD, pekerjaan Wiraswasta, tempat kediaman di Jorong Sungai Jerinjing, Nagari Koto Ranah, Kecamatan Koto Besar, Kab. Dharmasraya, Sumatera Barat, sebagai Tergugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada:

Hari/Tanggal : **Selasa, 29 Maret 2022**

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Sulis Tisarah binti Sukono, sebagai **Penggugat**;
melawan

Tohirin bin Sarman, sebagai **Tergugat**;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya tidak bertemu dengan Tergugat, selanjutnya relaas panggilan ini saya sampaikan melalui Kantor Wali Nagari setempat untuk diteruskan kepada Tergugat

Selanjutnya saya telah menyerahkan kepadanya sehelai salinan surat gugatan yang diajukan oleh Penggugat dan diberitahukan kepadanya bahwa dirinya dapat menjawab secara lisan atau tertulis, jika jawaban itu tertulis harus ditandatangani sendiri atau oleh kuasanya dan jawaban itu diajukan pada waktu sidang tersebut;

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta Wali Nagari Koto Ranah

Yang dipanggil

Tergugat

Tohirin bin Sarman



RELAAS PANGGILAN

Nomor 95/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Rabu tanggal 29 Maret 2022, Saya, Aris Putra, SHI sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung berdasarkan Berita Acara Sidang Perkara Nomor : 95/Pdt.G/2022/PA.Plj, tanggal 29 Maret 2022 bahwa Tergugat tidak hadir dipersidangan dan oleh Ketua Majelis diperintahkan untuk memanggil kembali Tergugat.

TELAH MEMANGGIL KEMBALI

Tohirin bin Sarman, tempat dan tanggal lahir, Tl. Biru, 10 Mei 1985, agama Islam, pendidikan SD, pekerjaan Wiraswasta, tempat kediaman di Jorong Sungai Jerinjing, Nagari Koto Ranah, Kecamatan Koto Besar, Kab. Dharmasraya, Sumatera Barat, sebagai Tergugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Selasa, 05 April 2022**

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Sulis Tisarah binti Sukono, sebagai Penggugat;
melawan

Tohirin bin Sarman, sebagai Tergugat;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

.....
.....

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

Yang dipanggil
Tergugat

Tohirin bin Sarman

Yang memanggil
Jurusita Pengganti,

Aris Putra, SHI

Ditampikan melalui

Sekretaris Nagari

ADI SUPRIADI, S.Pd



Sah coret.....x

RELAAS PANGGILAN ELEKTRONIK

Nomor 98/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini*Kamis*..... tanggal*24 Maret 2022*....., Saya, Aris Putra, SHI sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Ketua majelis dalam perkara Nomor 98/Pdt.G/2022/PA.Plj Tanggal 23 Maret 2022 yang didaftarkan secara elektronik melalui Aplikasi e-Court;

TELAH MEMANGGIL

Ela Maysa binti Parida, NIK 1310115806960001, tempat dan tanggal lahir, Dhamasraya, 18 Juni 1996, umur 25 tahun, agama Islam, pekerjaan Dagang, pendidikan SLTP, tempat kediaman di Jorong Bukit Aman, Kenagarian Abai Siat, Kecamatan Koto Besar, Kabupaten Dharmasraya, Provinsi Sumatera Barat, dengan domisili elektronik ke alamat e-mail: elamaysa06@gmail.com, sebagai Penggugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada:

Hari/Tanggal : **Rabu, 30 Maret 2022**

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Ela Maysa binti Parida, sebagai **Penggugat**;
melawan

Dodo Suwandi bin Tasarman, sebagai **Tergugat**;

Panggilan ini saya kirimkan melalui alamat domisili elektronik Penggugat yang terdaftar

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya sendiri.

Yang memanggil
Jurusita Pengganti,

Aris Putra, SHI

RELAAS PANGGILAN
Nomor 98/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari *Jumat* tanggal *25-3-2022* saya Sispet Dikkie Jurusita Pengganti Pengadilan Agama Padang, berdasarkan permohonan panggilan delegasi dari pengadilan Agama Pulau Punjung, atas perintah Ketua Majelis dalam perkara Nomor 98/Pdt.G/2022/PA.Plj tanggal 24 Maret 2022.

TELAH MEMANGGIL

Dodo Suwandi bin Tasarman, umur 29 tahun, agama Islam, Pekerjaan Tidak Bekerja, Pendidikan SLTP, tempat kediaman di Lapas Muaro Padang, Kelurahan Berok Nipah, Kec. Padang Barat, Kota Padang, sebagai **Tergugat**;

Supaya datang menghadap persidangan Pengadilan Agama Pulau Punjung pada:

Hari/Tanggal : Rabu/ 30 Maret 2021

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung

Jln. Linatas Sumatera KM. 4 Sunagia Kabut, Pulau Punjung,
Kab. Dharmasraya

sehubungan dengan akan dilaksanakan sidang perkara perdata tersebut, dalam perkara antara:

Ela Maysa binti Parida sebagai Penggugat;

Melawan

Dodo Suwandi bin Tasarman sebagai Tergugat;

Panggilan ini saya laksanakan ditempat kediaman yang bersangkutan dan di tempat tersebut dan disana saya bertemu dan berbicara langsung/ tidak bertemu dengan.....

*Tergugat, rela disampaikan melalui ka lapas
untuk disampaikan kepada terduga.*

Selanjutnya saya telah menyerahkan kepadanya surat gugatan yang diajukan oleh Penggugat dan diberitahukan kepadanya bahwa dirinya dapat menjawab secara lisan atau tertulis, jika jawaban itu tertulis harus ditandatangani sendiri atau kuasanya dan jawaban tersebut diserahkan pada waktu sidang tersebut;

Kemudian kepadanya saya minta untuk membubuhkan tanda tangannya pada relaas panggilan ini.

Setelah relaas panggilan ini ditandatangani, saya serahkan sehelai relaas panggilan ini kepadanya.

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta..... *Ka lapas*

Tergugat

Dodo Suwandi bin Tasarman



Jurusita Pengganti

Sispet Dikkie

RELAAS PANGGILAN
Nomor 98/Pdt.G/2022/PA.Plj

pada hari Kami tanggal 31.3.2022 saya Sispet Dikkie Jurusita Pengganti Pengadilan Agama Padang, berdasarkan permohonan panggilan delegasi dari Pengadilan Agama Pulau Punjung, atas perintah Ketua Majelis dalam perkara Nomor 98/Pdt.G/2022/PA.Plj tanggal 30 Maret 2022.

TELAH MEMANGGIL

Dodo Suwandi bin Tasarman, umur 29 tahun, agama Islam, Pekerjaan Tidak Bekerja, Pendidikan SLTP, tempat kediaman di Lapas Muaro Padang, Kelurahan Berok Nipah, Kec. Padang Barat, Kota Padang, sebagai **Tergugat**;

Supaya datang menghadap persidangan Pengadilan Agama Pulau Punjung pada:

Hari/Tanggal : Rabu/ 06 April 2022

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jln. Linas Sumatera KM. 4 Sunagia Kabut, Pulau Punjung,
Kab. Dharmasraya

sehubungan dengan akan dilaksanakan sidang perkara perdata tersebut, dalam perkara antara:

Ela Maysa binti Parida sebagai Penggugat;

Melawan

Dodo Suwandi bin Tasarman sebagai Tergugat;

Panggilan ini saya laksanakan ditempat kediaman yang bersangkutan dan di tempat tersebut dan disana saya ~~bertemu dan berbicara langsung~~/ tidak bertemu dengan.....

tergugat, relaas disampaikan melalui
Ka Lapas untuk disampaikan kepada Tergugat

Kemudian kepadanya saya minta untuk membubuhkan tanda tangannya pada relaas panggilan ini.

Setelah relaas panggilan ini ditandatangani, saya serahkan sehelai relaas panggilan ini kepadanya.

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta.....Ka Lapas

Tergugat

Dodo Suwandi bin Tasarman


CHLOE SAKTI

Jurusita Pengganti


Sispet Dikkie

RELAAS PANGGILAN ELEKTRONIK

Nomor 100/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Kamis tanggal 24 Maret 2022, Saya, Hidayatul Hadi, SH sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Ketua majelis dalam perkara Nomor 100/Pdt.G/2022/PA.Plj Tanggal 23 Maret 2022 yang didaftarkan secara elektronik melalui Aplikasi e-Court;

TELAH MEMANGGIL

Sariyem binti Atmareja, NIK 1310034604670006, tempat dan tanggal lahir, Jawa Tengah, 06 April 1967, umur 54 tahun, agama Islam, pekerjaan Mengurus Rumah Tangga, pendidikan SLTA, tempat kediaman di Jorong Koto Indah, Kurnia Koto Salak, Sungai Rumbai, Kab. Dharmas Raya, Sumatera Barat dengan domisili elektronik ke alamat e-mail: fitriarahma2102@gmail.com, sebagai Penggugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Senin, 04 April 2022**

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Sariyem binti Atmareja, sebagai **Penggugat**;
melawan

Elfantri bin M. Salibi, sebagai **Tergugat**;

Panggilan ini saya kirimkan melalui alamat domisili elektronik Penggugat yang terdaftar

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya sendiri.



Yang memanggil
Jurusita Pengganti,

Hidayatul Hadi, SH

RELAAS PANGGILAN
Nomor 100/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini, Selasa tanggal 29 Mei 2022 Saya Zulpitri sebagai
Jurusita pada Pengadilan Agama Muara Bungo guna memenuhi surat permohonan bantuan
Delegasi dari Pengadilan Agama Pulau Punjung dalam perkara Nomor 100/Pdt.G/2022/PA.Plj;

TELAH MEMANGGIL

Elfantri bin M. Salibi, umur 57 tahun, agama Islam, pendidikan terakhir SLTA, pekerjaan
Wiraswasta, tempat tinggal/kediaman di RT.01 Perkembangan, Desa Sirih
Sekapur, Kecamatan Jujuhan, Kabupaten Bungo, Provinsi Jambi, sebagai
Tergugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari / Tanggal : Senin / 4 April 2022

Jam : 09:00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jalan Lintas Sumatera KM.4 Sungai Kambut, Pulau Punjung-Dharmasraya

untuk pemeriksaan perkara antara :

Sariyem binti Atmareja, sebagai Penggugat;
Melawan

Elfantri bin M. Salibi, sebagai Tergugat;

Panggilan ini saya laksanakan ditempat yang dipanggil dan disana saya tidak bertemu
serta berbicara dengan Tergugat kemudian menurut keterangan Rio / Kades Sirih
Sekapur bahwa yang bersangkutan tidak dikenal dan bukan penduduk
Desa Sirih Sekapur

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas
panggilan ini serta salinan surat gugatan yang diajukan oleh pihak Penggugat;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta Rio / Kades
Sirih Sekapur

Tergugat

Elfantri bin M. Salibi



Zulpitri

sc - 3x8



RELAAS PANGGILAN
Nomor 100/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini, Senin tanggal 11 April 2022 Saya Zulpitri sebagai
Jurusita pada Pengadilan Agama Muara Bungo guna memenuhi surat permohonan bantuan
Delegasi dari Pengadilan Agama Pulau Punjung dalam perkara Nomor 100/Pdt.G/2022/PA.Plj;

TELAH MEMANGGIL

Elfantri bin M. Salibi, umur 57 tahun, agama Islam, pendidikan terakhir SLTA, pekerjaan
Wiraswasta, tempat tinggal/kediaman di Dusun Tukum Jaya, RT.01 Desa Sirih
Sekapur Perkembangan, Kecamatan Jujuhan, Kabupaten Bungo, Provinsi Jambi,
sebagai Tergugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari / Tanggal : Senin / 18 April 2022

Jam : 09:00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jalan Lintas Sumatera KM.4 Sungai Kambut, Pulau Punjung-Dharmasraya

untuk pemeriksaan perkara antara :

Sariyem binti Atmareja, sebagai Penggugat;

Melawan

Elfantri bin M. Salibi, sebagai Tergugat;

Panggilan ini saya laksanakan ditempat yang dipanggil dan disana saya tidak bertemu
serta berbicara dengan Tergugat Relas panggilan di sampaikan melalui
Sekdes Sirih Sekapur Perkembangan untuk diteruskan kepada yang
bersangkutan.

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas
panggilan ini serta salinan surat gugatan yang diajukan oleh pihak Penggugat;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta sekdes siskaper

Tergugat

Elfantri bin M. Salibi



Dr. Rio/Kades siskaper
SEKDES
Riyo

SC - 1x

RELAAS PANGGILAN

Nomor 101/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Senin tanggal 25 Maret 2022, Saya, Aris Putra, SHI sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Ketua majelis dalam perkara Nomor 101/Pdt.G/2022/PA.Plj Tanggal 23 Maret 2022;

TELAH MEMANGGIL

Sukisno bin Jasmo, NIK 1310031010700006, tempat dan tanggal lahir, Purwodadi, 10 Oktober 1970, umur 51 tahun, agama Islam, pekerjaan Petani, pendidikan SLTP, tempat kediaman di Jorong Batas Minang, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya, Provinsi Sumatera Barat sebagai Pemohon;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Selasa, 05 April 2022**

Pukul : **09.00 WIB**

Tempat : **Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat**

untuk pemeriksaan perkara antara :

Sukisno bin Jasmo, sebagai Pemohon;
melawan

Bamen binti Supriyo, sebagai Termohon;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya tidak bertemu dengan Pemohon, selanjutnya relaas panggilan ini saya sampaikan melalui Kantor Wali Negeri setempat untuk diteruskan kepada Pemohon

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta Wali Negeri Kurnia Selatan

Yang dipanggil
Pemohon

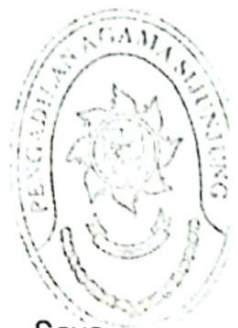
Sukisno bin Jasmo

Yang memanggil
Jurusita Pengganti,
Aris Putra, SHI

Disampaikan melalui
Kasi Pemerintahan

M. Uzair Arhang

Sah Coret ... X



RELAAS PANGGILAN

Nomor 101/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Selasa tanggal 29 Maret 2022 Saya Muhammad Rachim, S.Kom sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Sijunjung berdasarkan surat Panitera Pengadilan Agama Pulau Punjung Nomor:W3-A18/635/HK.05/III/2022 tanggal 24 Maret 2022 dalam perkara perdata Nomor 101/Pdt.G/2022/PA.Plj.

TELAH MEMANGGIL

Bamen binti Supriyo, tempat dan tanggal lahir Cilacap, 11 Mei 1970, agama Islam, pekerjaan Mengurus Rumah Tangga, Pendidikan Sekolah Dasar, tempat kediaman di Jorong Kamang Makmur, Kenagarian Kamang, Kecamatan Kamang Baru, Kabupaten Sijunjung, Provinsi Sumatera Barat sebagai Termohon ;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : Selasa / 05 April 2022
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera KM 4, Sungai Kambut
Pulau Punjung – Dharmasraya

untuk pemeriksaan perkara Cerai Talak antara:

Sukisno bin Jasmo Sebagai Pemohon;

Melawan

Bamen binti Supriyo Sebagai Termohon;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

bertemu dengan Pemohon

RELAAS PANGGILAN

Nomor 101/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Paku tanggal 6 April 2022 Saya



Muhammad Rachim, S.Kom sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Sijunjung berdasarkan surat Panitera Pengadilan Agama Pulau Punjung Nomor:W3-A18/635/HK.05/III/2022 tanggal 24 Maret 2022 dalam perkara perdata Nomor 101/Pdt.G/2022/PA.Plj.

TELAH MEMANGGIL

Bamen binti Supriyo, tempat dan tanggal lahir Cilacap, 11 Mei 1970, agama Islam, pekerjaan Mengurus Rumah Tangga, Pendidikan Sekolah Dasar, tempat kediaman di Jorong Kamang Makmur, Kenagarian Kamang, Kecamatan Kamang Baru, Kabupaten Sijunjung, Provinsi Sumatera Barat sebagai Termohon ;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : Selasa / 12 April 2022
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera KM 4, Sungai Kambut
Pulau Punjung – Dharmasraya

untuk pemeriksaan perkara Cerai Talak antara:

Sukisno bin Jasmo Sebagai Pemohon;

Melawan

Bamen binti Supriyo Sebagai Termohon;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

Kirimmu dengan Termohon

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya
sehelai relaas panggilan ini ;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

Kendeky

Yang Menerima,

[Signature]
Kendeky

Jurusita Pengganti

[Signature]

Muhammad Rachim S.Kom

RELAAS PANGGILAN

Nomor 106/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Selasa tanggal 19 April 2022, Saya, Hidayatul Hadi, SH sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung berdasarkan Berita Acara Sidang Perkara Nomor : 106/Pdt.G/2022/PA.Plj, tanggal 18 April 2022 bahwa Termohon tidak hadir dipersidangan dan oleh Hakim Ketua diperintahkan untuk memanggil kembali Termohon.

TELAH MEMANGGIL KEMBALI

Novita Sari binti Sawaludin, tempat dan tanggal lahir, Muaro Bodi, 06 Juni 1986, agama Islam, pendidikan SLTP, pekerjaan Petani, tempat kediaman di Jorong Pinang Makmur, Desa Tabek, Timpeh, Kab. Dharmas Raya, Sumatera Barat, sebagai Termohon;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Senin, 25 April 2022**

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Rahmat Fauzi bin A. Kadir, sebagai Pemohon;

lawan

Novita Sari binti Sawaludin, sebagai Termohon;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

tidak bertemu Termohon, bls reboan panggilan ini
saya sampaikan melalui wali nagari setempat
untuk dibawakan kepada Termohon.

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

An. Wali Nagari

Yang dipanggil

Termohon

Novita Sari binti Sawaludin



Yang memanggil

Jurusita Pengganti,

Hidayatul Hadi, SH

Disampaikan melalui

An. Wali Nagari Tabek

kasi pemerintahan

Murhasanah, S.Sos

Sah coret.....X

RELAAS PANGGILAN ELEKTRONIK

Nomor 106/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Rabu tanggal 6 April 2022, Saya, Hidayatul Hadi, SH sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Ketua majelis dalam perkara Nomor 106/Pdt.G/2022/PA.Plj Tanggal 06 April 2022 **yang didaftarkan secara elektronik melalui Aplikasi e-Court;**

TELAH MEMANGGIL

Rahmat Fauzi bin A. Kadir, NIK 1310040602840004, tempat dan tanggal lahir, Pinang Makmur, 06 Februari 1984, umur 38 tahun, agama Islam, pekerjaan Petani, pendidikan SLTA, tempat kediaman di Jorong Pinang Makmur, Desa Tabek, Timpeh, Kab. Dharmas Raya, Sumatera Barat dengan domisili elektronik ke alamat e-mail: uzif8943@gmail.com, sebagai Pemohon;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Senin, 18 April 2022**

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Rahmat Fauzi bin A. Kadir, sebagai **Pemohon**;
melawan

Novita Sari binti Sawaludin, sebagai **Termohon**;

Panggilan ini saya kirimkan melalui alamat domisili elektronik Pemohon yang terdaftar

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya sendiri.



Yang memanggil
Jurusita Pengganti,

Hidayatul Hadi, SH

RELAAS PANGGILAN

Nomor 106/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini 7 Maret tanggal 8 - 4 - 2022, Saya, Hidayatul Hadi, SH sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Ketua majelis dalam perkara Nomor 106/Pdt.G/2022/PA.Plj Tanggal 06 April 2022;

TELAH MEMANGGIL

Novita Sari binti Sawaludin, tempat dan tanggal lahir, Muaro Bodi, 06 Juni 1986, umur 35 tahun, agama Islam, pendidikan SLTP, pekerjaan Petani, tempat kediaman di Jorong Pinang Makmur, Desa Tabek, Timpeh, Kab. Dharmas Raya, Sumatera Barat, sebagai Termohon;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Senin, 18 April 2022**
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Rahmat Fauzi bin A. Kadir, sebagai **Pemohon**;
melawan

Novita Sari binti Sawaludin, sebagai **Termohon**;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya tidak bertemu serta berbicara dengan Termohon

h. Termohon lkr relaas ini saya sampaikan melalui wakil
hagari sebagai untuk dihoratkan pada Termohon

Selanjutnya saya telah menyerahkan kepadanya sehelai salinan surat permohonan yang diajukan oleh Pemohon dan diberitahukan kepadanya bahwa dirinya dapat menjawab secara lisan atau tertulis, jika jawaban itu tertulis harus ditandatangani sendiri atau oleh kuasanya dan jawaban itu diajukan pada waktu sidang tersebut;

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta Termohon.

Yang dipanggil
Termohon

Novita Sari binti Sawaludin



Yang memanggil
Jurusita Pengganti,

Hidayatul Hadi, SH

Disampaikan melalui

Stat Pelayan Alugari fabeek

DORIS DELITA

Sah coret.....x

RELAAS PANGGILAN

Nomor 106/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Selasa tanggal 19 April 2022, Saya, Hidayatul Hadi, SH sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung berdasarkan Berita Acara Sidang Perkara Nomor : 106/Pdt.G/2022/PA.Plj, tanggal 18 April 2022 bahwa Termohon tidak hadir dipersidangan dan oleh Hakim Ketua diperintahkan untuk memanggil kembali Termohon.

TELAH MEMANGGIL KEMBALI

Novita Sari binti Sawaludin, tempat dan tanggal lahir, Muaro Bodi, 06 Juni 1986, agama Islam, pendidikan SLTP, pekerjaan Petani, tempat kediaman di Jorong Pinang Makmur, Desa Tabek, Timpeh, Kab. Dharmas Raya, Sumatera Barat, sebagai Termohon;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Senin, 25 April 2022**

Pukul : **09.00 WIB**

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Rahmat Fauzi bin A. Kadir, sebagai **Pemohon**;
lawan

Novita Sari binti Sawaludin, sebagai **Termohon**;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

tidak bertemu Termohon, bls robaan panggilan ini
Saya sampaikan melalui wali nagari setempat
untuk dibawakan kepada Termohon

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

An. Wali Nagari

Yang dipanggil
Termohon

Novita Sari binti Sawaludin



Yang memanggil
Jurusita Pengganti,

Hidayatul Hadi, SH

Disampaikan melalui
An. Wali Nagari Tabek
kasi pemerintahan
Murhasanah, S.Sos

Sah coret.....x

RELAAS PANGGILAN

Nomor 108/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Rabu tanggal 20 April 2022, Saya, Mohd Dedy Aprilan, S.P., M.H. sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung berdasarkan Berita Acara Sidang Perkara Nomor : 108/Pdt.G/2022/PA.Plj, tanggal 19 April 2022 bahwa Tergugat tidak hadir dipersidangan dan oleh Ketua Majelis diperintahkan untuk memanggil kembali Tergugat.

TELAH MEMANGGIL KEMBALI

Alan Adri bin Darul Napis, tempat dan tanggal lahir, Ranah Baru, 03 Desember 1992, agama Islam, pendidikan SLTP, pekerjaan Petani, tempat kediaman di Jorong Ulak Banjir, Kenagarian Abai Siat, Kecamatan Koto Besar, Kabupaten Dharmasraya, sebagai Tergugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Selasa, 26 April 2022**

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Fitri Yeni alias Fitri binti Makrifa, sebagai **Penggugat**;
melawan

Alan Adri bin Darul Napis, sebagai **Tergugat**;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

tidak bertemu dengan Tergugat karena sedang tidak
di rumah. lalu panggilan disampaikan melalui kantar wali
Nagari

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

Wali Nagari

Yang dipanggil

Tergugat

Alan Adri bin Darul Napis,

Yang memanggil

Jurusita Pengganti,

Mohd Dedy Aprilan, S.P., M.H.

Disampaikan melalui

Wali Nagari Abai Siat

WALI NAGARI

Sah coret.....x

RELAAS PANGGILAN

Nomor 108/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Jumat tanggal 08 April 2022, Saya, Mohd Dedy Aprilan, S.P., M.H. sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Ketua majelis dalam perkara Nomor 108/Pdt.G/2022/PA.Plj Tanggal 07 April 2022,

TELAH MEMANGGIL

Fitri Yeni alias Fitri binti Makrifa, NIK 1310037004950004, tempat dan tanggal lahir, Abai Siat, 30 April 1995, umur 26 tahun, agama Islam, pekerjaan Petani, pendidikan SLTP, tempat kediaman di Jorong Abai Siat, Kenagarian Abai Siat, Kecamatan Koto Besar, Kabupaten Dharmasraya sebagai Penggugat,

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada

Hari/Tanggal : Selasa, 19 April 2022

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Fitri Yeni alias Fitri binti Makrifa, sebagai Penggugat,
melawan

Alan Adri bin Darul Napis,, sebagai Tergugat;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

Tidak bertemu dengan Penggugat, lalu panggilan disampaikan melalui kantor Wali Nagari untuk diarahkan kepada Penggugat

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

Wali Nagari

Yang dipanggil

Penggugat

Fitri Yeni alias Fitri binti Makrifa



Mohd Dedy Aprilan, S.P., M.H.



Disampaikan melalui

as Wali Nagari Abai Siat

Sah Coret x

RELAAS PANGGILAN

Nomor 108/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Jumat tanggal 08 April 2022, Saya, Mohd Dedy Aprilan, S.P., M.H. sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Ketua majelis dalam perkara Nomor 108/Pdt.G/2022/PA.Plj Tanggal 07 April 2022;

TELAH MEMANGGIL

Alan Adri bin Darul Napis,, tempat dan tanggal lahir, Ranah Baru, 03 Desember 1992, umur 29 tahun, agama Islam, pendidikan SLTP, pekerjaan Petani, tempat kediaman di Jorong Ulak Banjir, Kenagarian Abai Siat, Kecamatan Koto Besar, Kabupaten Dharmasraya, sebagai Tergugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Selasa, 19 April 2022**
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Fitri Yeni alias Fitri binti Makrifa, sebagai Penggugat;
melawan

Alan Adri bin Darul Napis,, sebagai Tergugat;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

Tidak bertemu dengan Tergugat. lalu panggilan disampaikan
melalui Kantor Wali Nagari untuk diserahkan kepada
Tergugat

Selanjutnya saya telah menyerahkan kepadanya sehelai salinan surat gugatan yang diajukan oleh Penggugat dan diberitahukan kepadanya bahwa dirinya dapat menjawab secara lisan atau tertulis, jika jawaban itu tertulis harus ditandatangani sendiri atau oleh kuasanya dan jawaban itu diajukan pada waktu sidang tersebut;

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

Wali Nagari

Yang dipanggil
Tergugat



Yang memanggil
Jurusita Pengganti,

Alan Adri bin Darul Napis,

Mohd Dedy Aprilan, S.P., M.H.



Disampaikan melalui
Wali Nagari Abai Siat

Sah Coret ... x

RELAAS PANGGILAN ELEKTRONIK

Nomor 109/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Rabu tanggal 13 April 2022, Saya, Mohd Dedy Aprilan, S.P., M.H. sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Ketua majelis dalam perkara Nomor 109/Pdt.G/2022/PA.Plj Tanggal 11 April 2022 yang didaftarkan secara elektronik melalui Aplikasi e-Court;

TELAH MEMANGGIL

Marta Dewi binti Amirdas, NIK 1310034601970005, tempat dan tanggal lahir, Lubuk Besar, 06 Januari 1997, umur 25 tahun, agama Islam, pekerjaan Mengurus Rumah Tangga, pendidikan SLTA, tempat kediaman di Jorong Lubuk Besar, Desa Lubuk Besar, Asam Jujuhan, Kab. Dharmas Raya, Sumatera Barat dengan domisili elektronik ke alamat e-mail: martadewi788@gmail.com, sebagai Penggugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Selasa, 19 April 2022**

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Marta Dewi binti Amirdas, sebagai **Penggugat**;
melawan

Eki bin Samsul Bahri, sebagai **Tergugat**;

Panggilan ini saya kirimkan melalui alamat domisili elektronik Penggugat yang terdaftar

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya sendiri.



Mohd Dedy Aprilan, S.P., M.H.

RELAAS PANGGILAN

Nomor 109/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Rabu tanggal 13 April 2022, Saya, Mohd Dedy Aprilan, S.P., M.H. sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Ketua majelis dalam perkara Nomor 109/Pdt.G/2022/PA.Plj Tanggal 11 April 2022;

TELAH MEMANGGIL

Eki bin Samsul Bahri, tempat dan tanggal lahir, Batu Kangkung, 24 November 1991, umur 30 tahun, agama Islam, pendidikan SD, pekerjaan Buruh Tani, tempat kediaman di Jorong Lubuk Beringin, Desa Alahan Nan Tigo, Asam Jujuhan, Kab. Dharmas Raya, Sumatera Barat, sebagai Tergugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Selasa, 19 April 2022**

Pukul : **09.00 WIB**

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Marta Dewi binti Amirdas, sebagai **Penggugat**;

melawan

Eki bin Samsul Bahri, sebagai **Tergugat**;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya tidak bertemu serta berbicara dengan

Tergugat karena sedang tidak di rumah, blu panggilan
diampaikan melalui Kantor Wali Nagari untuk diarahkan
kepada Tergugat!

Selanjutnya saya telah menyerahkan kepadanya sehelai salinan surat gugatan yang diajukan oleh Penggugat dan diberitahukan kepadanya bahwa dirinya dapat menjawab secara lisan atau tertulis, jika jawaban itu tertulis harus ditandatangani sendiri atau oleh kuasanya dan jawaban itu diajukan pada waktu sidang tersebut;

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

Wali Nagari

Yang dipanggil

Tergugat

Eki bin Samsul Bahri



Sah coret 1...x

RELAAS PANGGILAN

Nomor 109/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Rabu tanggal 20 April 2022, Saya, Mohd Dedy Aprilan, S.P., M.H. sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung berdasarkan Berita Acara Sidang Perkara Nomor : 109/Pdt.G/2022/PA.Plj, tanggal 19 April 2022 bahwa Tergugat tidak hadir dipersidangan dan oleh Ketua Majelis diperintahkan untuk memanggil kembali Tergugat.

TELAH MEMANGGIL KEMBALI

Eki bin Samsul Bahri, tempat dan tanggal lahir, Batu Kangkung, 24 November 1991, agama Islam, pendidikan SD, pekerjaan Buruh Tani, tempat kediaman di Jorong Lubuk Beringin, Nagari Alahan Nan Tigo, Asam Jujuhan, Kab. Dharmas Raya, Sumatera Barat, sebagai Tergugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :
Hari/Tanggal : **Selasa, 26 April 2022**
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Marta Dewi binti Amirdas, sebagai Penggugat;
melawan

Eki bin Samsul Bahri, sebagai Tergugat;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

tidak bertemu dengan Tergugat karena sedang sakit di
rumah. lalu panggilan disampaikan melalui kantor wali
Nagari untuk diserahkan kepada Tergugat

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

Wali Nagari

Yang dipanggil
Tergugat

Eki bin Samsul Bahri

Yang memanggil
Jurusita Pengganti,

Mohd Dedy Aprilan, S.P., M.H.

Disampaikan melalui
Wali Nagari Alahan Nan Tigo

Sah coret!...x

RELAAS PANGGILAN ELEKTRONIK

Nomor 120/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Kamis tanggal 12 Mei 2022, Saya, Jasril, S.H. sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Ketua majelis dalam perkara Nomor 120/Pdt.G/2022/PA.Plj Tanggal 11 Mei 2022 yang didaftarkan secara elektronik melalui Aplikasi e-Court;

TELAH MEMANGGIL

Piping Ojki Savitri.Md,Keb alias Piping Ojki Savitri binti Sartono, NIK 1310046810940004, tempat dan tanggal lahir, Pisang Rebus, 28 Oktober 1994, umur 27 tahun, agama Islam, pekerjaan Karyawan Honorer, pendidikan D3, tempat kediaman di Jorong Padang Sidondang, Desa Sitiung, Sitiung, Kab. Dharmas Raya, Sumatera Barat dengan domisili elektronik ke alamat e-mail: pipingojksavitri316@gmail.com, sebagai Penggugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Senin, 23 Mei 2022**

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

**Piping Ojki Savitri.Md,Keb alias Piping Ojki Savitri binti Sartono, sebagai
Penggugat;**

melawan

Ondria Putra bin Syahril, sebagai Tergugat;

Panggilan ini saya kirimkan melalui alamat domisili elektronik Penggugat yang terdaftar

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya sendiri.

Yang memanggil
Jurusita Pengganti,

Jasril S.H.

RELAAS PANGGILAN

Nomor 120/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini ~~ELSA~~ tanggal ~~18 Mei 2022~~, Saya, Jasril, S.H. sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Ketua majelis dalam perkara Nomor 120/Pdt.G/2022/PA.Plj Tanggal 11 Mei 2022;

TELAH MEMANGGIL

Ondria Putra bin Syahril, tempat dan tanggal lahir, Pulau Punjung, 07 November 1992, umur 29 tahun, agama Islam, pendidikan S1, pekerjaan Tenaga Honorer, tempat kediaman di Jorong Pasar Pulau Punjung, Desa Iv Koto Pulau Punjung, Pulau Punjung, Kab. Dharmas Raya, Sumatera Barat, sebagai Tergugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Senin, 23 Mei 2022**

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Piping Ojki Savitri.Md,Keb alias Piping Ojki Savitri binti Sartono, sebagai **Penggugat**;
melawan

Ondria Putra bin Syahril, sebagai **Tergugat**;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

Kerfau Jany dengan Tergugat

Selanjutnya saya telah menyerahkan kepadanya sehelai salinan surat gugatan yang diajukan oleh Penggugat dan diberitahukan kepadanya bahwa dirinya dapat menjawab secara lisan atau tertulis, jika jawaban itu tertulis harus ditandatangani sendiri atau oleh kuasanya dan jawaban itu diajukan pada waktu sidang tersebut;

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

Tergugat

Yang dipanggil

Tergugat

[Signature]

Ondria Putra bin Syahril



Yang memanggil
Jurusita Pengganti,

Jasril, S.H.

Disampaikan melalui

Sah Coret ... x

RELAAS PANGGILAN

Nomor 120/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini SELAHA tanggal 24 Mei 2022, Saya, Jasril, S.H. sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung berdasarkan Berita Acara Sidang Perkara Nomor : 120/Pdt.G/2022/PA.Plj, tanggal 24 Mei 2022 bahwa Tergugat tidak hadir dipersidangan dan oleh Ketua Majelis diperintahkan untuk memanggil kembali Tergugat.

TELAH MEMANGGIL KEMBALI

Ondria Putra bin Syahril, tempat dan tanggal lahir, Pulau Punjung, 07 November 1992, agama Islam, pendidikan S1, pekerjaan Tenaga Honorer, tempat kediaman di Jorong Pasar Pulau Punjung, Desa Iv Koto Pulau Punjung, Pulau Punjung, Kab. Dharmas Raya, Sumatera Barat, sebagai Tergugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Senin, 30 Mei 2022**

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Piping Ojki Savitri.Md,Keb alias Piping Ojki Savitri binti Sartono, sebagai
Penggugat;

melawan

Ondria Putra bin Syahril, sebagai Tergugat;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

Bertemu langsung dengan Tergugat

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

Tergugat

Yang dipanggil

Tergugat

[Signature]

Ondria Putra bin Syahril



Disampaikan melalui

Sah coret.....x

RELAAS PANGGILAN ELEKTRONIK

Nomor 127/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini SELASA tanggal 22 Mei 2022, Saya, Jasril, S.H. sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Ketua majelis dalam perkara Nomor 127/Pdt.G/2022/PA.Plj Tanggal 24 Mei 2022 yang didaftarkan secara elektronik melalui Aplikasi e-Court;

TELAH MEMANGGIL

Yudi bin Ohan Manta, NIK 1310060309840001, tempat dan tanggal lahir, Garut, 03 September 1984, umur 37 tahun, agama Islam, pekerjaan Wiraswasta, pendidikan SLTP, tempat kediaman di Jorong Sakato Beringin Sakti, Desa Taratak Tinggi, Timpeh, Kab. Dharmas Raya, Sumatera Barat dengan domisili elektronik ke alamat e-mail: yudihana075@gmail.com, sebagai Pemohon;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Selasa, 31 Mei 2022**

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Yudi bin Ohan Manta, sebagai Pemohon;
melawan

Dita Anas Desyanti binti Nasrul, sebagai Termohon;

Panggilan ini saya kirimkan melalui alamat domisili elektronik Pemohon yang terdaftar

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya sendiri.

Yang memanggil
Jurusita Pengganti,

Jasril, S.H.



RELAAS PANGGILAN

Nomor 127/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Rabu tanggal 25 Mei 2022, Saya, Jasril, S.H. sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Ketua majelis dalam perkara Nomor 127/Pdt.G/2022/PA.Plj Tanggal 24 Mei 2022;

TELAH MEMANGGIL

Dita Anas Desyanti binti Nasrul, tempat dan tanggal lahir, Br. Sakti, 10 Oktober 1988, umur 33 tahun, agama Islam, pendidikan SLTP, pekerjaan Mengurus Rumah Tangga, tempat kediaman di Jorong Sakato Beringin Sakti, Desa Taratak Tinggi, Timpeh, Kab. Dharmas Raya, Sumatera Barat, sebagai Termohon;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Selasa, 31 Mei 2022**

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Yudi bin Ohan Manta, sebagai **Pemohon**;
melawan

Dita Anas Desyanti binti Nasrul, sebagai **Termohon**;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

Tidak bertemu dengan Tergugat dan diteruskan
Melalui Kantor Wakil Nagari

Selanjutnya saya telah menyerahkan kepadanya sehelai salinan surat permohonan yang diajukan oleh Pemohon dan diberitahukan kepadanya bahwa dirinya dapat menjawab secara lisan atau tertulis, jika jawaban itu tertulis harus ditandatangani sendiri atau oleh kuasanya dan jawaban itu diajukan pada waktu sidang tersebut;

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

Yang dipanggil

Termohon

Dita Anas Desyanti binti Nasrul



Yang memanggil
Jurusita Pengganti,

Jasril, S.H.



Disampaikan melalui

Sah Coret ... x

RELAAS PANGGILAN

Nomor 127/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Kamis tanggal 02 Juni 2022, Saya, Aris Putra, S.H.I. sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung berdasarkan Berita Acara Sidang Perkara Nomor : 127/Pdt.G/2022/PA.Plj, tanggal 31 Mei 2022 bahwa Termohon tidak hadir dipersidangan dan oleh Hakim Ketua diperintahkan untuk memanggil kembali Termohon.

TELAH MEMANGGIL KEMBALI

Dita Anas Desyanti binti Nasrul, tempat dan tanggal lahir, Br. Sakti, 10 Oktober 1988, agama Islam, pendidikan SLTP, pekerjaan Mengurus Rumah Tangga, tempat kediaman di Jorong Sakato Beringin Sakti, Nagari Taratak Tinggi, Kecamatan Timpeh, Kab. Dharmasraya, Sumatera Barat, sebagai Termohon;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Selasa, 07 Juni 2022**

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Yudi bin Ohan Manta, sebagai **Pemohon**;
lawan

Dita Anas Desyanti binti Nasrul, sebagai **Termohon**;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya tidak bertemu dengan Termohon. Selanjutnya relaas panggilan ini saya sampaikan melalui Kantor Wali Nagari setempat untuk diteruskan kepada Termohon

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta Wali Nagari Taratak Tinggi

Yang dipanggil
Termohon

Dita Anas Desyanti binti Nasrul

Yang memanggil
Jurusita Pengganti,

Aris Putra, S.H.I.

Disampaikan melalui



Sah coret.....x

RELAAS PANGGILAN ELEKTRONIK

Nomor 128/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Jelasa tanggal 24 Mei 2022, Saya, Hidayatul Hadi, SH sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Ketua majelis dalam perkara Nomor 128/Pdt.G/2022/PA.Plj Tanggal 24 Mei 2022 yang didaftarkan secara elektronik melalui Aplikasi e-Court;

TELAH MEMANGGIL

Deli Masni binti Masriweh, NIK 1310044504780002, tempat dan tanggal lahir, Solok, 05 April 1978, umur 44 tahun, agama Islam, pekerjaan Mengurus Rumah Tangga, pendidikan SD, tempat kediaman di Jorong Marga Jaya, Desa Taratak Tinggi, Timpeh, Kab. Dharmas Raya, Sumatera Barat dengan domisili elektronik ke alamat e-mail: revanmaulana4067@gmail.com, sebagai Penggugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : **Kamis, 02 Juni 2022**

Pukul : **09.00 WIB**

Tempat : **Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat**

untuk pemeriksaan perkara antara :

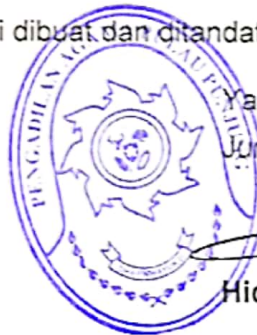
Deli Masni binti Masriweh, sebagai **Penggugat**;

Lawan

Asmoro bin Salamun, sebagai **Tergugat**;

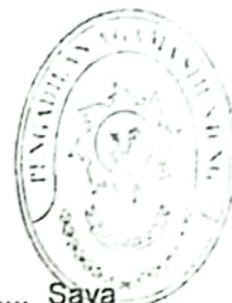
Panggilan ini saya kirimkan melalui alamat domisili elektronik Penggugat yang terdaftar

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya sendiri.



Yang memanggil
Jurusita Pengganti,


Hidayatul Hadi, SH



n
r
t

RELAAS PANGGILAN

Nomor 128/Pdt.G/2022/PA.Plj

Pada hari ini Pabu tanggal 25 Mei 2022 Saya

Muhammad Rachim sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Sijunjung berdasarkan surat Panitera Pengadilan Agama Pulau Punjung Nomor:W3-A18/892/HK.05/V/2022 tanggal 24 Mei 2022 dalam perkara perdata Nomor 128/Pdt.G/2022/PA.Plj.

TELAH MEMANGGIL

Asmoro bin Salamun, tempat dan tanggal lahir Pacitan , 18 Maret 1968 / Umur 54 Tahun, agama Islam, pekerjaan Swasta, pendidikan SLTP, tempat kediaman di Desa Kunangan Parik Rantang, Kunangan Parik Rantang , Kamang Baru, Kab. Sijunjung, Sumatera Barat, sebagai Tergugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : Kamis / 02 Juni 2022

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama

Pengadilan Agama Pulau Punjung

Jl. Lintas Sumatera KM 4 Sungai Kambut

untuk pemeriksaan perkara Cerai Gugat antara:

Deli Masni binti Masriweh Sebagai Penggugat;

Melawan

Asmoro bin Salamun Sebagai Tergugat;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

bertemu dan berbicara dengan Tergugat, tetapi yang bersangkutan
tidak bersedia menanda, dengan relas ini

RELAAS PANGGILAN

Nomor 128/Pdt.G/2022/PA.Plj



Pada hari ini Mula tanggal 3 Juni 2022 Saya

Muhammad Rachim sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Sijunjung berdasarkan surat Panitera Pengadilan Agama Pulau Punjung Nomor:W3-A18/892/HK.05/V/2022 tanggal 03 Juni 2022 dalam perkara perdata Nomor 128/Pdt.G/2022/PA.Plj.

TELAH MEMANGGIL

Asmoro bin Salamun, tempat dan tanggal lahir Pacitan , 18 Maret 1968 / Umur 54 Tahun, agama Islam, pekerjaan Swasta, pendidikan SLTP, tempat kediaman di Desa Kunangan Parik Rantang, Kunangan Parik Rantang , Kamang Baru, Kab. Sijunjung, Sumatera Barat, sebagai Tergugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : Kamis / 09 Juni 2022
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Sidang Utama
Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera KM 4 Sungai Kambut

untuk pemeriksaan perkara Cerai Gugat antara:

Deli Masni binti Masriweh Sebagai Penggugat;

Melawan

Asmoro bin Salamun Sebagai Tergugat;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

bertemu dengan tergugat, tetapi yang bersangkutan tidak
bersedia menunda Eugene panggilan ini

EVIDEN BERKAS NO 49 dan 66 YANG TIDAK DITEMUKAN PADA BOKS ARSIP

49/G/2022

Telah diminutasi oleh
Ketua Majelis,

Tanggal, 26-4-2022

Ketua Majelis
Zamzami Sakh Le MH



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jln. Lintas Sumatera KM. 4 Sungai Kambut, Pulau Punjung
Kabupaten Dharmasraya Telp. 0754 - 2460934 - Kode Pos 27572

BERKAS PERKARA : Nomor : 49 /Pdt.G/ 2022 /PA.Plj.

Tanggal : 8 - 2 - 2022

Perkara : Cerai Gugat

Penggugat / Pemohon : Hermayoni binti Syahrman

Tergugat / Termohon : Polmi bin Djanir

1. Penetapan Majelis Hakim : 8 - 2 - 2022

2. Penetapan Hari Sidang : 8 - 2 - 2022

3. Sidang Ke

I. Tanggal : 17 - 2 - 2022

VI. Tanggal :

II. Tanggal : 24 - 2 - 2022

VII. Tanggal :

III. Tanggal : 23 - 3 - 2022

VIII. Tanggal :

IV. Tanggal : 5 - 4 - 2022

IX. Tanggal :

V. Tanggal : 26 - 4 - 2022

X. Tanggal :

4. Putusan/Penetapan : 26 - 4 - 2022

5. Pemberitahuan Isi Putusan :

6. Berkekuatan Hukum Tetap : 24 APRIL 2022

7. Ikrar Talak :

8. Akta Cerai Nomor :

Tanggal :

66/G/22

Telah diminutasi oleh
Ketua Majelis,

Tanggal, 09-03-2022

Ketua Majelis,
M. Rifai, SHI, MHI.



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jln. Lintas Sumatera KM. 4 Sungai Kambut, Pulau Punjung
Kabupaten Dharmasraya Telp. 0754 - 2460934 - Kode Pos 27572

BERKAS PERKARA : Nomor : 66 /Pdt.G/ 2022 /PA.Plj.

Tanggal : 22 Febr. 2022

Perkara : CERAH GUGAT

Penggugat / Pemohon : SRI HARTINI Binti SUNARSO

Tergugat / Termohon : ABUSMAN Bin WASIMIN

1. Penetapan Majelis Hakim : 22 Febr. 2022

2. Penetapan Hari Sidang : 22 Febr. 2022

3. Sidang Ke

I. Tanggal : 02 Maret 2022

VI. Tanggal :

II. Tanggal : 09 Maret 2022

VII. Tanggal :

III. Tanggal :

VIII. Tanggal :

IV. Tanggal :

IX. Tanggal :

V. Tanggal :

X. Tanggal :

4. Putusan/Penetapan : 09 Maret 2022

5. Pemberitahuan Isi Putusan : 11 Maret 2022

6. Berkekuatan Hukum Tetap : 28 Maret 2022

7. Ikrar Talak

8. Akta Cerai

Nomor

Tanggal

0072/AC/2022/PA.Plj

28 Maret 2022



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 4 Sungai Kambut Kec. Pulau Punjung

Kab. Dharmasraya Telp. 0754-2460934

Homepage : pa-pulaupunjung.net, e-mail : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

PULAU PUNJUNG - 27572

Nomor : W3-A18/899/HK.05/V/2022
Lampiran : 1 (satu) rangkap
Hal : Pemberitahuan untuk Mengambil
Akta Cerai

Pulau Punjung, 31 Mei 2022

Kepada Yth.

Wali Nagari se-Kabupaten Dharmasraya

Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan banyaknya akta cerai yang belum diambil oleh para pihak, dengan ini kami mohon kesediaan saudara untuk menempelkan daftar para pihak yang belum mengambil akta cerainya di Pengadilan Agama Pulau Punjung (daftar terlampir) pada papan pengumuman wali nagari setempat.

Pengambilan akta cerai dapat dilakukan setiap hari kerja, Senin – Kamis pada pukul 08.00 - 16.30 WIB, dan Jum'at pada pukul 08.00 – 17.00 WIB. Pengunjung datang dengan membawa kartu identitas diri (KTP/SIM) dan uang Rp.10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) untuk Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP).

Demikianlah harapan kami, atas bantuan dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.



Wassalam
Ketua

M. Rifai, S.H.I., M.H.I.
NIP.198107292007041001

**DAFTAR NAMA MASYARAKAT YANG BELUM MENGAMBIL AKTA CERAI
DI PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
KECAMATAN SUNGAI RUMBAI**

NAGARI KURNIA SELATAN

No.	Nama	Alamat	No. Akta Cerai	Tanggal Akta Cerai
1	Word Daintis bin A. DT. BGD. N.K	Jorong Koto Ranah Baru, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya	0127/AC/2021/PA.Plj	14 Juni 2022
2	Mike Pondry alias Mike Pondry	Jorong Koto Ranah Baru, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya	0127/AC/2020/PA.Plj	14 Juni 2022
3	Rustandi bin Jeje	Jorong Koto Mudik, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya	0119/AC/2022/PA.Plj	24 Mei 2022
4	Solikin bin Kasmini	Jorong Batang Minang, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya	0075/AC/2022/PA.Plj	29 Maret 2022
5	Hidayatullah bin Basuki Raharjo	Jorong I, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya	0062/AC/2022/PA.Plj	17 Maret 2022

6	Sri Ramadani binti Kliwon	Jorong Koto Bakti, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya	0245/AC/2021/PA.Plj	22 Desember 2021
7	Agus Purwanto bin Budiman	Jorong Koto Mudik, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya	0195/AC/2021/PA.Plj	8 Oktober 2021
8	Supardi bin Hadi Wiyono	Jorong Cahaya Koto, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya	0172/AC/2021/PA.Plj	17 September 2021
9	M. Sanam bin Tukroma	Jorong Koto Mudik, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya	0124/AC/2021/PA.Plj	15 Juli 2021
10	Eko sutrisno bin Munadi	Jorong Ranah Minang, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0002/AC/2021/PA.Plj	4 Januari 2021
11	Isyanti binti Nurjadi	Jorong Koto Mudik, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0252/AC/2020/PA.Plj	14 Desember 2020
12	Samiyem binti Marto Wiyono	Jorong Koto Mulia, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0207/AC/2020/PA.Plj	2 November 2020

13	Siti Nurazizah binti Samidi Abdullah	Jorong Ranah Minang, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0172/AC/2020/PA.Plj	29 September 2020
14	Dwi Suryani binti Wagiman	Jorong Ranah Minang, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0170/AC/2020/PA.Plj	29 September 2020
15	Puji Lestari binti Solikin	Jorong Ranah Minang, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0168/AC/2020/PA.Plj	24 September 2020
16	Mei Krisdianti binti Sanisman	Jorong Koto Bakti, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0158/AC/2020/PA.Plj	14 September 2020
17	Suprianto bin Marjuki	Jorong Koto Mulia, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya	0128/AC/2020/PA.Plj	10 Agustus 2020
18	Rianto bin Nimran	Jorong Batas Minang, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0109/AC/2020/PA.Plj	21 Juli 2020
19	Mimin Safitri binti Kasiman	Jorong Batas Minang, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0104/AC/2020/PA.Plj	20 Juli 2020

20	Rida Sari binti Sugeng	Jorong Cahayo Koto, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0044/AC/2020/PA.Plj	2 Maret 2020
21	Wahyuni binti Hadi Pramono	Jorong Koto Mulia , Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0030/AC/2020/PA.Plj	18 Februari 2020
22	Dasimah binti Doto	Jorong Ranah Minang, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0263/AC/2019/PA.Plj	31 Desember 2019
23	Eka Widi Astuti binti Wakidi	Jorong Koto Ranah , Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0225/AC/2019/PA.Plj	14 November 2019
24	Sumiyati binti Sugiono	Jorong Koto Mudik , Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0221/AC/2019/PA.Plj	4 November 2019
25	Nur Fatimah binti Sarino	Jorong Batas Minang, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0219/AC/2019/PA.Plj	30 Oktober 2019
26	Sumarno bin Subakri	Jorong Koto Bakti, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0210/AC/2019/PA.Plj	16 Oktober 2019

27	Ernalis binti Alimin	Jorong Ranah Baru, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0136/AC/2019/PA.Plj	22 Juli 2019
28	Sutikno bin Wajito	Jorong Ranah Minang, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0082/AC/2019/PA.Plj	8 Mei 2019
29	Sri Kusyati binti Sukarjo	Jorong II Ranah Talago, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0016/AC/2019/PA.Plj	14 Januari 2019
30	Kurniati binti Adman	Jorong Koto Mudik, Kenagarian Kurnia Selatan, Kecamatan Sungai Rumbai, Kabupaten Dharmasraya.	0001/AC/2018/PA.Plj	20 Desember 2018



Mengetahui,
Panitera

Devi Mofianto, SH
NIP. 19721111 199202 1 001

Pulau Pinang, 31 Mei 2022
Panitera Muda Hukum

Hidayatul Hadi, SH
19820221 201212 1 001

TINDAK LANJUT RELAAS BERKAS PERKARA NO 289 TH 2021

RELAAS PANGGILAN

Nomor 289/Pdt.G/2021/PA.Pj

Pada hari ini Jumat tanggal 12 - 12 - 2021, Saya, Hidayatul Hadi, SH sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Pulau Punjung atas perintah Hakim Ketua dalam perkara Nomor 289/Pdt.G/2021/PA.Pj Tanggal 16 Desember 2021;

TELAH MEMANGGIL

Lita Elida alias Lita Elyida binti Tarmudi, NIK 1310035407760002, tempat dan tanggal lahir, Magelang, 14 Juli 1976, umur 45 tahun, agama Islam, pekerjaan Mengurus Rumah Tangga, pendidikan SD, tempat kediaman di Jorong Koto Tuo, Kenagarian Koto Ranah, Kecamatan Koto Besar, Kabupaten Dharmasraya, Provinsi Sumatera Barat sebagai Penggugat;

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 30 Desember 2021

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jl. Lintas Sumatera Km.4 Pulau Punjung Kabupaten Dharmasraya
Sumatera Barat

untuk pemeriksaan perkara antara :

Lita Elida alias Lita Elyida binti Tarmudi, sebagai Penggugat;
melawan

Teguh Santoso bin Ripto Sudarmaji, sebagai Tergugat;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan di sana saya

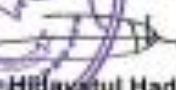
halok harkam Penggugat lita relaas ini saya
ampaikan melalui wakil nagari setempat

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai relaas panggilan ini;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

An. Wakil Nagari

Yang dipanggil
Penggugat

Yang memanggil
Jurusita Pengganti,

Hidayatul Hadi, SH

Lita Elida alias Lita Elyida binti Tarmudi

Disampaikan melalui
Kan. Pelayanan

Eun Novianah, S.Si

BERKAS YANG DITEMUKAN BERSERAKAN DAN TIDAK RAPI SUDAH DITINDAK LANJUTI



Nomor Perkara		Pemohon		Termohon		Status Perkara		Tanggal BHT	
93/Pdt.G/2022/PA.PJ (Edout)		Permadi Dwi Cahya bin Suryono		Perita Junia Wati binti Suwaji		Pembuatan Akta Cerai		Jumat, 22 Apr. 2022 (Edit)	
Data Umum	Penetapan	Court Calendar	Jadwal Sidang	Saksi	Putusan Akhir	Ikrar Talak	Akta Cerai	Silaya Perkara	Riwayat Perkara
No	Tanggal	Jam Sidang	Agenda Sidang	Sidang Keling	Ruang & Data Persidangan	Cetak Dokumen		Tindakan	
1	Selasa, 29 Mar. 2022	09:45 s/d 09:50 Sidang Terbuka Untuk Umum	Agenda Sidang : SIDANG PERTAMA Keterangan : Alasan Ditunda : Memanggil kembali Termohon.	Tidak	Ruang Sidang Utama (Dihadiri Oleh Pemohon Saja) Data Relasi Data Persidangan Unduh Dokumen BAS Unggah BAS	Cetak Relas [BAS Pertama]			
2	Selasa, 05 Apr. 2022	09:00 s/d 10:00 Sidang Terbuka Untuk Umum	Agenda Sidang : Pemeriksaan Pokok Perkara Keterangan :	Tidak	Ruang sidang Utama (Dihadiri Oleh Pemohon Saja) Data Relasi Data Persidangan Unduh Dokumen BAS Unggah BAS	Cetak Relas [BAS Lanjutan] [BA Sidang Elektronik Lanjutan] [BA Sidang Elektronik Putusan]			
3	Selasa, 17 Mei. 2022	09:00 s/d 10:50 Sidang Terbuka Untuk Umum	Agenda Sidang : SIDANG IKRAR TALAK Keterangan :	Tidak	Ruang Sidang Utama (Dihadiri Oleh Pemohon Saja) Data Relasi Data Persidangan Unduh Dokumen BAS Unggah BAS	Cetak Relas [BAS Lanjutan] [BA Sidang Elektronik Lanjutan] [BA Sidang Elektronik Putusan]		Edit Tunda	

Kondisi:

Ruang Sidang Utama Kondisi : 1. Meja dalam ruang sidang Meja Biru, yang seharusnya Meja ½ Biro; 2. Tidak ada jam dinding yang berada di depan Majelis; 3. Tidak ada tersedia alat pendinginruang sidang 4. Tidak ada alat Pemadam Api (APAR) diletakan dibelakang Panitera Pengganti; 5. Tidak ada Peralatan Teleconference (perma No. 1/2019) 6. Papan nama Ketua Majelis, Hakim Anggota dan Panitera Pengganti ada, tetapi keras dan berat, satu saat bisa membahaya Majelis Hakim dan bisa digunakan sebagai senjata oleh para pihak apabila para pihak emosional dan mengamuk Ruang Sidang I 1. Tidak ada sekat pembatas berada diantara para pihak dan pengunjung 2. Kelendar Dinding tidak ada terletak disebelah kanan Penitera Pengganti, yang ada Kelender meja yang terletak didepan Hakim 3. Tidak ada tersedia alat pendinginruang sidang 4. Tidak ada alat Pemadam Api (APAR) diletakan dibelakang Panitera Pengganti; 5. Tidak ada Peralatan Telecofrence (perma No. 1/2019) 6. Tidak ada alat penditeksi Logam yang digunakan untukmemeriksa para pihak/kuasa hukum, pengunjung sebelum masuk ruang sidang; belum memenuhi Standarisasi ruang sidang sesuai Surat Edaran Dirjen Badilag Nomor 5538/DJA/HK.05/XI/2019 Tanggal 11 November 2019).

Kriteria:

Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 143/KMA/SK/VIII/2007 mengenai Pemberlakuan Buku I tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas Administrasi Peradilan dan Surat Edaran Dirjen Badilag Nomor 5538/DJA/HK.05/XI2019 Tanggal 11 November 2019

Sebab:

Belum ada anggaran melalui DIPA Tahun ini

Akibat:

Belum memenuhi standar dekorum ruang sidang yang ditentukan Badilag

Rekomendasi:

Ketua/Sekretaris dan jajaran terkait mengusulkan anggaran untuk pengadaan peralatan ruang sidang.

NO	Kondisi Sebelum	Kondisi Sesudah
1.	A. Ruang Sidang Utama Kondisi 1. Meja dalam ruang sidang Meja Biru, yang seharusnya Meja ½ Biro;	 Meja dalam ruang sidang Meja Biru, yang seharusnya Meja ½ Biro, Sudah di tindaklanjuti
	2. Tidak ada jam dinding yang berada di depan Majelis;	 Jam dinding sudah berada di depan majelis
	3. Tidak ada tersedia alat pendingin ruang sidang	

		Sudah tersedia alat pendingin berupa kipas angin di setiap ruang sidang
	4. Tidak ada alat Pemadam Api (APAR) diletakan dibelakang Panitera Pengganti	 Sudah tersedia Alat Pemadam Api Ringan (APAR) diletakan dibelakang Panitera Pengganti
	5. Tidak ada Peralatan Teleconference (perma No. 1/2019)	Pengadilan Agama Pulau Punjung belum memiliki Peralatan Teleconference (perma No. 1/2019), tetapi sudah ditindaklanjuti dengan cara merevisi anggaran belanja modal ke Eselon 1
	6. Papan nama Ketua Majelis, Hakim Anggota	

	dan Panitera Pengganti ada, tetapi keras dan berat, satu saat bisa membahaya Majelis Hakim dan bisa digunakan sebagai senjata oleh para pihak apabila para pihak emosional dan mengamuk	
	B. Ruang Sidang I 1. Tidak ada sekat pembatas berada diantara para pihak dan pengunjung	 Untuk ruang sidang Utama suda ada sekat pembatas dan sedangkan Ruang siding 1 dan 2 belum memiliki sekat pembatas dikarenakan keterbatasan anggaran yang ada di DIPA Pengadilan Agama Pulau Punjung

	2. Kelendar Dinding tidak ada terletak disebelah kanan Penitera Pengganti yang ada Kelender meja yang terletak didepan Hakim	 Kelender Dinding sudah terletak disebelah kanan Penitera Pengganti
	3. Tidak ada tersedia alat pendinginruang sidang	 Sudah tersedia alat pendingin berupa kipas agin di setiap ruang sidang

	4. Tidak ada alat Pemadam Api (APAR) diletakan dibelakang Panitera Pengganti;	Sudah tersedia Alat Pemadam Api Ringan (APAR) diletakan dibelakang Panitera Pengganti
	5. Tidak ada Peralatan Telecofrence (perma No. 1/2019)	Pengadilan Agama Pulau Punjung belum memiliki Peralatan Telecofrence (perma No. 1/2019), tetapi sudah ditindaklanjuti dengan cara merevisi anggaran belanja modal ke Eselon 1
	6. Tidak ada alat penditeksi Logam yang digunakan untukmemeriksa para pihak/kuasa hukum, pengunjung sebelum masuk ruang sidang	



Alat pendeteksi Logam yang digunakan untuk memeriksa para pihak/kuasa hukum, pengunjung sebelum masuk ruang sidang sudah tersedia dimeja Security

Kondisi:

Belum tersedia lengkap ruangan Pelayanan Pos Bakum (Struktur Pos Bakum dan Papan nama Pos Bakum

Kriteria:

a.) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; b.) PERMA Nomor 01 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pemberian Bantuan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu; c.) SEMA Nomor 10 Tahun 2010 Tentang Pedoman Pemberian Bantuan Hukum.

Sebab:

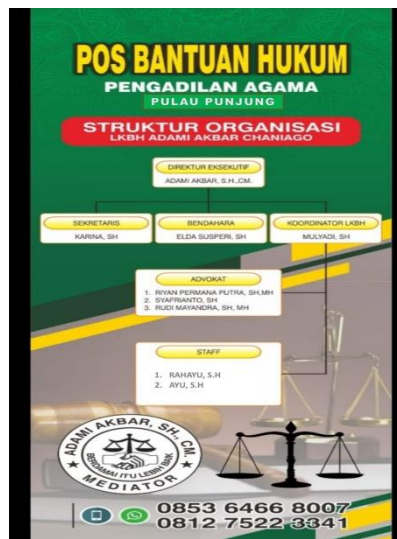
Petugas Pos Bakum masih baru untuk membuat kelengkapan Posbakum

Akibat:

Administrasi Pos Bakum belum sempurna

Rekomendasi:

Pimpinan memberikan arahan dan pembinaan kepada petugas serta melakukan croscek tentang kelengkapan Pos Bakum;

TINDAKLANJUT

Sudah tersedia lengkap ruangan Pelayanan Pos Bakum (Struktur Pos Bakum dan Papan nama Pos Bakum

Kondisi:

Belum tersedia secara lengkap Jam layanan, tidak ada dibuatkan jam layanan di ruang PTSP

Kriteria:

a) Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; b) Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 1-144/KMA/SK/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan; c) Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI Nomor 1403.b/DJA/SK/OT.01.3/8/2018 tentang Pedoman Pelayanan Satu Pintu Dilingkungan Peradilan Agama;

Sebab:

Petugas tidak melengkapi dan tidak membuat petunjuk jam kerja;

Akibat:

Para pihak tidak dapat melihat jam berapa pelayanan dan jam istirahat

Rekomendasi:

Panitera dan petugas yang bertanggung jawab di PTSP agar segera membuat jadwal jam kerja yang diletakkan pada ruang PTSP.

TINDAKLANJUT

Sudah tersedia secara lengkap Jam Pelayanan dan sudah diletakkan di pintu masuk di ruang PTSP

Kondisi:

(a) Laporan kinerja pegawai (PKP) wajib telah dibuat setiap bulan, tetapi terdapat beberapa yang belum di tandatangani oleh atasan langsung; (b) Arsip PKP belum tersusun dengan rapi; (c) Rekapitulasi penilaian untuk seluruh pegawai belum direkap dan diarsipkan, tidak terlihat didalam arsip PKP

Kriteria:

SK Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 578 Tahun 2020 (578/SEK/SK/VIII/2020)

Sebab:

Tidak melaksanakan secara menyeluruh SK Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 578 Tahun 2020 (578/SEK/SK/VIII/2020)

Akibat:

Administrasi Arsip dan rekapitulasi Laporan kinerja pegawai (PKP) perbulan tidak terekap dengan baik dan rapi

Rekomendasi:

- (a) Menandatangani seluruh PKP perbulan secara lengkap (b) Membuat rekapitulasi seluruh nilai PKP sesuai format dan di arsip perbulan (c) Checklist waktu penyelesaian pada perjanjian kinerja pada PKP diupdate perbulan disesuaikan dengan indikator kinerja kegiatan perbulan

TINDAKLANJUT

Sudah di lakukan tindaklanjut

LAPORAN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI (PKP)



BULAN MEI 2022

PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 4 Sungai Kambut Pulau Punjung Kab. Dharmasraya Telp. 0754-2460934
Website : pa-pulaupunjung.go.id, e-mail : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

PULAU PUNJUNG - 27611

Bulan Mei 2022

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL *

1	Nama	DEVI NOFIANTO, SH
2	NIP	19721111 199202 1 001
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tingkat I, III/d
4	Jabatan	Penitera
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pulau Pinjung

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN KOORDINASI, PEMBIAYAAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN TUGAS DALAM DUKUNGAN DI BIDANG TEKNIK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PERHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI KI
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja Panitera Pengganti dan Jurusia Pengganti melalui SIP	0	1	kegiatan	100	0	1	dokumen	100,00	200,00	1
2	Melaksanakan monitoring dan evaluasi penginputan data perkara dan data keuangan perkara melalui e register dan e keuangan serta SIP	0	11	dokumen	100	0	11	dokumen	100,00	200,00	1
3	Rapat Koordinasi dan Evaluasi Tugas Bidang kepaniteraan	0	2	Kegiatan	100	0	2	laporan	100,00	200,00	1
4	Rapat Koordinasi dengan unsur pimpinan dan seluruh pegawai	0	4	kegiatan	100	0	4	kegiatan	100,00	200,00	1
											1

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERKARA PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PERHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI KI
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Mengoteksi berkas perkara permohonan yang diterima dan menetuskannya kepada ketua Pengadilan	0	3	berkas perkara	100	0	1	berkas perkara	33,33	133,33	1
2	Menetapkan Penunjukan Panitera Pengganti perkara permohonan	0	3	dokumen	100	0	1	dokumen	33,33	133,33	1
3	Menetapkan Penunjukan Jurusia Pengganti perkara permohonan	0	3	dokumen	100	0	1	dokumen	33,33	133,33	1
4	Membagikan berkas perkara permohonan kepada Panitera Pengganti yang telah ditetapkan	0	3	berkas perkara	100	0	1	berkas perkara	33,33	133,33	1

5	Menerbitkan surat keterangan tentang tidak adanya keberatan pihak lain untuk diadakan sidang isbat nklah	0	3	dokumen	100	0	1	dokumen	33.33	133.33	
---	--	---	---	---------	-----	---	---	---------	-------	--------	--

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERKARA GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PERHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI K
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Mengoreksi berkas perkara gugatan yang diterima dan meneruskannya kepada Ketua Pengadilan	0	18	berkas perkara	100	0	17	berkas perkara	94,44	194,44	
2	Mendapatkan Penunjukan Panitia Pengganti perkara gugatan	0	18	dokumen	100	0	17	dokumen	94,44	194,44	
3	Mendapatkan Penunjukan Panitia Pengganti perkara gugatan	0	18	dokumen	100	0	17	dokumen	94,44	194,44	
4	Memeriksa berkas perkara gugatan kepada Panitia Pengganti yang telah ditetapkan	0	18	berkas perkara	100	0	17	berkas perkara	94,44	194,44	

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERKARA, PENYAJIAN DATA PERKARA DAN TRANSPARANSI PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PERHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI K
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Memeriksa, meneliti dan menandatangani Laporan data perkara dan laporan yang terkait dengan tugas-tugas kepaniteraan bulan Mei 2022	0	24	dokumen	100	0	24	dokumen	100,00	200,00	1
2	Menerima dan Menandatangani Akta Cerai	0	20	dokumen	100	0	18	dokumen	90,00	190,00	3
3	Menerima salinan putusan dan penetapan	0	10	dokumen	100	0	9	dokumen	90,00	190,00	3
4	Memeriksa, meneliti dan menandatangani laporan Perkara sidang diluar Gedung	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100,00	200,00	1
5	Memeriksa, meneliti dan menandatangani laporan perkara e court.	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100,00	200,00	1

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANA ADMINISTRASI KEUANGAN DALAM PROGRAM TEKNIK KEUANGAN PERKARA YANG DITETAPKAN BERDASARKAN PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN, MINUTASI, EVALUASI DAN ADMINISTRASI KEPERKARAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PERHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI K
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(1)

1	Memeriksa, menilai dan menandatangani laporan Keuangan Perkara bulan Mei 2022	0	4	dokumen	100	0	4	dokumen	100,00	200,00	
2	Memeriksa, Meneliti dan menandatangani laporan keuangan perkara / Hak Hak Kepaniteraan/PNSBP	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	100,00	200,00	

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANA MEDIASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PERHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI KI
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Membuat laporan mediasi	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100,00	200,00	

INDIKATOR KINERJA : PEMBINAAN TEKNIS KEPANITERAAN DAN KEJURUSTIAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PERHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI KI
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Rapat pembinaan Teknis Kepaniteraan dan Kejaksaan	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	100,00	200,00	

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PERHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI KI
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	5	6	7	8	9	10	11	
1	Melaporkan kepada Hakim Ketua tentang keselapan sidang	0	2	kegiatan	100	0	1	kegiatan	50,00	150,00	5
2	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang	0	2	kegiatan	100	0	1	kegiatan	50,00	150,00	5
3	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	2	dokumen	100	0	1	dokumen	50,00	150,00	5
4	Membuat instrumen PGL / PBT/ Amar Putusan / Tunda	0	2	dokumen	100	0	1	dokumen	50,00	150,00	5
5	Menyerahkan berkas perkara yang telah difinulas kepada Panitera Muda Hukum	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100,00	200,00	10

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN KOORDINASI, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN TUGAS DALAM DUKUNGAN DI BIDANG TEKNIK	100
2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERKARA PERMOHONAN	33
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERKARA GUGATAN	94
4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERKARA, PENYALJIAN DATA PERKARA DAN TRASPARANSI PERKARA	96
5	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DALAM PROGRAM TEKNIK KEUANGAN PERKARA YANG DITEPAKAN BERDASARKAN PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN, MINUTASI, EVALUASI DAN ADMINISTRASI KEPERKERJAAN	100
6	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN MEDIASI	100
7	INDIKATOR KINERJA : PEMBINAAN TEKNIK KEPANITERAAN DAN KEJURUSITAAN	100
8	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN	60
	HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022	65,47



 Pekanbaru, 3 Mei 2022
 Pejabat Penilai
 M. RIFAI, S.H., M.H.
 NIP. 198107292007041001

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

1	Bulan	May-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pulau Punjung

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	DEVI NOFIANTO, SH	0	Panitera	85,47	Baik
2					
3					
4					

Pulau Punjung, 31 Mei 2022
Pejabat Penilai,

M. RIFAI S.H., M.H.I.,
NIP. 198107292007041001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : May-22

1	Nama	Jasril, SH
2	NIP	19691222.200312.1.002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I, III/d
4	Jabatan	Panitera Muda Gugatan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pulau Punjung

INDIKATOR KINERJA : PROSENTASE KEAKURATAN PEMERIKSAAN BERKAS PERKARA GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/O UTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat Check List Kelengkapan Berkas Perkara Gugatan	0	13	kegiatan	100	0	11	kegiatan	84,62	85
2	Memeriksa surat Gugatan	0	13	Kegiatan	100	0	11	Kegiatan	84,62	85
3	Membuat daftar berkas yang telah dinyatakan lengkap dan meneruskan kepada Majelis Hakim	0	13	laporan	100	0	10	laporan	76,92	77
										82

INDIKATOR KINERJA : PROSENTASE KEAKTIFAN DALAM REGISTRASI DAN DISTRIBUSI BERKAS PERKARA GUGATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/O UTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menginput data perkara di SIPP	0	15	dokumen	100	0	11	dokumen	73,33	73
2	Mengontrol kelengkapan register perkara gugatan di SIPP	0	15	kegiatan	100	0	11	kegiatan	73,33	73
										73

INDIKATOR KINERJA : PROSENTASE KEAKURATAN PEMBUATAN BERTTA ACARA SIDANG (BAS) DAN KETEPATAN PENGINPUTAN DATA PERSIDANGAN PADA APLIKASI SIPP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/O UTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengarsipkan berkas perkara in aktif	0	10	berkas	100	0	9	berkas	90	90
2	Menginput perkara gugatan	0	8	dokumen	100	0	7	dokumen	87,50	88
3	Menginput minutası perkara gugatan di SIPP dengan sistem one day minute	0	20	dokumen	100	0	23	dokumen	115,00	115
4	Mengelola arsip surat-surat kepaniteraan	0	2	surat	100	0	1	surat	50	50
5	Melaksanakan pengarsipan alih media berkas perkara ke data IT Sharing	0	10	berkas	100	0	7	berkas	70,00	70
										83

INDIKATOR KINERJA : PROSENTASE KETEPATAN MINUTASI DAN PENYERAHAN BERKAS YANG TELAH BHT KEPADA PANMUD HUKUM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANTO UTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat laporan Perkara yang telah BHT ke Panmud Hukum	0	30	dokumen	100	0	32	dokumen	106,6666667	107
										107

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANTO UTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada Majelis Hakim tentang kesiapan sidang	0	10	kegiatan	100	0	8	kegiatan	80,00	80
2	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang	0	10	kegiatan	100	0	8	kegiatan	80,00	80
3	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	20	dokumen	100	0	18	dokumen	90,00	90
4	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi ke Panmud Hukum	0	10	berkas	100	0	8	berkas	80,00	80
										66

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022

KEGIATAN TUGAS JABATAN			NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
1	INDIKATOR KINERJA : PROSENTASE KEAKURATAN PEMERIKSAAN BERKAS PERKARA GUGATAN		82	

2	INDIKATOR KINERJA : PROSENTASE KEAKTIFAN DALAM REGISTRASI DAN DISTRIBUSI BERKAS PERKARA GUGATAN	73
3	INDIKATOR KINERJA : PROSENTASE KETEPATAN MINUTASI PERKARA	83
4	INDIKATOR KINERJA : PROSENTASE KETEPATAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG TELAH DIMINUTASI KEPADA PANMUD HUKUM	107
5	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN	66
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022		82,11

(Baik)

Pukul Puluang, 31 Mei 2022
 Pejabat Penilai,

 Dewi Ningsih, SH
 NIP. 197211111992022.1.001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

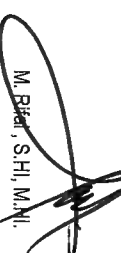
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

1	Bulan	May-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pulau Punjung

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Jasril, SH	0	Panitera Muda Gugatan	82,11	(Baik)
2					
3					
4					

Pulau Punjung, 31 MEI 2022
Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung


M. Rief, S.H., M.H.
NIP. 198107292007041001

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Bulan : Mei 2022

1	Nama	HIDAYATUL HADI, SH
2	NIP	198202212012121000
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata III/C
4	Jabatan	Panitera Muda Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pulau Punjung

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGUMPULAN, PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menyusun laporan perkara	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	100,00	100
2	Merakapulasi laporan perkara	0	24	dokumen	100	0	24	dokumen	100,00	100
3	Menyajikan statistik perkara	0	1	laporan	100	0	1	laporan	100,00	100
										100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN LAPORAN PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat surat pengantar laporan perkara	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100,00	100
2	Mengirim laporan perkara	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	100,00	100
										100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN, PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mengarsipkan berkas perkara in aktif	0	30	berkas	100	0	25	berkas	83	83

2	Menerbitkan akte cerai	0	20	dokumen	100	0	16	dokumen	80,00	80
3	Mengupload akte cerai yang sudah discan ke SIPP	0	20	dokumen	100	0	16	dokumen	80,00	80
4	Mengelola arsip surat-surat kepaniteraan	0	10	surat	100	0	5	surat	50	50
5	Melaksanakan pengarsipan alih media berkas perkara ke data IT Sharing	0	30	berkas	100	0	25	berkas	83,33	83

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHIMPUNAN PENGADUAN DARI MASYARAKAT

75

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat laporan pengaduan masyarakat	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	100	100

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN

100

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melaporkan kepada majelis hakim tentang kesiapan sidang	0	10	kegiatan	100	0	8	kegiatan	80,00	80
2	Mengikuti dan mencatat jalannya sidang	0	10	kegiatan	100	0	8	kegiatan	80,00	80
3	Membuat Berita Acara Sidang (BAS)	0	10	dokumen	100	0	8	dokumen	80,00	80
4	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi ke Panmud Gugatan	0	5	berkas	100	0	2	berkas	40,00	40
5	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi ke Panmud Permohonan	0	2	berkas	100	0	0	berkas	0,00	0
										56

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022

NO		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGUMPULAN, PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA PERKARA	100

2	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENYUSUNAN DAN PENGIRIMAN PELAPORAN PERKARA	100
3	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAAN, PENYIMPANAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP PERKARA	75
4	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGHIMPUNAN PENGADUAN DARI MASYARAKAT	100
5	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN	56
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN Mei 2022		86,27

(Baik)



PEGAWAI NEGERI SIPIL PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

1	Bulan	Mei 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pulau Punjung

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	HIDAYATUL HADI, SH	0	Panitera Muda Hukum	86,27	(Baik)
2					
3					
4					

Pulau Punjung, 31 Mei 2022
Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung

M. Rifai, SH.,MH
NIP. 198107292007041801

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Mei 2022

1	Nama	Darweng Eko Prayogo, S.Kom.
2	NIP	199512032020121004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda, III/a
4	Jabatan	Pranata Komputer Ahli Pertama
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pulau Pinang Kelas II

INDIKATOR KINERJA : MENGINTEGRASIKAN SISTEM INFORMASI BERBASIS TEKNOLOGI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGIHTUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGIHTUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengontrol/monitoring aplikasi SIPD Bandring	0	20	Kegiatan	100	0	20	Kegiatan	84	184,00	92,00
2	Mengontrol sinkronisasi SIPD ke website PA Puluar Punjung	0	60	Kegiatan	100	0	60	Kegiatan	84	183,50	91,75
3	Melakukan monitoring penerapan 11 Aplikasi Badilag	0	20	Kegiatan	100	0	20	Kegiatan	83	183,00	91,50
4	Melakukan monitoring dan pembaruan data pada website	0	50	Kegiatan	100	0	50	Kegiatan	84	184,00	92,00
5	Melakukan Pembaruan Data Pada Sosmed	0	70	Kegiatan	100	0	70	Kegiatan	86	186,00	93,00
6	Melakukan Sinkronisasi SIPD	0	57	Kegiatan	100	0	57	Kegiatan	84	184,00	92,00
7	Maintenance SIPD & Ecourt	0	10	Kegiatan	100	0	10	Kegiatan	85	185,00	92,50
8	Membuat Aplikasi	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	85	184,50	92,25
NILAI CAPAIAN KINERJA										153,42	92,13

INDIKATOR KINERJA : PENGOPERASIAN PERANGKAT TEKNOLOGI INFORMASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANTITI OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANTITI OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pengoperasian perangkat teleconference	0	55	Kegiatan	100	0	55	Kegiatan	88	188.00	94.00
2	Perkaman data di perangkat Teknologi Informasi	0	10	Kegiatan	100	0	10	Kegiatan	80	180.00	90.00
3	Membuat Desain	0	25	Kegiatan	100	0	25	Kegiatan	82	182.00	91.00
4	Konfigurasi Sharing Printer	0	13	Kegiatan	100	0	13	Kegiatan	78	178.00	89.00
5	Membuat Kabel LAN	0	3	Kegiatan	100	0	3	Kegiatan	80	180.00	90.00
NILAI CAPAIAN KINERJA										184.00	90.80

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN PEMELIHARAAN SARANA IT SECARA BERKALA											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menyediakan permasalahan perangkat Teknologi Informasi	0	25	Kegiatan	100	0	25	Kegiatan	86	186.00	93.00
2	Melakukan Perbaikan Komputer	0	30	Kegiatan	100	0	30	Kegiatan	85	185.00	92.50
3	Melakukan perbaikan jaringan wifi	0	5	Kegiatan	100	0	5	Dokumen	80	180.00	90.00
4	Melakukan pengecekan CCTV (monitoring)	0	15	Dokumen	100	0	15	Dokumen	81	181.00	90.50
5	Melakukan pemeliharaan perangkat Teknologi Informasi	0	20	Kegiatan	100	0	20	Dokumen	85	185	92.5
6	Melakukan Konfigurasi Jaringan	0	5	Kegiatan	100	0	5	Dokumen	80	180	90
7	Maintenance CCTV	0	10	Kegiatan	100	0	11	Kegiatan	85	185	92.5
NILAI CAPAIAN KINERJA										183.40	91.57

INDIKATOR KINERJA : DOKUMENTASI PELAPORAN												
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Merekap Absen	0	15	Dokumen	100	0	15	Dokumen	87	187.00	93.50	
2	Mengetik surat-surat yang berkaitan dengan Kepegawaian	0	15	Dokumen	100	0	15	Dokumen	87	187.00	93.50	
NILAI CAPAIAN KINERJA											187.00	93.50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2021				
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
1	MENGIMPLEMENTASIKAN SISTEM INFORMASI BERBASIS TEKNOLOGI	153.42	92.13	
2	PENGOPERASIAN PERANGKAT TEKNOLOGI INFORMASI	184.00	90.80	
3	MELAKUKAN PEMELIHARAAN SARANA IT SECARA BERKALA	183.40	91.57	
4	PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN DOKUMENTASI PELAPORAN	187.00	93.50	
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER				(Sangat Baik)

* AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran dalam adalah sebagai berikut :

1. Petak kolom 1 diisi nomor urut

2. Petak kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan target jabatan

3. Petak kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

4. Petak kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"

5. Petak kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"

6. Petak kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja

7. Petak kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya

8. Petak kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi

9. Petak kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

Pulau Pinjung, 31 Mei 2022

Pejabat Penilai
Kep. Subbag. Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan



Rizki Kurniati, S.E
NIP. 198411212008121002

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

1	Nama	Niko Riza OsKar, S.H.
2	NIP	19930525022031002
3	Pangkat/Gol Ruang	Pemata Muda III/a
4	Jabatan	CPNS Analisis Perkara Peradilan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pulau Panjang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PARA PIHAK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGLIHATAN DI BAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)		(7)	(9)
1	Melayani informasi perkara Gugatan	0	5	KEGIATAN	100	0	4	KEGIATAN	80	80
2	Melayani informasi perkara Banding	0	1	KEGIATAN	100	0	0	KEGIATAN	0	0
3	Melayani informasi Ecourt	0	7	KEGIATAN	100	0	9	KEGIATAN	128.5714286	128.5714286
4	Mengisi Buku register formulir informasi	0	7	KEGIATAN	100	0	9	KEGIATAN	128.5714286	128.5714286
NILAI CAPAIAN KINERJA										84.29

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGAMBILAN PRODUK HUKUM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)	(5)		(6)		(7)	(9)
1	Menyerahkan salinan putusan/penetapan kepada pihak	0	2	salinan/putusan	100	0	1	salinan/putusan	50	50
2	Menyerahkan Akta Cerai kepada pihak	0	9	akta cerai	100	0	10	akta cerai	111,11111111	111,11111111
3	Mengisi Buku Register Akta Cerai	0	9	kegiatan	100	0	10	kegiatan	111,11111111	111,11111111
NILAI CAPAIAN KINERJA										90,74

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022

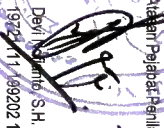
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PERSENTASE PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PARA PIHAK	84,29
2	PERSENTASE PELAKSANAAN PENDAFTARAN PERKARA	77,00
3	PERSENTASE PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERKARA	77,08
4	PERSENTASE PELAKSANAAN PENGAMBILAN PRODUK HUKUM	90,74
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI		82,28
		(Baik)



PERANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

1	Nama	Niko Riyo Chakar, S.H.
2	NIP	1993062520231002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda III/a
4	Jabatan	CPNS Analis Perkara Peradilan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pulau Punjung

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN TAHUN 2022												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan, dan akuntabel.																		
		1	Pelaksanaan Layanan Informasi Para Pihak	100	20	Dokumen				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2	Pelaksanaan Pendaftaran Perkara	100	20	Dokumen				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		3	Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perkara	100	25	Dokumen				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		4	Pelaksanaan Pengambilan Produk Hukum	100	20	Dokumen				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	


Agus Perjabat Perilai
NIP. 19921111/199202 1 001

Pulau Punjung, 01 Juni 2022
Perjabat Perilai,

Jasril, S.H.
NIP. 19691222 200312 1 002

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG**

1	Bulan	Mei 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pulau Punjung

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Niko Rioza Oskar, S.H. NIP. 199305252022031002	0	CPNS Analis Perkara Peradilan	82,28	(Baik)
2					
3					
4					

Pulau Punjung, 30 Mei 2022
Panitera Pengadilan Agama Pulau Punjung


 Dewi Nofianto, S.H.
 NIP. 1972/111 199202 1 001

)

CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

)

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
84

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENDAFTARAN PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)		(7)	(9)
1	Menerima pendaftaran perkara gugatan yang diajukan para pihak	0	5	berkas	100	0	4	berkas	80	80
2	Menerima pendaftaran perkara Ecoourt yang diajukan para pihak	0	5	berkas	100	0	3	berkas	60	60
3	Menerima Pendaftaran perkara Banding yang diajukan para pihak	0	1	berkas	100	0	0	berkas	0	0
4	Menginput identitas para pihak perkara Gugatan	0	5	berkas	100	0	6	berkas	120	120
5	Menginput identitas para pihak perkara Ecoourt	0	5	berkas	100	0	5	berkas	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										
72,00										

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGAMBILAN PRODUK HUKUM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)	(5)		(6)		(7)	(9)
1	Menyerahkan salinan putusan/penelepan kepada pihak	0	5	salinan/putusan	100	0	4	salinan/putusan	80	80
2	Menyerahkan Akta Cerai kepada pihak	0	5	akta cerai	100	0	6	akta cerai	120	120
3	Mengisi Buku Register Akta Cerai	0	5	kegiatan	100	0	6	kegiatan	120	120
NILAI CAPAIAN KINERJA										106,67

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PERSENTASE PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PARA PIHAK	90,00
2	PERSENTASE PELAKSANAAN PENDAFTARAN PERKARA	72,00
3	PERSENTASE PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERKARA	66,00
4	PERSENTASE PELAKSANAAN PENGAMBILAN PRODUK HUKUM	106,67
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL		83,42
		(Baik)



**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG**

1	Bulan	Mei 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pulau Punjung

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	M. Aschari, S.H. NIP. 19930911 202203 1 003	0	CPNS Analis Perkara Peradilan	83,42	(Baik)
2					
3					
4					

Pulau Punjung, 31 Mei 2022
Kepitera Pengadilan Agama Pulau Punjung


 Dik. Notianto, SH.
 NIP. 19721111 199202 1 001

Bulan : Mei 2022

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PARA PIHAK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Melayani Informasi perkara Gugatan	0	30 kegiatan	100	0	20 kegiatan	90	190	95	
2	Melayani Informasi perkara Permohonan	0	15 kegiatan	100	0	10 kegiatan	90	190	95	
3	Melayani Informasi perkara Banding	0	2 kegiatan	100	0	1 kegiatan	90	190	95	
4	Melayani Informasi Ecourt	0	5 kegiatan	100	0	25 kegiatan	90	190	95	
5	Mengisi Buku register formulir informasi	0	45 kegiatan	100	0	15 kegiatan	92	192	96	
NILAI CAPAIAN KINERJA									190,4	95,20

)

NILAI CAPAIAN KINERJA

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERKARA

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGAMBILAN PRODUK HUKUM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUT/PUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUT/PUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyerahkan salinan putusan/penetapan kepada pihak	0	10 putusan	100	0	2 putusan	90	190	95
2	Menyerahkan Akta Cerai kepada pihak	0	10 akta cerai	100	0	10 akta cerai	86	186	93
3	Mengisi Buku Kontrol Akta Cerai	0	1 kegiatan	100	0	1 kegiatan	85	185	92,5
NILAI CAPAIAN KINERJA									93,50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PERSENTASE PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PARA PIHAK	190,4	95,20
2	PERSENTASE PELAKSANAAN PENDAFTARAN PERKARA	166,43	83,21
3	PERSENTASE PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERKARA	176,43	88,21
4	PERSENTASE PELAKSANAAN PENGAMBILAN PRODUK HUKUM	187,00	93,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI		180,06	90,03

(Baik)

Pulau Pinang, 31 Mei 2022
Pejabat Penilai,

Hidayatul Hafiz S.H.

NIP. 19920221 201212 1 001

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG**

1	Bulan	April 2022
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pulau Punjung

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Rada Marsita, S.H. NIP. 19940406 201903 2 007	0	Analisis Perkara Peradilan	90,03	(Baik)
2					
3					
4					

Pulau Punjung, 31 Maret 2022
 Kepala Pengadilan Agama Pulau Punjung

 Dewa Mofianto, SH.
 NIP. 8721114 199202 1 001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
CPNS PENGELOLA PERKARA PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

1	Nama	Fitri Indra Susanti A.Md. A.B
2	NIP	199607092022032016
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur / Ilc
4	Jabatan	CPNS Pengelola Perkara
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pulau Punjung

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN (dalam rupiah)
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Menyenggarakan administrasi perkara dan pengarsipan berkas	1	Pelaksanaan administrasi perkara	100	100	Dokumen				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		2	Pengarsipan berkas	100	100	Dokumen				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	


Anisaan Syahel Penilai
Devi Indarini SH
NIP. 1972111719920221001

Pulau Punjung, 01 Mei 2022
Pejabat Penilai,
Jasni, SH
NIP. 196912222003121002

Bulan : Mei 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGLIHATAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(9)
1	Membantu Mencatat dan mengeksekusi asip perkara tahun 2022	0	25 Dokumen	100	0	20 Dokumen	90	80,00
2	Membantu Mengeloa asip perkara tahun 2022	0	30 Dokumen	100	0	24 Dokumen	87	80,00
3	Membantu menyusun file perkara gugatan dan permohonan 2022 yang sudah diseleksi ke asip komputer	0	30 Dokumen	100	0	25 Dokumen	90	83,33
4	Membantu Menerbikan akta cerai	0	20 Dokumen	100	0	15 Dokumen	90	75,00
5	Membuat check lisi kelengkapan berkas perkara gugatan	0	25 Dokumen	100	0	20 Dokumen	95	80,00
6	Menginput daftar perkara gugatan di SIPP	0	20 Dokumen	100	0	15 Dokumen	90	75,00
7	Mengeloa asip surat-surat kepaniteraan	0	10 Dokumen	100	0	9 Dokumen	95	90,00
8	Menala asip perkara Gugatan yang telah BHT	0	15 Dokumen	100	0	12 Dokumen	93	80,00
9	Membantu menyajipkan laporan akhir bulan PANMUD Gugatan	0	9 Dokumen	100	0	8 Dokumen	95	88,89
10	Membantu Menginput Asip yang discan ke SIPP	0	25 Dokumen	100	0	20 Dokumen	95	80,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								
81,22								

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

NO	NILAI CAPAIAN KINERJA
1 Pengelola Perkara	81,22
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022	
	81,22

(Baik)



Pulu, Pulu, 31 Mei 2022
 Relat Relat
 JASRI, S.H.
 NIP. 19691222 200312 1 002

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : Mei 2022

1	Nama	Lissa Putri Amriah, A. Md., A.B.
2	NIP	198801272020122006
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur / Ilc
4	Jabatan	Staf Pelaksana Terampil Arsiparis
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pulau Pinjung

INDIKATOR KINERJA : KETATALAKSANAAN PERSURATAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUAN/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUAN/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mencatat, Menyeleksi dan Mendistribusikan Surat Masuk	0	47	Surat/Naskah	100	0	40	Surat/Naskah	85.11	85.11
2	Mencatat, Menyeleksi dan Mengelola Asip Surat Keluar	0	120	Surat/Naskah	100	0	110	Surat/Naskah	91.67	91.67
3	Menginput surat masuk pada aplikasi persuratan	0	47	Surat/Naskah	100	0	40	Surat/Naskah	85.11	85.11
4	Menginput surat keluar pada aplikasi persuratan	0	120	Surat/Naskah	100	0	110	Surat/Naskah	91.67	91.67
5	Memberikan nomor surat untuk surat keluar	0	120	Surat/Naskah	100	0	110	Surat/Naskah	91.67	91.67
6	Mencetak lembar disposisi dari aplikasi persuratan	0	47	Surat/Naskah	100	0	40	Surat/Naskah	85.11	85.11
NILAI CAPAIAN KINERJA										88.39

INDIKATOR KINERJA : PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN KEARSIPAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALAMUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUALAMUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Melakukan penyimpanan dan penataan arsip surat masuk dan surat keluar berdasarkan jenis dan sifatnya	0	167	surathnaskah	100	0	150	surathnaskah	89.82	89.82
2	Melakukan identifikasi dan alih media arsip	0	167	surathnaskah	100	0	150	surathnaskah	89.82	89.82
3	Melakukan kegiatan preservasi dan restorasi arsip	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										
93.21										

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN UMUM DAN KEUANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membantu melakukan penyimpanan arsip umum dan keuangan	0	14	Dokumen	100	0	12	Dokumen	85,71	85,71
2	Membantu kontrol keluar - masuk barang persediaan	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	100	100
3	Membantu membuat SPBY	0	2	Kegiatan	100	0	2	Kegiatan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										95,24

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	KETATALAKSANAAN PERSURATAN	88,39
2	PERAWAITAN DAN PEMELIHARAAN KEARSIPAN	93,21
3	PELAKSANAAN URUSAN UMUM DAN KEUANGAN	95,24
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2022		92,28

(Sangat Baik)

Puluu Purlung, 31 Mei 2022
 Pejabat Penilai,
 YINA DHANAYATI S.Psi
 NIP. 198608262019032011

PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Mei 2022

1	Nama	DODI SISWANTO, SHI
2	NIP	198012132014081002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda TK., III/b
4	Jabatan	Kasubag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pulau Panjang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengelola Cuti Pegawai	0	10	Dokumen	100	0	16	Dokumen	80	180,00	90,00
2	Memeriksa Pengisian Absen di Aplikasi Komdanas	0	8	Kegiatan	100	0	7	Kegiatan	82	182,00	91,00
3	Melakukan pengecekan absen Hakim, Pegawai, dan PPMPN	0	20	Kegiatan	100	0	20	Kegiatan	80	180,00	90,00
4	Menyusun dan memeriksa kelengkapan laporan seluruh absen	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	80	180,00	90,00
5	Menyusun dan mengelola Penilaian Kinerja Bulanan Pegawai	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	82	182,00	91,00
6	Memvalidasi update data di Aplikasi SIKEP MARI	0	6	Kegiatan	100	0	5	Kegiatan	82	182,00	91,00
7	Mengupdate data di Aplikasi ABS SIKEP MARI	0	5	Kegiatan	100	0	5	Kegiatan	82	182,00	91,00
8	Memeriksa buku-buku kendali kepegawaian	0	1	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	80	180,00	90,00
9	Mengelola absen Apel	0	8	Dokumen	100	0	8	Dokumen	80	180,00	90,00
NILAI CAPAIAN KINERJA										180,89	90,44

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENINGKATAN KUALITAS SDM

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menyusun usulan diklat pegawai	0	2	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180,00	90,00
2	Merekapitulasi kebutuhan diklat pegawai	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	82	182,00	91,00
NILAI CAPAIAN KINERJA										181,00	90,50

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Membuat Surat Keputusan (SK) Kelua	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumn	82	182,00	91,00
2	Mengelela Surat Tugas Pegawai	0	6	Dokumen	100	0	6	Dokumen	82	182,00	91,00
3	Mengelela Izin Keluar Pegawai	0	3	Dokumen	100	0	2	Dokumen	80	180,00	90,00
4	Mengelela surat masuk dan surat keluar Kepegawaian	0	5	Dokumen	100	0	4	Dokumen	80	180,00	90,00
NILAI CAPAIAN KINERJA										181,00	90,50

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI LAIN YANG DIBERIKAN OLEH ATASAN SEBAGAI PPABP/ JSP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengelola daftar gaji hakim dan pegawai										
2	Mengelola uang makan hakim dan pegawai										
3	Pengelolaan Relas Panglian dan PBT										
NILAI CAPAIAN KINERJA											

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Pelaksanaan urusan administrasi kepegawaian	180,89	90,44
2	Pelaksanaan Peningkatan Kualitas SDM	181,00	90,50
3	Pelaksanaan Urusan Perawatan organisasi dan tata laksana	181,00	90,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI		180,96	90,48

(Balk)

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dan hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua



Bulan : Mei 2022

1	Nama	RIZKI KURNIADI, SE
2	NIP	19841212009121002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda TK I, III/b
4	Jabatan	Ka. Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pulau Panjang

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERENCANAAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

[illegible]

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI DAN INFORMASI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melakukan pengecekan fungsi jaringan teknologi informasi	0	8	kegiatan	100	0	7	kegiatan	82	182,00	91,00
2	Membuat laporan monitoring pemanfaatan teknologi informasi	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180,00	90,00
3	Mengelola website	0	15	kegiatan	100	0	15	kegiatan	80	180,00	90,00
NILAI CAPAIAN KINERJA										180,67	90,33

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Pelaksanaan Perencanaan Penyelenggaraan program dan anggaran	180,80	90,40
2	Pelaksanaan pengelolaan teknologi dan informasi	180,67	90,33
3	Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan dokumentasi serta pelaporan	180,40	90,20
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI		180,62	90,31

(Balik)

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

Puluu Puluu, 31 Mei 2022
 Pejabat, Petitai
 Sekretaris
 ZULFADHL SH
 NIP. 19/38130200121003

Bulan : Mei 2022

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

NILAI CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memperiapkan bahan-bahan usulan diklat pegawai	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	78	178,00	89,00
2	Menganalisis kebutuhan diklat pegawai	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	75	175,00	87,50
NILAI CAPAIAN KINERJA										176,50	88,25

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN PENATAAN ORGANISASI DAN PELAKSANA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Membantu kasubag mempersiapkan konsep Surat Keputusan (SK) Kelua	0	4	Dokumen	100	0	3	Dokum	75	175,00	87,50
2	Membantu kasubag mempersiapkan konsep Surat Tugas Pegawai	0	6	Dokumen	100	0	6	Dokumen	75	175,00	87,50
3	Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar kepegawaian	0	5	Dokumen	100	0	4	Dokumen	75	175,00	87,50
4	Membantu kasubag mengelola Izin keluar Pegawai	0	3	Dokumen	100	0	2	Dokumen	75	175,00	87,50
NILAI CAPAIAN KINERJA										175,00	87,50

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI LAIN YANG DIBERIKAN OLEH ATASAN SEBAGAI BENDAHARA PENGELUARAN DAN OPERATOR SAIBA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memayar tagihan belanja										
2	Menginput kuitansi ke dalam aplikasi SAS										
3	Membuat DRPP										
4	Melakukan pembayaran LS Bendahara										
5	Membuat dan menandatangani laporan LPJ										
6	Melakukan pembayaran Tukin TRH melalui mekanisme transfer										
7	Mengentry data pada aplikasi SAIBA										
NILAI CAPAIAN KINERJA											

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Pelaksanaan urusan administrasi kepegawaian	174,29	87,14
2	Pelaksanaan Peningkatan Kualitas SDM	176,50	88,25
3	Pelaksanaan Urusan Penataan organisasi dan tata laksana	175,00	87,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI		175,26	87,63

(Balik)

Catatan :
 * AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu
 Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
 1. Pada kolom 1 diisi nomor unit
 2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
 3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kecil bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
 4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
 5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
 6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
 7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
 8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
 9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua



BULAN : Mei 2022

3	Unit Kerja	Pengabdian Masyarakat
---	------------	-----------------------

23

1000

NILAI CAPAIAN KINERJA

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN BACKUP DATA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANTITAS	UNIT	KUALITAS		KUANTITAS	UNIT	KUALITAS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melakukan backup seluruh sistem, data dan informasi yang tersedia pada website dan sosial media ke dalam media backup harddisk maupun media backup lainnya	0	10	kegiatan	100	0	10	kegiatan	81	181	90,5
NILAI CAPAIAN KINERJA											90,5

INDIKATOR KINERJA : MELAKUKAN TUGAS TAMBAHAN DARI PIMPINAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANTITAS	UNIT	KUALITAS		KUANTITAS	UNIT	KUALITAS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memantau melakukan rekam	0		dokumen				dokumen			
2	Menginput data di saki	0		dokumen				dokumen			
NILAI CAPAIAN KINERJA											

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN Mei 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)	
		181	88,375	90,5	0
1	Pengisian dan Pembaruan Konten Website dan Sosmed	181	88,375	90,5	0
2	Pemeliharaan Jaringan	180	88,375	90,5	0
3	Melakukan Sinkronisasi SIP	181	88,375	90,5	0
4	Melakukan Backup Data	181	88,375	90,5	0
5	Melakukan Tugas Tambahan dan Pimpinan	179,10	88,375	90,5	0
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN Mei					

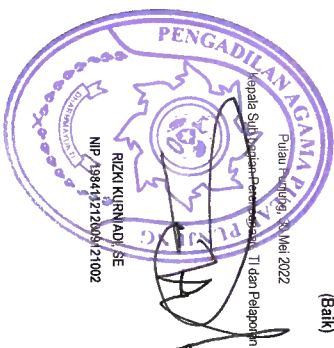
(Baik)

Catatan :

* AK Bagi PNS yang mempunyai jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit yang menunjukkan prestasi kerja
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target dan hasil kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 dan dibagi dua



FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL *

Bulan May-22

1	Nama	Aris Putra S.H.I
2	NIP	198904182012121000
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata. III/c
4	Jabatan	Panitera Muda Permohonan
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pulau Pinjung

INDIKATOR KINERJA : PROSENTASE KEAKURATAN PEMERIKSAAN BERKAS PERKARA PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat Check List Kelengkapan Berkas Perkara Permohonan	0	2	kegiatan	100	0	1	kegiatan	50,00	50
2	Memeriksa surat Permohonan	0	2	kegiatan	100	0	1	Kegiatan	50,00	50
3	Membuat daftar berkas yang telah dinyatakan lengkap dan meneruskan kepada Majelis Hakim	0	2	laporan	100	0	1	laporan	50,00	50
										50

INDIKATOR KINERJA : PROSENTASE KEAKTIFAN DALAM REGISTRASI DAN DISTRIBUSI BERKAS PERKARA PERMOHONAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menginput data perkara di SIPP	0	2	dokumen	100	0	1	dokumen	50,00	50
2	Mengontrol kelengkapan isi buku register perkara Permohonan di SIPP	0	2	kegiatan	100	0	2	kegiatan	100,00	100
										75

INDIKATOR KINERJA : PROSENTASE KEAKURATAN PEMBUATAN BERITA ACARA SIDANG (BAS) DAN KETEPATAN PENGINPUTAN DATA PERSIDANGAN PADA APLIKASI SIPP

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUT PUT	SATUAN	KUAL/MUTU	

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022

KEGIATAN TUGAS JABATAN		NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	INDIKATOR KINERJA : PROSENTASE KEAKURATAN PEMERIKSAAN BERKAS PERKARA PERMOHONAN	50
2	INDIKATOR KINERJA : PROSENTASE KEAKTIFAN DALAM REGISTRASI DAN DISTRIBUSI BERKAS PERKARA PERMOHONAN	75
3	INDIKATOR KINERJA : PROSENTASE KETEPATAN MINUTASI PERKARA	80
4	INDIKATOR KINERJA : PROSENTASE KETEPATAN PENYERAHAN BERKAS PERKARA YANG TELAH DIMINUTASI KEPADA PANMUD HUKUM	100
5	INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PERSIDANGAN	115
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022		84,00

(Baik)

Pulau Punjung, 31 Mei 2022
Pejabat Penilai,

Devi Nofianto, SH
NIP. 19721111.199202.1.001

**FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

1	Bulan	May-22
2	Unit Kerja	Pengadilan Agama Pulau Punjung

NO	NAMA / NIP	AK	JABATAN	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Aris Putra S.H.I	0	Panitera Muda Permohonan	84,00	(Baik)
2					
3					
4					


 Pulau Punjung, 31 Mei 2022
 Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung
 M. Aris S.H.I., N.H.I.
 NIP. 198107292007041001

Bulan : Mei 2022

LELAPOHAN : LINDUNG DAN ANGKARAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK SERTA PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI DAN DOKUMENTASI SERTA

INDIKATOR KINERJA : Penguatan Kinerja Bagian Kepegawaian, Penataan Organisasi dan Tata Laksana

NILAI CAPAIAN KINERJA

182.33

91 17

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pengkajian Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	0	2	Laporan	100	0	2	Laporan	82	182,00	91,00
2	Pemantauan dan Evaluasi Brankas dan menandatangani Buku Kas	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	84	184,00	92,00
3	Pemantauan dan Evaluasi PNPB dan menandatangani LPJ	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	84	184,00	92,00
4	Pemantauan pengeluaran surat keluar dan surat masuk	0	30	Laporan	100	0	28	Laporan	82	182,00	91,00
5	Memonitoring urusan pencairan anggaran	0	6	Laporan	100	0	6	Laporan	82	182,00	91,00
6	Pemantauan berjalannya proses migrasi rekening virtual bendahara pengeluaran	0	2	Kegiatan	100	0	1	Kegiatan	80	180,00	90,00
7	Memonitoring Pengeluaran dan Perawatan Sarana dan Prasarana	0	3	Laporan	100	0	2	Laporan	84	184,00	92,00
NILAI CAPAIAN KINERJA										182,57	91,29

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Penelelahan dokumen APM	0	1	Laporan	100	0	1	Laporan	80	180,00	90,00
2	Pemantauan Penyusunan bahan pembangunan Zona Integritas	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180,00	90,00
3	Memimpin pelaksanaan Rapat Sekretariat	0	1	Kegiatan	100	0	1	Dokumen	82	182,00	95,00
NILAI CAPAIAN KINERJA										181	91,67

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MEI 2022

KEGIATAN TUGAS JABATAN		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
NO			
1	Penguatan Kinerja Bagian Pelaksanaan perencanaan, program, dan anggaran, pengelolaan TI dan statistik, serta pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan	182,33	91,17
2	Penguatan Kinerja Bagian Kepegawain dan penataan organisasi dan tata laksana	182,33	91,17
3	Penguatan Kinerja Bagian Umum, pelaksanaan urusan surat menyurat, atsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, perpustakaan, serta pengelolaan keuangan	182,57	91,29
4	Pelaksanaan tugas/fungsi lain yang diberikan oleh Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung	180,67	91,67
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MEI		181,98	91,32

(Sangat Baik)

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua





PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 3 Pulau Punjung

Kabupaten Dharmasraya Sumatera Barat

Website: www.pa-pulaupunjung.net ; e-mail: pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

PULAU PUNJUNG

REKAPITULASI PENILAIAN KINERJA PEGAWAI (PKP) PERBULAN MEI

No	Nama	NIP	JABATAN	NILAI
1	Devi Nofianto, SH	19721111 199202 1 001	Panitera	85,47
2	Zulfadhli, SH	19750130 200012 1 003	Sekretaris	91,32
3	Hidayatul Hadi, SH	19820221 201212 1 001	Panmud Hukum	86,27
4	Jasril, SH	19691222 200312 1 002	Panmud Gugatan	82,11
5	Aris Putra, SHI	19890418 201212 1 002	Panmud Permohonan	84,00
6	Dodi Siswanto, SHI	19801213 201408 1 002	Kasubag Kepeg Ortala	90,48
7	Rizki Kurniadi, SE	19841121 200912 1 002	Kasubag PTIP	90,31
8	Rada Marsita, SH	19940406 201903 2 007	Staf	90,03
9	Vina Dhamayati, S.Psi.	19860826 201903 2 011	Staf	87,63
10	Danang Eko Prayogo, S.Kom	19951203 202012 1 004	Staff	92,00
11	Lissa Putri Amirah, A.Md.AB	19980127 202012 2 006	Staff	92,28
12	Miftah Annisa, A,Md	19961027 202012 2 015	Staff	89,97
13	Fifi Indra Susanti, A.Md	19960709 202203 2 016	CPNS	81,22
14	M. Aschari, SH	19930911 202203 1 003	CPNS	83,42
15	Niko Rioza Oscar, SH	19930525 202203 1 002	CPNS	82,28



M. Rifai, S.H.I., M.H.I

NIP. 198107292007041001



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 3 Pulau Punjung
Kabupaten Dharmasraya Sumatera Barat

Website: www.pa-pulaupunjung.net ; e-mail: pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id
PULAU PUNJUNG

REKAPITULASI PENILAIAN KINERJA PEGAWAI (PKP) PERBULAN

No	Nama	NIP	JABATAN	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI
1	Devi Nofianto, SH	19721111 199202 1 001	Panitera	89,16	83,91	88,77	83,82	85,47
2	Zulfadhli, SH	19750130 200012 1 003	Sekretaris	92,16	91,73	91,52	91,40	91,32
3	Hidayatul Hadi, SH	19820221 201212 1 001	Pannud Hukum	92,38	90,80	95,31	89,13	86,27
4	Jasril, SH	19691222 200312 1 002	Pannud Gugatan	89,67	87,56	84,60	82,11	82,11
5	Aris Putra, SHI	19890418 201212 1 002	Pannud Permohonan	85,46	86,79	80,09	93,60	84,00
6	Dodi Siswanto, SHI	19801213 201408 1 002	Kasubag Kepeg Ortala	90,60	90,40	90,45	90,54	90,48
7	Rizki Kurniadi, SE	19841121 200912 1 002	Kasubag PTIP	90,42	90,32	90,36	90,40	90,31
8	Rada Marsita, SH	19940406 201903 2 007	Staf	90,20	90,18	89,78	89,99	90,03
9	Vina Dhamayati, S.Psi.	19860826 201903 2 011	Staf	87,73	87,62	87,98	87,37	87,63
10	Danang Eko Prayogo, S.Kom	19951203 202012 1 004	Staff	91,90	91,95	91,97	91,99	92,00
11	Lissa Putri Amirah, A.Md,AB	19980127 202012 2 006	Staff	91,69	90,38	91,82	92,07	92,28
12	Miftah Annisa, A.Md	19961027 202012 2 015	Staff	89,69	89,78	89,91	89,94	89,97
13	Fifi Indra Susanti, A.Md	19960709 202203 2 016	CPNS	-	-	-	80,89	81,22
14	M. Aschari, SH	19930911 202203 1 003	CPNS	-	-	-	81,25	83,42
15	Niko Rioza Oscar, SH	19930525 202203 1 002	CPNS	-	-	-	81,38	82,28

Ketua
M. Rifai, S.H.I., M.H.I
NIP. 198107292007041001

Kondisi:

Pengelolaan Website - Laporan pengembalian sisa panjar perkara, Rincian pengembalian sisa panjar perkara per bulan tidak update, tahun 2022 tidak tersedia, dibuatkan perbulan; - Pos Bantuan Hukum (Keberadaan Posbakum di satuan kerja, terkait Nama lembaga kerja yang melakukan kerja sama Posbakum dengan satuan kerja dan Surat keputusan Ketua Pengadilan terkait penunjukan lembaga tersebut) belum tersedia pada website - Laporan keuangan Tahun 2021 belum diupload (diwebsite hanya terdapat laporan keuangan triwulan III) - Neraca Keuangan, tahun 2022 tidak tersedia, belum update; - Daftar aset dan inventaris, informasi pengadaan barang dan jasa belum dicek secara berkala pada website, sehingga laporan belum update.

Kriteria:

Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 1-144/KMA/SK/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan dan Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Nomor : 4060/DJA/HM.02.3/12/2020 perihal Pemberlakuan Sistem Integrasi Penilaian Website Peradilan Agama pada aplikasi Simtalak Badilag

Sebab:

Updating konten website belum optimal, belum dilakukan secara berkala

Akibat:

Informasi yang tersedia pada website tidak update

Rekomendasi:

a.) Untuk melakukan updating website secara berkala, jika terdapat perubahan-perubahan data dan informasi; b.) Untuk dicek kembali seluruh menu yang ada pada website, agar konten dan menu dapat diupdate sesuai dengan data dan informasi terbaru.

- LAPORAN SISA PANJAR PERBULAN SUDAH DITINDAKLANJUTI

Laporan Pengembalian Sisa Panjar Perkara Bulanan

Laporan Pengembalian Sisa Panjar Perkara 2020

BULAN	DETAIL
Januari	Lihat Disini
Februari	Lihat Disini
Maret	Lihat Disini
April	Lihat Disini
Mei	Lihat Disini
Juni	Lihat Disini
Juli	Lihat Disini
Agustus	Lihat Disini
September	Lihat Disini

<https://pa-pulaupunjung.go.id/laporan-pengembalian-sisa-panjar-perkara/>

- Pos Bantuan Hukum (Keberadaan Posbakum di satuan kerja, terkait Nama lembaga kerja yang melakukan kerja sama Posbakum dengan satuan kerja dan Surat keputusan Ketua Pengadilan terkait penunjukan lembaga tersebut) belum tersedia pada website

"SUDAH DITINDAKLANJUTI"

Arsip Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga (MoU) 2022		
NO	ARSIP MOU	KET
1	Konsultan Bantuan Hukum Adam Akbar Chaniago	Lihat Disini

<https://pa-pulaupunjung.go.id/arsip-surat-perjanjian-dengan-pihak-ketiga-mou/>

- Neraca Keuangan, tahun 2022 tidak tersedia, belum update;
"SUDAH DITINDAKLANJUTI."

Neraca Keuangan

Diposting pada 🕒 16 Maret 2021 (Sunting)

Laporan Neraca Tahunan Pengadilan Agama Pulau Punjung

No	Tahun	Neraca 01	Neraca 04
1	Laporan Tahun 2019	Download	Download
2	Laporan Tahun 2020	Download	Download
3	Laporan Tahun 2021	Download	Download
4	Laporan Tahun 2022	Sumber Data pada Aplikasi belum Tersedia	Sumber Data pada Aplikasi belum Tersedia

- Laporan keuangan Tahun 2021 belum diupload (diwebsite hanya terdapat laporan keuangan triwulan III)
"SUDAH DITINDAKLANJUTI"
- Daftar aset dan inventaris, informasi pengadaan barang dan jasa belum dicek secara berkala pada website, sehingga laporan belum update.
"SUDAH DITINDAKLANJUTI"

Daftar Umum Pengadaan Barang Dan Jasa

Diposting pada 🕒 8 Juni 2022

DAFTAR PAKET PENGADAAN	TAHUN	JENIS	PAGU
Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung	2022	Pengadaan Genset	Rp. 500.000.000
Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung,	2022	Pengadaan Printer	Rp. 10.000.000
Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung,	2022	Pengadaan Pos Bantuan	Rp. 36.000.000

<https://pa-pulaupunjung.go.id/daftar-umum-pengadaan-barang-dan-jasa/>

Kondisi:

Pengelolaan Perpustakaan PA Pulau Punjung telah menggunakan aplikasi SLIM Perpustakaan yang telah terkoneksi dengan Perpustakaan Mahkamah Agung RI, tetapi data-data lainnya seperti data keanggotaan belum diinput, labeling dan pengkodean buku belum digunakan

Kriteria:

SK KMA Nomor : 85/KMA/SK/V/2014 tentang Pengelolaan perpustakaan di lingkungan Mahkamah Agung dan 4 (empat) Lingkungan Peradilan dan PP Nomor 24 tahun 2014 tentang pelaksanaan Undang-Undang 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan

Sebab:

data-data lainnya yang harus diinput pada aplikasi SLIM tidak termonitoring

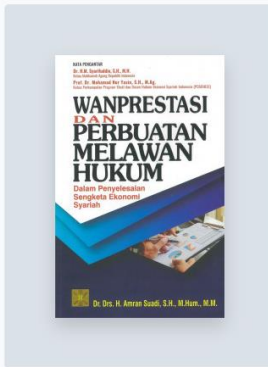
Akibat:

kelengkapan data pada aplikasi SLIM tidak sempurna atau belum lengkap

Rekomendasi:

Untuk melengkapi data-data pendukung lainnya terkait data keanggotaan, labeling atau pengkodean buku pada aplikasi SLIM Perpustakaan MARI sehingga buku yang terdaftar jumlahnya sesuai dengan yang ada pada ruang perpustakaan atau tempat penyimpanan sementara buku perpustakaan

TINDAKLANJUT



Text

Wanprestasi dan perbuatan melawan hukum dalam penyelesaian sengketa ekonomi syariah

Tidak Tersedia Deskripsi

Ketersediaan

Tidak ada salinan data

Informasi Detail

Judul Seri	-
No. Panggil	5
Penerbit	jakarta : KENCANA PRENADA MEDIA GROUP., 2021
Deskripsi Fisik	xxiv, 214 hlm.; 21 cm.
Bahasa	Indonesia
ISBN/ISSN	978-623-218-576-0
Klasifikasi	NONE
Tipe Isi	-
Tipe Media	-
Tipe Pembawa	-
Edisi	Ed. 1, Cet 2
Subjek	-
Info Detail Spesifik	Bibliografi hlm.: 187 Indeks hlm.: 207
Pernyataan	Amran Suadi
Tanggungjawab	



Text

PEMBARUAN HUKUM ACARA PERDATA DI INDONESIA : Menakar Beracara di Pengadilan Secara Elektronik

Tidak Tersedia Deskripsi

Ketersediaan

Tidak ada salinan data

Informasi Detail

Judul Seri	-
No. Panggil	4
Penerbit	jakarta : PRENADAMEDIA GROUP., 2019
Deskripsi Fisik	xviii, 178 hlm; 15 x 22 cm
Bahasa	Indonesia
ISBN/ISSN	-
Klasifikasi	NONE
Tipe Isi	-
Tipe Media	-
Tipe Pembawa	-
Edisi	-
Subjek	-
Info Detail Spesifik	-
Pernyataan	-
Tanggungjawab	



Text

Katalog Buku Ilmu Hukum

Tidak Tersedia Deskripsi

Ketersediaan

Tidak ada salinan data

Informasi Detail

Judul Seri	-
No. Panggil	3
Penerbit	jakarta : PRENADAMEDIA GROUP., 2001
Deskripsi Fisik	83 hlm; 21 cm
Bahasa	Indonesia
ISBN/ISSN	-
Klasifikasi	NONE
Tipe Isi	-
Tipe Media	-
Tipe Pembawa	-
Edisi	-
Subjek	-
Info Detail Spesifik	-
Pernyataan	-
Tanggungjawab	-

Versi lain/terkait



Text

BATASAN KEWENANGAN MAHKAMAH AGUNG DAN KOMISI YUDISIAL DALAM MENGAWASI HAKIM

— Dr. H. Sunarto, S.H., M.H - Nama Orang;

Dinamika pengawasan perilaku hakim oleh Mahkamah Agung dan Komisi Yudisial sering menjadi objek pembahasan yang menarik perhatian publik

Ketersediaan

Tidak ada salinan data

Informasi Detail

Judul Seri	-
No. Panggil	2
Penerbit	jakarta : KENCANA PRENADA MEDIA GROUP., 2021
Deskripsi Fisik	-
Bahasa	Indonesia
ISBN/ISSN	9786232188143
Klasifikasi	NONE
Tipe Isi	-
Tipe Media	-
Tipe Pembawa	-
Edisi	Cetakan I
Subjek	-
Info Detail Spesifik	-
Pernyataan	-
Tanggungjawab	-



Text

Gagasan Tentang Integritas,Intelektualitas, dan Kapabilitas

— Dr. H. Sunarto, S.H., M.H - Nama Orang;

Dalam rangka menjaga integritas para hakim dan aparaturnya, Mahkamah Agung telah melakukan langkah preventif sejak rekrutmen hingga pembinaan dengan proses promosi dan mutasi yang terpolakan, mekanisme uji kelayakan dan kepatuhan (Fit and proper test), profile assesment dan eksaminasi untuk menduduki suatu jabatan tertentu.

Ketersediaan

Tidak ada salinan data

Informasi Detail

Judul Seri	-
No. Panggil	1
Penerbit	jakarta : KENCANA PRENADA MEDIA GROUP., 2020
Deskripsi Fisik	X,323hlm;23cm
Bahasa	Indonesia
ISBN/ISSN	9786232188204
Klasifikasi	NONE
Tipe Isi	-
Tipe Media	-
Tipe Pembawa	-
Edisi	1
Subjek	-
Info Detail Spesifik	-
Pernyataan	-

WANPRESTASI DAN PERBUATAN MELAWAN HUKUM
Dalam Penyelesaian Sengketa Ekonomi Syariah

EDISI
KEDUA

PEMBARUAN HUKUM ACARA PERDATA DI INDONESIA
MENAKAR BERACARA DI PENGADILAN SECARA ELEKTRONIK

Dr. I

Pengadilan
Punjung

4

S.H., M.Hum., M.M.

BATAS KEWENANGAN MAHKAMAH AGUNG DAN
KOMISI YUDISIAL DALAM MENGAWASI HAKIM

Dr. H

Pengadilan
Punjung

2

M.H.

GAGASAN TENTANG INTEGRITAS, INTELEKTUALITAS, DAN KAPABILITAS

Pengadilan
Punjung

1

to, S.H., M.H.

Kondisi:

Satker belum melakukan Monev program kerja, berkaitan dengan capaian, target, realisasi yang telah disusun dalam program kerja

Kriteria:

Hal ini berkaitan dengan pelaksanaan Zona Integritas yang diinput dalam PMPZI Mahkamah Agung RI. Didalam LKE PMPZI Mahkamah Agung RI terdapat eviden yang harus dilengkapi terkait monitoring dan evaluasi program kerja secara berkala

Sebab:

Belum mempedomani secara menyeluruh terkait pedoman LKE PMPZI Mahkamah Agung RI

Akibat:

Eviden belum tersedia sehingga eviden didalam PMPZI Mahkamah Agung tidak lengkap

Rekomendasi:

Untuk melakukan Monev program kerja, berkaitan dengan capaian, target, realisasi, dan hal lain yang terkait yang telah disusun dalam program kerja

TINDAKLANJUT

Sudah di tindaklanjuti, berikut lampirannya

**MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM KERJA PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO.	PROGRAM KERJA	SASARAN	INDIKATOR	BENTUK KEGIATAN	RENCANA AKSI													REALISASI KEGIATAN		
					BULAN												PENANGGUNG JAWAB		Ket.	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
KESEKRETARIATAN																				
1	Meningkatnya tertib administrasi kepegawaian	Peningkatan administrasi kepegawaian	Tertibnya administrasi kepegawaian	Melengkapi buku Kendali Kepegawaian	✓												Kepegawaian		Telah dilaksanakan	
				Membuat SK Kepaniteraan dan Kesekretariatan	✓													Staf Kepegawaian		Telah dilaksanakan
				Melengkapi file kepegawaian di sikep dan ABS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Kepegawaian		Telah dilaksanakan
2	Meningkatnya kualitas SDM	Peningkatan kualitas SDM	Tercapainya kualitas SDM yang profesional	Penyusunan SKP Tahun 2021	✓						✓						Semua Pegawai		Telah dilaksanakan	
				Penilaian SKP oleh pejabat penilai												✓	Pejabat Penilai		Telah dilaksanakan	
				Diklat dan Bimtek Hakim dan Pegawai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Kepegawaian	Tentatif	Telah dilaksanakan
3	Meningkatnya pelayanan urusan kepegawaian	Peningkatan pelayanan urusan kepegawaian	Terpenuhinya hak-hak pegawai	Pelaksanaan Cuti Pegawai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Semua Pegawai		Telah dilaksanakan	
				Penyampaian LHKPN/LHKASN	✓												Semua Pegawai		Telah dilaksanakan	
				Mengusulkan penghargaan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Telah dilaksanakan dalam bentuk pemberian reward	

				Memperbaharui DUK dan Bezzeting	✓												Kepegawaian	DIPA 01	Telah dilaksanakan
4	Meningkatnya kedisiplinan pegawai	Peningkatan disiplin pegawai	Terciptanya pegawai yang disiplin	Merekapitulasi Daftar Kehadiran Pegawai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Staf		Telah dilaksanakan
				Pelaksanaan Pengawasan dan Penegakan disiplin pegawai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Wakil Ketua		Telah dilaksanakan
5	Perencanaan, IT dan Pelaporan	Tertibnya Pelaporan	Terlaksananya pelaporan yang akurat dan tepat waktu	Menyusun laporan tahunan												✓	PTIP dan Tim Penyusun Laporan	DIPA 01	Laporan Tahunan telah disusun dan dilaporkan sesuai jadwal yang ditentukan
6	Penyusunan konsep program kerja	Tersusunnya konsep program kerja	Penyusunan konsep program kerja	Menyusun Program Kerja	✓												Ketua	DIPA 01	Program kerja telah dibuat untuk tahun 2022
				Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.	✓												PTIP	DIPA 01	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah telah selesai di kirim
7	Inovasi	Membuat inovasi yang dibutuhkan	Inovasi yang mendukung proses kegiatan pelayanan	Melakukan inovasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Tim Inovasi	Tentatif	SICSTAC : Sistem Informasi Cek Status Terbit Akta Cerai Mext SIPP : Monitoring Pengguna External Sistem Informasi Penelusuran Perkara Sikoper : Sistem Informasi Komunikasi Peradilan
8	Revisi	Melaksanakan	Revisi	Melakukan revisi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	PTIP	Tentatif	DIPA 01 (401936)

	anggaran	revisi anggaran yang tepat sasaran	anggaran yang dibutuhkan	anggaran															1. Revisi I 15-02-2022 2. Revisi II 06-04-2022 3. Revisi III 13-04-2022 4. Revisi IV 09-06-2022 DIPA 04 (403400) 1. Revisi I 15-02-2022 2. Revisi II 13-04-2022 3. Revisi III 09-06-2022
9	Updating Website	Melaksanakan updating website	Memperbarui data informasi yang ada di website	Updating Website	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	IT	Tentatif	Updating Website Telah dilakukan secara berkala Sesuai dengan hasil penilaian kinsatker
10	Pembukuan bendahara	Terlaksananya bukti pertanggungjawaban yang sesuai dengan belanja	Melengkapi nota dan kwitansi belanjayang sesuai dengan aturan	Setiap Transaksi harus segera dibuat nota dan kwitansi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Seluruh Pegawai		Semua bukti pertanggungjawaban telah sesuai dengan transaksi
11	Meningkatnya laporan keuangan	Terlaksananya laporan keuangan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Peningkatan laporan keuangan	Menginput dan membuat laporan						✓						✓	Tim Keuangan		Laporan keuangan semester 2 tahun 2021 telah selesai dilaksanakan dengan status audited dan laporan realisasi perbulan telah dibuat
12	Meningkatnya pengelolaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	Peningkatan pengelolaan ATK	Mengadakan Alat Tulis Kantor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Tim Keuangan	DIPA 01 dan DIPA 04	Kegiatan pengadaan alat tulis kantor telah dilaksanakan sesuai

16	Meningkatnya pengelolaan surat	Terlaksananya administrasi surat menyurat yang baik	Peningkatan pengelolaan surat	Pengelolaan Surat masuk dan Keluar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Umum		Pengelolaan surat telah dilaksanakan sesuai dengan tata pengelolaan surat yang baik dan benar
				Arsip persuratan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Umum		Arsip persuratan telah dikelola dengan baik
17	Meningkatnya pelaksanaan anggaran perawatan gedung	Terealisasinya anggaran perawatan gedung	Terlaksananya perawatan gedung yang baik	Belanja Perawatan Gedung: 1. Melengkapi fasilitas ruang mediasi 2. Memperbaiki kursir ruang sidang dua 3. Memperbaiki atap yang bocor 4. Membeli gorden 5. Cat bagian dalam (Wallpaper) 6. Plafon yang rusak diganti 7. Pintu kamar mandi dan jendela di kamar mandi atas 8. Pagar semi permanen halaman belakang 9. Pembuatan gudang dan bak sampah di halaman belakang 10. Mengadakan mikrofon ruang													Umum	DIPA 01 Tentatif	1. Sudah dilengkapi 2. dalam proses 3. dalam proses 4. dalam proses 5. sudah dilaksanakan 6. sudah dilaksanakan 7. sudah dilaksanakan 8. belum dilaksanakan 9. sudah dilaksanakan 10. sudah dilaksanakan

				sidang														
18	Pengelolaan Perpustakaan	Terciptanya Perpustakaan yang baik	Meningkatkan pengelolaan perpustakaan	Melakukan pengelolaan perpustakaan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Umum		Dalam proses
				Sarana dan Prasarana Perpustakaan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
19	Review Program Kerja	Tersusunnya Program Kerja	Melakukan review konsep program kerja	Melakukan penyusunan program kerja sesuai hasil review				✓								PTIP	Tentatif	Reviu program kerja triwulan I dan II telah dilaksanakan
20	Pelaksanaan DDTK	Terwujudnya aparatur peradilan yang kompeten khususnya bagian kesekretariatan	Pelaksanaan DDTK	Menyelenggarakan DDTK untuk bagian kesekretariatan				✓			✓				✓	Sekretaris		Kegiatan DDTK bagian kesekretariatan telah dilaksanakan

Kondisi:

Aplikasi E-Bima 2021 belum diisi lengkap dan 2022 juga belum diisi lengkap, terlihat dari menu perbendaharaan-data sp2d masih banyak data yang kosong, dan menu keuangan perkara hanya ada 3 bulan seharusnya sudah ada 5 bulan

Kriteria:

Surat SEKMA Nomor: 1723/SEK/KU.01/8/2021 Tanggal 13 Agustus 2021 perihal : Petunjuk / Penginputan Data Dukung dan Manajemen User pada Aplikasi e-BIMA

Sebab:

Belum memahami lebih lanjut terkait petunjuk dan pedoman dalam surat SEKMA Nomor: 1723/SEK/KU.01/8/2021 Tanggal 13 Agustus 2021 perihal : Petunjuk / Penginputan Data Dukung dan Manajemen User pada Aplikasi e-BIMA

Akibat:

Data, informasi, dan kelengkapan dokumen pada aplikasi e-BIMA tidak tersedia secara lengkap, masih terdapat status merah

Rekomendasi:

Untuk melakukan updating data dan kelengkapan dokumen lainnya pada aplikasi e-BIMA sesuai dengan petunjuk Surat SEKMA dan pedoman terbaru

TINDAKLANJUT

Sudah ditindaklanjuti

 e-BIMA



401936
adren sapler PA Pulau Punjung

MENU

 Pagu Alokasi Anggaran

▼

 Realisasi DIPA

▼

 Realisasi PNPB

▼

 Capaian Kinerja

▼

 Perbendaharaan

▼

 Pemeriksaan KAS APBN

 Outstanding Kontrak

 Data SP2D

 Data Listrik

 Pelaporan

▼

 Keuangan Perkara

▼

TA 2022

 PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Kontrak

Kontrak

Advance Filter

Show 10 entries

Excel

CSV

Search:

Uraian Kontrak	Tanggal Approve	Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir	Nilai Kontrak	Nilai Realisasi	Sisa Kontrak	Lampiran	Action
Cari Uraian Kontrak	###	###	###	###	###	###	###	###
Paket Pekerjaan Pengadaan Genset		2022-04-08	2022-06-06	432,300,000	432,300,000	0		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

e-BIMA

401936

adnan satrio PN Pulau Panjang

MENU

Pagu Alokasi Anggaran

Realisasi DIPA

Realisasi PNBPN

Capaian Kinerja

Perbendaharaan

Pemeriksaan KAS APBN

Outstanding Kontrak

Data SP2D

Data Listrik

Pelaporan

Keuangan Perkara

Show10entriesExcelCSV

Search:

	Nilai	Validasi	Lampiran	Action
an Untuk Keperluan Belanja Barang	42,601,200	XXX		
Berupa Honor PPNPN Bulan Januari Tahun 2022 untuk 6 Pegawai sesuai SK nomor W3-A18/58/KU.01/I/2022 Tanggal 3 Januari 2022	17,217,000	XXX		
ai Berupa Gaji Induk Bulan Januari 2022 Untuk 7 Pegawai/ 16 Jiwa	49,011,226	XXX		
ai Berupa Gaji Induk Bulan Februari Untuk 7 Orang Pegawai/ 16 Jiwa	50,448,022	XXX		
ai Berupa Gaji Induk Bulan Januari 2022 Untuk 11 Pegawai/ 39 Jiwa	84,312,470	XXX		
ai Berupa Gaji Induk Bulan Februari Untuk 11 Orang Pegawai/ 39 Jiwa	84,312,470	XXX		
ai berupa uang makan bulan Januari 2022 untuk 7 orang pegawai	4,487,000	XXX		
ai berupa kekurangan gaji bulan Januari 2022 untuk 3 orang Pegawai/3 Jiwa	1,437,093	XXX		
j berupa honorarium Pengelola DIPA bulan Januari 2022 berdasarkan SK NomorW3-A18/24/KU.01/I/2022 tanggal 03 Januari 2022 untuk 7 orang pegawai	4,000,000	XXX		
Sewa Rumah Dinas Hakim Bulan Februari 2022 s. d Juli 2022 Berdasarkan kwitansi Nomor : 0001/KWT-SRD-LS/PA-PLJ/II/2022 tanggal 10 Februari 2022	6,480,000	XXX		

Showing 1 to 10 of 65 entries

e-BIMA

401936

adnan satrio PN Pulau Panjang

MENU

Pagu Alokasi Anggaran

Realisasi DIPA

Realisasi PNBPN

Capaian Kinerja

Perbendaharaan

Pemeriksaan KAS APBN

Outstanding Kontrak

Data SP2D

Data Listrik

Pelaporan

Keuangan Perkara

Show10entriesExcelCSV

Search:

	Nilai	Validasi	Lampiran	Action
tuk Keperluan Belanja Barang	35,373,558	XXX		
tuk Keperluan Belanja Barang	34,654,047	XXX		
tuk Keperluan Belanja Modal	10,281,785	XXX		
pa honorarium Pengelola DIPA bulan Februari 2022 berdasarkan SK Nomor W3-A18/24/KU.01/I/2022 tanggal 03 Januari 2022 untuk 7 orang pegawai	4,000,000	XXX		
ipa uang makan bulanFebruari 2022 untuk 8 orang pegawai	4,037,000	XXX		
tuk Keperluan Belanja Modal	19,350,000	XXX		
tuk Keperluan Belanja Barang	22,267,136	XXX		
pa honorariumPengelola DIPA bulan Maret 2022 berdasarkan SK Nomor W3-A18/24/KU.01/I/2022 tanggal 03 Januari 2022 untuk 7 orang pegawai	4,000,000	XXX		
ipa uang makan bulan Maret 2022 untuk 7 orang pegawai	4,989,000	XXX		
tuk Keperluan Belanja Modal	4,065,000	XXX		

Showing 11 to 20 of 65 entries

e-BIMA

401936

adnan satrio PN Pulau Panjang

MENU

Pagu Alokasi Anggaran

Realisasi DIPA

Realisasi PNBPN

Capaian Kinerja

Perbendaharaan

Pemeriksaan KAS APBN

Outstanding Kontrak

Data SP2D

Data Listrik

Pelaporan

Keuangan Perkara

PIPK

Show10entriesExcelCSV

Search:

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Jenis SPP	Nama Jenis SPP	Nomor SPP	Tanggal SPP	Nomor SPM	Tanggal SPM	Nomor SP2D	Tanggal SP2D
21	401936	Pengadilan Agama Pulau Panjang	312	GUP	00048T	18 April 2022	00048A	18 April 2022	220771301001329	19 April 2022
22	401936	Pengadilan Agama Pulau Panjang	223	CAJI SUSULAN	00043T	18 April 2022	00043A	18 April 2022	220771301001356	20 April 2022
23	401936	Pengadilan Agama Pulau Panjang	312	GUP	00053T	25 April 2022	00053A	25 April 2022	220771301001447	26 April 2022
24	401936	Pengadilan Agama Pulau Panjang	231	NON CAJI	00016T	17 February 2022	00016A	17 February 2022	220771302000034	18 February 2022
25	401936	Pengadilan Agama Pulau Panjang	231	NON CAJI	00020T	02 March 2022	00020A	02 March 2022	220771302000050	04 March 2022
26	401936	Pengadilan Agama Pulau Panjang	231	NON CAJI	00041T	08 April 2022	00041A	11 April 2022	220771302000099	12 April 2022
27	401936	Pengadilan Agama Pulau Panjang	221	CAJI LAINNYA	00010T	04 February 2022	00010A	04 February 2022	220771304000045	07 February 2022
28	401936	Pengadilan Agama Pulau Panjang	221	CAJI LAINNYA	00025T	10 March 2022	00025A	10 March 2022	220771304000285	11 March 2022
29	401936	Pengadilan Agama Pulau Panjang	231	NON CAJI	00034T	28 March 2022	00034A	28 March 2022	220771304000392	29 March 2022
30	401936	Pengadilan Agama Pulau Panjang	221	CAJI LAINNYA	00037T	05 April 2022	00037A	05 April 2022	220771304000438	06 April 2022

Showing 21 to 30 of 65 entries

Previous1234567Next

Show

10

entries

Excel

CSV

Search:

SPM	Tanggal SPM	Nomor SP2D	Tanggal SP2D	Uraian	Nilai	Validasi	Lampiran	Action
2A	21 April 2022	220771501000430	01 May 2022	Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Gaji Induk Bulan Mei 2022 Untuk 9 Orang Pegawai/ 18 Jiwa	55,642,083	❌❌❌		
5A	14 February 2022	220771507000034	01 March 2022	Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Gaji Induk Bulan Maret Untuk 11 Orang Pegawai/ 39 Jiwa	84,312,470	❌❌❌		
0A	15 March 2022	220771507000066	01 April 2022	Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Gaji Induk Bulan April Untuk 11 Orang Pegawai/ 39 Jiwa	84,368,720	❌❌❌		
6A	18 April 2022	220771507000094	20 April 2022	Pembayaran THR Tahun 2022 Untuk 11 Pegawai	88,224,706	❌❌❌		
7A	18 April 2022	220771507000095	20 April 2022	Pembayaran THR Tahun 2022 Untuk 1 Pegawai	2,599,800	❌❌❌		
9A	06 April 2022	220771507000132	01 May 2022	Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Gaji Induk Bulan Mei Untuk 12 Orang Pegawai/ 41 Jiwa	87,804,345	❌❌❌		
7A	10 May 2022	220771501000455	01 June 2022	Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Gaji Induk Bulan Juni 2022 Untuk 9 Orang Pegawai/ 18 Jiwa	55,642,083	❌❌❌		
8A	10 May 2022	220771507000168	01 June 2022	Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Gaji Induk Bulan Juni 2022 Untuk 12 Orang Pegawai/ 41 Jiwa	87,554,346	❌❌❌		
4A	10 May 2022	220771301001615	11 May 2022	Pembayaran belanja pegawai berupa uang makan bulan April 2022 untuk 9 orang pegawai	5,775,000	❌❌❌		
5A	10 May 2022	220771304000689	11 May 2022	Pembayaran belanja pegawai berupa uang makan bulan April 2022 untuk 12 orang pegawai	7,098,000	❌❌❌		

<

Showing 41 to 50 of 65 entries

>

Previous

1

2

3

4

5

6

7

Next

SP2D

Advance Filter

Show

10

entries

Excel

CSV

Search:

	⌵⌶	Nilai	Validasi	⌵⌶	Lampiran	⌵⌶
N Bulan Mei Tahun 2022 untuk 6 Pegawai sesuai SK nomor W3-A18/58/KU.01/I/2022 Tanggal 3 Januari 2022		17,217,000	❌❌❌			
Internet Bulan April 2022 Satker Pengadilan Agama Pulau Punjung berdasarkan kuitansi Nomor: 04/PPKPA.PLJ/sewa-Internet/V/2022 tanggal 09 Mei 2022		14,000,000	❌❌❌			
Belanja Barang		25,071,849	❌❌❌			
1 Pengelola DIPA bulan April 2022 berdasarkan SK Nomor W3-A18/24/KU.01/I/2022 tanggal 03 Januari 2022 untuk 7 orang pegawai		4,000,000	❌❌❌			
n gaji bulan April 2022 untuk 1 orang Pegawai/3 jiwa		947,540	❌❌❌			
n gaji bulan April 2022 untuk 1 orang Pegawai/2 jiwa		836,895	❌❌❌			
Belanja Barang		34,307,225	❌❌❌			
aan Pengadaan Genset berdasarkan Kontrak Nomor: 10/Kontrak/Genset/PPK-PA-PLJ/IV/2022 Tanggal 08 April 2022 dan BAST Nomor: 12/BAST/Genset/KPA-PA-PLJ/V/2022 Tanggal 23 Mei 2022		432,300,000	❌❌❌			
ik 1 Orang Pegawai/3 jiwa		823,800	❌❌❌			
ik 1 Orang Pegawai/2 jiwa		727,600	❌❌❌			

<

Showing 51 to 60 of 65 entries

>

Kondisi:

Seluruh Barang Milik Negara (BMN) belum dilakukan PSP (Penetapan Status Penggunaan), terlihat dari status PSP dengan kondisi status sangat buruk pada aplikasi e-sadewa Mahkamah Agung RI

Kriteria:

PP No.27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan BMN/ Daerah dan PMK No.181/PMK.06/2016 Tentang Penatausahaan BMN

Sebab:

Belum dilakukan monitoring secara berkala terkait PSP BMN pada aplikasi e-sadewa

Akibat:

Seluruh barang belum di PSP, status pada e-sadewa Mahkamah Agung RI sangat buruk

Rekomendasi:

Untuk dapat dilakukan PSP BMN untuk seluruh barang sejumlah 322 item yang terdaftar pada aplikasi e-sadewa

TINDAKLANJUT 318 BMN DENGAN DATA SUDAH DILENGKAPI DAN SUDAH DIAJUKAN.

NO	JENIS DOKUMEN	NO DOKUMEN	TGL DOKUMEN	TGL UPLOAD	NAMA FILE	STATUS DOKUMEN	CATATAN
1	Foto terkini BMN yang diupload	-	22/03/2022	15/06/2022	daftar barang pep.pdf	LENGKAP	-
2	Surat Permintaan Tanggung Jawab Mutlak (...)	W3-A18/54/KU.0.1/11/2022	25/03/2022	15/06/2022	stpm pep.pdf	LENGKAP	-
3	Laporan Kondisi Barang	-	25/03/2022	15/06/2022	laporan kondisi barang.pdf	LENGKAP	-
4	Dokumen Lainnya	-	15/06/2022	15/06/2022	kuw.pdf_jengkap.pdf	LENGKAP	-
5	Daftar BMN yang diupload	-	22/03/2022	16/06/2022	daftar bmn.pdf	LENGKAP	-

TAMPILAN PADA SIMAN, SUDAH ADANYA PSP SEBANYAK 4 BMN. NAMUN, 318 BMN LAINNYA SEDANG DALAM PROSES DENGAN DATA SUDAH DILENGKAPI.

Sistem Informasi Manajemen Aset Negara | Koordinator Satker | v3.2.23.0

Monitoring Wasdal View Rekap PNEP

Refresh Lebih Banyak Export ke Excel Tutup

Menu: Monitoring Wasdal > Penggunaan BMN

BMN	Sudah PSP	Belum PSP	Dioperasikan Pihak Lain	Terindikasi Idle	Sengketa	JENIS BMN	KUANTITAS	LUAS BMN(M2)	NILAI PEROLEHAN BMN
TANAH							1	5,000	837,500,000
BANGUNAN							0	0	0
STB YANG MEMILIKI BUKTI KEPEMILIKAN							3	0	299,487,500
STB YANG TIDAK MEMILIKI BUKTI KEPEMIL...							0	0	0
JUMLAH							4	5,000	1,136,987,500

Refresh Export To Excel

Login sbg: 19750130200012100301 Group: KOORDINATOR UAKPB

SEHINGGA, DATA PADA E-SADEWA YANG TERDATA HANYA 4 BMN SUDAH MELAKUKAN PSP.

Monitoring Migrasi Pe x

(235) Cara Migrasi Salin x

MIGRASI_SAKTI_PERSE x

Post Attendee - Zoom x

E-Rekon-LK G2 x

PSP | Electronic State / x

+

—

Close

←

→

🏠

🔒

🌐

https://e-sadewa.mahkamahagung.go.id/admin/monitoring/psp

☆

📧

📄

📑

👤

☰

e-sadewa

☰

Dashboard

Monitoring

Pengelolaan BMN

Pengadaan Barang

Lapor BMN

📦 Data Aset

➔

SETTING

👤 Pengguna

BANTUAN

📖 Tentang Aplikasi

📋 Regulasi

📖 Tutorial

🔗 FAQ

Monitoring PSP Keseluruhan

📄 Export

No	Satker	Total Keseluruhan						Kategori
		Total		Sudah PSP		Belum PSP		
		Unit	Nilai	Unit	Nilai	Unit	Nilai	
1	PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG (005010800401936000KD)	322	Rp 2.703.221.811	4 (1%)	Rp 1136.987.500 (42%)	318 (99%)	Rp 1566.234.311 (58%)	Sangat Buruk

e-Sadewa v.2.2.0 © 2022 Mahkamah Agung Republik Indonesia

Kondisi:

Stock opname ATK Pembebasan biaya Perkara belum dilaksanakan 3 (tiga) bulan sekali dan dilaporkan kepada Sekretaris dan Panitera (DIPA 04).

Kriteria:

Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Nomor : 065/DjA/OT.01.1/SK/1/2022, perihal "Petunjuk Teknis Pelak Anggaran Pembebasan Biaya Perkara di Lingkungan Peradilan Agama Tahun Anggaran 2022".

Sebab:

Belum disosialisasikan terkait dengan petunjuk teknis ATK pembebasan biaya perkara, dimana Stock opname ATK Pembebasan biaya Perkara harus dilaksanakan 3 (tiga) bulan sekali dan dilaporkan kepada Sekretaris dan Panitera (DIPA 04).

Akibat:

Laporan Stock opname ATK Pembebasan biaya Perkara tiap 3 (tiga) tidak tersedia, belum dilaksanakan sesuai dengan SK Dirjen Badilag berkaitan dengan petunjuk teknis Pelaksanaan Anggaran Pembebasan Biaya Perkara di Lingkungan Peradilan Agama Tahun Anggaran 2022

Rekomendasi:

Untuk dilaksanakan sesuai dengan petunjuk teknis Badilag

TINDAKLANJUT

BERITA ACARA OPNAME FISIK (STOCK OPNAME) PERSEDIAAN

Nomor: W3-A18/666a/PL.07/III/2021

Nama Satker : Pengadilan Agama Pulau Punjung
Kode Satker : 403400
UAPPB-W : 0800 / Pengadilan Tinggi Agama Padang
UAPPB-E1 : 04/ Badan Peradilan Agama (BADILAG)

Pada hari ini, Rabu Tanggal Tiga Puluh Bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di Pengadilan Agama Pulau Punjung kami yang bertanda tangan di bawah ini, Panitia Opname Fisik Persediaan :

1. Nama : **Mohd. Dedy Aprilan, SP**
NIP. : 19830416 200604 1 004
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Keuangan**
2. Nama : **Miftah Annisa, A.Md**
NIP. : 19961027 202012 2 015
Jabatan : **Anggota**

Menyatakan bahwa telah melakukan **Opname Fisik** persediaan Semester I Tahun 2022, dengan hasil sebagaimana terlampir dalam Hasil Opname Fisik.

Demikian Berita Acara Opname Fisik Persediaan ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan Semester I Tahun 2021 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tim Pelaksana Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan (Opname Fisik)

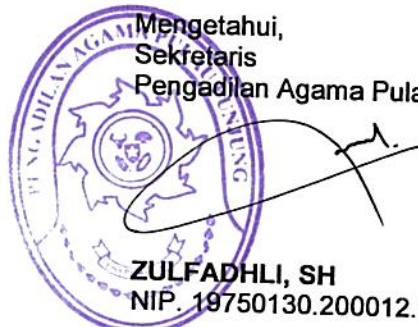
1. **MOHD. DEDY APRILAN, SP.,MH**



2. **MIFTAH ANNISA, A.Md**



Mengetahui,
Sekretaris
Pengadilan Agama Pulau Punjung



ZULFADHLI, SH
NIP. 19750130.200012.1.003

Lampiran Berita Acara Opname Fisik Persediaan
Nomor : W3-A18/66.4/PL.07/III/2021
Tanggal : 30 Juni 2022

HASIL OPNAME FISIK

Nama Satker : Pengadilan Agama Pulau Punjung
Kode Satker : 403400
UAPPB-W : 0800 / Pengadilan Tinggi Agama Padang
UAPPB-E1 : 04/ Badan Peradilan Agama (BADILAG)

NO	Nama Barang	Kode Barang	Kuantitas Barang		Selsih	Kondisi		
			Menurut Laporan Persediaan	Hasil Cek Fisik		Baik	Usang	Rusak
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Blangko Akta Cerai	10103999990000001	3	3	0	√	-	-

Tim Pelaksana Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan (Opname Fisik)

1. MOHD. DEDY APRILAN, SP.,MH

2. MIFTAH ANNISA, A.Md

Mengetahui,
Sekretaris
Pengadilan Agama Pulau Punjung



ZULFADHLI, SH
NIP. 19750130.200012.1.003

BERITA ACARA OPNAME FISIK (STOCK OPNAME) PERSEDIAAN

Nomor: W3-A18/ 987 /PL.07/VI/2022

Nama Satker : Pengadilan Agama Pulau Punjung
Kode Satker : 403400
UAPPB-W : 0800 / Pengadilan Tinggi Agama Padang
UAPPB-E1 : 04/ Badan Peradilan Agama (BADILAG)

Pada hari ini, Selasa Tanggal Dua Puluh Satu Bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di Pengadilan Agama Pulau Punjung kami yang bertanda tangan di bawah ini, Panitia Opname Fisik Persediaan :

1. Nama : **Vina Dhamayati, S.Psi**
NIP. : 19860826 201903 2 011
Jabatan : **Plt. Kasubbag Umum dan Keuangan**
2. Nama : **Lissa Putri Amirah, A.Md.,AB**
NIP. : 19980127 202012 2 006
Jabatan : **Anggota**

Menyatakan bahwa telah melakukan **Opname Fisik** persediaan Semester I Tahun 2022, dengan hasil sebagaimana terlampir dalam Hasil Opname Fisik.

Demikian Berita Acara Opname Fisik Persediaan ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan Semester I Tahun 2022 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tim Pelaksana Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan (Opname Fisik)

1. **VINA DHAMAYATI, S.Psi**



2. **LISSA PUTRI AMIRAH, A.Md.,AB**



Mengetahui,
Sekretaris
Pengadilan Agama Pulau Punjung

ZULFADHLI, SH
NIP. 19750130.200012.1.003

Lampiran Berita Acara Opname Fisik Persediaan
Nomor : W3-A18/097 /PL.07/VI/2022
Tanggal : 21 Juni 2022

HASIL OPNAME FISIK

Nama Satker : Pengadlian Agama Pulau Punjung
Kode Satker : 403400
UAPPB-W : 0800 / Pengadlian Tinggi Agama Padang
UAPPB-E1 : 04/ Badan Peradilan Agama (BADILAG)

NO	Nama Barang	Kode Barang	Kuantitas Barang		Selsih	Kondisi		
			Menurut Laporan Persediaan	Hasil Cek Fisik		Balk	Usang	Rusak
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Blangko Akta Cerai	1010399990000001	2	2	0	√	-	-
2	Kertas HVS A4	1010302001	5	5	0	√	-	-

Tim Pelaksana Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan (Opname Fisik)

1. VINA DHAMAYATI, S.Psi
2. LISSA PUTRI AMIRAH, A.Md.,AB




Mengetahui,
Sekretaris
Pengadlian Agama Pulau Punjung



ZULFADHLI, SH
NIP. 19750130.200012.1.003

Kondisi:

- Apakah SK PPNPN sudah dibuat secara kolektif dan Per orangan sesuai dengan format aturan terbaru (SK Kolektif belum sesuai, perorangan sudah sesuai), disesuaikan dengan format pengangkatan kembali- PPNPN belum dilakukan Evaluasi per 3 bulan

Kriteria:

SK SEKMA Nomor : 811/SEK/SK/VIII/2021 tentang Pedoman Pengelolaan PPNPN pada Mahakamah Agung dan Badan Peradilan Di Bawahnya

Sebab:

Belum melaksanakan SK SEKMA Nomor : 811/SEK/SK/VIII/2021 tentang Pedoman Pengelolaan PPNPN pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Di Bawahnya

Akibat:

- Laporan Monev Rapat Evaluasi setiap 3 (tiga) bulan terhadap kinerja PPNPN tidak tersedia dan tidak sesuai aturan yang ada, sehingga tidak tercapai pengukuran kinerja PPNPN secara berkala; - SK kolektif tidak sesuai dengan format aturan terbaru

Rekomendasi:

Untuk mempedomani dan memahami terkait dengan SK SEKMA Nomor : 811/SEK/SK/VIII/2021, kemudian dilaksanakan Rapat Monitoring dan evaluasi setiap 3 (tiga) bulan dan sesuaikan SK Kolektif dengan format aturan terbaru

Kondisi:

Belum dilakukan Monev setiap 3 (tiga) bulan terhadap perjanjian kinerja PPNPN

Kriteria:

SK SEKMA Nomor : 811/SEK/SK/VIII/2021 tentang Pedoman Pengelolaan PPNPN pada Mahakamah Agung dan Badan Peradilan Di Bawahnya

Sebab:

Belum memahami terkait dengan SK SEKMA Nomor : 811/SEK/SK/VIII/2021 tentang Pedoman Pengelolaan PPNPN pada Mahakamah Agung dan Badan Peradilan Di Bawahnya

Akibat:

Laporan Monev setiap 3 (tiga) bulan terhadap perjanjian kinerja PPNPN tidak tersedia dan tidak sesuai aturan yang ada, sehingga tidak tercapai pengukuran kinerja PPNPN secara berkala

Rekomendasi:

Untuk mempedomani dan memahami terkait dengan SK SEKMA Nomor : 811/SEK/SK/VIII/2021, kemudian dilaksanakan Monitoring dan evaluasi setiap 3 (tiga) bulan

TINDAKLANJUT

Sudah dilakukan evaluasi dan monitoring per 3 bulan dan SK sudah sesuai dengan format terbaru

**LAPORAN HASIL MONEV PPNN
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG**



**Oleh :
SEKRETARIS
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
JUNI 2022**



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 4 Sungai Kambut, Kec. Pulau Punjung Kab. Dharmasraya
Telp. 0754-2460934; Web: pa-pulaupunjung.go.id, e-mail : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

PULAU PUNJUNG - 27611

Nomor : W3-A18/ /KP.00.2/VI/2022
Lamp : -
Hal : Undangan

Pulau Punjung, 06 Juni 2022

Kepada Yth :

1. Kuasa Pengguna Anggaran
2. Tim Penilai Kinerja PPNPN Tahun 2022

di-

Pengadilan Agama Pulau Punjung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Pertama-tama kami mendoakan kiranya Bpk/ Ibu berada dalam keadaan sehat walafiat. Amin ya Rabbal 'Alamin.

Selanjutnya kami sampaikan sehubungan melewati triwulan I penilaian kinerja PPNPN TA. 2022 pada maka Kami mengundang Bpk/ Ibu, untuk dapat hadir pada :

Hari / Tanggal : Selasa/ 07 Juni 2022
Waktu : 15.00 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Media Center Pengadilan Agama Pulau Punjung
Agenda : Evaluasi Kinerja PPNPN Triwulan I Tahun 2022

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Wassalam,
Sekretaris

Zulfadhli, SH
NIP. 197501302000121003





PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 4 Sungai Kambut, Kec. Pulau Punjung Kab. Dharmasraya
Telp. 0754-2460934; Web: pa-pulaupunjung.go.id, e-mail : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

PULAU PUNJUNG - 27611

NOTULEN RAPAT

Hari / Tanggal : Selasa/ 07 Juni 2022
Waktu : 15.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Ruang Media Center Pengadilan Agama Pulau Punjung
Pimpinan Rapat : Zulfadhli, SH
Jumlah Peserta : 6 orang (Terlampir)
Agenda Rapat : Rapat Evaluasi Kinerja PPNN Tahun Anggaran 2022 Triwulan I
Notulis : Dodi Siswanto, SHI

PEMBAHASAN RAPAT :

1. Vina Dhamayati, S.Psi :

- Setiap PPNN wajib membuat laporan kerja masing-masing dalam bentuk buku jurnal yang telah diinformasikan sebelumnya
- Penilaian Kinerja akan dinilai oleh Tim Penilai Evaluasi Kinerja sesuai dengan Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 811/SEK/SK/VIII/2021 Tanggal 19 Agustus 2021 tentang Pedoman Pengelolaan PPNN pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Dibawahnya

2. Dodi Siswanto, SHI :

- Absensi setiap PPNN harus diisi Finger Scan dan Manual setiap hari pada jam masuk dan pulang
- Khusus security ada jadwal piket yang harus diisi sebagai tanggung jawab ke petugas berikutnya
- Merupakan terobosan baru bahwa PPNN harus membuat Laporan Harian.
- Ruang Resepsionis sering ditemukan tanpa ada petugas yang duduk di resepsionis
- Ada jendela bagian belakang ruang sidang 2 sejak pertama kali kantor dibersihkan belum pernah dibersihkan (Wahyu)
- Tidak segera membersihkan jika terlihat ada sampah atau kotoran

3. Zulfadhli, SH. :

- PPNN harus paham fungsi dari PLT dan Defenitif perbedaannya dari segi tunjangan Jabatan
- Harus jeli melihat kondisi keadaan kantor yang luas terutama kebersihan lingkungan kantor
- Pembuatan Laporan Kinerja PPNN masih beraneka ragam bentuknya, hendaknya di seragamkan sehingga mudah dimengerti
- Laporan harus di back up sehingga kalau tidak ditemukan ada back up pada masing-masing PPNN
- Ditemukan tangga antara lantai 1 dan lantai 2 tidak dibersihkan (tugas Wahyu MS) namun pengakuan yang bersangkutan telah dibersihkan.
- Kita akan lihat dari hasil evaluasi triwulan II pada awal bulan Juli 2022
- Untuk Driver (Firman Arsyah) pemeliharaan roda 4 sangat bagus dan dipertahankan serta lebih ditinkatkan, namun untuk kendaraan roda 2 kurang diperhatikan kondisi dan servisnya, dan seharusnya bikin catatan untuk kontrol berkala
- Kendaraan tidak dilengkapi dengan STNK saat eroprasi, seharusnya di letakkan di gantungan kunci motor
- Penggantian Jok Mobil BA 7 V (pimpinan) yang robek akibat pemakaian

Kesimpulan

1. PPNN akan di evaluasi setiap 3 bulan sekali sesuai dengan peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 811/SEK/SK/VIII/2021 Tanggal 19 Agustus 2021 tentang Pedoman Pengelolaan PPNN pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Dibawahnya
2. Bagi PPNN yang hasil evaluasinya dibawah ketentuan yang berlaku akan dikenakan sanksi berupa Surat Peringatan 1, 2 dan 3 sesuai dengan aturan Sekretaris Mahkamah Agung RI di atas
3. Setiap PPNN wajib membuat Laporan setiap hari tanpa kecuali,
4. Kontrol inventaris kantor berupa barang Inventaris Mobiler tanggung jawab Security dan Inventaris Mesin dan Peralatan tanggung jawab Firman Arsyad di dalam 1 ruangan Khusus mesin-mesinnya, tetap berkoordinasi dengan Kasubbag Umum dan Keuangan / PLT nya
5. Lobby/ Resepsionis tidak boleh kosong terutama sebelum jam kantor, dan Security harus mengawasi Lobby, dan tidak akan membuka pintu PTSP dan Ruang Sidang jika sebelum jam 08.00 pagi
6. Absensi setiap PPNN harus diisi Finger dan Manual
7. Jendela ruang sidang 2 yang belum dibersihkan adalah tanggung jawab Wahyu Mulya Sejati
8. Kontrol Kebersihan setiap ruangan dan Lantai dan dibuat eviden berupa foto
9. Jangan membedakan antara Pejabat Defenitif dengan PLT Umum dan Keuangan
10. Sepakat semua PPNN bertanggung jawab dengan tugas yang diserahkan kepadanya
11. Merekp Hasil Penilaian Evaluasi PPNN Triwulan I Tahun 2022 Periode bulan Januari sampai dengan Maret 2022

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran,

Zulfadhli, SH
NIP. 197501302000121003

Pulau Punjung, 07 Juni 2022
Notulis,

Dodi Siswanto, SHI
NIP. 198012132014081002



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 4 Sungai KambutKec.PulauPunjung

Kab.DharmasrayaTelp. 0754-2460934

Homepage : pa-pulaupunjung.go.id, e-mail : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

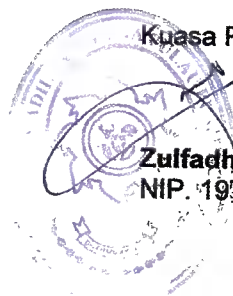
PULAU PUNJUNG - 27611

DAFTAR HADIR

Nama Kegiatan : Evaluasi Kinerja PPNN 2022 Triwulan I
Hari/ Tanggal :
Waktu :
Tempat : Ruang Media Center PA Pulau Punjung

NO	NAMA	JABATAN DINAS	TANDA TANGAN
1	<u>Imprah</u>	<u>Seumas</u>	1
2	<u>Dodi Siwanto</u>	<u>Kepg</u>	2
3	<u>Vita Dhamayati</u>	<u>Staf</u>	3
4			4
5	<u>Firman Arsyad</u>	<u>Driver</u>	5
6	<u>ZEDRIYANTO</u>	<u>Satpam</u>	6
7	<u>Wahyu us</u>	<u>Pramubakti</u>	7
8	<u>Leli Ramayonis, SH</u>	<u>Pramubakti</u>	8
9	<u>Yuni Sasri, SH</u>	<u>Pramubakti</u>	9
10			10
11			11

Kuasa Pengguna Anggaran



Zulfadhli, SH

NIP. 197501302000121003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
PERIODE JANUARI S.D MARET 2022**

NAMA : WAHYU MULYA SEJATI			
JABATAN : PPNPN PRAMUBAKTI			
UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG			
NILAI KINERJA		NILAI KEHADIRAN	
Indikator Perilaku Kerja	Nilai	Uraian	Jumlah Hari
Integritas	60	Jumlah Kehadiran	87
Kedisiplinan	65	Jumlah Hari Kerja	90
Kerjasama	65		
Komunikasi	70		
Pelayanan	70		
Nilai Perilaku Kerja	66,00	Nilai Kehadiran	96,67

NILAI EVALUASI KINERJA	
Nilai Kinerja	66
Nilai Kehadiran	96,67
NILAI EVALUASI KINERJA	81,33
Catatan Penilai Kinerja :	

Pulau Punjung, 07 Juni 2022
Penilai Kinerja



Vina Dhamayati, S.Psi.
NIP. 198608262019032011

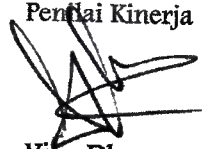
**EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
PERIODE JANUARI S.D MARET 2022**

NAMA : YULI SASRI, SH.			
JABATAN : PPNPN PRAMUBAKTI			
UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG			
NILAI KINERJA		NILAI KEHADIRAN	
Indikator Perilaku Kerja	Nilai	Uraian	Jumlah Hari
Integritas	60,00	Jumlah Kehadiran	88
Kedisiplinan	60,00	Jumlah Hari Kerja	90
Kerjasama	70,00		
Komunikasi	65,00		
Pelayanan	70,00		
Nilai Perilaku Kerja	65,00	Nilai Kehadiran	97,78

NILAI EVALUASI KINERJA	
Nilai Kinerja	65,00
Nilai Kehadiran	97,78
NILAI EVALUASI KINERJA	81,39
Catatan Penilai Kinerja :	

Pulau Punjung, 07 Juni 2022

Penilai Kinerja



Vina Dhamayati, S.Psi.

NIP. 198608262019032011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
PERIODE JANUARI S.D MARET 2022**

NAMA : LELI RAMAYANIS, SH.			
JABATAN : PPNPN PRAMUBAKTI			
UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG			
NILAI KINERJA		NILAI KEHADIRAN	
Indikator Perilaku Kerja	Nilai	Uraian	Jumlah Hari
Integritas	60	Jumlah Kehadiran	88
Kedisiplinan	65	Jumlah Hari Kerja	90
Kerjasama	70		
Komunikasi	65		
Pelayanan	70		
Nilai Perilaku Kerja	66,00	Nilai Kehadiran	97,78

NILAI EVALUASI KINERJA	
Nilai Kinerja	66,00
Nilai Kehadiran	97,78
NILAI EVALUASI KINERJA	81,89
Catatan Penilai Kinerja :	

Pulau Punjung, 07 Juni 2022

Penilai Kinerja



Vira Dhamayati, S.Psi.

NIP. 198608262019032011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
PERIODE JANUARI S.D MARET 2022**

NAMA : DENI INDRA PUTRA			
JABATAN : PPNPN SECURITY			
UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG			
NILAI KINERJA		NILAI KEHADIRAN	
Indikator Perilaku Kerja	Nilai	Uraian	Jumlah Hari
Integritas	65	Jumlah Kehadiran	87
Kedisiplinan	65	Jumlah Hari Kerja	90
Kerjasama	65		
Komunikasi	65		
Pelayanan	70		
Nilai Perilaku Kerja	66,00	Nilai Kehadiran	96,67

NILAI EVALUASI KINERJA	
Nilai Kinerja	66,00
Nilai Kehadiran	96,67
NILAI EVALUASI KINERJA	81,33
Catatan Penilai Kinerja :	

Pulau Punjung, 07 Juni 2022

Penilai Kinerja



Vina Dhamayati, S.Psi.

NIP. 198608262019032011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
PERIODE JANUARI S.D MARET 2022**

NAMA : ZEDRIYANTO			
JABATAN : PPNPN SECURITY			
UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG			
NILAI KINERJA		NILAI KEHADIRAN	
Indikator Perilaku Kerja	Nilai	Uraian	Jumlah Hari
Integritas	60	Jumlah Kehadiran	88
Kedisiplinan	65	Jumlah Hari Kerja	90
Kerjasama	60		
Komunikasi	65		
Pelayanan	65		
Nilai Perilaku Kerja	63,00	Nilai Kehadiran	97,78

NILAI EVALUASI KINERJA	
Nilai Kinerja	63,00
Nilai Kehadiran	97,78
NILAI EVALUASI KINERJA	80,39

Catatan Penilai Kinerja :

Pulau Punjung, 07 Juni 2022
Penilai Kinerja

Vina Dhamayati, S.Psi.
NIP. 198608262019032011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
PERIODE JANUARI S.D MARET 2022**

NAMA : FIRMAN ARSYAD			
JABATAN : PPNPN DRIVER			
UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG			
NILAI KINERJA		NILAI KEHADIRAN	
Indikator Perilaku Kerja	Nilai	Uraian	Jumlah Hari
Integritas	65	Jumlah Kehadiran	84
Kedisiplinan	65	Jumlah Hari Kerja	90
Kerjasama	65		
Komunikasi	70		
Pelayanan	70		
Nilai Perilaku Kerja	67,00	Nilai Kehadiran	93,33

NILAI EVALUASI KINERJA	
Nilai Kinerja	67,00
Nilai Kehadiran	93,33
NILAI EVALUASI KINERJA	80,17
Catatan Penilai Kinerja :	

Pulau Punjung, 07 Juni 2022

Penilai Kinerja



Vina Dhamayati, S.Psi.

NIP. 198608262019032011

**PERINGKAT TERBAIK DARI PENILAIAN KINERJA PPNP
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
SEMESTER I (JANUARI S.D. JUNI)
TAHUN 2022**

Nomor	Nama	Nilai	Rank
1	FIRMAN ARSYAD	82,98	3
2	DENI INDRA PUTRA	83,85	2
3	ZEDTRIYANTO	80,38	5
4	WAHYU MULYA SEJATI	77,01	6
5	YULI SASRI, SH	80,95	4
6	LELI RAMAYANIS, SH	86,47	1

Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung



Pulau Punjung, 14 Juni 2022
Ketua Tim Penilai Kinerja PPNP 2022

Ahmad Mudlofar, SHI
197911122009041002

REKAPITULASI PENILAIAN KINERJA PNPB PA PULAU PUNJUNG TAHUN 2022
PENILAIAN 17 ORANG DARI 20 ORANG PEGAWAI PA PULAU PUNJUNG

no	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	nilai	rata2	rang		
FIRMAN ARSYAD	penilaian	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	nilai	rata2	rang	
	Kedisiplinan	70	80	80	80	81	85	80	78	90	94	90	60	70	80	90	81	81	-	-	-	80,59	82,98	3	
	Kepatuhan	70	80	75	85	82	85	80	78	90	84	90	65	80	85	91	90	90	-	-	-	82,35			
	Kerapian	70	90	74	85	81	85	80	80	90	86	95	60	80	85	92	90	85	-	-	-	82,82			
	Etika	70	90	81	85	84	88	80	75	90	92	95	80	70	85	92	95	85	-	-	-	84,53			
	Kerajinan	70	80	71	85	81	87	80	78	90	87	95	90	80	89	90	80	90	-	-	-	83,71			
	Hasil kerja	70	90	73	85	88	86	85	78	90	85	95	95	90	85	90	91	89	85	-	-	-			85,59
	Loyalitas	60	80	70	85	87	88	85	80	90	93	95	60	80	80	90	95	90	-	-	-	84,53			
	Tanggung jawab	70	80	74	85	84	87	80	75	90	91	95	60	70	85	90	90	9	85	-	-	-			76,59
	Kebersihan	70	80	74	85	84	87	80	75	90	91	95	60	70	85	90	90	85	-	-	-	81,82			
	Kejujuran	60	90	80	85	83	89	75	80	90	89	95	60	70	90	90	90	95	81	-	-	-			82,47
Bisa Diandalkan	60	90	78	85	82	87	80	80	90	96	98	80	80	85	91	94	90	-	-	-	85,06				
Kreatifitas	60	90	70	85	81	86	85	78	90	90	95	95	95	90	90	91	90	91	-	-	-	85,71			
DENI INDRA PUTRA	Kedisiplinan	70	90	80	85	82	85	80	80	90	95	95	85	80	90	90	81	81	-	-	-	84,06	83,85	2	
	Kepatuhan	70	80	75	85	81	86	70	75	90	83	95	85	70	85	90	90	91	-	-	-	82,41			
	Kerapian	70	90	72	85	81	85	80	80	90	94	95	90	70	80	91	90	85	-	-	-	84,00			
	Etika	70	90	81	85	81	83	75	80	90	86	95	90	70	85	92	95	85	-	-	-	84,29			
	Kerajinan	70	90	71	85	84	82	80	78	90	89	95	90	75	80	90	90	90	-	-	-	84,06			
	Hasil kerja	70	80	73	85	82	82	80	80	90	87	90	90	80	90	90	89	85	-	-	-	83,71			
	Loyalitas	70	90	79	85	83	81	85	80	90	88	95	90	70	80	90	95	91	-	-	-	84,82			
	Tanggung jawab	60	80	70	85	85	85	80	80	90	96	98	90	70	80	90	92	85	-	-	-	83,29			
	Kebersihan	70	80	74	85	81	81	80	80	90	92	90	90	70	80	90	90	85	-	-	-	82,82			
	Kejujuran	60	90	80	85	82	86	80	80	90	90	95	90	85	80	90	90	95	81	-	-	-			84,65
	Bisa Diandalkan	60	90	78	85	83	83	80	80	90	93	98	90	75	85	91	94	91	-	-	-	85,06			
Kreatifitas	60	80	70	85	82	81	75	75	90	91	95	90	75	90	90	90	92	-	-	-	83,00				
ZEDTRIYANTO	Kedisiplinan	60	80	80	75	80	85	75	75	90	96	90	60	65	80	90	81	81	-	-	-	79,00	80,38	5	
	Kepatuhan	40	80	75	80	81	86	70	75	90	88	90	60	70	85	90	90	91	-	-	-	78,88			
	Kerapian	60	80	72	85	81	85	80	80	90	83	95	60	70	80	91	90	85	-	-	-	80,41			
	Etika	70	80	81	80	81	85	70	78	90	94	95	80	70	85	92	95	85	-	-	-	83,00			
	Kerajinan	60	80	71	85	80	81	75	75	90	87	95	70	70	85	90	90	90	-	-	-	80,82			
	Hasil kerja	60	80	73	80	80	82	75	78	90	91	90	70	70	70	90	89	85	-	-	-	79,59			
	Loyalitas	60	90	79	85	81	82	75	75	90	86	95	50	75	70	90	95	91	-	-	-	80,53			
	Tanggung jawab	60	80	70	85	80	85	75	75	90	95	95	60	65	70	90	92	85	-	-	-	79,53			
	Kebersihan	60	80	74	80	80	81	75	75	90	85	90	70	70	70	90	90	85	-	-	-	79,12			
	Kejujuran	60	90	80	80	82	86	75	80	90	93	95	60	80	80	90	95	81	-	-	-	82,18			
	Bisa Diandalkan	70	80	78	85	80	83	80	75	90	90	98	60	70	80	91	94	91	-	-	-	82,06			
Kreatifitas	60	70	70	85	80	81	75	75	90	92	95	60	65	80	90	90	93	-	-	-	79,47				
WAHYU MULIA SELATI	Kedisiplinan	70	60	80	80	71	80	80	80	90	96	90	70	70	70	90	81	81	-	-	-	78,76	77,01	6	
	Kepatuhan	60	60	75	80	70	81	75	70	90	84	90	60	65	65	90	90	91	-	-	-	76,24			
	Kerapian	60	50	71	85	70	80	80	80	90	90	94	90	70	60	90	90	85	-	-	-	77,35			
	Etika	60	40	81	80	70	80	70	70	90	87	95	50	65	60	92	95	85	-	-	-	74,71			
	Kerajinan	40	70	71	85	70	79	80	70	90	93	95	60	70	60	91	90	85	-	-	-	76,41			
	Hasil kerja	60	80	73	85	71	77	80	70	90	83	95	85	70	70	91	89	85	-	-	-	79,65			
	Loyalitas	40	40	79	85	70	79	80	80	90	90	95	60	80	60	90	95	91	-	-	-	76,71			
	Tanggung jawab	40	40	70	85	70	78	75	80	90	88	95	60	65	70	90	92	85	-	-	-	74,35			
	Kebersihan	60	40	74	80	70	78	75	80	90	94	95	70	70	60	90	90	85	-	-	-	76,53			
	Kejujuran	40	70	80	80	70	76	80	80	90	86	90	70	75	70	90	90	85	-	-	-	77,82			
	Bisa Diandalkan	40	60	78	85	70	75	80	70	90	92	95	70	70	60	91	94	91	-	-	-	77,12			
Kreatifitas	60	40	70	85	70	72	80	80	90	89	95	85	85	60	91	90	92	-	-	-	78,47				

YULI SASRI, SH		80,95		4	
Kedisiplinan	70	80	85	82	79,18
Kepatuhan	70	80	85	81	80,41
Kerapian	70	80	85	82	81,59
Etika	70	80	85	84	82,29
Kerajinan	70	80	85	83	80,94
Hasil kerja	70	80	85	84	82,59
Loyalitas	70	80	85	84	82,59
Tanggung jawab	70	80	85	85	79,35
Kebersihan	70	80	85	84	82,24
Kejujuran	70	80	85	85	83,88
Bisa Diandalkan	70	80	85	86	80,88
Kreatifitas	70	80	85	82	78,76
LELI RAMAYANIS, SH		86,47		1	
Kedisiplinan	80	80	85	82	85,06
Kepatuhan	80	80	85	82	86,41
Kerapian	80	80	85	82	86,18
Etika	80	80	85	83	88,35
Kerajinan	80	80	85	86	87,94
Hasil kerja	80	80	85	84	86,29
Loyalitas	80	80	85	85	86,41
Tanggung jawab	80	80	85	87	86,18
Kebersihan	80	80	85	84	86,18
Kejujuran	80	80	85	88	88,18
Bisa Diandalkan	80	80	85	85	86,24
Kreatifitas	80	80	85	82	84,18

Pulau Punjung, 14 Juni 2022
TIM PENILAIAN KINERJA PPNPN TAHUN 2022
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Ketua
Ahmad Mullofal, SHI
 197911122009041002

Sekretaris
Zulfadhli, SH
 197501302000121003

Panitera
Devi Novianto, SH
 197211111992021001

Mengetahui,
 Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung
M. Rifal, SHI., WHI
 19810729007041001

tatan: Rekapitulasi Angket Penilaian Kinerja PPNPN ini diambil dari semua jumlah Pejabat dan Hakim serta ASN PA Pulau Punjung sebanyak 20 orang pegawai 3 orang tidak memberikan hak suara dikarenakan : 2 orang keadaan sakit dan 1 orang dilas luar melakukan pemanggilan

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	70	70	70	70	70	70	70	60	70	60	60	60
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	70	70	70	70	70	70	70	60	70	60	60	60
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	60	40	60	70	60	60	60	60	60	60	70	60
4	WAHYU MULYA SEJATI	70	60	60	60	40	60	40	40	60	40	40	60
5	YULI SASRI, SH	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
6	LELI RAMAYANIS, SH	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



2

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honorer	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung Jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	80	80	90	90	80	90	90	80	80	90	90	90
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	90	80	90	90	90	80	90	80	80	90	90	80
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	80	80	80	80	80	80	90	80	80	90	80	70
4	WAHYU MULYA SEJATI	60	60	50	40	70	80	40	40	40	70	60	40
5	YULI SASRI, SH	70	80	80	80	80	70	70	80	80	90	70	70
6	LELI RAMAYANIS, SH	80	80	90	90	90	80	80	80	80	90	80	80

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

.....

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

.....

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



3

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	80	75	74	81	71	73	79	70	74	80	70	70
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	80	75	72	81	71	73	79	70	74	80	70	70
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	80	75	72	81	71	73	79	70	74	80	70	70
4	WAHYU MULYA SEJATI	80	75	71	81	71	73	79	70	74	80	70	70
5	YULI SASRI, SH	80	75	72	81	71	73	79	70	74	80	70	70
6	LELI RAMAYANIS, SH	80	75	72	81	71	73	79	70	74	80	70	70

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

Setelah berdiskusi: Jangan buang waktu atau hal yg tidak berguna, manfaatkan waktu sebaik mungkin dalam mengerjakan tugas kantor

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

Selalu tingkatkan kualitas kerja dan berikan inovasi utk kantor kita

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



4

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honorer	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung Jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	80	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	75	80	85	80	85	80	85	85	80	80	85	85
4	WAHYU MULYA SEJATI	80	80	85	80	85	85	85	85	80	80	85	85
5	YULI SASRI, SH	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
6	LELI RAMAYANIS, SH	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

Tidak ada kritik, SEMANGAT !!

Saran untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

SEMANGAT TERUS FAA ... ~

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu



RAHASIA

TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung Jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	81	82	81	84	81	88	87	85	84	83	82	81
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	82	81	81	81	84	82	83	85	81	82	83	82
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	80	81	81	81	80	80	81	80	80	82	80	80
4	WAHYU MULYA SEJATI	71	70	70	70	70	71	70	70	70	70	70	70
5	YULI SASRI, SH	82	81	82	84	83	84	84	85	84	85	86	82
6	LELI RAMAYANIS, SH	82	82	82	85	83	84	85	88	84	88	85	82

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



6

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	85	85	85	88	87	86	88	85	87	89	87	86
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	85	86	85	83	82	82	81	85	81	86	83	81
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	85	86	85	85	81	82	82	85	81	86	83	81
4	WAHYU MULYA SEJATI	80	81	80	80	79	77	79	79	78	76	75	72
5	YULI SASRI, SH	82	85	85	87	85	82	85	85	85	87	82	81
6	LELI RAMAYANIS, SH	85	88	86	89	86	85	88	87	86	88	84	83

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

Kurang fokus pada Tugas dan tanggung jawab yang harusnya.

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

Ditambah lagi fokus pada Tugas dan tanggung jawab yang harusnya.

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



7

RAHASIA

TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNP)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	80	80	80	80	80	85	85	80	80	75	80	85
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	80	70	80	75	80	80	85	80	80	80	80	75
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	75	70	80	70	75	75	75	75	75	75	80	75
4	WAHYU MULYA SEJATI	80	75	80	70	80	80	80	75	75	80	80	80
5	YULI SASRI, SH	70	75	80	70	75	75	75	75	80	80	75	75
6	LELI RAMAYANIS, SH	80	85	80	85	85	85	80	80	80	85	80	80

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNP) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

Harus memiliki loyalitas yg tinggi
Jangan tnyor disuruh / di perintah

Saran untuk tenaga honoror (PPNP) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

Untuk semua PPNP disarankan juga harus mau belajar ilmu yg lain selain tupoksi yg diberikan

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



8

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honorer	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	78	78	80	75	78	78	80	80	75	80	80	78.
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	80	75	80	80	78	80	80	80	80	80	80	75
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	75	75	80	78	75	78	75	75	75	80	75	75.
4	WAHYU MULYA SEJATI	80	70	80	70	70	70	80	70	80	80	70	80
5	YULI SASRI, SH	75	80	80	80	78	78	78	78	80	80	78	78.
6	LELI RAMAYANIS, SH	80	80	80	85	85	85	80	85	85	85	80	80.

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

Mohon dijaga attitude dalam bersikap
apalagi bercanda.

Saran untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

Tolong hargai pegawai meskipun umurnya
lebih kecil

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



9

RAHASIA

TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
4	WAHYU MULYA SEJATI	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
5	YULI SASRI, SH	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
6	LELI RAMAYANIS, SH	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

tidak ada

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

Catatan penerjaannya

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



10

RAHASIA

TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022

NO	Nama Tenaga Honorer	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	94	84	86	92	87	85	93	88	91	89	96	90
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	95	83	94	86	89	87	88	96	92	90	93	91
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	96	88	83	94	87	91	86	95	85	93	90	92
4	WAHYU MULYA SEJATI	96	84	94	87	93	83	90	88	94	86	92	89
5	YULI SASRI, SH	94	83	96	84	93	86	92	89	95	88	90	87
6	LELI RAMAYANIS, SH	91	92	88	94	90	95	86	87	96	84	93	85

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

Tidak ada.

Saran untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

Tidak ada.

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNP)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	90	90	95	95	95	95	95	95	95	95	98	95
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	95	95	95	95	95	90	95	98	90	95	98	95
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	90	90	95	95	95	90	95	95	90	95	98	95
4	WAHYU MULYA SEJATI	90	90	90	95	95	95	95	95	95	90	95	95
5	YULI SASRI, SH	95	95	95	95	95	95	95	90	95	90	90	90
6	LELI RAMAYANIS, SH	95	95	95	95	95	95	95	90	95	95	90	90

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNP) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honoror (PPNP) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



12

RAHASIA

TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	60	65	60	80	90	90	60	60	60	60	80	95
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	85	85	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	60	60	60	80	70	70	50	60	70	60	60	60
4	WAHYU MULYA SEJATI	70	60	70	50	60	85	60	60	70	70	70	85
5	YULI SASRI, SH	60	60	65	70	50	50	75	50	65	80	60	50
6	LELI RAMAYANIS, SH	90	90	90	90	95	95	90	95	95	98	95	80

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

supaya lebih disiplin dalam bekerja

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

kreatifitas harus ditingkatkan

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



13

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNP)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honorer	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	70	80	80	70	80	85	80	80	70	70	80	90
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	80	70	70	70	75	80	70	70	70	85	75	75
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	65	70	70	70	70	70	75	65	70	80	70	65
4	WAHYU MULYA SEJATI	70	65	70	65	70	70	80	65	70	75	70	85
5	YULI SASRI, SH	70	65	70	75	70	70	65	65	70	70	65	65
6	LELI RAMAYANIS, SH	85	85	90	90	90	90	90	90	80	90	90	85

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honorer (PPNP) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honorer (PPNP) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

- Tidak membedakan tugas antara sesama tolong serikat dan jabatan orangnya
- Menyelamatkan pekerjaan sebelum pulang

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



14

RAHASIA

TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	80	85	85	85	89	90	80	80	85	90	85	90
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	80	85	80	85	80	90	80	80	80	80	85	90
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	80	85	80	85	85	70	70	70	70	80	80	80
4	WAHYU MULYA SEJATI	70	65	60	60	60	70	60	70	60	70	60	60
5	YULI SASRI, SH	70	70	70	75	75	75	85	70	80	80	80	70
6	LELI RAMAYANIS, SH	90	90	90	90	90	80	85	90	90	95	80	85

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

lebih semangat & jaya kelompok

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



15

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	90	91	92	92	90	91	90	90	90	90	91	91
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	90	90	91	92	90	90	90	90	90	90	91	90
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	90	90	91	92	90	90	90	90	90	90	91	90
4	WAHYU MULYA SEJATI	90	90	90	92	91	91	90	90	90	90	91	91
5	YULI SASRI, SH	90	91	92	92	91	91	90	90	90	90	91	91
6	LELI RAMAYANIS, SH	90	90	92	92	91	91	90	90	90	90	91	91

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 13.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



16

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honorer	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kelujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	81	90	90	95	90	89	95	92	90	95	94	90
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	85	90	90	95	90	89	95	92	90	95	94	90
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	85	90	90	95	90	89	95	92	90	95	94	90
4	WAHYU MULYA SEJATI	85	90	90	95	90	89	95	92	90	95	94	90
5	YULI SASRI, SH	85	90	90	95	95	89	95	92	90	95	94	90
6	LELI RAMAYANIS, SH	85	90	90	95	95	89	95	92	90	95	94	90

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



17

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung Jawab	Kebersihan	Kelujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	81	90	85	85	90	85	90	85	85	81	90	91
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	81	91	85	85	90	85	91	85	85	81	91	92
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	81	91	85	85	90	85	91	85	85	81	91	93
4	WAHYU MULYA SEJATI	81	91	85	85	85	85	91	85	85	81	91	92
5	YULI SASRI, SH	82	92	85	86	90	85	91	85	85	81	91	95
6	LELI RAMAYANIS, SH	82	92	85	86	91	85	91	86	85	81	91	95

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



18

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)												
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)												
3	ZEDTRIYANTO (ZED)												
4	WAHYU MULYA SEJATI												
5	YULI SASRI, SH												
6	LELI RAMAYANIS, SH												

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



19

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)												
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)												
3	ZEDTRIYANTO (ZED)												
4	WAHYU MULYA SEJATI												
5	YULI SASRI, SH												
6	LELI RAMAYANIS, SH												

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



20

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)												
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)												
3	ZEDTRIYANTO (ZED)												
4	WAHYU MULYA SEJATI												
5	YULI SASRI, SH												
6	LELI RAMAYANIS, SH												

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022







PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

**KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
NOMOR : W3-A18/58/KU.01/II/2022**

TENTANG

**PENGANGKATAN KEMBALI PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN ANGGARAN 2022**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka tertib administrasi pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2022 di Pengadilan Agama Pulau Punjung, telah menetapkan Honor Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri pada Pengadilan Agama Pulau Punjung Tahun Anggaran 2022;
- b. Bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini ditetapkan masing-masingnya untuk memperoleh Honor Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri pada sesuai dengan DIPA Pengadilan Agama Pulau Punjung Tahun Anggaran 2022
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang ada dibawahnya;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2012 tentang Hak Keuangan dan Fasilitas Hakim yang berada di bawah Mahkamah Agung;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah;
8. Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Pengalihan Organisasi, Administrasi dan Finansial di Lingkungan Peradilan Umum, dan Peradilan Tata Usaha Negara serta Peradilan Agama ke Mahkamah Agung Republik Indonesia;
9. Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 811/SEK/SK/VIII/2021 tanggal 2021 tentang Pedoman Pengelolaan mengangkat Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Pada mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya;
10. Petikan Keputusan Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 63/PA/SK/XII/2021, tanggal 02 Desember 2021, tentang Penunjukan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang Satuan Kerja di Lingkungan Mahkamah Agung Tahun 2022 dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya;
11. DIPA Pengadilan Agama Pulau Punjung Nomor SP DIPA-005.01.2.401936/2022 dan Nomor SP-005.04.2.403400/2022 tanggal 17 November 2021

Memperhatikan : Hasil Penilaian Kinerja Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Tahun 2021 atas nama sebagaimana tersebut pada lajur 2 jabatan sebagaimana tersebut pada lajur 4 yang bernilai sebagaimana tersebut pada lajur 6, dalam lampiran keputusan ini;

M E M U T U S K A N

Menetapkan : **KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG TENTANG PENGANGKATAN KEMBALI PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN) PADA PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG TAHUN ANGGARAN 2022**

KESATU : Mengangkat nama-nama yang tersebut pada lajur 2 untuk bertugas dan bertanggung jawab pada pekerjaannya dalam jabatan sebagaimana tersebut pada lajur 4 dan diberikan honorarium sebagaimana tersebut pada lajur 5 yang dibebankan pada DIPA Pengadilan Agama Pulau Punjung Nomor SP DIPA-005.01.2.401936/2022 tanggal 17 November 2021 Tahun Anggaran 2022 dalam lampiran keputusan ini;

KEDUA : Bahwa Pegawai Pemerintah Non Pegawai negeri tersebut apabila melakukan pelanggaran, tidak melakukan tugas-tugasnya dengan baik, yang bersangkutan dapat diberhentikan sewaktu-waktu dengan tidak dapat menuntut apapun;

KETIGA : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal 01 Januari s/d 31 Desember 2022 dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

KEEMPAT : Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh tanggung jawab

Ditetapkan di : Pulau Punjung
Pada tanggal : 03 Januari 2022
Kuasa Pengguna Anggaran



ZULFADHLI, SH.

NIP. 19750130 200012 1 003

Tembusan:

1. Yth. Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI di Jakarta.
2. Yth. Ditjen Badan Peradilan Agama RI di Jakarta.
3. Yth. Badan Pemeriksa Keuangan RI di Jakarta.
4. Yth. Ketua Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP) di Jakarta.
5. Yth. Kanwil III Ditjen Perbendaharaan di Padang.
6. Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang.
7. Yth. Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung.
8. Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Sijunjung.
9. Peringgal.

Lampiran : Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pengadilan Agama Pulau Punjung
 Nomor : W3-A18/58/KU.01/I/2022 Tanggal 03 Januari 2022
 Tentang : Pengangkatan Kembali Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri
 Pada Pengadilan Agama Pulau Punjung Tahun Anggaran 2022

No	NAMA	TEMPAT/ TGL LAHIR	JABATAN	Honor (Rp.)	HASIL PENILAIAN KINERJA TAHUN SEBELUMNYA
1	2	3	4	5	6
1.	Firman Arsyad	Solok/ 08-04-1992	Pengemudi / Driver	3.006.000,-	96,20
2.	Zedtriyanto	Sawhlunto/Sijunjung 17-09-1991	Satpam/ Security	3.006.000,-	94,80
3.	Deni Indra Putra	Lubuk Basung, 12-02-1985	Satpam/ Security	3.006.000,-	99,59
4.	Wahyu Mulya Sejati	Padang/ 14-09-1994	Pramubakti	2.733.000,-	92,39
5	Yuli Sasri, S.H.	Kampung Surau/ 21-07-1997	Pramubakti	2.733.000,-	80,97
6	Leli Ramayanis, S.H.	Sungai Puar/ 22-05-1996	Pramubakti	2.733.000,-	95,19



Kuasa Pengguna Anggaran

ZULFADHLI, SH.

NIP. 19750130 200012 1 003

Kondisi:

- Apakah SK PPNNP sudah dibuat secara kolektif dan Perorangan sesuai dengan format aturan terbaru (SK Kolektif belum sesuai, perorangan sudah sesuai), disesuaikan dengan format pengangkatan kembali- PPNNP belum dilakukan Evaluasi per 3 bulan

Kriteria:

SK SEKMA Nomor : 811/SEK/SK/VIII/2021 tentang Pedoman Pengelolaan PPNNP pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Di Bawahnya

Sebab:

Belum melaksanakan SK SEKMA Nomor : 811/SEK/SK/VIII/2021 tentang Pedoman Pengelolaan PPNNP pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Di Bawahnya

Akibat:

- Laporan Monev Rapat Evaluasi setiap 3 (tiga) bulan terhadap kinerja PPNNP tidak tersedia dan tidak sesuai aturan yang ada, sehingga tidak tercapai pengukuran kinerja PPNNP secara berkala; - SK kolektif tidak sesuai dengan format aturan terbaru

Rekomendasi:

Untuk mempedomani dan memahami terkait dengan SK SEKMA Nomor : 811/SEK/SK/VIII/2021, kemudian dilaksanakan Rapat Monitoring dan evaluasi setiap 3 (tiga) bulan dan sesuaikan SK Kolektif dengan format aturan terbaru

Kondisi:

Belum dilakukan Monev setiap 3 (tiga) bulan terhadap perjanjian kinerja PPNNP

Kriteria:

SK SEKMA Nomor : 811/SEK/SK/VIII/2021 tentang Pedoman Pengelolaan PPNNP pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Di Bawahnya

Sebab:

Belum memahami terkait dengan SK SEKMA Nomor : 811/SEK/SK/VIII/2021 tentang Pedoman Pengelolaan PPNNP pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Di Bawahnya

Akibat:

Laporan Monev setiap 3 (tiga) bulan terhadap perjanjian kinerja PPNNP tidak tersedia dan tidak sesuai aturan yang ada, sehingga tidak tercapai pengukuran kinerja PPNNP secara berkala

Rekomendasi:

Untuk mempedomani dan memahami terkait dengan SK SEKMA Nomor : 811/SEK/SK/VIII/2021, kemudian dilaksanakan Monitoring dan evaluasi setiap 3 (tiga) bulan

TINDAKLANJUT

Sudah dilakukan evaluasi dan monitoring per 3 bulan dan SK sudah sesuai dengan format terbaru

**LAPORAN HASIL MONEV PPNN
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG**



**Oleh :
SEKRETARIS
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
JUNI 2022**



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 4 Sungai Kambut, Kec. Pulau Punjung Kab. Dharmasraya
Telp. 0754-2460934; Web: pa-pulaupunjung.go.id, e-mail : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

PULAU PUNJUNG - 27611

Nomor : W3-A18/ /KP.00.2/VI/2022
Lamp : -
Hal : Undangan

Pulau Punjung, 06 Juni 2022

Kepada Yth :

1. Kuasa Pengguna Anggaran
2. Tim Penilai Kinerja PPNPN Tahun 2022

di-

Pengadilan Agama Pulau Punjung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Pertama-tama kami mendoakan kiranya Bpk/ Ibu berada dalam keadaan sehat walafiat. Amin ya Rabbal 'Alamin.

Selanjutnya kami sampaikan sehubungan melewati triwulan I penilaian kinerja PPNPN TA. 2022 pada maka Kami mengundang Bpk/ Ibu, untuk dapat hadir pada :

Hari / Tanggal : Selasa/ 07 Juni 2022
Waktu : 15.00 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Media Center Pengadilan Agama Pulau Punjung
Agenda : Evaluasi Kinerja PPNPN Triwulan I Tahun 2022

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Wassalam,
Sekretaris

Zulfadhli, SH
NIP. 197501302000121003





PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 4 Sungai Kambut, Kec. Pulau Punjung Kab. Dharmasraya
Telp. 0754-2460934; Web: pa-pulaupunjung.go.id, e-mail : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

PULAU PUNJUNG - 27611

NOTULEN RAPAT

Hari / Tanggal : Selasa/ 07 Juni 2022
Waktu : 15.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Ruang Media Center Pengadilan Agama Pulau Punjung
Pimpinan Rapat : Zulfadhli, SH
Jumlah Peserta : 6 orang (Terlampir)
Agenda Rapat : Rapat Evaluasi Kinerja PPNN Tahun Anggaran 2022 Triwulan I
Notulis : Dodi Siswanto, SHI

PEMBAHASAN RAPAT :

1. Vina Dhamayati, S.Psi :

- Setiap PPNN wajib membuat laporan kerja masing-masing dalam bentuk buku jurnal yang telah diinformasikan sebelumnya
- Penilaian Kinerja akan dinilai oleh Tim Penilai Evaluasi Kinerja sesuai dengan Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 811/SEK/SK/VIII/2021 Tanggal 19 Agustus 2021 tentang Pedoman Pengelolaan PPNN pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Dibawahnya

2. Dodi Siswanto, SHI :

- Absensi setiap PPNN harus diisi Finger Scan dan Manual setiap hari pada jam masuk dan pulang
- Khusus security ada jadwal piket yang harus diisi sebagai tanggung jawab ke petugas berikutnya
- Merupakan terobosan baru bahwa PPNN harus membuat Laporan Harian.
- Ruang Resepsionis sering ditemukan tanpa ada petugas yang duduk di resepsionis
- Ada jendela bagian belakang ruang sidang 2 sejak pertama kali kantor dibersihkan belum pernah dibersihkan (Wahyu)
- Tidak segera membersihkan jika terlihat ada sampah atau kotoran

3. Zulfadhli, SH. :

- PPNN harus paham fungsi dari PLT dan Defenitif perbedaannya dari segi tunjangan Jabatan
- Harus jeli melihat kondisi keadaan kantor yang luas terutama kebersihan lingkungan kantor
- Pembuatan Laporan Kinerja PPNN masih beraneka ragam bentuknya, hendaknya di seragamkan sehingga mudah dimengerti
- Laporan harus di back up sehingga kalau tidak ditemukan ada back up pada masing-masing PPNN
- Ditemukan tangga antara lantai 1 dan lantai 2 tidak dibersihkan (tugas Wahyu MS) namun pengakuan yang bersangkutan telah dibersihkan.
- Kita akan lihat dari hasil evaluasi triwulan II pada awal bulan Juli 2022
- Untuk Driver (Firman Arsyah) pemeliharaan roda 4 sangat bagus dan dipertahankan serta lebih ditinkatkan, namun untuk kendaraan roda 2 kurang diperhatikan kondisi dan servisnya, dan seharusnya bikin catatan untuk kontrol berkala
- Kendaraan tidak dilengkapi dengan STNK saat eroprasi, seharusnya di letakkan di gantungan kunci motor
- Penggantian Jok Mobil BA 7 V (pimpinan) yang robek akibat pemakaian

Kesimpulan

1. PPNN akan di evaluasi setiap 3 bulan sekali sesuai dengan peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 811/SEK/SK/VIII/2021 Tanggal 19 Agustus 2021 tentang Pedoman Pengelolaan PPNN pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Dibawahnya
2. Bagi PPNN yang hasil evaluasinya dibawah ketentuan yang berlaku akan dikenakan sanksi berupa Surat Peringatan 1, 2 dan 3 sesuai dengan aturan Sekretaris Mahkamah Agung RI di atas
3. Setiap PPNN wajib membuat Laporan setiap hari tanpa kecuali,
4. Kontrol inventaris kantor berupa barang Inventaris Mobiler tanggung jawab Security dan Inventaris Mesin dan Peralatan tanggung jawab Firman Arsyad di dalam 1 ruangan Khusus mesin-mesinnya, tetap berkoordinasi dengan Kasubbag Umum dan Keuangan / PLT nya
5. Lobby/ Resepsionis tidak boleh kosong terutama sebelum jam kantor, dan Security harus mengawasi Lobby, dan tidak akan membuka pintu PTSP dan Ruang Sidang jika sebelum jam 08.00 pagi
6. Absensi setiap PPNN harus diisi Finger dan Manual
7. Jendela ruang sidang 2 yang belum dibersihkan adalah tanggung jawab Wahyu Mulya Sejati
8. Kontrol Kebersihan setiap ruangan dan Lantai dan dibuat eviden berupa foto
9. Jangan membedakan antara Pejabat Defenitif dengan PLT Umum dan Keuangan
10. Sepakat semua PPNN bertanggung jawab dengan tugas yang diserahkan kepadanya
11. Merekp Hasil Penilaian Evaluasi PPNN Triwulan I Tahun 2022 Periode bulan Januari sampai dengan Maret 2022

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran,

Zulfadhli, SH
NIP. 197501302000121003

Pulau Punjung, 07 Juni 2022
Notulis,

Dodi Siswanto, SHI
NIP. 198012132014081002



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 4 Sungai KambutKec.PulauPunjung

Kab.DharmasrayaTelp. 0754-2460934

Homepage : pa-pulaupunjung.go.id, e-mail : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

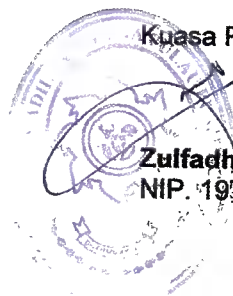
PULAU PUNJUNG - 27611

DAFTAR HADIR

Nama Kegiatan : Evaluasi Kinerja PPNN 2022 Triwulan I
Hari/ Tanggal :
Waktu :
Tempat : Ruang Media Center PA Pulau Punjung

NO	NAMA	JABATAN DINAS	TANDA TANGAN
1	<u>Imprah</u>	<u>Seumas</u>	1
2	<u>Dodi Siwanto</u>	<u>Kepg</u>	2
3	<u>Vita Dhamayati</u>	<u>Staf</u>	3
4			4
5	<u>Firman Arsyad</u>	<u>Driver</u>	5
6	<u>ZEDRIYANTO</u>	<u>Satpam</u>	6
7	<u>Wahyu us</u>	<u>Pramubakti</u>	7
8	<u>Leli Ramayonis, SH</u>	<u>Pramubakti</u>	8
9	<u>Yuni Sasri, SH</u>	<u>Pramubakti</u>	9
10			10
11			11

Kuasa Pengguna Anggaran



Zulfadhli, SH

NIP. 197501302000121003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
PERIODE JANUARI S.D MARET 2022**

NAMA : WAHYU MULYA SEJATI			
JABATAN : PPNPN PRAMUBAKTI			
UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG			
NILAI KINERJA		NILAI KEHADIRAN	
Indikator Perilaku Kerja	Nilai	Uraian	Jumlah Hari
Integritas	60	Jumlah Kehadiran	87
Kedisiplinan	65	Jumlah Hari Kerja	90
Kerjasama	65		
Komunikasi	70		
Pelayanan	70		
Nilai Perilaku Kerja	66,00	Nilai Kehadiran	96,67

NILAI EVALUASI KINERJA	
Nilai Kinerja	66
Nilai Kehadiran	96,67
NILAI EVALUASI KINERJA	81,33
Catatan Penilai Kinerja :	

Pulau Punjung, 07 Juni 2022
Penilai Kinerja



Vina Dhamayati, S.Psi.
NIP. 198608262019032011

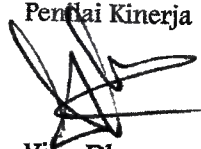
**EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
PERIODE JANUARI S.D MARET 2022**

NAMA : YULI SASRI, SH.			
JABATAN : PPNPN PRAMUBAKTI			
UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG			
NILAI KINERJA		NILAI KEHADIRAN	
Indikator Perilaku Kerja	Nilai	Uraian	Jumlah Hari
Integritas	60,00	Jumlah Kehadiran	88
Kedisiplinan	60,00	Jumlah Hari Kerja	90
Kerjasama	70,00		
Komunikasi	65,00		
Pelayanan	70,00		
Nilai Perilaku Kerja	65,00	Nilai Kehadiran	97,78

NILAI EVALUASI KINERJA	
Nilai Kinerja	65,00
Nilai Kehadiran	97,78
NILAI EVALUASI KINERJA	81,39
Catatan Penilai Kinerja :	

Pulau Punjung, 07 Juni 2022

Penilai Kinerja



Vina Dhamayati, S.Psi.

NIP. 198608262019032011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
PERIODE JANUARI S.D MARET 2022**

NAMA : LELI RAMAYANIS, SH.			
JABATAN : PPNPN PRAMUBAKTI			
UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG			
NILAI KINERJA		NILAI KEHADIRAN	
Indikator Perilaku Kerja	Nilai	Uraian	Jumlah Hari
Integritas	60	Jumlah Kehadiran	88
Kedisiplinan	65	Jumlah Hari Kerja	90
Kerjasama	70		
Komunikasi	65		
Pelayanan	70		
Nilai Perilaku Kerja	66,00	Nilai Kehadiran	97,78

NILAI EVALUASI KINERJA	
Nilai Kinerja	66,00
Nilai Kehadiran	97,78
NILAI EVALUASI KINERJA	81,89
Catatan Penilai Kinerja :	

Pulau Punjung, 07 Juni 2022

Penilai Kinerja



Vira Dhamayati, S.Psi.

NIP. 198608262019032011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
PERIODE JANUARI S.D MARET 2022**

NAMA : DENI INDRA PUTRA			
JABATAN : PPNPN SECURITY			
UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG			
NILAI KINERJA		NILAI KEHADIRAN	
Indikator Perilaku Kerja	Nilai	Uraian	Jumlah Hari
Integritas	65	Jumlah Kehadiran	87
Kedisiplinan	65	Jumlah Hari Kerja	90
Kerjasama	65		
Komunikasi	65		
Pelayanan	70		
Nilai Perilaku Kerja	66,00	Nilai Kehadiran	96,67

NILAI EVALUASI KINERJA	
Nilai Kinerja	66,00
Nilai Kehadiran	96,67
NILAI EVALUASI KINERJA	81,33
Catatan Penilai Kinerja :	

Pulau Punjung, 07 Juni 2022

Penilai Kinerja



Vina Dhamayati, S.Psi.

NIP. 198608262019032011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
PERIODE JANUARI S.D MARET 2022**

NAMA : ZEDRIYANTO			
JABATAN : PPNPN SECURITY			
UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG			
NILAI KINERJA		NILAI KEHADIRAN	
Indikator Perilaku Kerja	Nilai	Uraian	Jumlah Hari
Integritas	60	Jumlah Kehadiran	88
Kedisiplinan	65	Jumlah Hari Kerja	90
Kerjasama	60		
Komunikasi	65		
Pelayanan	65		
Nilai Perilaku Kerja	63,00	Nilai Kehadiran	97,78

NILAI EVALUASI KINERJA	
Nilai Kinerja	63,00
Nilai Kehadiran	97,78
NILAI EVALUASI KINERJA	80,39
Catatan Penilai Kinerja :	

Pulau Punjung, 07 Juni 2022
Penilai Kinerja

Vina Dhamayati, S.Psi.
NIP. 198608262019032011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
PERIODE JANUARI S.D MARET 2022**

NAMA : FIRMAN ARSYAD			
JABATAN : PPNPN DRIVER			
UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG			
NILAI KINERJA		NILAI KEHADIRAN	
Indikator Perilaku Kerja	Nilai	Uraian	Jumlah Hari
Integritas	65	Jumlah Kehadiran	84
Kedisiplinan	65	Jumlah Hari Kerja	90
Kerjasama	65		
Komunikasi	70		
Pelayanan	70		
Nilai Perilaku Kerja	67,00	Nilai Kehadiran	93,33

NILAI EVALUASI KINERJA	
Nilai Kinerja	67,00
Nilai Kehadiran	93,33
NILAI EVALUASI KINERJA	80,17
Catatan Penilai Kinerja :	

Pulau Punjung, 07 Juni 2022

Penilai Kinerja



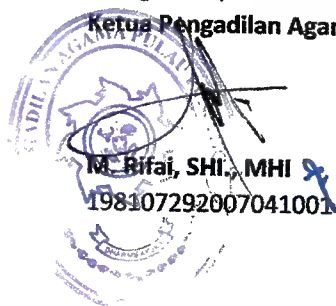
Vina Dhamayati, S.Psi.

NIP. 198608262019032011

**PERINGKAT TERBAIK DARI PENILAIAN KINERJA PPNP
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
SEMESTER I (JANUARI S.D. JUNI)
TAHUN 2022**

Nomor	Nama	Nilai	Rank
1	FIRMAN ARSYAD	82,98	3
2	DENI INDRA PUTRA	83,85	2
3	ZEDTRIYANTO	80,38	5
4	WAHYU MULYA SEJATI	77,01	6
5	YULI SASRI, SH	80,95	4
6	LELI RAMAYANIS, SH	86,47	1

Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung



Pulau Punjung, 14 Juni 2022
Ketua Tim Penilai Kinerja PPNP 2022

Ahmad Mudlofar, SHI
197911122009041002

REKAPITULASI PENILAIAN KINERJA PNPB PA PULAU PUNJUNG TAHUN 2022
PENILAIAN 17 ORANG DARI 20 ORANG PEGAWAI PA PULAU PUNJUNG

no	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	nilai	rata2	rang		
FIRMAN ARSYAD	penilaian	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	nilai	rata2	rang	
	Kedisiplinan	70	80	80	80	81	85	80	78	90	94	90	60	70	80	90	81	81	-	-	-	80,59	82,98	3	
	Kepatuhan	70	80	75	85	82	85	80	78	90	84	90	65	80	85	91	90	90	-	-	-	82,35			
	Kerapian	70	90	74	85	81	85	80	80	90	86	95	60	80	85	92	90	85	-	-	-	82,82			
	Etika	70	90	81	85	84	88	80	75	90	92	95	80	70	85	92	95	85	-	-	-	84,53			
	Kerajinan	70	80	71	85	81	87	80	78	90	87	95	90	80	89	90	80	90	-	-	-	83,71			
	Hasil kerja	70	90	73	85	88	86	85	78	90	85	95	95	90	85	90	91	89	85	-	-	-			85,59
	Loyalitas	60	80	70	85	87	88	85	80	90	93	95	60	80	80	90	95	90	-	-	-	84,53			
	Tanggung jawab	70	80	74	85	84	87	80	75	90	91	95	60	70	85	90	90	9	85	-	-	-			76,59
	Kebersihan	70	80	74	85	84	87	80	75	90	91	95	60	70	85	90	90	85	-	-	-	81,82			
	Kejujuran	60	90	80	85	83	89	75	80	90	89	95	60	70	90	90	90	95	81	-	-	-			82,47
Bisa Diandalkan	60	90	78	85	82	87	80	80	90	96	98	80	80	85	91	94	90	-	-	-	85,06				
Kreatifitas	60	90	70	85	81	86	85	78	90	90	95	95	95	90	90	91	90	91	-	-	-	85,71			
DENI INDRA PUTRA	Kedisiplinan	70	90	80	85	82	85	80	80	90	95	95	85	80	90	90	81	81	-	-	-	84,06	83,85	2	
	Kepatuhan	70	80	75	85	81	86	70	75	90	83	95	85	70	85	90	90	91	-	-	-	82,41			
	Kerapian	70	90	72	85	81	85	80	80	90	94	95	90	70	80	91	90	85	-	-	-	84,00			
	Etika	70	90	81	85	81	83	75	80	90	86	95	90	70	85	92	95	85	-	-	-	84,29			
	Kerajinan	70	90	71	85	84	82	80	78	90	89	95	90	75	80	90	90	90	-	-	-	84,06			
	Hasil kerja	70	80	73	85	82	82	80	80	90	87	90	90	80	90	90	89	85	-	-	-	83,71			
	Loyalitas	70	90	79	85	83	81	85	80	90	88	95	90	70	80	90	95	91	-	-	-	84,82			
	Tanggung jawab	60	80	70	85	85	85	80	80	90	96	98	90	70	80	90	92	85	-	-	-	83,29			
	Kebersihan	70	80	74	85	81	81	80	80	90	92	90	90	70	80	90	90	85	-	-	-	82,82			
	Kejujuran	60	90	80	85	82	86	80	80	90	90	95	90	85	80	90	90	95	81	-	-	-			84,65
	Bisa Diandalkan	60	90	78	85	83	83	80	80	90	93	98	90	75	85	91	94	91	-	-	-	85,06			
Kreatifitas	60	80	70	85	82	81	75	75	90	91	95	90	75	90	90	90	92	-	-	-	83,00				
ZEDTRIYANTO	Kedisiplinan	60	80	80	75	80	85	75	75	90	96	90	60	65	80	90	81	81	-	-	-	79,00	80,38	5	
	Kepatuhan	40	80	75	80	81	86	70	75	90	88	90	60	70	85	90	90	91	-	-	-	78,88			
	Kerapian	60	80	72	85	81	85	80	80	90	83	95	60	70	80	91	90	85	-	-	-	80,41			
	Etika	70	80	81	80	81	85	70	78	90	94	95	80	70	85	92	95	85	-	-	-	83,00			
	Kerajinan	60	80	71	85	80	81	75	75	90	87	95	70	70	85	90	90	90	-	-	-	80,82			
	Hasil kerja	60	80	73	80	80	82	75	78	90	91	90	70	70	70	90	89	85	-	-	-	79,59			
	Loyalitas	60	90	79	85	81	82	75	75	90	86	95	50	75	70	90	95	91	-	-	-	80,53			
	Tanggung jawab	60	80	70	85	80	85	75	75	90	95	95	60	65	70	90	92	85	-	-	-	79,53			
	Kebersihan	60	80	74	80	80	81	75	75	90	85	90	70	70	70	90	90	85	-	-	-	79,12			
	Kejujuran	60	90	80	80	82	86	75	80	90	93	95	60	80	80	90	90	95	81	-	-	-			82,18
	Bisa Diandalkan	70	80	78	85	80	83	80	75	90	90	98	60	70	80	91	94	91	-	-	-	82,06			
Kreatifitas	60	70	70	85	80	81	75	75	90	92	95	60	65	80	90	90	93	-	-	-	79,47				
WAHYU MULIA SELATI	Kedisiplinan	70	60	80	80	71	80	80	80	90	96	90	70	70	70	90	81	81	-	-	-	78,76	77,01	6	
	Kepatuhan	60	60	75	80	70	81	75	70	90	84	90	60	65	65	90	90	91	-	-	-	76,24			
	Kerapian	60	50	71	85	70	80	80	80	90	90	94	90	70	60	90	90	85	-	-	-	77,35			
	Etika	60	40	81	80	70	80	70	70	90	87	95	50	65	60	92	95	85	-	-	-	74,71			
	Kerajinan	40	70	71	85	70	79	80	70	90	93	95	60	70	60	91	90	85	-	-	-	76,41			
	Hasil kerja	60	80	73	85	71	77	80	70	90	83	95	85	70	70	91	89	85	-	-	-	79,65			
	Loyalitas	40	40	79	85	70	79	80	80	90	90	95	60	80	60	90	95	91	-	-	-	76,71			
	Tanggung jawab	40	40	70	85	70	78	75	80	90	88	95	60	65	70	90	92	85	-	-	-	74,35			
	Kebersihan	60	40	74	80	70	78	75	80	90	94	95	70	70	60	90	90	85	-	-	-	76,53			
	Kejujuran	40	70	80	80	70	76	80	80	90	86	90	70	75	70	90	90	85	-	-	-	77,82			
	Bisa Diandalkan	40	60	78	85	70	75	80	70	90	92	95	70	70	60	91	94	91	-	-	-	77,12			
Kreatifitas	60	40	70	85	70	72	80	80	90	89	95	85	85	60	91	90	92	-	-	-	78,47				

YULI SASRI, SH		80,95		4	
Kedisiplinan	70	80	85	82	79,18
Kepatuhan	70	80	85	81	80,41
Kerapian	70	80	85	82	81,59
Etika	70	80	85	84	82,29
Kerajinan	70	80	85	83	80,94
Hasil kerja	70	80	85	84	82,59
Loyalitas	70	80	85	84	82,59
Tanggung jawab	70	80	85	85	82,59
Kebersihan	70	80	85	84	82,24
Kejujuran	70	80	85	85	83,88
Bisa Diandalkan	70	80	85	86	80,88
Kreatifitas	70	80	85	82	78,76
LELI RAMAYANIS, SH		86,47		1	
Kedisiplinan	80	80	85	82	85,06
Kepatuhan	80	80	85	82	86,41
Kerapian	80	80	85	82	86,18
Etika	80	80	85	83	88,35
Kerajinan	80	80	85	86	87,94
Hasil kerja	80	80	85	84	86,29
Loyalitas	80	80	85	85	86,41
Tanggung jawab	80	80	85	87	86,18
Kebersihan	80	80	85	84	86,18
Kejujuran	80	80	85	88	88,18
Bisa Diandalkan	80	80	85	85	86,24
Kreatifitas	80	80	85	82	84,18

Pulau Punjung, 14 Juni 2022
TIM PENILAIAN KINERJA PPNPN TAHUN 2022
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Ketua
Ahmad Mullofal, SHI
 197911122009041002

Sekretaris
Zulfadhli, SH
 197501302000121003

Panitera
Devi Novianto, SH
 197211111992021001

Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung
M. Rifal, SHI., WHI
 19810729007041001

tatan: Rekapitulasi Angket Penilaian Kinerja PPNPN ini diambil dari semua jumlah Pejabat dan Hakim serta ASN PA Pulau Punjung sebanyak 20 orang pegawai 3 orang tidak memberikan hak suara dikarenakan : 2 orang keadaan sakit dan 1 orang dilas luar melakukan pemanggilan

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	70	70	70	70	70	70	70	60	70	60	60	60
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	70	70	70	70	70	70	70	60	70	60	60	60
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	60	40	60	70	60	60	60	60	60	60	70	60
4	WAHYU MULYA SEJATI	70	60	60	60	40	60	40	40	60	40	40	60
5	YULI SASRI, SH	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
6	LELI RAMAYANIS, SH	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



2

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honorer	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	80	80	90	90	80	90	90	80	80	90	90	90
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	90	80	90	90	90	80	90	80	80	90	90	80
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	80	80	80	80	80	80	90	80	80	90	80	70
4	WAHYU MULYA SEJATI	60	60	50	40	70	80	40	40	40	70	60	40
5	YULI SASRI, SH	70	80	80	80	80	70	70	80	80	90	70	70
6	LELI RAMAYANIS, SH	80	80	90	90	90	80	80	80	80	90	80	80

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

.....

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

.....

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



3

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung Jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	80	75	74	81	71	73	79	70	74	80	70	70
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	80	75	72	81	71	73	79	70	74	80	70	70
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	80	75	72	81	71	73	79	70	74	80	70	70
4	WAHYU MULYA SEJATI	80	75	71	81	71	73	79	70	74	80	70	70
5	YULI SASRI, SH	80	75	72	81	71	73	79	70	74	80	70	70
6	LELI RAMAYANIS, SH	80	75	72	81	71	73	79	70	74	80	70	70

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

Setelah berimajinasi: Jangan buang waktu atau hal yg tidak berguna, manfaatkan waktu sebaik mungkin dalam mengerjakan tugas kantor

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

Selalu tingkatkan kualitas kerja dan berikan inovasi utk kantor kita

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



4

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honorer	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung Jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	80	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	75	80	85	80	85	80	85	85	80	80	85	85
4	WAHYU MULYA SEJATI	80	80	85	80	85	85	85	85	80	80	85	85
5	YULI SASRI, SH	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
6	LELI RAMAYANIS, SH	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

Tidak ada kritik, SEMANGAT !!

Saran untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

SEMANGAT TERUS FAA ... ~

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu



5

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung Jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	81	82	81	84	81	88	87	85	84	83	82	81
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	82	81	81	81	84	82	83	85	81	82	83	82
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	80	81	81	81	80	80	81	80	80	82	80	80
4	WAHYU MULYA SEJATI	71	70	70	70	70	71	70	70	70	70	70	70
5	YULI SASRI, SH	82	81	82	84	83	84	84	85	84	85	86	82
6	LELI RAMAYANIS, SH	82	82	82	85	83	84	85	88	84	88	85	82

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 wib
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



6

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	85	85	85	88	87	86	88	85	87	89	87	86
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	85	86	85	83	82	82	81	85	81	86	83	81
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	85	86	85	85	81	82	82	85	81	86	83	81
4	WAHYU MULYA SEJATI	80	81	80	80	79	77	79	79	78	76	75	72
5	YULI SASRI, SH	82	85	85	87	85	82	85	85	85	87	82	81
6	LELI RAMAYANIS, SH	85	88	86	89	86	85	88	87	86	88	84	83

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

Kurang fokus pada Tugas dan tanggung jawab yang harusnya.

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

Memperbaiki cara kerja pada Tugas dan tanggung jawab yang harusnya.

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



7

RAHASIA

TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNP)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	80	80	80	80	80	85	85	80	80	75	80	85
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	80	70	80	75	80	80	85	80	80	80	80	75
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	75	70	80	70	75	75	75	75	75	75	80	75
4	WAHYU MULYA SEJATI	80	75	80	70	80	80	80	75	75	80	80	80
5	YULI SASRI, SH	70	75	80	70	75	75	75	75	80	80	75	75
6	LELI RAMAYANIS, SH	80	85	80	85	85	85	80	80	80	85	80	80

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNP) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

Harus memiliki loyalitas yg tinggi
Jangan tnyor disuruh / di perintah

Saran untuk tenaga honoror (PPNP) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

Untuk semua PPNP disarankan juga harus mau belajar ilmu yg lain selain tupoksi yg diberikan

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



8

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honorer	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	78	78	80	75	78	78	80	80	75	80	80	78.
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	80	75	80	80	78	80	80	80	80	80	80	75
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	75	75	80	78	75	78	75	75	75	80	75	75.
4	WAHYU MULYA SEJATI	80	70	80	70	70	70	80	70	80	80	70	80
5	YULI SASRI, SH	75	80	80	80	78	78	78	78	80	80	78	78.
6	LELI RAMAYANIS, SH	80	80	80	85	85	85	80	85	85	85	80	80.

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

Mohon dijaga attitude dalam bersikap
apalagi bercanda.

Saran untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

Tolong hargai pegawai meskipun umurnya
lebih kecil

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



9

RAHASIA

TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
4	WAHYU MULYA SEJATI	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
5	YULI SASRI, SH	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
6	LELI RAMAYANIS, SH	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

tidak ada

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

Catatan penerjaannya

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



10

RAHASIA

TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	94	84	86	92	87	85	93	88	91	89	96	90
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	95	83	94	86	89	87	88	96	92	90	93	91
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	96	88	83	94	87	91	86	95	85	93	90	92
4	WAHYU MULYA SEJATI	96	84	94	87	93	83	90	88	94	86	92	89
5	YULI SASRI, SH	94	83	96	84	93	86	92	89	95	88	90	87
6	LELI RAMAYANIS, SH	91	92	88	94	90	95	86	87	96	84	93	85

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

Tidak ada.

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

Tidak ada.

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNP)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	90	90	95	95	95	95	95	95	95	95	98	95
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	95	95	95	95	95	90	95	98	90	95	98	95
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	90	90	95	95	95	90	95	95	90	95	98	95
4	WAHYU MULYA SEJATI	90	90	90	95	95	95	95	95	95	90	95	95
5	YULI SASRI, SH	95	95	95	95	95	95	95	90	95	90	90	90
6	LELI RAMAYANIS, SH	95	95	95	95	95	95	95	90	95	95	90	90

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNP) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honoror (PPNP) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



12

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	60	65	60	80	90	90	60	60	60	60	80	95
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	85	85	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	60	60	60	80	70	70	50	60	70	60	60	60
4	WAHYU MULYA SEJATI	70	60	70	50	60	85	60	60	70	70	70	85
5	YULI SASRI, SH	60	60	65	70	50	50	75	50	65	80	60	50
6	LELI RAMAYANIS, SH	90	90	90	90	95	95	90	95	95	98	95	80

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

supaya lebih disiplin dalam bekerja

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

kreatifitas harus ditingkatkan

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



13

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honorer	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	70	80	80	70	80	85	80	80	70	70	80	90
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	80	70	70	70	75	80	70	70	70	85	75	75
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	65	70	70	70	70	70	75	65	70	80	70	65
4	WAHYU MULYA SEJATI	70	65	70	65	70	70	80	65	70	75	70	85
5	YULI SASRI, SH	70	65	70	75	70	70	65	65	70	70	65	65
6	LELI RAMAYANIS, SH	85	85	90	90	90	90	90	90	80	90	90	85

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

- Tidak membedakan tugas antara sesama tolong serikat dan jabatan orangnya
- Menyelamatkan pekerjaan sebelum pulang

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



14

RAHASIA

TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	80	85	85	85	89	90	80	80	85	90	85	90
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	80	85	80	85	80	90	80	80	80	80	85	90
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	80	85	80	85	85	70	70	70	70	80	80	80
4	WAHYU MULYA SEJATI	70	65	60	60	60	70	60	70	60	70	60	60
5	YULI SASRI, SH	70	70	70	75	75	75	85	70	80	80	80	70
6	LELI RAMAYANIS, SH	90	90	90	90	90	80	85	90	90	95	80	85

- Catatan Pengisian:
- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
 - 0-20 = Tidak Layak
 - 21- 40 = Kurang
 - 41-60 = Cukup
 - 61-70 = Cukup Baik
 - 71-80 = Baik
 - 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

lebih semangat & jaya kelompok

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu



15

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honorer	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	90	91	92	92	90	91	90	90	90	90	91	91
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	90	90	91	92	90	90	90	90	90	90	91	90
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	90	90	91	92	90	90	90	90	90	90	91	90
4	WAHYU MULYA SEJATI	90	90	90	92	91	91	90	90	90	90	91	91
5	YULI SASRI, SH	90	91	92	92	91	91	90	90	90	90	91	91
6	LELI RAMAYANIS, SH	90	90	92	92	91	91	90	90	90	90	91	91

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 13.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



16

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honorer	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kelujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	81	90	90	95	90	89	95	92	90	95	94	90
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	85	90	90	95	90	89	95	92	90	95	94	90
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	85	90	90	95	90	89	95	92	90	95	94	90
4	WAHYU MULYA SEJATI	85	90	90	95	90	89	95	92	90	95	94	90
5	YULI SASRI, SH	85	90	90	95	95	89	95	92	90	95	94	90
6	LELI RAMAYANIS, SH	85	90	90	95	95	89	95	92	90	95	94	90

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



17

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honorer	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung Jawab	Kebersihan	Kelujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)	81	90	85	85	90	85	90	85	85	81	90	91
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)	81	91	85	85	90	85	91	85	85	81	91	92
3	ZEDTRIYANTO (ZED)	81	91	85	85	90	85	91	85	85	81	91	93
4	WAHYU MULYA SEJATI	81	91	85	85	85	85	91	85	85	81	91	92
5	YULI SASRI, SH	82	92	85	86	90	85	91	85	85	81	91	95
6	LELI RAMAYANIS, SH	82	92	85	86	91	85	91	86	85	81	91	95

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honorer (PPNPN) dalam kinerja tenaga honorer kedepannya:

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



18

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)												
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)												
3	ZEDTRIYANTO (ZED)												
4	WAHYU MULYA SEJATI												
5	YULI SASRI, SH												
6	LELI RAMAYANIS, SH												

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



19

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)												
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)												
3	ZEDTRIYANTO (ZED)												
4	WAHYU MULYA SEJATI												
5	YULI SASRI, SH												
6	LELI RAMAYANIS, SH												

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022



20

RAHASIA

**TERHADAP KINERJA PEGAWAI HONORER (PPNPN)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO	Nama Tenaga Honoror	Kriteria Penilaian											
		Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerapian	Etika	Kerajinan	Hasil kerja	Loyalitas	Tanggung Jawab	Kebersihan	Kejujuran	Bisa Diandalkan	Kreatifitas
1	FIRMAN ARSYAD (FIRMAN)												
2	DENI INDRA PUTRA (DENI)												
3	ZEDTRIYANTO (ZED)												
4	WAHYU MULYA SEJATI												
5	YULI SASRI, SH												
6	LELI RAMAYANIS, SH												

Catatan Pengisian:

- Pengisian dengan nilai dengan range 0-100
- 0-20 = Tidak Layak
- 21- 40 = Kurang
- 41-60 = Cukup
- 61-70 = Cukup Baik
- 71-80 = Baik
- 81-100 = Sangat Baik

Kritik untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

Saran untuk tenaga honoror (PPNPN) dalam kinerja tenaga honoror kedepannya:

.....

.....

.....

- Setelah diisi akan dikembalikan ke Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Pulau Punjung paling lambat tanggal 6 Januari 2020 Pukul 15.00 WIB
- tanda *) artinya coret yang tidak perlu

Pulau Punjung, 14 Juni 2022







PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

**KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
NOMOR : W3-A18/58/KU.01/II/2022**

TENTANG

**PENGANGKATAN KEMBALI PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP)
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN ANGGARAN 2022**

KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka tertib administrasi pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2022 di Pengadilan Agama Pulau Punjung, telah menetapkan Honor Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri pada Pengadilan Agama Pulau Punjung Tahun Anggaran 2022;
- b. Bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini ditetapkan masing-masingnya untuk memperoleh Honor Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri pada sesuai dengan DIPA Pengadilan Agama Pulau Punjung Tahun Anggaran 2022
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara
4. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang ada dibawahnya;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2012 tentang Hak Keuangan dan Fasilitas Hakim yang berada di bawah Mahkamah Agung;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah;
8. Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2004 tentang Pengalihan Organisasi, Administrasi dan Finansial di Lingkungan Peradilan Umum, dan Peradilan Tata Usaha Negara serta Peradilan Agama ke Mahkamah Agung Republik Indonesia;
9. Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 811/SEK/SK/VIII/2021 tanggal 2021 tentang Pedoman Pengelolaan mengangkat Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Pada mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya;
10. Petikan Keputusan Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 63/PA/SK/XII/2021, tanggal 02 Desember 2021, tentang Penunjukan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang Satuan Kerja di Lingkungan Mahkamah Agung Tahun 2022 dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya;
11. DIPA Pengadilan Agama Pulau Punjung Nomor SP DIPA-005.01.2.401936/2022 dan Nomor SP-005.04.2.403400/2022 tanggal 17 November 2021

Memperhatikan : Hasil Penilaian Kinerja Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Tahun 2021 atas nama sebagaimana tersebut pada lajur 2 jabatan sebagaimana tersebut pada lajur 4 yang bernilai sebagaimana tersebut pada lajur 6, dalam lampiran keputusan ini;

M E M U T U S K A N

Menetapkan : **KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG TENTANG PENGANGKATAN KEMBALI PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN) PADA PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG TAHUN ANGGARAN 2022**

KESATU : Mengangkat nama-nama yang tersebut pada lajur 2 untuk bertugas dan bertanggung jawab pada pekerjaannya dalam jabatan sebagaimana tersebut pada lajur 4 dan diberikan honorarium sebagaimana tersebut pada lajur 5 yang dibebankan pada DIPA Pengadilan Agama Pulau Punjung Nomor SP DIPA-005.01.2.401936/2022 tanggal 17 November 2021 Tahun Anggaran 2022 dalam lampiran keputusan ini;

KEDUA : Bahwa Pegawai Pemerintah Non Pegawai negeri tersebut apabila melakukan pelanggaran, tidak melakukan tugas-tugasnya dengan baik, yang bersangkutan dapat diberhentikan sewaktu-waktu dengan tidak dapat menuntut apapun;

KETIGA : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal 01 Januari s/d 31 Desember 2022 dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

KEEMPAT : Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh tanggung jawab

Ditetapkan di : Pulau Punjung
Pada tanggal : 03 Januari 2022
Kuasa Pengguna Anggaran



ZULFADHLI, SH.

NIP. 19750130 200012 1 003

Tembusan:

1. Yth. Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI di Jakarta.
2. Yth. Ditjen Badan Peradilan Agama RI di Jakarta.
3. Yth. Badan Pemeriksa Keuangan RI di Jakarta.
4. Yth. Ketua Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP) di Jakarta.
5. Yth. Kanwil III Ditjen Perbendaharaan di Padang.
6. Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang.
7. Yth. Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung.
8. Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Sijunjung.
9. Peringgal.

Lampiran : Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pengadilan Agama Pulau Punjung
Nomor : W3-A18/58/KU.01/I/2022 Tanggal 03 Januari 2022
Tentang : Pengangkatan Kembali Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri
Pada Pengadilan Agama Pulau Punjung Tahun Anggaran 2022

No	NAMA	TEMPAT/ TGL LAHIR	JABATAN	Honor (Rp.)	HASIL PENILAIAN KINERJA TAHUN SEBELUMNYA
1	2	3	4	5	6
1.	Firman Arsyad	Solok/ 08-04-1992	Pengemudi / Driver	3.006.000,-	96,20
2.	Zedtriyanto	Sawhlunto/Sijunjung 17-09-1991	Satpam/ Security	3.006.000,-	94,80
3.	Deni Indra Putra	Lubuk Basung, 12-02-1985	Satpam/ Security	3.006.000,-	99,59
4.	Wahyu Mulya Sejati	Padang/ 14-09-1994	Pramubakti	2.733.000,-	92,39
5	Yuli Sasri, S.H.	Kampung Surau/ 21-07-1997	Pramubakti	2.733.000,-	80,97
6	Leli Ramayanis, S.H.	Sungai Puar/ 22-05-1996	Pramubakti	2.733.000,-	95,19



Kuasa Pengguna Anggaran

ZULFADHLI, SH.

NIP. 19750130 200012 1 003

Kondisi:

Terdapat beberapa SOP belum direviu dan diupdate (berkaitan dengan perubahan proses atau alur sesuai dengan kondisi terkini ataupun perubahan lainnya), semisal SOP Pensiun dan SOP Kenaikan Pangkat disesuaikan prosesnya dengan kondisi terkini, dan SOP-SOP lainnya untuk dimonitoring dan evaluasi (direviu seluruh SOP dan di cek kembali apakah telah sesuai dengan aturan dan proses bisnis yang berjalan)

Kriteria:

Mempedomani Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2012 tentang Pedoman Monitoring dan Evaluasi terhadap Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya dan aturan terkait lainnya

Sebab:

SOP belum dimonitoring dan evaluasi secara berkala

Akibat:

Terdapat beberapa SOP yang belum sinkron atau update dengan kondisi terkini

Rekomendasi:

Untuk melakukan reviu dan update seluruh SOP dan dilakukan monitoring dan evaluasi, jika terdapat perubahan silahkan SOP tersebut diubah sesuai dengan aturan dan kondisi terkini

TINDAKLANJUT

Sudah di review dan sudah melakukan revisi



DAFTAR INDUK SOP KESEKRETARIATAN

Kode Dokumen SOP/AS/	Tgl. Pembuatan 01/03/2019	Tgl. Revisi 07/02/2022	Tgl. Efektif 07/02/2022
---------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

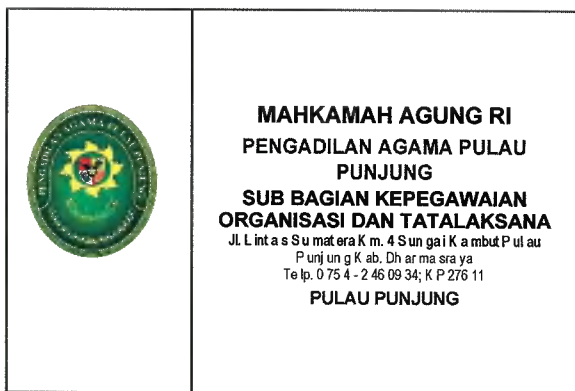
No.	Nama Formulir	No. Formulir	Revisi	Tanggal Terbit
1.	SOP Pelaksanaan Orientasi dan Sosialisasi Tupoksi	SOP/AS/01	07/02/2022	07/02/2022
2.	SOP Pengembangan Pegawai	SOP/AS/02	07/02/2022	07/02/2022
3.	SOP Ijin Belajar dan Tugas Belajar	SOP/AS/03	07/02/2022	07/02/2022
4.	SOP Pengelolaan Pegawai	SOP/AS/04	07/02/2022	07/02/2022
5.	SOP Pengelolaan Kartu Pegawai, Pensiun dan BPJS	SOP/AS/05	07/02/2022	07/02/2022
6.	SOP Pengelolaan Absensi Pegawai	SOP/AS/06	07/02/2022	07/02/2022
7.	SOP Pengajuan Cuti Pegawai	SOP/AS/07	07/02/2022	07/02/2022
8.	SOP Pengelolaan Kenaikan Pangkat	SOP/AS/08	07/02/2022	07/02/2022
9.	SOP Kenaikan Gaji Berkala	SOP/AS/09	07/02/2022	07/02/2022
10.	SOP Pengelolaan Ijin Perkawinan dan Perceraian Bagi Pegawai	SOP/AS/10	07/02/2022	07/02/2022
11.	SOP Pengelolaan Pensiun Pegawai	SOP/AS/11	07/02/2022	07/02/2022
12.	SOP Pemberian Nilai Kepada Pegawai	SOP/AS/12	07/02/2022	07/02/2022
13.	SOP Pendelegasian Wewenang	SOP/AS/13	07/02/2022	07/02/2022
14.	SOP Pemberian Penghargaan Kepada Pegawai	SOP/AS/14	07/02/2022	07/02/2022
15.	SOP Pelaporan Harta Kekayaan Pegawai dan Pejabat Negara	SOP/AS/15	07/02/2022	07/02/2022
16.	SOP Pengelolaan Tata Naskah Dinas	SOP/AS/16	07/02/2022	07/02/2022
17.	SOP Penanganan Surat Keluar	SOP/AS/17A	07/02/2022	07/02/2022
18.	SOP Penanganan Surat Masuk	SOP/AS/17B	07/02/2022	07/02/2022
19.	SOP Pengelolaan Arsip Aktif dan In Aktif	SOP/AS/18	07/02/2022	07/02/2022
20.	SOP Penatausahaan Asset	SOP/AS/19	07/02/2022	07/02/2022
21.	SOP Penatausahaan Persediaan	SOP/AS/20	07/02/2022	07/02/2022
22.	SOP Pemeliharaan Lingkungan dan Keamanan Kantor	SOP/AS/21	07/02/2022	07/02/2022
23.	SOP Pelaksanaan Protokoler dan Kehumasan	SOP/AS/22	07/02/2022	07/02/2022



DAFTAR INDUK SOP KESEKRETARIATAN

Kode Dokumen SOP/AS/	Tgl. Pembuatan 01/03/2019	Tgl. Revisi 07/02/2022	Tgl. Efektif 07/02/2022
-------------------------	------------------------------	---------------------------	----------------------------

24.	SOP Pemberian Informasi	SOP/AS/23	07/02/2022	07/02/2022
25.	SOP Pengelolaan Perpustakaan	SOP/AS/24	07/02/2022	07/02/2022
26.	SOP Pertanggungjawaban Anggaran	SOP/AS/26	07/02/2022	07/02/2022
27.	SOP Penatausahaan PNB	SOP/AS/27	07/02/2022	07/02/2022
28.	SOP Penyusunan Laporan Keuangan	SOP/AS/28	07/02/2022	07/02/2022
29.	SOP Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKA-KL)	SOP/AS/29	07/02/2022	07/02/2022
30.	SOP Penyusunan Laporan Tahunan	SOP/AS/31	07/02/2022	07/02/2022



Nomor SOP	SOP/AS/06
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2019
Tanggal Revisi	07 Pebruari 2022
Tanggal Efektif	07 Pebruari 2022
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung M. Rifai, SHI, MH NIP. 198107292007041001

SOP PENYUSUNAN PENGELOLAAN ABSENSI PEGAWAI

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014;
2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009
3. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009;
4. Undang-undang Nomor 3 Tahun 2009
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2009
6. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010
7. Peraturan Kepala BKN nomor 21 Tahun 2010
8. Peraturan Menpan/RB Nomor 21 Tahun 2010
9. SE Kepala BKN Nomor 1 Tahun 1977
10. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 069/KMA/SK/V/2009 Jo 071/KMA/SK/V/2008
11. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 128/KMA/SK/V/2008
12. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 125/KMA/SK/IX/2009
13. Perma Nomor 7 Tahun 2016
14. PMA Nomor 7 Tahun 2015
15. Persekma Nomor 002 Tahun 2012

Kualifikasi Pelaksanaan

1. S-1 Hukum Islam/ Syari'ah
2. S-1 Hukum
3. D-3 Manajemen
4. SLTA (SMA/SMU/MAN/Sederajat)

Peralatan/Perlengkapan

1. Peralatan Komputer (CPU/Pengolah Data)
2. Printer
3. Jaringan Internet
4. Alat Tulis Kantor
5. Media Penyimpanan/Flashdisk
6. Peralatan Komputer & Jaringan Internet
7. Lemari Arsip
8. Renstra
9. Buku Pedoman/SBU

Pencatatan dan Pendataan

1. Pencatatan data Pegawai
2. Pencatatan Cuti Pegawai.
3. Pencatatan data

Keterkaitan

1. SOP Penyusunan Renstra

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja serta diberi sanksi sesuai peraturan yang berlaku

Prosedur

PROSEDUR ABSENSI PEGAWAI									
No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku	
		Ketua	Ketua Penanggung Jawab Absensi	Sekretaris	Kasubbag Kepeg Ortala	Kasub bag Umum dan Keuangan	Perlengkap an	Wakt u	Output
1	Membuat lembaran absensi daftar hadir dan daftar pulang Hakim dan Pegawai						Komputer dan priter	10 menit	Daftar Hadir/Absen hakim dan Pegawai
2	Pengumpulan dan pengetikan hasil rekap absen pada akhir bulan dari absen manual atau finger print						Rekap manual atau Finger Print per hari	1 Hari	Rekap Absensi per bulan
3	penginputan ke dalam aplikasi Komdanas								
4	Mencetak daftar hadir Bulanan Hakim dan Pegawai						Rekap absensi	1 Hari	Laporan Rekap Absensi
5	Meneliti Hartcopy daftar hadir bulanan Hakim dan Pegawai						Laporan Rekap Abasensi	1 Hari	Laporan Rekap Absensi
6	Menandatangani Hardcopy daftar hadir bulanan Hakim dan Pegawai						Hardcopy Daftar Hadir dan rekap	30 menit	Laporan Rekap Absensi
7	Penanggung jawab absensi dan Ketua meneliti dan menandatangani Hardcopy rakap dan daftar hadir						Hardcopy Daftar Hadir dan rekap	1 jam	Laporan Rekap Absensi
8	Rekap, daftar Hadir dan Surat Pengantar untuk di kirim ke PTA Padang						Hardcopy Daftar Hadir dan rekap	15 menit	Laporan Rekap Absensi
9	Mengarsipkan Rekap, daftar hadir yang telah ditandatangani						Hardcopy Daftar Hadir dan rekap	5 menit	Arsip Kepegawaia n

Waktu yang diperlukan : 3 hari 30 menit

Waktu yang diperlukan : 3 hari 30 menit



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

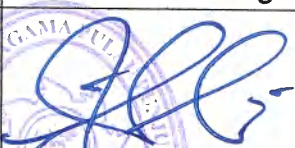
Jl. Lintas Sumatera KM.4 Sungai Kambut Kec. Pulau Punjung

Kabupaten Dharmasraya 27611 Tlp/Fax: 0754-2460934

Website: www.pa-pulaupunjung.go.id

e-mail: pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN ABSENSI PEGAWAI

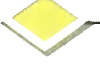
Nomor	SOP/AS/06
Tanggal Pembuatan	02/01/2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	02/01/2019
Disahkan oleh	Wakil Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung
 Azizah Ali, SHI., MH. NIP. 198210212005022002	

DOKUMEN MASTER	:	√	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

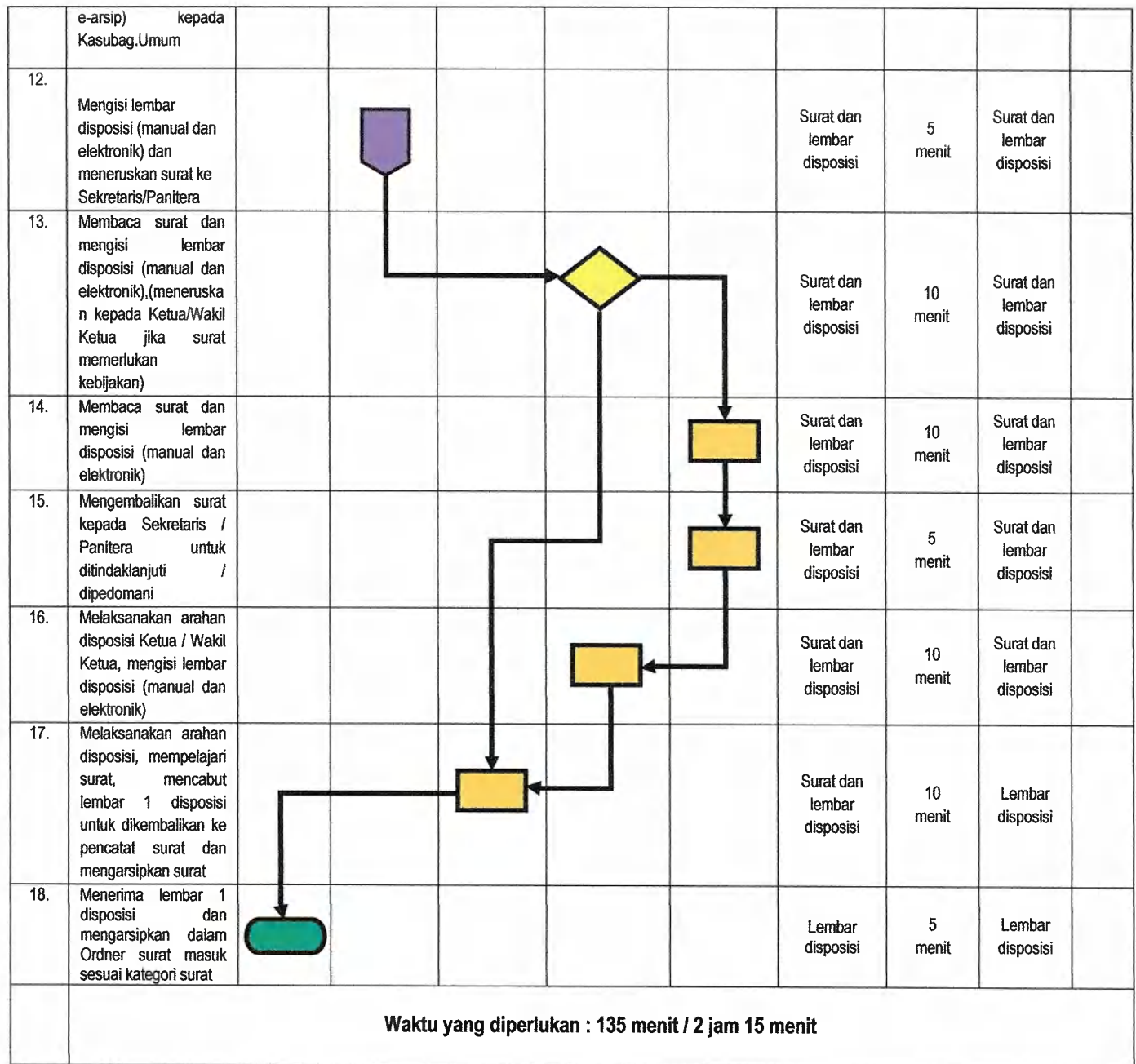
Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Pulau Punjung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara	1. S-1
2.	Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1976 Tentang Cuti Pegawai Negeri Sipil	2. SMA
3.	Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada di Bawahnya.	3.
4.	Peraturan Mahkamah Agung No. 7 tentang Organisasi dan tata kerja kepaniteraan dan kesekretariatan peradilan	4.
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1.	SOP Bagian Umum dan Keuangan	1. Komputer/Laptop 2. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. Buku Register
2.		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka hak pegawai tidak cepat terselesaikan	Sub Bagian Kepegawaian

PROSEDUR PENGELOLAAN ABSENSI PEGAWAI

NO	Aktivitas	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket
		Staf Kep & Ortala	Kasubbag Kep & Ortala	Sekretaris	KPA/ WKPA	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat lembaran absensi daftar hadir dan daftar pulang						30 menit	Lembaran Absensi	
2	Pengumpulan dan pengetikan hasil rekap absen pada akhir bulan dari absen manual atau finger print dan penginputan ke dalam aplikasi Komdanas					Lembaran absensi manual atau Finger Print per hari	1 Hari	Rekap Absensi per bulan	
3	Koreksi oleh Kasub Bag Kepegawaian dan Ortala dan diserahkan kepada pimpinan					Rekap absensi	1 Hari	Laporan Rekap Absensi	
4	Memperbanyak laporan Absensi yang telah ditandatangani pimpinan, menyerahkan kepada bagian Keuangan bersama data-data pendukung untuk pembayaran uang makan dan remunerasi pegawai	 				Laporan Rekap Abasensi	1 Hari	Laporan Rekap Absensi	

Waktu yang diperlukan : 3hari 30 menit



Kondisi:

-Tidak tertib dalam penerapan absensi pada SIKEP, tetap presensi pada SIKEP menjadi yang utama, backup dapat dilakukan menggunakan presensi pada mesin face/finger scan; - Rekapitulasi presensi untuk ketidakhadiran, belum dioptimalkan penggunaan sikep, rekap ketidakhadiran dapat menggunakan SIKEP untuk mempermudah rekapitulasi; - Terdapat waktu presensi yang tidak sesuai dengan backup aplikasi finger scan dengan data pada KOMDANAS (seharusnya terhitung telat tetapi pada komdanas masuk tepat waktu) -> Sumber data dari rekapitulasi hasil print dari mesin fingerscan dan SIKEP sampel yang diambil pada bulan Mei 2022

Kriteria:

SE Sekretaris MA RI No 5 Tahun 2020 angka 2 huruf c dan Perma No 3 Tahun 2020 Pasal 5 mengenai Perhitungan kehadiran kerja berdasarkan rekapitulasi daftar hadir elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan.

Sebab:

Tidak terbit dalam penerapan dan penggunaan presensi SIKEP dan tidak konsisten, kurang sesuai yang diinput pada aplikasi komdanas dengan hasil dari report presensi fingerscan

Akibat:

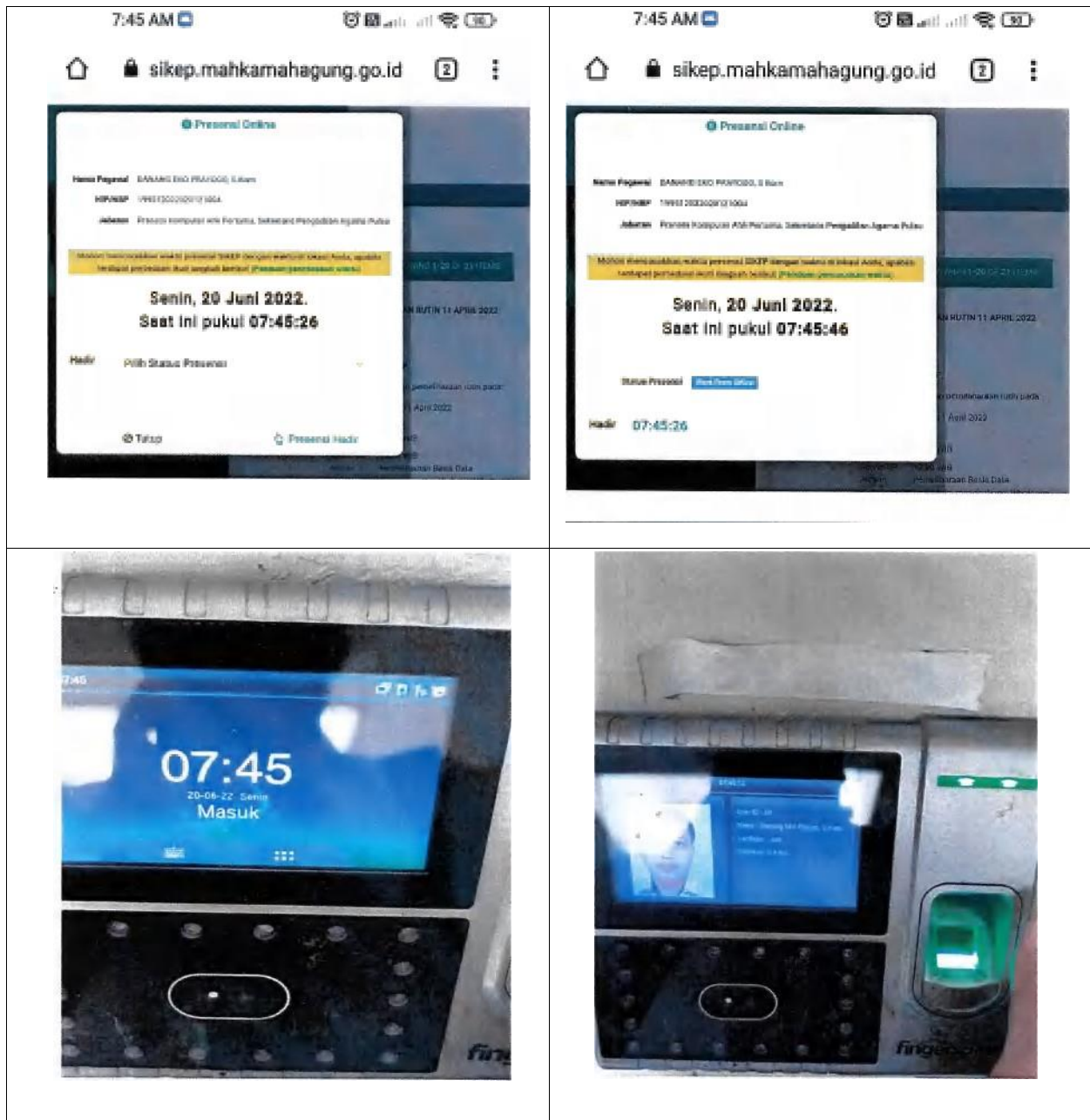
Terdapat data presensi yang tidak sesuai dengan data yang dikomdanas dengan hasil data report mesin fingerscan, aplikasi SIKEP, dan manual

Rekomendasi:

- Untuk menertibkan kembali penggunaan presensi pada SIKEP disamping juga melakukan presensi pada mesin fingerscan; - Meneliti kembali setiap data yang diinput pada komdanas disesuaikan dengan hasil pada presensi SIKEP ataupun mesin fingerscan, karena untuk presensi manual keakuratan waktunya belum dapat dipertanggungjawabkan.

TINDAKLANJUT

Sikep dan Fingerprint sudah sesuai



tetap dengan permohonan Pemohon

Setelah Pemohon dan Kuasanya menyampaikan kesimpulan, Hakim Ketua menyatakan sidang terbuka untuk umum, dan menyatakan sidang ditunda dan akan disidangkan kembali pada hari Jumat tanggal 25 Maret 2022, pukul 09.00 WIB, untuk pembacaan putusan, dan memberitahu Pemohon dan Kuasanya dan Termohon supaya menghadap ke persidangan yang telah ditetapkan tersebut tanpa dipanggil lagi karena pemberitahuan ini merupakan panggilan resmi;

Setelah penundaan sidang tersebut diumumkan, selanjutnya Hakim Ketua menyatakan sidang ditutup;

Demikian berita acara sidang ini dibuat dengan ditandatangani oleh Hakim Ketua dan Panitera Pengganti.

Panitera Pengganti,



Jasril, S.H.

Hakim Ketua



Ahmad Mudlofar, S.H.I.

BERITA ACARA SIDANG
Nomor 40/Pdt.G/2022/PA.Plj
Lanjutan

Pengadilan Agama Pulau Punjung yang memeriksa dan mengadili perkara Cerai Gugat pada tingkat pertama yang dilangsungkan di Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama tersebut, pada hari Jumat tanggal 25 Maret 2022 bertepatan dengan tanggal 21 Sya'ban 1443 Hijriah, dalam perkara antara:

Irwandi bin Usman, sebagai **Pemohon**;
melawan

Lina Budiarti binti Alio Usman, sebagai Termohon.

Susunan majelis yang bersidang sama dengan sidang yang lalu;

Setelah sidang dibuka dan dinyatakan terbuka untuk umum oleh Hakim Ketua, Pemohon dan Termohon dipanggil menghadap ke persidangan;

Pemohon menghadap sendiri;

Termohon menghadap sendiri;

Kemudian Hakim Ketua menasihati Pemohon agar kembali rukun dengan Termohon namun tidak berhasil;

Selanjutnya Hakim Ketua mengingatkan bahwa agenda acara sidang adalah untuk pembacaan putusan Majelis Hakim dan atas pertanyaan Hakim Ketua, Pemohon menyatakan siap mendengarkan putusan;

Selanjutnya Hakim Ketua mengucapkan putusan lengkap yang amarnya sebagai berikut:

M E N G A D I L I

Dalam Konvensi

1. Mengabulkan permohonan Pemohon;
2. Memberikan izin kepada Pemohon (Irwandi Bin Usman) untuk menjatuhkan talak satu raj'i terhadap Termohon (Lina Budiarti Binti Ali Usman) di depan sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung;
3. Menetapkan anak-anak Pemohon dan Termohon yang bernama **Muhamad Zaki Pratama**, laki-laki, umur 14 tahun dan **Bilqis Anggelina**, perempuan, umur 10 tahun berada di bawah hadhanah (pengasuhan) Termohon;

4. Menghukum Pemohon untuk membayar nafkah anak-anak yang bernama Muhamad Zaki Pratama, laki-laki, umur 14 tahun dan Bilqis Anggelina, perempuan, umur 10 tahun sejumlah Rp.1.000.000,00 (satu juta rupiah) setiap bulannya yang dibayarkan melalui Termohon sampai anak-anak Pemohon dan Termohon berumur 21 tahun;
5. Menghukum Pemohon untuk membayar nafkah sebagaimana diktum 4 untuk bulan pertama sesaat sebelum ikrar talak dijatuhkan di depan sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung;

Dalam Rekonvensi

1. Mengabulkan gugatan Penggugat untuk sebagian;
2. Menghukum Tergugat Rekonvensi untuk membayar kepada Penggugat Rekonvensi berupa:
 - 1) Nafkah Iddah sejumlah Rp. 3.000.000,00 (tiga juta rupiah);
 - 2) Mut'ah berupa 2 gram emas;
 - 3) Nafkah lampau terhutang (madliyah) sejumlah Rp. 300.000,00 (tiga ratus ribu) perbulannya, selama 51 bulan, total sejumlah Rp.15.300.000,00 (lima belas juta tiga ratus ribu rupiah);
3. Menghukum Tergugat Rekonvensi untuk membayar sebagaimana diktum 2 sesaat sebelum ikrar talak dijatuhkan di depan sidang Pengadilan Agama Pulau Punjung;
4. Menolak gugatan Penggugat untuk selebihnya;

Dalam Konvensi Rekonvesi

- Menghukum Pemohon/ Tergugat Rekonvensi untuk membayar biaya perkara ini sejumlah Rp.260.000,00 (dua ratus enam puluh ribu rupiah).

Setelah pengucapan putusan tersebut, Hakim Ketua menyatakan sidang selesai dan ditutup;

Demikian berita acara sidang ini dibuat dengan ditandatangani oleh Hakim Ketua dan Panitera Pengganti.

Panitera Pengganti,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'J' followed by a series of loops and a long, sweeping tail that extends downwards.

Jasril, S.H.

Hakim Ketua,

A handwritten signature in blue ink, featuring a tall, narrow, and somewhat abstract shape with a small loop at the top and a short tail at the bottom.

Ahmad Mudlofar, S.H.I.

Kemudian Hakim menyatakan bahwa pemeriksaan pada tahap pembuktian selesai, dan atas pertanyaan Hakim, Pemohon I dan Pemohon II memberikan kesimpulan secara lisan yang pada pokoknya Pemohon I dan Pemohon II tetap dengan permohonan Pemohon dan mohon dikabulkan, serta mohon Penetapan;

Kemudian Hakim menyatakan sidang ditunda untuk mempersiapkan penetapan dan sidang akan dibuka kembali dan dilangsungkan secara elektronik (E-Litigasi) pada hari Jum'at, tanggal 25 Februari 2022 Masehi bertepatan dengan tanggal 23 Rajab 1443 Hijriah pukul 09.00 WIB dengan agenda pengucapan penetapan secara elektronik serta memerintahkan kepada Para Pemohon agar hadir kembali pada hari dan tanggal tersebut secara elektronik tanpa dipanggil lagi karena perintah ini berlaku sebagai panggilan resmi;

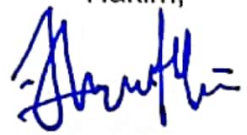
Setelah penundaan sidang tersebut, selanjutnya Hakim menyatakan sidang ditutup;

Demikianlah berita acara sidang ini dibuat dan ditandatangani oleh Hakim serta Panitera Pengganti.

Panitera Pengganti,


Aris Putra, S.H.I.

Hakim,


Ahmad Fathoni, S.H.I.

BERITA ACARA SIDANG

Nomor 47/Pdt.P/2022/PA.Plj.

Lanjutan

Pengadilan Agama Pulau Punjung yang memeriksa dan mengadili perkara pada tingkat pertama yang dilangsungkan di Ruang Sidang Utama Pengadilan Agama tersebut, pada hari Jumat tanggal 25 Februari 2022 Masehi bertepatan dengan tanggal 23 Rajab 1443 Hijriyah dalam perkara Dispensasi Kawin yang diajukan oleh:

Sidi Hartoyo bin Sukur, sebagai Pemohon I;

Tri Wahyuni binti Darsi, sebagai Pemohon II;

Susunan Hakim yang bersidang sama dengan yang lalu;

Sidang dibuka dan dinyatakan terbuka untuk umum oleh Hakim;

Pemohon I dan Pemohon II dinyatakan hadir secara elektronik;

Selanjutnya Hakim menyampaikan salinan Penetapan secara elektronik dalam format *PDF* kepada Pemohon I dan Pemohon II melalui Sistem Informasi Pengadilan Aplikasi Ecourt yang amarnya sebagai berikut:

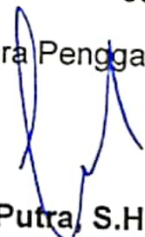
M E N E T A P K A N

1. Mengabulkan permohonan Pemohon I dan Pemohon II;
2. Memberikan dispensasi kepada anak Pemohon I dan Pemohon II yang bernama (**Upik Sri Rahayu binti Sidi Hartoyo**) untuk menikah dengan dengan seorang laki-laki bernama **Febri Setiawan bin Purwanto**;
3. Membebaskan biaya perkara ini kepada Pemohon I dan Pemohon II sejumlah Rp. 120.000,00 (seratus dua puluh ribu rupiah).

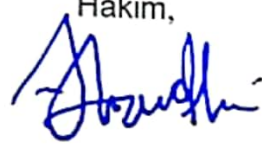
Setelah penyampaian salinan Penetapan tersebut, Hakim menyatakan sidang selesai dan ditutup;

Demikianlah berita acara sidang ini dibuat dan ditandatangani oleh Hakim serta Panitera Pengganti;

Panitera Pengganti,


Aris Putra, S.H.I.

Hakim,


Ahmad Fathoni, S.H.I.



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jln. Lintas Sumatera KM. 4 Sungai Kambut
Kecamatan Pulau Punjung, Kabupaten Dharmasraya

Bundel A



BUNDEL A



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

: 72/Pdt.P/2021/PA.Plj

: 16 November 2021

: Dispensasi Kawin

PEMOHON I
M. Yunas bin Ujang

PEMOHON II
Suharni binti Saten

: 72/Pdt.P/2021/PA.Plj

: 30 Nopember 2021

LAMPIRAN XI
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDRAL BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
NOMOR 473 TAHUN 2020
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PENCATATAN PERNIKAHAN

Handwritten signature and text:
Husni
Husni S.H.I.

FORMULIR PENOLAKAN KEHENDAK NIKAH RUJUK

Model N7

KANTOR URUSAN AGAMA
KECAMATAN PULAU PUNJUNG
KABUPATEN/KOTA DHARMASRAYA

Nomor : B.196/Kua.03.15.01/PW.01/ 4 /2020 Pulau Punjung, 08-11-2021
Lampiran : 1 Rangkap
Perihal : Pemberitahuan kekurangan syarat/
Penolakan kehendak nikah / rujuk*)

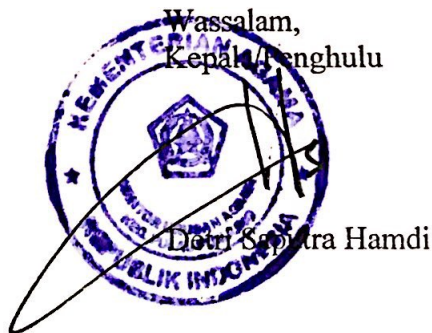
Kepada Yth,
Calon pengantin/Wali
..... FIRMAN / LINDY
Di Tempat

Dengan hormat, setelah dilakukan pemeriksaan terhadap persyaratan pendaftaran pernikahan yang diatur dalam peraturan perundang undangan bahwa permohonan pendaftaran nikah / rujuk saudara FIRMAN ANOKA dengan Saudari LINDY JASUARI diberitahukan sebagai berikut:

1. Pernikahan dapat dilaksanakan dengan melengkapi persyaratan:
 1. DISPENSASI PERNIKAHAN DARI PENGADILAN AGAMA
 2.
 3.
2. Tidak dapat dilaksanakan (ditolak) karena tidak melengkapi persyaratan :
 1. UMUR CATIN WANITA BELUM GENAP 19 TAHUN
 2.
 3.

Demikian agar menjadi maklum

Wassalam,
Kepala Penghulu



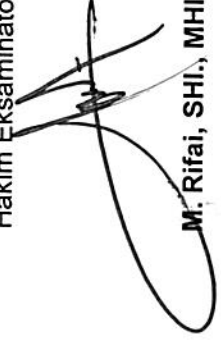
BEDAH BERKAS PERKARA NOMOR 40/Pdt.G/2022/PA.Pij				Keterangan
Hakim Ketua : Ahmad Mudlofar, S.H.I. Hakim Anggota I : Rasikh Adila, S.H.I. Hakim Anggota II : Ahmad Fathoni, S.H.I.				
1	Kondisi	Di dalam berkas ditemukan surat kuasa yg fotocopi		
	Kriteria	Surat kuasa harus yang asli di dalam berkas perkara, sehingga fotocopinya tidak perlu dimasukkan ke dalam berkas perkara.		
	Sebab	Panitera Pengganti kurang teliti dalam meminut berkas perkara		
	Akibat	Berkas perkara tidak sempurna		
	Rekomendasi	Dalam meminut berkas perkara harus diteliti semuanya, jangan sampai di dalam berkas perkara ada sesuatu yang semestinya tidak boleh masuk ketika diminut.		
2	Kondisi	Pada bukti surat dengan kode P2 belum diparaf oleh hakim ketua		
	Kriteria	Semua bukti surat semestinya harus diparaf hakim ketua.		
	Sebab	Hakim ketua tidak memberikan paraf pada alat bukti surat tersebut.		
	Akibat	Alat bukti surat tersebut belum diperiksa hakim ketua.		
	Rekomendasi	Semua alat bukti surat harus diperiksa oleh hakim ketua lalu diberi tanda dan diparaf.		
3	Kondisi	Pengetikan identitas Termohon di Penetapan Ikrar Talak tertulis dua kali Termohon		
	Kriteria	Identitas pada pihak harus jelas dan jangan sampai salah dalam pengetikan karena bisa berakibat fatal.		

	Sebab	Termohon yang ada dalam penetapan tersebut ada dua.	
	Akibat	Sehingga Penetapan tidak sempurna dan kurang baik.	
	Rekomendasi	Harus lebih cermat dalam membuat penetapan	
4	Kondisi	Pada BAS halaman 40 Hakim Ketua mengatakan kepada saksi yaitu: "Hakim memerintahkan kepada saksi pertama untuk meninggalkan ruang sidang", padahal yang diperiksa adalah saksi kedua.	
	Kriteria	BAS adalah akta otentik sehingga harus jelas bahasa dan maksudnya.	
	Sebab	Panitera Pengganti kurang cermat membuat BAS tersebut.	
	Akibat	Sehingga Berita Acara Sidang terdapat kekurangan dan ketidaksempurnaan.	
	Rekomendasi	Panitera Pengganti harus hati-hati dalam membuat berita acara sidang	
5	Kondisi	Pada BAS halaman 43 dan 50 Hakim Ketua mengatakan kepada saksi yaitu: "saksi dipersilahkan keluar dari ruang sidang", kemudian pada alenia selanjutnya Hakim Ketua memberi kesempatan ke Termohon untuk mengajukan pertanyaan kepada saksi.	
	Kriteria	BAS yang dibuat Panitera Pengganti harus sesuai dengan fakta yang ada di persidangan.	
	Sebab	Panitera Pengganti kurang teliti dalam membuat berita acara sidang.	
	Akibat	Berita Acara Sidang tidak sempurna dan tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.	
	Rekomendasi	Harus lebih hati-hati dalam membuat berita acara sidang.	

6	Kondisi	Pada BAS halaman 47 Hakim Ketua tidak memberikan kesempatan kepada Pemohon untuk memeriksa bukti surat dari Termohon.	
	Kriteria	Hakim harus memberikan kesempatan yang sama kepada para pihak yang berperkara.	
	Sebab	Bisa hilang hak/kesempatan para pihak.	
	Akibat	Berita Acara Sidang tidak sempurna dan tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.	
	Rekomendasi	Harus hati-hati dalam membuat berita acara sidang agar tidak hilang hak/kesempatan para pihak.	
7	Kondisi	Pada BAS halaman 53 ditunda tanggal 25 Maret 2022 untuk agenda pembacaan putusan, tapi tidak ada BAS untuk sidang tanggal 25 Maret 2022.	
	Kriteria	Untuk mengetahui pemeriksaan perkara pada sidang tersebut	
	Sebab	Setiap tundaan sidang harus termuat dalam berita acara sidang yang jelas dan tegas.	
	Akibat	Berita Acara Sidang tidak sempurna dan tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.	
	Rekomendasi	Majelis Hakim dan Panitera Pengganti harus teliti dalam memeriksa dan memproses perkara.	

Pulau Punjung, 23 Juni 2022

Hakim Eksaminator



M. Rifai, SHI., MHI.

BULAN : Mei 2022

Rencana Kegiatan Biaya Proses (RKBP)

[illegible]

Pembiat Komitmen Pengelola Biaya Proses

Jasril, SH
NIP. 19691222 200312 1 002

Pulau Punjung, 09 Mei 2022
Bendahara Biaya Proses

Hidayatul Hadi, SH
NIP. 19820221 20121212 1 001

Mengetahui :
Panitera Pengadilan Agama Pulau Punjung

Devi Nofianto, SH
NIP. 19721111.199202.1.001

**Daftar Stock ATK Biaya Proses
Pengadilan Agama Pulau Punjung
Tahun 2022**

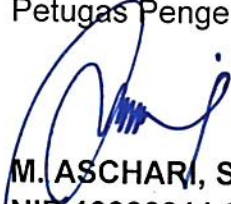
Bulan : Mei 2022

No	Nama Barang	Banyaknya	Satuan	Ket
1	Kertas A4	6	RIM	
2	Tinta Merah	1	bh	
3	Tinta Biru	1	bh	
4	Tinta Kuning	1	bh	
5	Tinta Stempel	9	bh	
6	Gunting	2	bh	
7	Pena Faber Castel	2	bh	
8	Anak Staples/Necis No. 24/6-1 M	1	Kotak	
9	Anak Staples No.10-1 M	31	Kotak	
10	Catridge Canon 810 Black	1	bh	
11	Buku Polio	5	bh	
12	Buku Polio Ekspedisi	3	bh	
13	Buku Kwarto	2	bh	
14	Pena Bold Liner Merk Bolpen	10	bh	
15	Gel Ink Pen Repill 0.5 mm	11	bh	
16	Pencabut Staples/necis	1	bh	
17	Water Glue	1	bh	
18	Map Kertas Merah	1	pack	
19	Map Kertas Hijau	1	pack	

Mengetahui,
PPK Biaya Proses,


JASRIL, S.H
NIP. 19691222 200312 1 002

Pulau Punjung, 31 Mei 2022
Petugas Pengelola Biaya Proses,


M. ASCHARI, S.H
NIP.19930911 2022031 003



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

MANAJEMEN RESIKO

2022



ANALISIS MANAJEMEN RESIKO TAHUN 2022

Pengadilan Agama Pulau Punjung



Pengadilan Agama Pulau Punjung

Jl. Lintas Sumatera No.KM 4, Sungai Kambut, Kec. Pulau Punjung,
Kabupaten Dharmasraya, Sumatera Barat 27611

Telp. (0754) 2460934

e-mail : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebagai hasil dari reformasi pemerintahan, dituntut adanya reformasi birokrasi. Termasuk dalam hal ini Mahkamah Agung mencanangkan “Cetak Biru” (*Blue Print*) sebagai sasaran yang hendak dituju yang hal itu diketahui dari visi Mahkamah Agung RI untuk tercapainya peradilan yang agung dan modern.

Untuk mencapai hal tersebut maka dalam berbagai kebijakannya Mahkamah Agung menetapkan adanya suatu standar penjaminan mutu pelayanan yang terakreditasi dengan menggunakan “Standar Operasional Prosedur” (SOP). Standar pelayanan itu tidaklah dengan mudah dicapai atau dipertahankan, mengingat baik sumber daya manusia (*human resources*), sistem maupun infrastruktur (sarana dan prasarana) belum memadai atau sebagaimana diharapkan.

Kendala-kendala teknis dan non teknis yang selalu ada dan perlu prosedur penanganan, audit dan evaluasi dari Top Manajemen dan Manajemen Representatif yang selalu dilakukan untuk meningkatkan ataupun mempertahankan standar yang ditentukan.

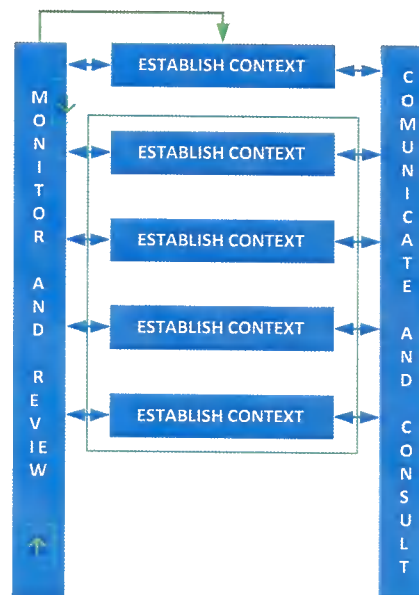
Salah satu alat manajemen mutu untuk mengantisipasi tidak tercapainya apa yang diharapkan, adalah dengan melakukan analisa risiko (*risk analysis*) sebagai bagian dari manajemen risiko (*risk management*) yang harus diperhitungkan untuk menjamin terselenggaranya jaminan mutu pelayanan (*quality management insurance*) yang berkesinambungan.

Risiko atau “*risk*” adalah pengaruh atau efek ketidakpastian pada tujuan (*effect of uncertainty on objectives*). Adapun terhadap risiko dalam suatu manajemen dapat diberi catatan:

1. Efek atau pengaruh adalah penyimpangan dari yang tidak diharapkan baik positif maupun negatif (*An effect is a deviation from the expected - positive and/or negative*);

2. Tujuan dapat memiliki aspek yang berbeda dan dapat diharapkan pada tingkat yang berbeda (*Objectives can have different aspects (such as financial, health and safety, and environmental goals) and can apply at different levels (such as strategic, organization-wide, project, product and process)*);
3. Risiko sering ditandai dengan mengacu pada peristiwa potensial dan konsekuensi atau kombinasi keduanya (*Risk is often characterized by reference to potential events and consequences, ora combination of these*),

Proses Manajemen risiko dapat digambarkan sebagai berikut:



Semua bentuk kegiatan mengandung potensi risiko yang harus diidentifikasi (*identifying*), dianalisis (*analyzing*) dan dievaluasi (*evaluating*) kriteria-kriteria risiko, sehingga risiko dapat diketahui dan diatasi.

Diperlukan komunikasi dan konsultasi dengan seluruh pemangku kepentingan (*stakeholders*), yang memantau, menganalisa serta mengontrol risiko sehingga dapat dipastikan bahwa risiko lebih lanjut tidak perlu ada.

Hubungan antara prinsip-prinsip untuk mengelola risiko, kerangka di mana itu terjadi dan proses manajemen risiko yang dijelaskan dalam standar ini diperlihatkan pada gambar di atas.

Ketika diterapkan dan dipelihara sesuai dengan standar ini, manajemen risiko memungkinkan organisasi untuk, misalnya:

- Meningkatkan kemungkinan mencapai tujuan;
- Mendorong manajemen proaktif;
- Menyadari kebutuhan untuk mengidentifikasi dan mengobati risiko di seluruh organisasi;
- Meningkatkan identifikasi peluang dan ancaman;
- Meningkatkan pelaporan wajib dan sukarela;
- Meningkatkan tata kelola;
- Meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan dan kepercayaan;
- Meningkatkan kontrol;
- Efektif mengalokasikan dan menggunakan sumber daya untuk penanganan risiko;
- Meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional;
- Meningkatkan kesehatan dan kinerja keselamatan, serta perlindungan lingkungan;
- Meningkatkan pencegahan kerugian dan manajemen insiden;
- Meminimalkan kerugian;
- Meningkatkan pembelajaran organisasi; dan
- Meningkatkan ketahanan organisasi.

Standar ini dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan berbagai pemangku kepentingan termasuk:

- a) Mereka yang bertanggung jawab untuk mengembangkan kebijakan manajemen risiko dalam organisasi mereka;
- b) Yang bertanggung jawab untuk memastikan risiko yang efektif dilakukan dalam organisasi secara keseluruhan atau dalam wilayah tertentu, proyek atau kegiatan;
- c) Mereka yang membutuhkan untuk mengevaluasi efektivitas organisasi dalam mengelola risiko; dan

- d) Pengembang dasar, panduan, prosedur dan kode praktek yang secara keseluruhan atau sebagian, mengatur bagaimana risiko harus dikelola dalam konteks spesifik dokumen ini.

Implementasi Sistem Manajemen Risiko di Pengadilan Agama Pulau Punjung dilaksanakan dengan memperhatikan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), yang secara garis besar menyatakan bahwa setiap instansi pemerintah diwajibkan untuk menerapkan SPIP. Salah satu unsur SPIP mengharuskan setiap instansi pemerintah untuk melakukan penilaian risiko (*risk assessment*) dengan cara mengidentifikasi dan menganalisis risiko dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Selain itu substansi dan sistematika dalam Analisis Manajemen Risiko ini mengikuti Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: 475/SEK/SK/VII/2019 Tentang Pedoman Manajemen Risiko Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Di Bawahnya.

1.2. Tujuan

Tujuan penyusunan risiko pada Pengadilan Agama Pulau Punjung adalah:

1. Memberikan gambaran profil risiko pada Pengadilan Agama Pulau Punjung;
2. Memberikan pembelajaran dalam pemahaman risiko pada tugas dan kegiatan Pengadilan Agama Pulau Punjung; dan
3. Memberikan saran masukan kepada Pengadilan Agama Pulau Punjung dan pimpinan lainnya mengenai penanganan risiko di lingkungan Pengadilan Agama Pulau Punjung.

1.3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup penilaian risiko adalah penilaian risiko atas peran Pengadilan Agama Pulau Punjung pertama dalam memberikan pelayanan hukum yang memiliki kepastian dan berkeadilan bagi pencari keadilan; dan kedua, meningkatkan kredibilitas dan transparansi badan peradilan. Penilaian risiko (*risk assessment*) difokuskan pada kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Pengadilan Agama Pulau Punjung baik pada fungsi teknis maupun fungsi pendukung.

1.4. Metodologi

Metode penyajian dari berjalanya Tim Audit Internal dalam penilaian risiko dimulai dengan menggunakan latar belakang, tujuan, ruang lingkup, dan metode yang digunakan, kemudian diuraikan tugas dan kegiatan Pengadilan Agama Pulau Punjung. Untuk mengetahui semua itu pendekatan yang dilakukan adalah dengan memahami *Standard Operating Procedure* (SOP) yang ada dan lingkup kegiatan di lingkungan Pengadilan Agama Pulau Punjung yang dibagi dua kelompok dan difasilitasi oleh Tim Audit Internal Akreditasi Penjamin Mutu Pengadilan Agama Pulau Punjung. Kelompok pertama bertugas melakukan kajian risiko atas *Standard Operating Procedure* yang ada dan diterapkan di Pengadilan Agama Pulau Punjung sedangkan kelompok kedua dibagi lagi menjadi dua sub kelompok yang bertugas menginventarisasi risiko dalam pelaksanaan tugas dan kegiatan Pengadilan Agama Pulau Punjung melalui *Focus Group Discussion* (FGD). Hasil kerja kedua kelompok tersebut kemudian disarikan oleh Tim Audit Internal dalam bentuk kuisisioner yang kemudian dibagikan lagi kepada pegawai Pengadilan Agama Pulau Punjung untuk dilakukan penilaian risikonya. Hasil penilaian risiko tersebut oleh Tim Audit Internal dianalisis dan dievaluasi. Di akhir bab diuraikan simpulan dan saran-saran bagi pimpinan Pengadilan Agama Pulau Punjung atas penilaian risiko dalam pelaksanaan tugas dan kegiatan Pengadilan Agama Pulau Punjung dan alternatif penanganan risiko di masa mendatang. Penilaian risiko pada Pengadilan Agama Pulau Punjung ini merupakan sebagian implementasi tahapan proses manajemen risiko yang dipedomani dari Australian Standard/New Zealand Standard for Risk Management (AS/NZS 4360;2004) dan juga memperhatikan PP No. 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah khususnya yang berkaitan dengan penilaian risiko serta Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: 475/SEK/SK/VII/2019 Tentang Pedoman Manajemen Risiko Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Di Bawahnya.

Pelaksanaan proses manajemen risiko secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Penetapan Konteks

Penetapan Konteks adalah kegiatan menetapkan konteks Manajemen Risiko di mana keseluruhan proses Manajemen Risiko akan diterapkan. Tahap ini termasuk penentuan kriteria Risiko yang akan digunakan sebagai acuan dalam penilaian Risiko.

2) Identifikasi Risiko

Identifikasi Risiko adalah kegiatan mengidentifikasi apa, mengapa, bagaimana, dan kapan kejadian dapat terjadi atau berulang terjadi sehingga dapat merugikan pencapaian tujuan/ sasaran organisasi.

3) Analisis Risiko

Analisis Risiko adalah kegiatan menentukan tingkat kemungkinan/ frekuensi terjadinya risiko serta tingkat dampaknya terhadap pencapaian tujuan/ sasaran dengan mempertimbangkan aktivitas pengendalian yang sudah dilakukan. Tingkat kemungkinan/ frekuensi terjadinya risiko dan tingkat konsekuensi/ dampaknya terhadap pencapaian tujuan/ sasaran selanjutnya dikombinasikan mendapatkan suatu tingkat risiko yang diestimasi.

4) Evaluasi Risiko

Evaluasi Risiko adalah kegiatan membandingkan tingkat risiko yang diestimasi dengan kriteria tingkat risiko yang sudah ditetapkan sebelumnya. Evaluasi risiko menghasilkan risiko yang diranking sedemikian rupa untuk mengidentifikasi skala prioritas risiko yang harus dikelola oleh manajemen.

5) Penanganan Risiko (Respon Risiko)

Penanganan Risiko (Respon Risiko) adalah aktivitas-aktivitas yang ditujukan untuk menghilangkan penyebab risiko atau mengurangi tingkat kemungkinan terjadinya risiko atau meminimalkan dampak/konsekuensi negatif terhadap pencapaian tujuan/ sasaran yang timbul, jika risiko yang diidentifikasi benar-benar terjadi. Risiko yang rendah atau dapat diterima harus dipantau dan ditelaah secara periodik untuk menjamin bahwa risiko tersebut tetap dapat diterima. Jika Risiko tidak masuk dalam kategori rendah atau risiko yang dapat diterima, maka risiko tersebut harus ditangani dengan menggunakan satu opsi atau lebih penanganan risiko (respon risiko).

6) Monitoring dan Reviu

Monitoring dan Reviu adalah aktivitas memantau dan menelaah kinerja sistem manajemen risiko dan perubahan-perubahan yang mungkin mempengaruhinya dan terutama atas kinerja penanganan risiko.

7) Komunikasi dan Konsultasi

Komunikasi dan konsultasi adalah aktivitas mengkomunikasikan dan mengkonsultasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan baik intern maupun ekstern jika mungkin, pada setiap tahapan proses Manajemen Risiko dan pada proses secara keseluruhan terutama atas kinerja penanganan risiko.

BAB II

HASIL PENETAPAN KONTEKS

Prosedur Manajemen Risiko dimulai dengan penetapan konteks yaitu konteks dimana keseluruhan proses Risiko akan diterapkan, apakah pada level strategis atau level operasional, apakah pada level organisasi atau level satuan kerja, atau pada level kegiatan. Tahapan ini termasuk menetapkan kriteria risiko yang terdiri dari kriteria frekuensi/ kemungkinan, kriteria dampak, dan kriteria tingkat Risiko yang akan digunakan sebagai acuan dalam penilaian risiko. Kriteria-kriteria tersebut dirumuskan secara sederhana, namun presisi, komprehensif dan sesuai dengan proses bisnis organisasi, dan hasilnya sebagai berikut:

2.1. Unit kerja yang menjadi unit pemilik risiko

Ketua Pengadilan, Hakim, Panitera, Sekretaris, Kasubbag Kepegawaian dan Ortala, Kasubbag Perencanaan Teknologi Informasi dan Perencanaan, Panitera dan Jurusita.

2.2. Sasaran yang akan dikelola risikonya

Sasaran yang akan dikelola Risikonya adalah risiko yang berasal dari Eksternal dan Internal Organisasi, Terkait konteks ini, Tim melakukan penelaahan hubungan antara organisasi Pengadilan Agama Pulau Punjung dan lingkungan eksternal secara menyeluruh dimana organisasi Pengadilan Agama Pulau Punjung melaksanakan aktivitasnya. Misalnya: membina hubungan dengan pihak eksternal, peraturan, dan pemangku kepentingan (stakeholders), sedangkan untuk konteks Internal, Tim melakukan penelaahan terhadap aktivitas dan kemampuan organisasi untuk mencapai sasaran dan tujuan organisasi serta kapabilitas organisasi terkait dengan SDM, sistem, sarana dan prasarana, dan sumber daya lainnya. Selain itu sumber utama yang menjadi rujukan adalah Renstra, Percana Kinerja Tahunan dan Indikator Kinerja Utama.

2.3. Horizon waktu risiko yang akan dikelola

Waktu yang ditentukan untuk risiko yang dikelola adalah risiko sepanjang Tahun 2022

2.4. Kriteria untuk analisis risiko dan evaluasi risiko

a. Tingkat frekuensi/kemungkinan terjadinya risiko (frequency/ probability):

Deskripsi	Kemungkinan	Skala Kemungkinan	Definisi
HAMPIR PASTI TERJADI	91% - 99%	5	Jika kemungkinan keterjadian suatu risiko antara 91% sampai dengan 99%, maka risiko tersebut dapat diasumsikan hampir pasti akan terjadi
KEMUNGKINAN BESAR TERJADI	51% - 90%	4	Jika kemungkinan keterjadian suatu risiko antara 51% sampai dengan 90%, maka risiko tersebut dapat diasumsikan kemungkinan besar terjadi
MUNGKIN TERJADI	31% - 50%	3	Jika kemungkinan keterjadian suatu risiko antara 31% sampai dengan 50%, maka risiko tersebut dapat diasumsikan mungkin akan terjadi
KEMUNGKINAN KECIL TERJADI	11% - 30%	2	Jika kemungkinan keterjadian suatu risiko antara 11% sampai dengan 30%, maka risiko tersebut dapat diasumsikan kemungkinan kecil terjadi
KEMUNGKINAN TIDAK TERJADI	1% - 10%	1	Jika kemungkinan keterjadian suatu risiko antara 1% sampai dengan 10%, maka risiko tersebut dapat diasumsikan kemungkinan tidak terjadi

b. Tingkat dampak risiko (impact/ consequences):

Tingkat	Kerugian Negara	Penurunan Reputasi dan/atau Kepercayaan Stakeholder	Penurunan Kinerja	Gangguan Terhadap Layanan Tusi Organisasi
1	Sangat Rendah	Sangat Rendah	Sangat Rendah	Sangat Rendah
2	Rendah	Rendah	Rendah	Rendah
3	Sedang	Sedang	Sedang	Sedang
4	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Tinggi
5	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi

c. Tabel analisis risiko

MATRIKS ANALISIS RISIKO 5X5			DAMPAK				
Tingkat	Kemungkinan	Skala Kemungkinan	Sangat Rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat Tinggi
			1	2	3	4	5
Hampir Pasti Terjadi	91% - 99%	5	5	10	15	20	25
Kemungki nan Besar Terjadi	51% - 90%	4	4	8	12	16	20
Mungkin Terjadi	31% - 50%	3	3	6	9	12	15
Kemungki nan Kecil Terjadi	11% - 30%	2	2	4	6	8	10
Kemungki nan Tidak Terjadi	1% - 10%	1	1	2	3	4	5

d. Tabel status risiko

Deskripsi	Level	Range Nilai
Ekstrim/Sangat Tinggi	5	15 s/d 25
Tinggi	4	10 s/d 12
Moderat	3	5 s/d 9
Rendah	2	3 s/d 4
Sangat Rendah	1	1 s/d 2

BAB III IDENTIFIKASI RISIKO

Tahap ini dilakukan dengan mengidentifikasi kejadian-kejadian yang dapat mengancam pencapaian tujuan/sasaran. Tahap ini merupakan tahap yang paling penting, karena jika terdapat risiko yang tidak teridentifikasi pada tahap ini, maka Risiko tersebut tidak akan dianalisis lebih lanjut dan dengan demikian dimungkinkan tidak akan dilakukan penanganannya.

Berdasarkan hasil identifikasi dengan menggunakan teknik kajian terhadap dokumen-dokumen, wawancara, *Focus Group Discussion* (FGD) pada kelompok Hakim, Pejabat Struktural, Pejabat fungsional dan Pegawai serta pengamatan Tim, Risiko-risiko yang berhasil diidentifikasi :

Proses Dalam Pelaksanaan Kegiatan		Uraian Resiko		Risk Owner
1		2		3
1	Proses Persidangan	1	Beban perkara yang tinggi	Hakim
2	Proses Penerimaan Perkara	2	Banyaknya perkara prodeo yang ditangani tidak sebanding dengan anggaran yang tersedia	Panitera
1	Penjagaan Parkir Kendaraan	1	Hilangnya Kendaraan Pegawai dan Masyarakat Pengunjung PA	Sekretaris
1	Penjagaan Keamanan Persidangan	1	Kerusuhan di Persidangan	Sekretaris
1	Penyerahan Produk Pengadilan	1	Terlambatnya Penyerahan Produk Pengadilan	Panitera
2	Pemberian Pelayanan Perkara	2	Lambatnya pemberian layanan perkara kepada masyarakat	Panitera
		3	Hakim dan Pegawai yang positif Covid	Ketua
1	Pelaksanaan Program Kerja	1	Program Kerja yang tidak terealisasi sesuai dengan rencana	Ketua
1	Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Rusaknya Kendaraan yang sedang parkir	Sekretaris
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1	Sering rusaknya peralatan elektronik	Sekretaris
1	Pelaksanaan Penetapan Kinerja	1	Tidak tercapainya program kerja	Ketua

1 .	Membuat surat pengajuan	1 .	Tidak dibuatkan surat pengajuan usul KP dan KGB	1 .	Kasubbag KEPORTALA
2 .	Mengelola data Sikep untuk KPO	2 .	Data Sikep tidak update		
3 .	Menghimpun dan mengirimkan berkas persyaratan yang diperlukan	3 .	Berkas persyaratan dan tidak dikirimkan tepat waktu		
1 .	Mengelola mesin fingerprint dan absensi	1 .	Tidak melakukan backup data absensi pada fingerprint	1 .	Kasubbag KEPORTALA
2 .	Mengisi data absensi didalam aplikasi komdanas kepegawaian	2 .	Aplikasi komdanas kepegawaian tidak diisi		

BAB IV ANALISIS RISIKO

Analisis Risiko adalah aktivitas menentukan tingkat kemungkinan/ frekuensi suatu risiko dan tingkat dampak suatu risiko dengan memperhatikan penanganan risiko yang sudah dilakukan, dan diakhiri dengan menentukan tingkat risiko.

Analisis Risiko dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Unit Pemilik Risiko memberikan skor kemungkinan/ frekuensi dan skor dampak untuk setiap risiko yang telah teridentifikasi. Pemberian skor dilakukan dengan mengacu kriteria kemungkinan/frekuensi dan kriteria dampak yang sudah ditentukan pada tahap penentuan konteks dengan memperhatikan penanganan risiko yang selama ini sudah dilakukan.
2. Unit Pemilik Risiko menghitung tingkat risiko untuk masingmasing risiko dengan cara mengalikan skor tingkat kemungkinan/frekuensi dengan skor tingkat dampak untuk setiap risiko.

Setelah dilakukan analisis Risiko, pada pokoknya hasilnya sebagai berikut:

Ref. Kegiatan	Uraian Risiko	Status Resiko Bawaan	
		Nilai	Kategori
1	2	5	
1.	Beban perkara yang tinggi	1	Sangat Rendah (1)
	Banyaknya perkara prodeo yang ditangani tidak sebanding dengan anggaran yang tersedia	2	Rendah (2)
2.	Hilangnya Kendaraan Pegawai dan Masyarakat Pengunjung PA	1	Sangat Rendah (1)
	Kerusuhan di Persidangan	1	Sangat Rendah (1)
3.	Terlambatnya Penyerahan Produk Pengadilan	1	Sangat Rendah (1)
	Lambatnya pemberian layanan perkara kepada masyarakat	2	Rendah (2)
	Hakim dan Pegawai yang positif Covid	3	Moderat (3)
4.	Program Kerja yang tidak terealisasi sesuai dengan rencana	1	Sangat Rendah (1)
5.	Rusaknya Kendaraan yang sedang parkir	1	Sangat Rendah (1)
	Sering rusaknya peralatan elektronik	1	Sangat Rendah (1)
6.	Pelaksanaan Penetapan Kinerja	1	Sangat Rendah (1)

7.	Tidak ada laporan apabila tidak melaksanakan rapat bulanan	4	Rendah (2)
	Tidak ada tindak lanjut hasil rapat bulanan	9	Moderat (3)
8.	Tidak dibuatkan surat pengajuan usul KP dan KGB	12	Tinggi (4)
	Data Sikep tidak update	16	Ekstrem (5)
	Berkas persyaratan dan tidak dikirimkan tepat waktu	6	Moderat (3)
9.	Tidak melakukan backup data absensi pada fingerprint	6	Moderat (3)
	Aplikasi komdanas kepegawaian tidak diisi	8	Moderat (3)

BAB V

EVALUASI RISIKO

Evaluasi Risiko adalah membandingkan tingkat risiko yang diestimasi pada tahap Analisis Risiko dengan Kriteria Tingkat Risiko yang telah ditetapkan sebelumnya. Evaluasi Risiko menghasilkan daftar Risiko yang diranking berdasarkan Tingkat Risiko (hasil perkalian tingkat kemungkinan/frekuensi dengan tingkat dampak). Tahap ini dimaksudkan untuk menyediakan daftar skala prioritas risiko dari yang paling memerlukan penanganan sampai dengan yang paling tidak memerlukan penanganan sehubungan dengan keterbatasan sumber daya yang dimiliki untuk menangani risiko. Skala prioritas risiko tercermin dalam tingkat risiko yang terbagi ke dalam risiko sangat tinggi, risiko tinggi, risiko moderat, risiko rendah dan risiko sangat rendah.

Risiko disajikan dalam Register Risiko secara berurut dimulai dari Tingkat Risiko yang paling tinggi sampai dengan yang paling rendah. Apabila terdapat risiko yang tingkat Risikonya sama dengan risiko lain, maka yang didahulukan adalah Risiko dengan tingkat dampak yang lebih tinggi.

BAB VI

PENANGANAN RISIKO

Risiko ditangani dengan menggunakan 1 (satu) atau lebih opsi aktivitas penanganan risiko. Perumusan Rencana Penanganan Risiko dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Unit Pemilik Risiko merancang penanganan/ respon Risiko mengembangkan berbagai opsi penanganan/ respon Penanganan/ Respon Risiko, Penanganan/Respon Risiko memperhatikan penanganan risiko yang selama ini sudah dilakukan (tidak sekedar mengulang) dan sebisa mungkin menghilangkan penyebab utama risiko.
2. Unit Pemilik Risiko memilih penanganan risiko yang terbaik yang diyakini mampu menghilangkan/mengurangi penyebab utama terjadinya risiko.
3. Unit Pemilik Risiko menentukan pihak yang bertanggung jawab/ *Person in Charge* (PIC) melakukan penanganan/respon Risiko, jadwal waktu penanganan, indikator kinerja keberhasilan penanganan/respon Risiko, dan anggaran yang dibutuhkan untuk penanganan Risiko (jika ada).
4. Unit Pemilik Risiko mengusulkan anggaran biaya penanganan Risiko sesuai dengan ketentuan (jika ada).

Terhadap hasil evaluasi Risiko telah dibuat penanganannya sebagaimana tabel pada lampiran laporan ini.

BAB VII

MONITORING DAN REVIU

Monitoring dan Reviu adalah kegiatan memantau dan menelaah kinerja sistem Manajemen Risiko dan perubahan-perubahan yang mungkin mempengaruhinya. Ruang lingkup monitoring dan reviu adalah perkembangan dan hambatan pelaksanaan penanganan Risiko, relevansi Risiko, relevansi penyebab, relevansi dampak, relevansi tingkat kemungkinan/frekuensi, relevansi tingkat dampak, dan relevansi penanganan Risiko. Monitoring dan reviu dilakukan secara berkala setiap tiga bulan dan sepanjang waktu penerapan manajemen Risiko (*ongoing process*).

Pengadilan Agama Pulau Punjung secara rutin tiap bulan melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap sistem manajemen risiko dan kinerja penanganan risiko, dimana hasil dari monitoring dan evaluasi tersebut akan ditindaklanjuti untuk dilakukan perbaikan.

BAB VIII

KOMUNIKASI DAN KONSULTASI

Pada dasarnya komunikasi dan konsultasi dilakukan untuk setiap tahapan Manajemen Risiko. Namun demikian, fokus yang perlu ditekankan adalah pelaporan atas perkembangan dan hambatan terhadap pelaksanaan Rencana Penanganan Risiko.

Pelaporan atas Pelaksanaan Rencana Penanganan Risiko dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Unit Pemilik Risiko secara periodik menyusun Laporan Pelaksanaan Penanganan Risiko dan menyampaikannya kepada Sekretaris Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya dan Badan Pengawasan Mahkamah Agung. Laporan Pelaksanaan Penanganan Risiko disusun enam bulan sekali (semester) selama proses Manajemen Risiko berlangsung oleh Unit Pemilik Risiko.
2. Laporan Pelaksanaan Penanganan Risiko menjadi bagian tidak terpisahkan dan merupakan lampiran dari Laporan Pelaksanaan Penyelenggaraan SPIP.
3. Masing-masing unit pemilik risiko secara berkala enam bulan sekali (semester) menyusun laporan hasil monitoring Pelaksanaan Penanganan Risiko kepada Sekretaris Mahkamah Agung dengan tembusan kepada Badan Pengawasan.

Pengadilan Agama Pulau Punjung berkomitmen dan berusaha melaksanakan kewajiban pelaporan secara tertib dan sesuai dengan peraturan yang ditetapkan.

Demikian Sistem Manajemen Risiko Pengadilan Agama Pulau Punjung kami paparkan dengan implementasi dan akselerasi kinerja integritas dan pelayanan kepada masyarakat.

Pulau Punjung, 4 April 2022

Ketua Pengadilan Agama Pulau
Punjung

M. RIFAI, S.H.I., M.H.I.
NIP. 19810729 200704 1 001

FORMULIR REGISTER RISIKO TAHUN ANGGARAN 2022

WAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

No.	Kegiatan Utama	Tujuan dari Kegiatan	Proses Dalam Pelaksanaan Kegiatan		Uraian Resiko	Penyebab			Dampak		Risk Owner
			1	2		5	6	7			
1	2	3	4								
1	Penyelesaian Perkara	Peningkatan SIPP	1	Proses Persidangan	1	Beban perkara yang tinggi	1	Bencana Global Covid 19	1	Keluhan masyarakat	8
			2	Proses Penerimaan	2	Banyaknya perkara prodeo	2	Ekonomi masyarakat yang lemah dan miskin	2	Banyaknya perkara prodeo	Panitera
				Perkara		yang ditangani tidak sebanding dengan anggaran					
						yang tersedia					
2	Keamanan Kantor	Menjaga Keamanan Kendaraan Pegawai dan Masyarakat	1	Penjagaan Parkir Kendaraan	1	Hilangnya Kendaraan	1	Kurangnya Petugas	1	Kerugian pribadi dan negara	Sekretaris
						Pegawai dan Masyarakat		Keamanan yang Bersertifikat			
		Pengunjung PA				Pengunjung PA					
		Menjaga Keamanan	1	Penjagaan Keamanan	1	Kerusuhan di Persidangan	1	Kurangnya Petugas	1	Kurangnya Kepercayaan Masyarakat	Sekretaris
		Persidangan		Persidangan				Keamanan yang Bersertifikat			
3	Pelayanan Perkara	Pemberian Layanan Prima	1	Penyerahan Produk	1	Terlambatnya Penyerahan Produk Pengadilan	1	Kurangnya Bintek dan DDTK/ Pelatihan Lainnya yang menunjang tupoksi	1	Nilai SKM menurun	Panitera
				Pengadilan							
			2	Pemberian Pelayanan	2	Lambatnya pemberian	2	Kurangnya jumlah tenaga	2	Menurunnya	Panitera

**STATUS RISIKO YANG MELEKAT/BAWAAN (INHERENT RISK)
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG KELAS II
TAHUN 2022**

KEPANITERAAN

- : Terwujudnya Pengadilan Agama Pulau Punjung Kelas II yang Agung
 : 1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Agama Pulau Punjung Kelas II
 : 2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan
 : 3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Pengadilan Agama Pulau Punjung Kelas II
 : 4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Pengadilan Agama Pulau Punjung Kelas II

REF KEGIATAN	URAIAN RESIKO	KEMUNGKINAN		DAMPAK		STATUS RESIKO BAWAAN	
		NILAI	KATEGORI	NILAI	KATEGORI	NILAI	KATEGORI
1 Penyelesaian Perkara	Beban perkara yang tinggi	3	4	5	6	7	8
		4	Kemungkinan besar terjadi	4	Penurunan Kinerja	16	Extrim (5)
	Hilangnya Kendaraan Pegawai dan Masyarakat Pengunjung PA	4	Kemungkinan besar terjadi	4	Kerugian negara antara 1 juta s.d 10 juta	16	Extrim (5)
	Tuntutan Ganti Rugi (TGR)	4	Kemungkinan besar terjadi	3	Penurunan Reputasi dan/ atau kepercayaan stakeholder kepada satker	12	Tinggi (4)
	Kerusuhan di Persidangan	3	Mungkin terjadi	3	Layanan terganggu selama 2,5 jam - 5 jam	6	Moderat (3)
Pelayanan Perkara	Terlambatnya Penyerahan Produk Pengadilan	4	Kemungkinan besar terjadi	3	Penurunan Reputasi dan/ atau kepercayaan stakeholder kepada satker	12	Tinggi (4)
	Lambatnya pemberian layanan perkara kepada	4	Kemungkinan besar terjadi	3	Penurunan Reputasi dan/ atau kepercayaan	12	Tinggi (4)

	masyarakat				stakeholder kepada satker		
	Hakim dan Pegawai yang positif Covid	3	Mungkin terjadi	5	Layanan terganggu lebih dari satu hari kerja	15	Extrim Risk
Pelaksanaan Pemeliharaan	Rusaknya kendaraan yang sedang parkir	4	Kemungkinan besar terjadi	3	Kerugian negara	12	Tinggi (4)
	Sering rusaknya peralatan elektronik	5	Hampir pasti terjadi	3	maksimal Rp.1.000.000,00 Layanan terganggu selama 2,5 jam - 5 jam	15	Extrim Risk
Implementasi Aplikasi	Kurang efektifnya penggunaan aplikasi	3	Mungkin terjadi	3	Penurunan Kinerja berdasarkan SOP terlambat	9	Moderat (3)
Pemberian Gratifikasi	Pola pikir masyarakat yang masih mengangap semua urusan Pengadilan menggunakan Tips	3	Mungkin terjadi	4	4-5 hari dari SOP Berdampak ke Mahkamah Agung	12	Tinggi (4)
Penyusunan dan Laporan Bulanan	Tidak ada laporan apabila tidak melaksanakan rapat bulanan	2	Kemungkinan kecil terjadi	2	Rendah	4	Rendah (2)
	Tidak ada tindak lanjut hasil rapat bulanan	3	Mungkin terjadi	3	Sedang	9	Moderat (3)
Mengelola Usul Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala	Tidak dibuatkan surat pengajuan usul KP dan KGB	3	Mungkin terjadi	4	Tinggi	12	Tinggi (4)
	Data Sikep tidak update	4	Kemungkinan besar terjadi	4	Tinggi	16	Ekstrim (5)
	Berkas persyaratan dan tidak dikirimkan tepat waktu	2	Kemungkinan kecil terjadi	3	Sedang	6	Moderat (3)

**STATUS RISIKO SISA (RESIDUAL RISK)
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
KELAS II TAHUN 2022**

KEPANITERAAN

VISI

MISI

- : Terwujudnya Pengadilan Agama Pulau Punjung Kelas II yang Agung
: 1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Agama Pulau Punjung Kelas II
2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Pengadilan Agama Pulau Punjung Kelas II
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Pengadilan Agama Pulau Punjung Kelas II

REF KEGIATAN	URAIAN RESIKO	STATUS BAWAAN		PENGENDALIAN YANG ADA				KEMUNGKINAN SETELAH ADANYA PENGENDALIAN		DAMPAK SETELAH ADANYA PENGENDALIAN		STATUS RESIKO		TINGKAT TOLERANSI TERHADAP RESIKO		TINGKAT RESIKO YANG DITARGETKAN	
		NILAI	KATEGORI	NO	URAIAN	EFEKTIF/IDK	%	NILAI	KATEGORI	NILAI	KATEGORI	NILAI	KATEGORI	NILAI	KATEGORI	NILAI	KATEGORI
1	2	3		4		5	6			7		8		9		10	
	Beban perkara yang tinggi	16	Extrim Risk	1	Mengatur jarak waktu persidangan sesuai dengan bobot perkara	Efektif	80	2	Moderat	3	Sedang	6	Moderat	3	Rendah	3	Rendah
	Banyaknya perkara prodeo yang ditangani tidak sebanding dengan anggaran yang tersedia	15	Extrim Risk	2	Melakukan sosialisasi tentang biaya perkara	Efektif	100	1	Sangat Rendah	1	Sangat Rendah	1	Sangat Rendah	1	Sangat Rendah	1	Sangat Rendah
Geamanan Kantor	Hilangnya Kendaraan	16	Extrim Risk	4	Melakukan kerjasama dengan pihak kepolisian atau TNI	Efektif	100	1	Sangat Rendah	1	Sangat Rendah	1	Sangat Rendah	1	Sangat Rendah	1	Sangat Rendah
	Pegawai dan Masyarakat																
	Pengunjung PA																
	Kerusuhan di	6	Moderat	3	Mengikutkan	Efektif	100	1	Sangat	1	Sangat	1	Sangat	1	Sangat	1	Sangat

	Data hakim dan pegawai diperiksadan diupdate secara berkala	Efektif		2		Rendah	4	Rendah	4	Rendah	2	Rendah	2	Sangat Rendah	2	Sangat Rendah
	Data absensi dibackup dan dibuat rekap setiap bulan	Efektif		2		Rendah	4	Rendah	4	Rendah	2	Rendah	2	Sangat Rendah	2	Sangat Rendah
	Aplikasi komdanas kepegawaian diperiksa dan diupdate setiapbulan	Efektif		2		Rendah	4	Rendah	4	Rendah	2	Rendah	2	Sangat Rendah	2	Sangat Rendah

PEMETAAN SPIP
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
KELAS II TAHUN 2022

Tahapan Proses Manajemen : Proses Pelaksanaan Kegiatan
Tujuan Pengendalian : Policy Control

No.	Level Manajemen	Kegiatan Utama Dalam Proses Manajemen	Tujuan Kegiatan	Penyebab Resiko	Tingkatan Resiko	Pengendalian Yang Ada	Sisa Resiko	Tingkat Resiko Yang Ditargetkan	Unsur dan Sub Unsur SPIP Penyebab Masih Adanya Sisa Resiko	Infrastruktur Yang Diperlukan	Waktu Mulai Pembangunan Infrastruktur	Waktu Mulai Implementasi	Penanggung Jawab Resiko
1	2	3	4	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Top Manajemen	Penetapan Kinerja	Pencapaian penetapan kinerja	1 Belum optimalnya Pelaksanaan Program Kerja	Moderat	1 Melakukan evaluasi terhadap Pelaksanaan SOP		1		1 SK Tim Evaluasi SOP		1/2/2021	Panitera
2	Lower Management	Mengelola Usul Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala	Usul Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala Hakim dan Pegawai Tepat Waktu	12 Tidak adanya rekap KP dan KGB hakim dan pegawai	Tinggi	4 Rekap KP dan KGB hakim dan pegawai diperiksa dan diupdate secara berkala	2	Sangat rendah		Melakukan Supervisi			Kasubbag KEPORTALA
				16 Kurangnya control petugas	Ekstrem	4 Data sikep diperiksa dan diupdate secara berkala	2	Sangat rendah		Melakukan Supervisi			Kasubbag KEPORTALA
				6 Berkas persyaratan yang dihimpun belum lengkap	Moderat	4 Data hakim dan pegawai diperiksa dan diupdate secara berkala	2	Sangat rendah		Melakukan Supervisi			Kasubbag KEPORTALA

Tahapan Proses Manajemen
Tujuan Pengendalian

: Proses Kebijakan dan Perencanaan
: Policy dan Budget Control

No.	Level Manajemen	Kegiatan Utama Dalam Proses Manajemen	Tujuan Kegiatan	Proses Yang Perlu Dikendalikan	Potensi Resiko Dalam Proses	Penyebab Resiko	Dampak Resiko	Tingkatan Resiko	Pengendalian Yang Ada	Sisa Resiko	Tingkat Resiko Yang Ditargetkan	Unsur dan Sub Unsur SPP Penyebab Masih Adanya Sisa Resiko	Infrastruktur Yang Diperlukan	Waktu Mulai Pembangunan Infrastruktur	Waktu Mulai Implementasi	Penanggung Jawab Resiko
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Top dan Middle Manajemen	Pelayanan perkara	Pemberian Layanan Prima	1 Penyerahan produk pengadilan 2 Pemberian layanan perkara	1 Terlambatnya penyerahan produk pengadilan 2 lambatnya pemberian layanan perkara kepada masyarakat 3 Hakim/Pegawai yang terkena Covid 19	1 Kurangnya Birek dan DOTK/ Pelatihan lainnya yang menunjang tugas dan fungsi 2 Kurangnya jumlah tenaga administrasi Kesekretariatan dan kemitraan 3 Pelayanan yang dilakukan secara manual	1 Nilai SKM menurun 2 Menurunnya kepercayaan masyarakat 3 Terganggunya Ekstir Risk pelayanan	Tinggi	1 Mengadakan DOTK 2 Mengusulkan penambahan tenaga administrasi dan Kemitraan dan Kepaniteraan 3 Mengusulkan APD dan Daya tahan tubuh	11	5		1 Narasumber dan tempat pelaksanaan DOTK 2 Analisis beban kerja dan usul penambahan SDM 3 Usul penambahan anggaran		1/2/2021	Penitera
											3		2		1/2/2021	Ketua
											1		3		1/2/2021	Ketua

Tahapan Proses Manajemen
Tujuan Pengendalian

: Proses Pelaksanaan Kegiatan, Penatausahaan dan Perencanaan
: Program dan Budget Control

No.	Level Manajemen	Kegiatan Utama Dalam Proses Manajemen	Tujuan Kegiatan	Proses Yang Perlu Dikendalikan	Potensi Resiko Dalam Proses	Penyebab Resiko	Dampak Resiko	Tingkat Resiko	Pengendalian Yang Ada	Sisa Resiko Yang Ditargetkan	Tingkat Resiko Yang Ditargetkan	Unsur dan Sub Unsur SPP Penyebab Masih Adanya Sisa Resiko	Infrastruktur Yang Diperlukan	Waktu Mulai Pembangunan Infrastruktur	Waktu Mulai Implementasi	Penanggung Jawab Resiko
1	Middle Manajemen	Keamanan Kantor	Menjaga keamanan kendaraan pegawai dan masyarakat pengunjung PA	1. Penjagaan parkir kendaraan 2. Penjagaan keamanan persidangan	1. Hilangnya kendaraan Pegawai dan masyarakat pengunjung PA 2. Tuntutan Ganti Rugi (TGR) 3. Kerusakan di persidangan	1. Kurangnya petugas keamanan yang bersertifikat 2. Kurangnya petugas keamanan yang bersertifikat 3. Kurangnya petugas keamanan yang bersertifikat	1. Kerugian pribadi dan negara 2. Kurangnya kepercayaan masyarakat 3. Pelayanan terganggu dan tertunda	9 Tinggi Moderat	1. Melakukan kerjasama dengan Kepolisian atau TNI 2. Melakukan kerjasama dengan Kepolisian atau TNI 3. Melakukan petugas keamanan dalam pelatihan pengamanan untuk memperoleh sertifikat	11	1 1 1	1. MOU dengan pihak Kepolisian atau TNI 2. MOU dengan pihak Kepolisian atau TNI 3. Anggaran pelatihan	14	15	16	17

Tahapan Proses Manajemen
Tujuan Pengendalian

: Proses Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran
: Program Control

No.	Level Manajemen	Kegiatan Utama Dalam Proses Manajemen	Tujuan Kegiatan	Proses Yang Perlu Dikendalikan	Potensi Resiko Dalam Proses	Penyebab Resiko	Dampak Resiko	Tingkatan Resiko	Pengendalian Yang Ada	Sisa Resiko Yang Ditargetkan	Tingkat Resiko	Unsur dan Sub Unsur SPiP Penyebab Masih Adanya Sisa Resiko	Infrastruktur Yang Diperlukan	Waktu Mulai Pembangunan/Implementasi Infrastruktur	Waktu Mulai Penanggung Jawab
1	Top Manajemen	Pencapaian kinerja	Pencapaian kinerja	1 Pelaksanaan Penetapan kinerja	1 tidak tercapainya Program Kerja	1 Belum optimalnya Pelaksanaan Program Kerja	1 Nilai LKIP rendah	9 Moderat	1 Melakukan evaluasi terhadap Pelaksanaan SOP	11	1		1 SK Tim Evaluasi SOP	15	16 1/2/2021 Panitera

Tahapan Proses Manajemen
Tujuan Pengendalian

: Proses Pelaksanaan Kegiatan
: Program Control

No.	Level Manajemen	Kegiatan Utama Dalam Proses Manajemen	Tujuan Kegiatan	Proses Yang Perlu Dikendalikan	Potensi Resiko Dalam Proses	Penyebab Resiko	Dampak Resiko	Tingkatan Resiko	Pengendalian Yang Ada	Sisa Resiko Yang Ditargetkan	Tingkat Resiko	Unsur dan Sub Unsur SPiP Penyebab Masih Adanya Sisa Resiko	Infrastruktur Yang Diperlukan	Waktu Mulai Pembangunan/Implementasi Infrastruktur	Waktu Mulai Penanggung Jawab
1	Top dan Middle Manajemen	Implementasi SOP	Pelaksanaan tugas yang terukur, terencana dan menghasilkan output dan outcome	1 Pelaksanaan Program Kerja	1 Program Kerja tidak terrealisasi sesuai dengan rencana	1 Belum optimalnya Pelaksanaan SOP	1 Turunnya peringkat nilai PA	9 Moderat	1 Melakukan evaluasi terhadap Pelaksanaan SOP	11	1		1 SK Tim Evaluasi SOP	15	16 1/2/2021 Panitera
			2 Penyampaian Laporan Bulanan	2 Terlambatnya peng/riman laporan bulanan	2 Terlambatnya peng/riman laporan bulanan	2 Belum optimalnya Pelaksanaan SOP	2 Penilaian kinerja rendah	9 Rendah	2 Membagi dan mensosialisasikan penggunaan SOP		1		1 SK Tim Evaluasi SOP		1/2/2021 Panitera
				3 Hakim/Pegawai yang terkena Covid 19	3 Hakim/Pegawai yang terkena Covid 19	3 Pelayanan yang dilakukan secara manual	1 Terganggunya pelayanan	3 Ekstrim Risk	3 Mengusulkan APD dan Daya tahan tubuh		1		3 Surat Usul penambahan anggaran		1/2/2021 Ketua
	Middle Manajemen	Pemeliharaan gedung kantor dan peralatan mesin	1 Pemeliharaan gedung kantor	1 Pemeliharaan kendaraan yang sedang parkir	1 Rusaknya kendaraan yang sedang parkir	1 Kepanasan dan kekhujanan	1 Tuntutan ganti rugi	1 Tinggi	1 Mengusulkan pembuatan tempat parkir		6		1 Surat Usul penambahan anggaran	1/2/2021 PPK	
			2 Pemeliharaan peralatan dan mesin	1 Sering rusaknya peralatan mesin	1 Rusaknya peralatan mesin	1 Arus listrik yang tidak stabil	1 Rusaknya barang inventaris	1 Ekstrim Risk	1 Mengusulkan pengadaan Genset		3		1 Surat Usul penambahan anggaran	1/2/2021 PPK	



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

MANAJEMEN RESIKO

2022

PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG



Jl. Lintas Sumatera No.KM 4, Sungai Kambut, Kec. Pulau
Punjung, Kabupaten Dharmasraya, Sumatera Barat 27611



(0754) 2460934



pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id



pa-pulaupunjung.go.id



pa.pulaupunjung



JAN-MAR 2022

SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

Pengadilan Agama Pulau Punjung
Pengadilan Tinggi Agama Padang
Periode I Tahun 2022

Pengadilan Agama Pulau Punjung
Jalan Lintas Sumatera KM.4 Pulau Punjung
Kabupaten Dharmasraya, Telp/Fax : (0754) 2460934
Website . www.pa-pulaupunjung.go.id
Email : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb .

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT. Tuhan yang Maha Esa, telah tersusun laporan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat periode **IV** (bulan Januari sampai maret Tahun 2022) pada Pengadilan Agama Pulau Punjung dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Nomor 16 Tahun 2014 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik. ✓

Pelayanan Publik yang dilakukan oleh aparaturnya pemerintah saat ini belum memenuhi harapan masyarakat yang disampaikan melalui media masa dan jaringan social, sehingga memberikan dampak buruk terhadap pelayanan pemerintah, yang menimbulkan ketidakpercayaan masyarakat. Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan public adalah melakukan Survry Kepuasan Masyarakat kepada pengguna layanan.

Demikian laporan ini disusun sebagai gambaran penyelenggaraan pelayanan publik pada periode I (bulan Januari sampai maret Tahun 2022) di Pengadilan Agama Pulau Punjung.

Wassalamualaikum Wr.Wb

Pulau Punjung, 04 April 2022

Ketua

Pengadilan Agama Pulau Punjung

M.Rifai, S.H.I,M.H.I

NIP.19810729 200704 1 001

DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
 Bab 1 Pendahuluan	
1.1 Latar belakang	I-1
1.2 Peraturan Perundangan.....	I-2
1.3 Maksud dan Tujuan	I-2
1.4 Sasaran	I-2
1.5 Ruang Lingkup.....	I-3
1.6 Manfaat.....	I-3
1.7 Indikator Penilaian	I-3
 Bab 2 Teknis Pelaksanaan	
2.1 Pengertian.....	II-1
2.2 Metodologi Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat	II-3
 Bab III Profil dan Pembahasan:	
3.1 Profil Organisasi.....	III-1
3.2 Profil Responden	III-5
3.3 Tingkat Kepuasan Pencari Keadilan	III-6
3.4 Analisa Antara Persepsi dan Harapan	III-8
3.5 Kesimpulan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	III-11
3.6 Opini Responden	III-12
 Bab IV Kesimpulan dan Saran	
4.1 Kesimpulan.....	IV-1
4.2 Saran.....	IV-1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pelayanan publik merupakan suatu tindakan pemberian barang atau jasa kepada Pencari Keadilan oleh pemerintah, dalam rangka tanggung jawabnya kepada publik yang diberikan secara langsung dan dirasakan oleh Pencari Keadilan. Pelayanan publik harus diberikan kepada Pencari Keadilan karena adanya kepentingan publik (*public interest*), yang harus dipenuhi oleh pemerintah, karena pemerintahlah yang memiliki tanggung jawab untuk memenuhinya.

Dalam memberikan pelayanannya, pemerintah dituntut untuk memberikan sebuah pelayanan prima kepada publik, sehingga tercapai suatu kepuasan. Pelayanan prima merupakan suatu layanan yang diberikan kepada publik yang mampu memuaskan pihak yang dilayani, hal tersebut sebagaimana disebutkan dalam Undang- Undang Nomor: 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor: 63/KEP/M.PAN/7/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Seiring dengan perubahan lingkungan strategis yang cepat dan luas di berbagai sektor, maka spesialisasi dan variasi tuntutan kebutuhanpun semakin meningkat dalam kegiatan dan kehidupan Pencari Keadilan. Ditambah lagi dengan peningkatan kesadaran bernegara, kesemuanya itu mengharuskan adanya perubahan tentang konsep pelayanan terhadap pencari keadilan. Pencari Keadilan semakin dinamis dan semakin kritis, sehingga hal ini memicu adanya keharusan perubahan paradigma pemerintah dalam memberikan pelayanan kepada Pencari Keadilan.

Penyusunan Survei Kepuasan Pencari Keadilan (SKM) merupakan suatu langkah yang tepat untuk mengakomodasi harapan Pencari Keadilan, menilai

tingkat kepuasan Pencari Keadilan terhadap kinerja pemerintah terutama aparat dan fasilitasnya serta sebagai alat untuk membuat program-program pemerintah yang efektif dan tepat sasaran.

1.2 Peraturan Perundangan

Dasar dari penyusunan SKM adalah peraturan perundangan sebagai berikut:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2000 tentang Program Pembangunan Nasional (PROPENAS).
- Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1995 tentang Perbaikan dan Peningkatan Mutu Pelayanan Aparatur Pemerintah Kepada Masyarakat.
- Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor: 63/KEP/M.PAN/7/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat.

1.3 Maksud dan Tujuan

Penyusunan Survei Kepuasan Pencari Keadilan terhadap **Pengadilan Agama Pulau Punjung**, dimaksudkan sebagai kegiatan untuk mendapatkan suatu gambaran/pendapat masyarakat tentang kualitas pelayanan publik yang telah diberikan oleh **Pengadilan Agama Pulau Punjung**.

Selain itu kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kinerja **Pengadilan Agama Pulau Punjung**, baik oleh masyarakat maupun instansi/unit terkait sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya.

1.4 Sasaran

Adapun sasaran dari Penyusunan Survei Kepuasan Pencari Keadilan ini adalah:

1. Terwujudnya tingkat kinerja Unit Pelayanan Publik Pengadilan Agama Pulau Punjung dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
2. Penataan sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan, sehingga pelayanan dapat dilaksanakan secara lebih berkualitas, berdaya guna dan berhasil guna;
3. Tumbuh kreativitas, prakarsa dan peran serta masyarakat dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

1.5 Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan adalah pada seluruh proses pelayanan Pengadilan Agama Pulau Punjung.

1.6 Manfaat

Dengan tersedianya data SKM secara periodik, dapat diperoleh manfaat sebagai berikut:

1. Mengetahui kelemahan/kekurangan dari masing-masing unsur/indikator dalam penyelenggaraan pelayanan publik Unit Pelayanan Publik Pengadilan Agama Pulau Punjung.
2. Mengetahui kinerja penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan oleh Unit Pelayanan Publik Pengadilan Agama Pulau Punjung secara periodik.
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya yang perlu dilakukan.
4. Mengetahui Survei Kepuasan Pencari Keadilan secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik Unit Pelayanan Publik Pengadilan Agama Pulau Punjung.
5. Memacu persaingan positif antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan.
6. Masyarakat dapat mengetahui gambaran tentang kinerja Unit Pelayanan

Publik Pengadilan Agama Pulau Punjung.

1.7 Unsur/indikator Penilaian

Penyusunan Survei Kepuasan Pencari Keadilan ini mengacu pada **Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat** terdapat 9 unsur/indikator.

Adapun 9 unsur/indikator yang dijadikan sebagai acuan pengukuran Survei Kepuasan Pencari Keadilan, yang meliputi:

1. Kesesuaian Persyaratan Pelayanan
2. Kemudahan Prosedur Pelayanan
3. Kecepatan Waktu dalam memberikan Pelayanan
4. Kewajaran biaya/tariff dalam pelayanan
5. Kesesuaian Produk pelayanan
6. Kompetensi/kemampuan petugas
7. Perilaku Petugas Pelayanan
8. Kualitas sarana dan prasarana'
9. Penanganan pengaduan pengguna layanan

BAB II

TEKNIS PELAKSANAAN

2.1 Pengertian

2.1.1 Pengertian Umum

1. **Survei Kepuasan Pencari Keadilan (SKM)** adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan Pencari Keadilan yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitas dan kualitas atas pendapat Pencari Keadilan dalam memperoleh pelayanan dari publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhan.
2. **Penyelenggara pelayanan publik** adalah Instansi Pemerintah.
3. **Instansi Pemerintah** adalah Instansi Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.
4. **Pelayanan publik** adalah segala kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik sebagai upaya pemenuhan kebutuhan penerima pelayanan, maupun dalam rangka pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. **Unit pelayanan publik** adalah unit kerja pelayanan yang berupa Pengadilan Agama Pulau Punjung yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan pelayanan kepada penerima pelayanan.
6. **Pemberi pelayanan publik** adalah pegawai instansi Pengadilan Agama Pulau Punjung yang melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
7. **Penerima pelayanan publik** adalah orang, Pencari Keadilan yang menerima pelayanan dari aparaturnya penyelenggara pelayanan publik di Pengadilan Agama Pulau Punjung.
8. **Kepuasan pelayanan** adalah hasil pendapat dan penilaian orang, Pencari Keadilan, Pencari Keadilan, Para Pihak Berperkara terhadap kinerja pelayanan yang diberikan oleh aparaturnya penyelenggara pelayanan publik di Pengadilan Agama Pulau Punjung.

9. **Biaya pelayanan publik** adalah segala biaya (dengan nama atau sebutan apapun) sebagai imbal jasa atas pemberian pelayanan publik di Pengadilan Agama Pulau Punjung, yang besaran dan tata cara pembayarannya ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
10. **Unsur pelayanan** adalah faktor atau aspek yang terdapat dalam penyelenggaraan pelayanan kepada Pencari Keadilan sebagai variabel penyusunan Survei Kepuasan Pencari Keadilan untuk mengetahui kinerja Pengadilan Agama Pulau Punjung.
11. **Responden** adalah penerima pelayanan publik yang pada saat pencacahan sedang berada di lokasi unit pelayanan dan telah menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan Pengadilan Agama Pulau Punjung.

2.1.2 Unsur Survei Kepuasan Pencari Keadilan

A. Pengertian 9 Unsur Utama Pelayanan

Penyusunan Survei Kepuasan Pencari Keadilan ini mengacu pada **Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat** terdapat 9 unsur/indikator. Adapun 9 unsur/indikator yang dijadikan sebagai acuan pengukuran Survei Kepuasan Pencari Keadilan meliputi:

1. **Persyaratan**, yaitu syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
2. **Sistem, mekanisme, prosedur**, yaitu tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan;
3. **Waktu penyelesaian**, yaitu jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
4. **Biaya/tarif**, yaitu ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan penyelenggara dan masyarakat;

5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan**, yaitu hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana**, yaitu kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman;
7. **Perilaku pelaksana**, yaitu sikap petugas dalam memberikan pelayanan;
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan**, yaitu tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut;
9. **Kesopanan petugas pelayanan**, yaitu sikap dan perilaku petugas dalam memberikan pelayanan kepada Pencari Keadilan secara sopan serta saling menghargai dan menghormati;

2.1.3 Pengertian Khusus

1. **Tempat Parkir** adalah sebagian tempat atau wilayah atau lokasi di unit pelayanan yang digunakan untuk memarkir kendaraan yang dibawa oleh pengunjung selama proses pelayanan berlangsung.
2. **Ruang Tunggu** adalah suatu tempat atau ruangan di unit pelayanan yang berfungsi sebagai tempat pengunjung dalam menunggu antrian untuk mendapatkan pelayanan.
3. **Ruang Pelayanan** adalah suatu tempat atau ruangan di unit pelayanan yang berfungsi sebagai tempat berlangsungnya proses pelayanan.
4. **Toilet** adalah ruangan yang digunakan sebagai tempat untuk melakukan aktifitas seperti cuci tangan dan muka dan/atau kamar kecil (kakus).

2.2. Metodologi Penyusunan Survei Kepuasan Pencari Keadilan

a. Persiapan

Persiapan yang dilakukan oleh Tim Survei Kepuasan Pencari Keadilan meliputi;

a. Penyusunan kuisisioner

Kuisisioner dibagi atas 6 (enam) bagian yaitu:

- Bagian I : Identitas unit pelayanan, termasuk jenis pelayanan yang dilakukan oleh responden
- Bagian II : Identitas responden, meliputi: usia, jenis kelamin, pendidikan dan pekerjaan, jumlah kunjungan yang berguna untuk menganalisis profil responden dalam penilaiannya terhadap unit pelayanan instansi pemerintah
- Bagian III : Mutu pelayanan publik, pendapat penerima pelayanan yang memuat kesimpulan atau pendapat responden terhadap unsur-unsur pelayanan yang dinilai.
- Bagian IV : Persepsi dan harapan terhadap mutu pelayanan publik, pendapat penerima pelayanan dengan pemberian suatu nilai dengan range nilai tertentu terhadap unsur-unsur pelayanan yang ditanyakan.
- Bagian V : Identitas pencacah, berisi data pencacah (apabila kuisisioner diisi oleh Pencari Keadilan, bagian ini tidak diisi).
- Bagian VI : Saran/opini/pendapat responden terhadap unit pelayanan.

b. Penyusunan bentuk jawaban

1. Survei Kepuasan Pencari Keadilan

Bentuk jawaban untuk menentukan SKM melalui pertanyaan dari setiap unsur pelayanan secara umum mencerminkan tingkat kualitas pelayanan pada Pengadilan Agama Pulau Punjung mulai dari kategori sangat baik sampai dengan tidak baik.

Untuk kategori **tidak baik** diberi nilai **persepsi 1**, **kurang baik** diberi nilai **persepsi 2**, **baik** diberi nilai **persepsi 3**, **sangat baik** diberi nilai **persepsi 4**.

Contoh:

Penilaian terhadap unsur prosedur pelayanan:

- Diberi nilai 1 (tidak mudah) apabila dalam mendapatkan informasi pelayanan tidak tersedia di seluruh media.
- Diberi nilai 2 (kurang mudah) apabila dalam mendapatkan informasi pelayanan sudah tersedia namun masih belum mudah mendapatkannya.
- Diberi nilai 3 (mudah) apabila pelaksanaan dalam mendapatkan informasi pelayanan sudah tersedia namun kurang up to date dan masih perlu diefektifkan.
- Diberi nilai 4 (sangat mudah) apabila dalam mendapatkan informasi pelayanan sangat mudah, tersedia dibanyak media informasi dan up to date.

2. Persepsi dan Harapan

Responden diminta untuk memberikan suatu nilai terhadap mutu pelayanan unit pelayanan publik sesuai dengan persepsi dan harapannya. Range nilai jawaban adalah **1 (satu)** sampai **10 (sepuluh)**.

Maksud dari nilai persepsi adalah nilai yang diberikan oleh responden terhadap persepsi/ yang dirasakan responden terhadap mutu pelayanan saat ini di unit terkait.

Maksud dari nilai harapan adalah nilai yang diberikan oleh responden terhadap keinginan/harapan responden terhadap mutu pelayanan yang ideal di unit terkait.

3. Saran Perbaikan

Responden diminta untuk memberikan saran perbaikan kepada Pengadilan Agama Pulau Punjung, sehingga diharapkan dapat meningkatkan kinerja dari Pengadilan Agama Pulau Punjung.

c. Penetapan responden dan lokasi

i. Jumlah responden

Responden dipilih secara acak (*purposive sampling*) yang ditentukan sesuai dengan cakupan wilayah Pengadilan Agama Pulau Punjung.

Untuk memenuhi akurasi hasil penyusunan Survei, jumlah minimal responden terpilih ditetapkan dari jumlah populasi penerima layanan, dengan dasar:

$$S = (\lambda^2 \cdot N \cdot P \cdot Q) / (d^2 (N-1) + \lambda^2 \cdot P \cdot Q)$$

ii. Lokasi dan waktu pengumpulan data

Pengumpulan data dilakukan di Pengadilan Agama Pulau Punjung pada jam kerja terhadap responden yang telah menerima pelayanan Pengadilan Agama Pulau Punjung dengan proporsional terhadap waktu banyaknya pengunjung.

iii. Target responden

Secara garis besar target responden adalah Pencari Keadilan yang telah berkunjung ke Pengadilan Agama Pulau Punjung dan telah mendapat pelayanan dari Pengadilan Agama Pulau Punjung.

d. Penyusunan Jadwal

b. Pengumpulan data

Dari jumlah responden yang telah ditetapkan, dilakukan pengumpulan informasi dengan cara acak dengan metode wawancara mengenai unsur pelayanan yang telah ditetapkan dan saran perbaikan terhadap pelayanan di Pengadilan Agama Pulau Punjung.

Selain itu dilakukan pengumpulan data internal untuk memahami mengenai visi, misi, program, serta profil pelayanan publik dan pengunjung Pengadilan Agama Pulau Punjung.

c. Pengolahan Data

Nilai SKM dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan. Dalam perhitungan Survei Kepuasan Pencari Keadilan terhadap misal 9 unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah unsur}} = \frac{1}{9} = 0,11$$

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{IKM} = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total unsur yang terisi}} \times \text{Nilai penimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25-100 maka hasil penilaian tersebut diatas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{IKM Unit Pelayanan} \times 25$$

Mengingat unit pelayanan mempunyai karakteristik yang berbeda-beda, maka setiap unit pelayanan dimungkinkan untuk:

- Menambah unsur yang dianggap relevan
- Memberikan bobot yang berbeda terhadap 9 unsur yang dominan dalam unit pelayanan, dengan catatan jumlah bobot seluruh unsur tetap 1

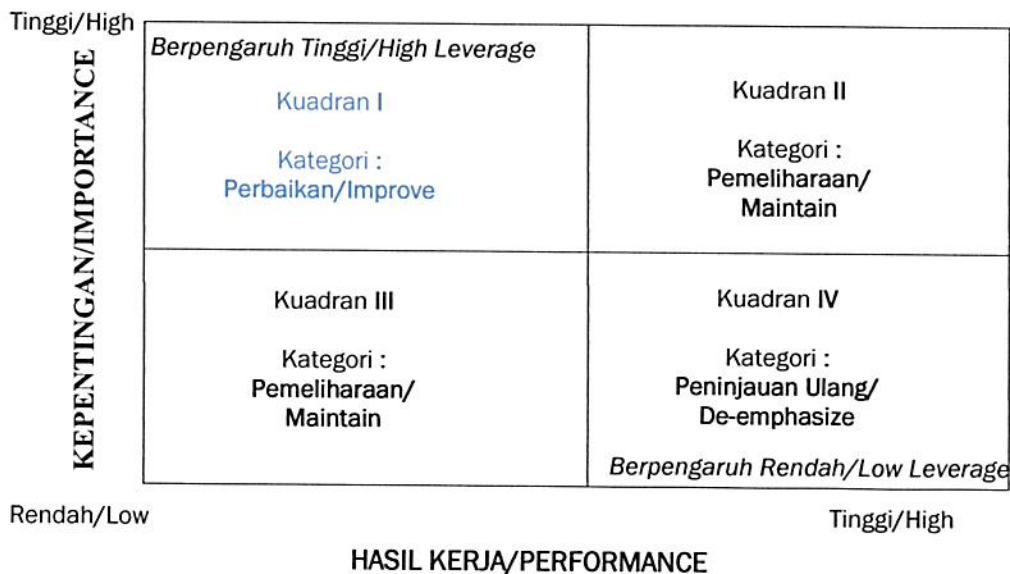
d. Analisa Data

Data yang telah masuk, akan dianalisa secara manual maupun dengan menggunakan software statistik seperti Minitab atau SPSS. Pengolahan data akan menghasilkan output:

Nilai Survei Kepuasan Pencari Keadilan (SKM):

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL SKM	NILAI INTERVAL KONVERSI SKM	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
1	1,00-2,59	25,00-64,99	D	Tidak baik
2	2,60-3,06	65,00-76,60	C	Kurang baik
3	3,06-3,53	76,61-88,30	B	Baik
4	3,53-4,00	88,31-100,00	A	Sangat baik

Output lain yang dihasilkan adalah Diagram Matriks Persepsi dan Harapan Responden (Diagram Importance & Performance Matrix).



Kuadran I : merupakan wilayah yang memuat faktor-faktor yang dianggap penting oleh pelanggan tetapi pada kenyataannya faktor-faktor ini belum sesuai dengan harapan pelanggan (tingkat kepuasan yang diperoleh sangat rendah). Variabel-variabel yang masuk dalam kuadran ini harus ditingkatkan. Caranya adalah organisasi melakukan perbaikan secara terus-menerus sehingga hasil kerja/performance unsur pelayanan yang ada dalam kuadran ini akan meningkat.

- Kuadran II : merupakan wilayah yang memuat faktor-faktor yang dianggap penting oleh pelanggan dan faktor-faktor yang dianggap penting oleh pelanggan sudah sesuai dengan yang dirasakan sehingga tingkat kepuasannya relatif lebih tinggi. Variabel-variabel yang masuk dalam kuadran ini harus tetap dipertahankan karena semua variabel ini menjadikan unsur tersebut unggul dimata pelanggan.
- Kuadran III : merupakan wilayah yang memuat faktor-faktor yang dianggap kurang penting oleh pelanggan dan pada kenyataannya kinerjanya tidak terlalu istimewa. Peningkatan variabel-variabel yang termasuk dalam kuadran ini dapat dipertimbangkan kembali karena pengaruhnya terhadap manfaat yang dirasakan oleh pelanggan sangat kecil.
- Kuadran IV : merupakan wilayah yang memuat faktor-faktor yang dianggap kurang penting oleh pelanggan dan dirasakan terlalu berlebihan. Variabel-variabel yang masuk dalam kuadran ini dapat dikurangi agar organisasi dapat melakukan penghematan, terutama dalam hal penghematan biaya.

e. Evaluasi dan Program

Tahapan akhir berisi kesimpulan terhadap hasil SKM Pengadilan Agama Pulau Punjung. Tim Survei Kepuasan Pencari Keadilan akan memberikan saran rekomendasi tindak lanjut yang harus dilakukan terutama pada unsur-unsur yang mempunyai nilai kurang baik, sehingga diharapkan dapat meningkatkan kinerja pelayanan Pengadilan Agama Pulau Punjung kepada Pencari Keadilan.

BAB III

PROFIL DAN PEMBAHASAN

Pada Periode I tahun 2022 dilakukan Survei Kepuasan Masyarakat pada Pengadilan Agama Pulau Punjung. Survei ini mendapat respon positif dari masyarakat yang mengharapkan adanya perbaikan kinerja pelayanan dari unit pelayanan.

Berikut pembahasan mengenai pelayanan pada Pengadilan Agama Pulau Punjung yang telah dihimpun oleh Surveior TIM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT:

3.1 Profil Organisasi

Nama Instansi	: Pengadilan Agama Pulau Punjung
Alamat	: Jl. Lintas Sumatera Km. 4 Sungai Kambut Pulau Punjung Kab. Dharmasraya
No. Telp/Fax	: 0754-2460934
Waktu Pelayanan	: 08.00 – 16.30 WIB
Jenis Pelayanan	: Pelayanan Pengadilan Agama Pulau Punjung, meliputi: 1. Perkawinan ▪ Izin nikah ▪ Hadhanah ▪ Wali adhal ▪ Cerai talak ▪ Itsbat nikah ▪ Cerai gugat ▪ Izin poligami ▪ Hak bekas istri ▪ Harta bersama ▪ Asal-usul anak ▪ Dispensasi nikah ▪ Pembatalan nikah ▪ Penguasaan anak

- Pengesahan anak
 - Pencegahan nikah
 - Nafkah anak oleh ibu
 - Ganti rugi terhadap wali
 - Penolakan kawin campur
 - Pencabutan kekuasaan wali
 - Pencabutan kekuasaan orang tua
 - Penunjukan orang lain sebagai wali
2. Ekonomi Syari'ah
- Bank syari'ah
 - Bisnis syari'ah
 - Asuransi syari'ah
 - Sekuritas syari'ah
 - Pegadaian syari'ah
 - Reasuransi syari'ah
 - Reksadana syari'ah
 - Pembiayaan syari'ah
 - Lembaga keuangan mikro syari'ah
 - Dana pensiun lembaga keuangan syari'ah
 - Obligasi syari'ah dan surat berharga berjangka menengah syari'ah
3. Waris
- Gugat waris
 - Penetapan ahli waris
4. Infaq
5. Hibah
6. Wakaf
7. Wasiat
8. Zakat
9. Shadaqah, dll

Biaya Pelayanan : Biaya perkara ditetapkan sesuai dengan SK Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung Nomor **W3.A-18/368/HK.05/2/2022** tentang Panjar Biaya Perkara Pengadilan Agama Pulau Punjung Tahun 2022.

Persyaratan Administrasi : Tergantung pada jenis pelayanan

Jumlah Pengunjung : ± 10 - 30 orang/hari

Visi Misi

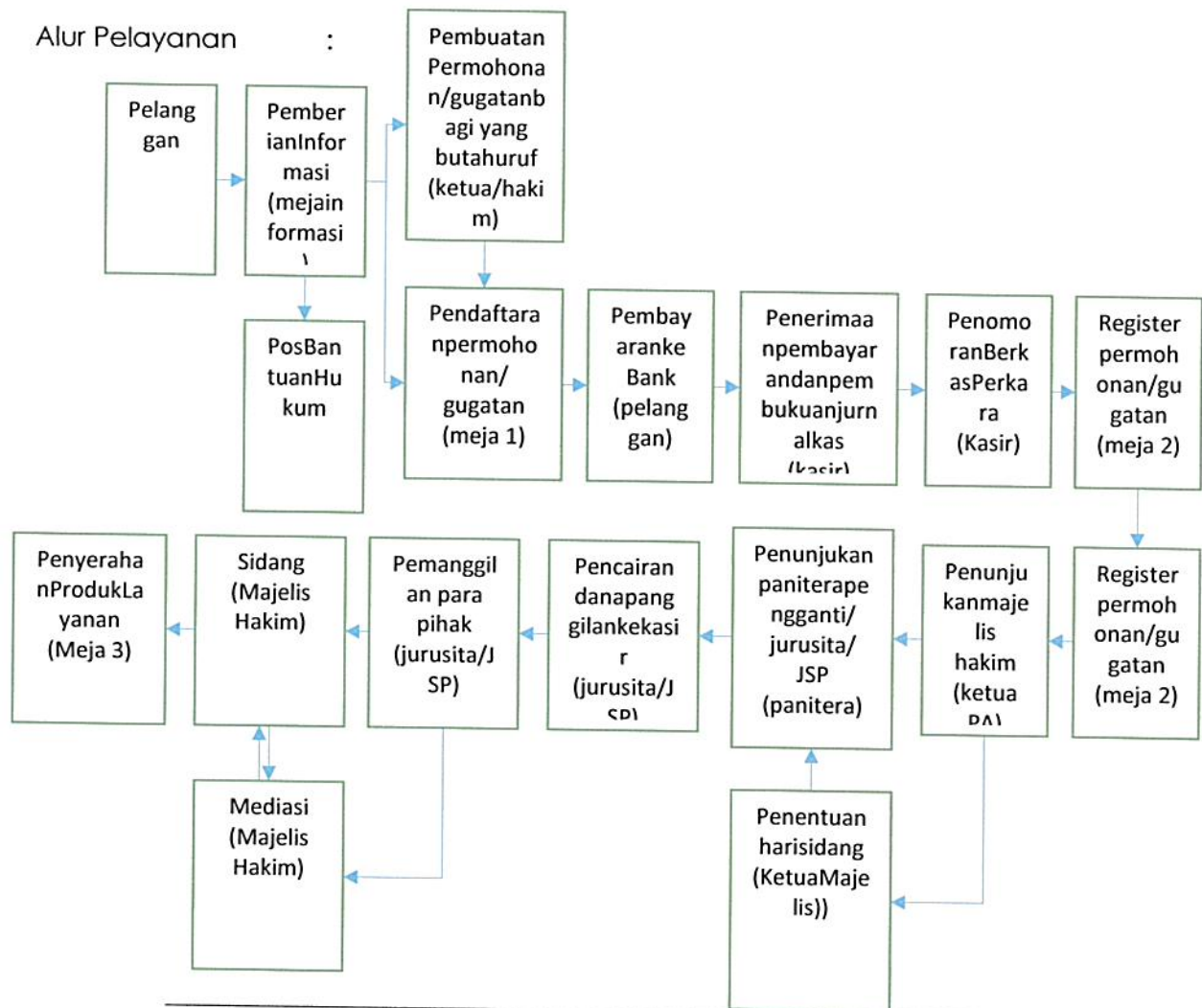
: Visi:

"Terwujudnya Pengadilan Agama Pulau Punjung Yang Agung"

Misi:

1. Meningkatkan Kepercayaan Masyarakat terhadap Pengadilan Agama Pulau Punjung
2. Mewujudkan Pelayanan Prima bagi Masyarakat Pencari Keadilan.
3. Meningkatkan Akses Masyarakat terhadap Keadilan.
4. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur Peradilan

Alur Pelayanan



Struktur Organisasi :



3.2. Profil Responden

3.2.1 Pelayanan

Pengadilan Agama Pulau Punjung memberikan pelayanan pada Survei Periode I tahun 2022, sebagian besar responden adalah responden yang melakukan pengurusan **Akta Cerai/Salinan Putusan** yaitu sebesar **41,67%** dari seluruh total responden. Rincian responden yang terSurvei berdasarkan pengguna jenis pelayanan dapat dilihat pada **Tabel 3.1**

**TABEL 3.1 PERSENTASE RESPONDEN
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
BERDASARKAN PENGGUNA JENIS PELAYANAN**

Jenis Pelayanan	Jumlah	Persentase (%)
Akta Cerai/ Salinan Putusan	20	41,67%
Pelayanan Sidang	19	39,58%
Meja Informasi	7	14,58%
Pendaftaran perkara	2	4,17%
Total	48	100,00%

Catatan: Warna biru menunjukkan persentase terbesar pada pengguna jenis pelayanan

3.2.2 Karakteristik Responden

**TABEL 3.2 PERSENTASE KARAKTERISTIK RESPONDEN
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG**

No	Karakteristik	Dominasi	
		Keterangan	Persentase (%)
1.	Umur	30-39 tahun	33,33%
2.	Jenis Kelamin	Perempuan	62,50%
3.	Pendidikan Terakhir	SLTA	37,50%
4.	Pekerjaan	Lainnya	47,95%

Dominasi masing-masing karakteristik responden pada Pengadilan Agama Pulau Punjung dapat dilihat pada **Tabel 3.2**. Karakteristik responden yang mewakili

pengunjung Pengadilan Agama Pulau Punjung secara keseluruhan perlu mendapat perhatian secara khusus, sehingga diharapkan dengan mengetahui tipe mayoritas pengunjung, Pengadilan Agama Pulau Punjung dapat mempersiapkan strategi dan pelayanan yang spesifik.

3.3. Tingkat Kepuasan Masyarakat

Hasil penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat pada Pengadilan Agama Pulau Punjung pada **Peiode I Tahun 2022** mempunyai kategori **SANGAT BAIK**, yaitu dengan nilai rata-rata tertimbang SKM adalah **3.61** atau konversi IKM sebesar **90,34%**.

Berikut adalah tabel nilai persepsi, interval IKM, interval konversi IKM, mutu pelayanan dan kinerja unit pelayanan menurut Permenpan RB No 14 tahun 2018:

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL SKM	NILAI INTERVAL KONVERSI SKM	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
1	1,00-2,59	25,00-64,99	D	Tidak baik
2	2,60-3,06	65,00-76,60	C	Kurang baik
3	3,06-3,53	76,61-88,30	B	Baik
4	3,53-4,00	88,31-100,00	A	Sangat baik

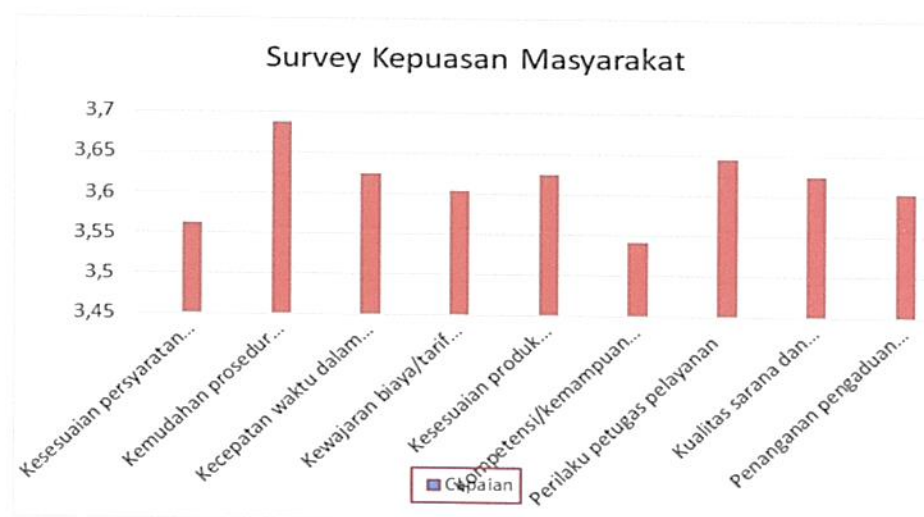
Berbagai unsur yang terkandung dalam kuisisioner dapat dijadikan suatu acuan untuk melihat sistem pelayanan, dan secara rinci dapat dijadikan suatu pedoman perbaikan kinerja. Sehingga dari indeks per unsur ini dapat digunakan untuk melihat kekurangan dari sistem di suatu unit kerja, keluhan masyarakat, hal-hal yang harus diutamakan, unsur yang harus ditingkatkan dan harus dipertahankan.

Ada dua hal penting yang harus diutamakan dalam memaksimalkan kinerja di sektor pelayanan publik. Pertama adalah indikator efisiensi yang dapat dilihat dari mudahnya mendapatkan informasi pelayanan oleh masyarakat, kecepatan pelayanan dan biaya yang terjangkau oleh masyarakat. Kedua adalah indikator sufisiensi yang dapat dilihat dari bagaimana menyikapi keluhan dari masyarakat, tidak terdapatnya diskriminasi dalam pelayanan serta pelayanan yang ada memang dibutuhkan oleh masyarakat.

**TABEL 3.3 NILAI RATA-RATA UNSUR PELAYANAN
PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG**

No.	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur Pelayanan	Mutu Pelayanan
1	Kemudahan prosedur pelayanan	3,69	Sangat Baik
2	Perilaku petugas pelayanan	3,65	Sangat Baik
3	Kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan	3,63	Sangat Baik
4	Kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan	3,60	Sangat Baik
5	Kesesuaian produk pelayanan	3,63	Sangat Baik
6	Kompetensi/kemampuan petugas	3,54	Sangat Baik
7	Kesesuaian persyaratan pelayanan	3,63	Sangat Baik
8	Kualitas sarana dan prasarana	3,63	Sangat Baik
9	Penanganan pengaduan pengguna layanan	3,60	Sangat Baik
Rata-rata tertimbang		3,61	Sangat Baik

Catatan: Warna biru menunjukkan persentase yang tinggi pada unsur pelayanan

**GRAFIK 3.1 NILAI RATA-RATA UNSUR PELAYANAN
PADA UNIT PELAYANAN PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG**

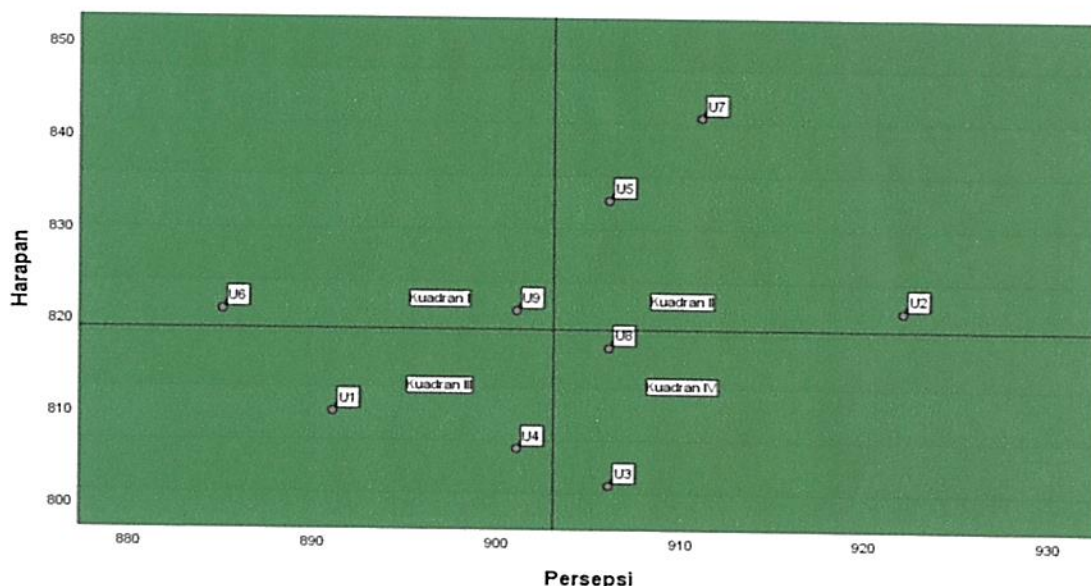
Berdasarkan **Tabel 3.3** dan **Grafik 3.1** menunjukkan bahwa dari keseluruhan unsur pelayanan sudah sangat baik. Unsur pelayanan yang dinilai masyarakat memiliki kualitas dengan nilai tertinggi adalah unsur **Kemudahan prosedur pelayanan**.

3.4. Analisa Antara Persepsi dan Harapan

Pada periode Survei ini, dilakukan pencarian data yang lebih mendalam terhadap persepsi dan harapan responden terhadap mutu pelayanan unit pelayanan publik, sehingga dapat diketahui unsur-unsur pelayanan yang menjadi prioritas untuk ditingkatkan.

Analisa persepsi dan harapan dapat melihat seberapa besar harapan/kepentingan pelanggan dan persepsi/pendapat pelanggan atas keadaan suatu unsur pelayanan saat ini. Keadaan persepsi dan harapan pelanggan dapat dilihat melalui matriks, dimana matriks tersebut terdiri dari 4 kuadran, yaitu **Kuadran I** : *Attributes to Improve*, **Kuadran II**: *Attributes to Maintain*, **Kuadran III**: *Attributes to Maintain*, **Kuadran IV**: *Attributes to De-emphasize*.

**GAMBAR 3.6 DIAGRAM MATRIKS PERSEPSI DAN HARAPAN
PELANGGAN DI PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG**



TABEL 3.6 VARIABEL-VARIABEL PADA TIAP-TIAP KUADRAN

Kuadran	Variabel
I	U6 = Kompetensi/kemampuan petugas U9 = Penanganan pengaduan pengguna layanan
II	U5 = Kesesuaian produk pelayanan U7 = Perilaku petugas pelayanan U2 = Kemudahan prosedur pelayanan
III	U1 = Kesesuaian persyaratan pelayanan U4 = Kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan
IV	U8 = Kualitas sarana dan prasarana U3 = Kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan

Dari hasil diagram tersebut dapat dibuat suatu strategi untuk meningkatkan kepuasan pelanggan. Strategi tersebut dibuat berdasarkan posisi masing-masing variabel dalam kuadran.

Terdapat 2 unsur pelayanan yang masuk dalam Kuadran I. Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya bahwa unsur-unsur yang terdapat di Kuadran I merupakan unsur-unsur yang dinilai masyarakat memiliki kualitas pelayanan yang masih rendah namun harapan masyarakat terhadap kualitas pelayanan unsur tersebut tinggi sehingga pada unsur-unsur yang masuk di Kuadran I perlu dilakukan perbaikan.

Unsur-unsur yang diprioritaskan untuk dilakukan perbaikan adalah:

No	Prioritas Unsur	Program/Kegiatan	Waktu				PIC
			Apr	Mei	Jun	Jul	
1	U6	Kompetensi/kemampuan petugas	✓	✓	✓	✓	Ketua APM
2	U9	Penanganan pengaduan pengguna layanan	✓	✓	✓	✓	Ketua APM

Unsur tersebut berdasarkan persepsi masyarakat sudah baik. Namun hal tersebut masih belum sesuai dengan harapan masyarakat yang menginginkan pelayanan yang lebih baik dari kualitas pelayanan yang diberikan saat ini.

3.5. Kesimpulan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat

Berdasarkan hasil pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat pada Pengadilan Agama Pulau Punjung pada Periode I Tahun 2022, didapatkan kesimpulan sebagai berikut:

No.	Kesimpulan	Keterangan
1.	Nilai IKM	90,34%
2.	Kategori	Sangat Baik
3.	Unsur Terendah	U4 : Kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan U9 : Penanganan pengaduan pengguna layanan
4.	Unsur Tertinggi	U2 : Kemudahan prosedur pelayanan
5.	Prioritas Perbaikan	U6 : Kompetensi /kemampuan petugas U9 : Penanganan pengaduan pengguna layanan

3.6. Opini Responden

Untuk memotivasi dan memperbaiki kinerja suatu unit pelayanan pemerintah yang peduli untuk memberikan yang terbaik untuk masyarakat, maka masukan/opini/pendapat masyarakat sangat diperlukan. Selama pelaksanaan Survei, Surveior menampung masukan/opini/pendapat dari masyarakat dengan harapan aspirasi dari masyarakat dapat diakomodir demi kemajuan bersama. Beberapa opini masyarakat dapat digunakan untuk memperbaiki unsur-unsur pelayanan yang dianggap kurang oleh masyarakat.

Berikut adalah masukan/opini/pendapat dari responden terhadap pelayanan Pengadilan Agama Pulau Punjung:

Tabel 3.7 Saran terhadap Pengadilan Agama Pulau Punjung

No.	No. Responden	Saran
1.	4	Lebih ditingkatkan lagi komitmen dan disiplin kerja
2.	18	Diharapkan pelayanan pegawai/staff lebih baik lagi untuk kedepannya

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisa terhadap hasil pengolahan survei Kepuasan Masyarakat pada Pengadilan Agama Pulau Punjung maka kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut:

1. Hasil penyusunan Kepuasan Masyarakat pada Pengadilan Agama Pulau Punjung Pada Periode I Tahun 2022 menunjukkan kategori **SANGAT BAIK** yaitu dengan nilai rata-rata tertimbang IKM **3.61** atau konversi IKM sebesar **90,34%**.
2. Hasil pengolahan Kepuasan Masyarakat memberikan informasi bahwa:
Unsur – unsur pelayanan tertinggi dari hasil Survei adalah UNSUR 2 :
Kemudahan prosedur pelayanan

4.2 Saran

Adapun saran yang dapat diberikan berdasarkan analisa data yang diperoleh pada survei Periode I Tahun 2022:

1. Berdasarkan hasil analisa persepsi dan harapan pelanggan, maka unsur-unsur yang perlu mendapat prioritas perbaikan adalah U6 : Kompetensi/kemampuan petugas dan U9 : Penanganan pengaduan pengguna layanan
2. Perlunya peningkatan kompetensi dan kemampuan di bagian PTSP dalam memberikan informasi maupun layanan kepada para pihak.
3. Perlunya pengadaan brosur dengan isi persyaratan secara lengkap dan jelas tentang alur berperkara ataupun dalam mempersiapkan kelengkapan berkas serta informasi penanganan pengaduan pengguna layanan.
4. Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan sebaiknya secara periodik baik secara

internal maupun eksternal, untuk memantau kondisi pelayanan dan persepsi masyarakat terhadap perbaikan yang telah dilakukan.

5. Untuk menjaga mutu pelayanan, disarankan Sistem Manajemen SAPM Pengadilan Agama Pulau Punjung terus diterapkan secara efektif dan konsisten serta melakukan perbaikan secara berkesinambungan.

SURAT PERNYATAAN BENDAHARAWAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama/NIP : Devi Nofianto, SH. / 197211111992021001
Jabatan : Bendahara Biaya Perkara

Sehubungan dengan pemeriksaan kas yang dilakukan oleh atasan langsung terhadap keuangan perkara yang saya kelola, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Telah membukukan ke dalam Buku Kas Induk Keuangan Perkara, Buku Kas Induk Keuangan Eksekusi, Buku Kas Induk Keuangan Konsignasi semua penerimaan yang menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku harus saya bukukan.
2. Tidak melakukan pengeluaran yang belum disetujui atasan langsung dan atau.
3. Telah menyetor ke Kas Negara seluruh penerimaan uang perkara dalam batas waktu yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.
4. Telah menyelenggarakan pembukuan pada umumnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



Pulau Punjung, 31 Maret 2022
Yang Membuat Pernyataan,

Devi Nofianto, SH.
NIP. 197211111992021001

PENUTUPAN BUKU INDUK KEUANGAN PERKARA

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Tiga Puluh Satu** bulan **Maret** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua** Buku Kas Induk Keuangan Perkara ditutup dengan keadaan sebagai berikut :

- Saldo awal	:	Rp	20.885.000,-
- Penerimaan	:	Rp	31.270.000,-
- Pengeluaran	:	Rp	35.180.000,-
- Saldo menurut buku	:	Rp	16.975.000,-
- Saldo menurut kas	:	Rp	16.975.000,-
- Keadaan Kas	:		
1. Uang Kas Tunai	:	Rp	894.000,-
2. Saldo Bank	:	Rp	15.581.000,-
3. Meterai 50 lembar @ 10.000,-	:	Rp	500.000,-
Jumlah		: Rp	16.975.000,-

- Rincian Uang Kas Tunai	:				
Pecahan	Rp	100.000	8 lembar	Rp	800.000,-
Pecahan	Rp	50.000	1 lembar	Rp	50.000,-
Pecahan	Rp	20.000	1 lembar	Rp	20.000,-
Pecahan	Rp	10.000	2 lembar	Rp	20.000,-
Pecahan	Rp	5.000	- lembar	Rp	-,-
Pecahan	Rp	2.000	2 lembar	Rp	4.000,-
Pecahan	Rp	1.000	- lembar	Rp	-,-
Pecahan	Rp	500	- koin	Rp	-,-
Pecahan	Rp	100	- koin	Rp	-,-



Mengetahui,
Wakil Ketua,

Ahmad Mudlofar S.H.I

Paritera,

Davi Nofianto, SH.

REGISTER PENUTUPAN KAS BUKU INDUK KEUANGAN PERKARA

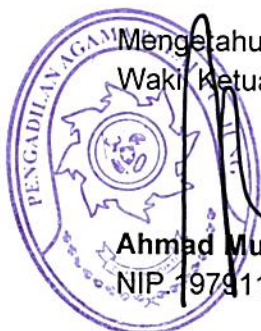
Tanggal Penutupan Kas : **Kamis, 31 Maret 2022**
Nama Penutup Kas : **Devi Nofianto, SH.**
NIP : **197211111992021001**
Jabatan : **Panitera Pengadilan Agama Pulau Punjung**
Tanggal Penutupan Kas yang lalu : **Senin, 28 Februari 2022**

Buku Induk Keuangan Perkara ditutup dengan keadaan sebagai berikut :

MENURUT BUKU :

- Saldo awal	: Rp	20.885.000,-
- Penerimaan	: Rp	31.270.000,-
- Pengeluaran	: Rp	35.180.000,-
- Saldo menurut buku	: Rp	16.975.000,-
- Saldo menurut kas	: Rp	16.975.000,-
- Keadaan Kas	:	
1. Uang Kas Tunai	: Rp	894.000,-
2. Saldo Bank	: Rp	15.581.000,-
3. Meterai 50 lembar @ 10.000,-	: Rp	500.000,-
Jumlah	: Rp	16.975.000,-

- Rincian Uang Kas Tunai	:	
Pecahan Rp 100.000	8 lembar Rp	800.000,-
Pecahan Rp 50.000	1 lembar Rp	50.000,-
Pecahan Rp 20.000	1 lembar Rp	20.000,-
Pecahan Rp 10.000	2 lembar Rp	20.000,-
Pecahan Rp 5.000	- lembar Rp	-,-
Pecahan Rp 2.000	2 lembar Rp	4.000,-
Pecahan Rp 1.000	- lembar Rp	-,-
Pecahan Rp 500	- koin Rp	-,-
Pecahan Rp 100	- koin Rp	-,-



Mengetahui,
Wakil Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung,

Ahmad Mudlofar S.H.I
NIP. 19791112 200904 1 002

Pulau Punjung, 31 Maret 2022
Bendahara,

Devi Nofianto, SH.
NIP. 19721111 199202 1 001



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 4 Sungai Kambut Kec. Pulau Punjung

Kab. Dharmasraya Telp. 0754-2460934

Homepage : pa-pulaupunjung.go.id, e-mail : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

PULAU PUNJUNG - 27611

NOTULENSI DISKUSI HUKUM

Hari / Tanggal : Rabu / 15 Juni 2022
Waktu : 14.00 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung
Pimpinan Forum : M. Rifai, S.H.I, M.H.I.
Agenda Forum : Diskusi Hukum
Notulis : Niko Rioza Oskar, S.H.

PEMBAHASAN FORUM :

Pukul 14.05 WIB forum dibuka secara resmi oleh Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung. Pembahasan dalam forum tersebut meliputi :

A. Diskusi Hukum

Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Dharmasraya mengalami kebingungan dalam menentukan kewenangan atas hak asuh anak setelah kedua orang tuanya resmi bercerai melalui Putusan Pengadilan. Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil meminta kepada Pengadilan Agama Pulau Punjung untuk menegaskan tentang hak asuh atas anak didalam Surat Putusan.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974, putusan tentang hak asuh atas anak dapat dimasukkan kedalam amar putusan jika ada penuntutan dari Penggugat atau Pemohon mengenai hak asuh atas anak tersebut. Sehingga, untuk menegaskan hak asuh atas anak didalam amar putusan diperlukan penegasan pula didalam posita yang menegaskan bahwa Penggugat/Pemohon menuntut hak asuh atas anak.

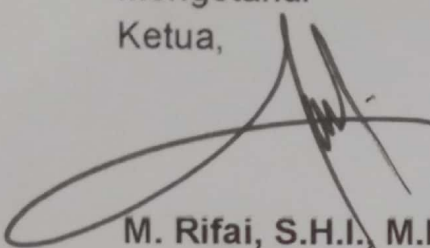
B. Eksaminasi Putusan

Forum menetapkan bahwa kedepan perlu ada pembenahan dalam membuat putusan dan minutasi perkara di Pengadilan Agama Pulau Punjung, meliputi :

1. Slip setoran bank perlu dimasukkan juga kedalam Bundel A;
2. Pemeriksaan terhadap identitas para pihak dilakukan secara detail sejak surat gugatan atau permohonan diterima Majelis Hakim;
3. Putusan sela digunakan dalam pemeriksaan sumpah suppletoir dan decisoir;
4. Hindari penggunaan bahasa "Mediasi diluar sidang", karena dapat menimbulkan makna ganda, sehingga maknanya menjadi tidak jelas;
5. Kedepan diperlukan stempel alat bukti untuk mempermudah minutasi perkara;
6. Penginputan PMH, PP, JSP, dan PHS harus dilakukan menggunakan aplikasi APS;

7. Dalam pemeriksaan perkara Dispensasi, sebaiknya juga menggunakan pemeriksaan alat bukti diluar saksi dan persangkaan.

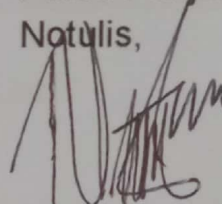
Mengetahui
Ketua,



M. Rifai, S.H.I. M.H.I.
NIP. 198107292007041001

Pulau Punjung, 15 Juni 2022

Notulis,



Niko Rioza Oskar
NIP. 199305252022031002



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 4 Sungai Kambut Kec. Pulau Punjung

Kab. Dharmasraya Telp. 0754-2460934

Homepage : pa-pulaupunjung.go.id e-mail : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

PULAU PUNJUNG - 27611

Nomor : W3-A18/966/KP.00.2/VI/2022
Lamp. : -
Hal : **Undangan**

Pulau Punjung, 15 Juni 2022

Kepada YM.
Para Hakim
di-
Pengadilan Agama Pulau Punjung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Pertama-tama kami mendoakan kiranya Bapak/Ibu berada dalam keadaan sehat walafiat. Amin ya Rabbal 'Alamin.

Selanjutnya kami sampaikan bahwa kami bermaksud mengundang bapak/ibu untuk dapat hadir pada :

Hari / Tanggal : Rabu, 15 Juni 2022

Waktu : 14.00 WIB - Selesai

Tempat : Ruang Ketua Pengadilan Agama Pulau Punjung

Agenda : Diskusi Hukum

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran bapak/ibu, kami ucapkan terima kasih.

Wassalam,
Ketua

M. Rifai, S.H.I., M.H.I.

NIP. 198107292007041001



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 4 Sungai Kambut Kec. Pulau Punjung

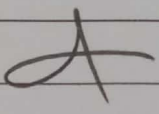
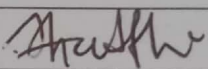
Kab. Dharmasraya Telp. 0754-2460934

Homepage : pa-pulaupunjung.go.id, e-mail : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

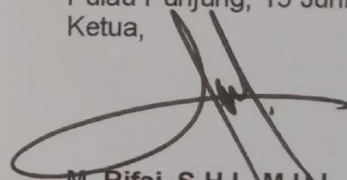
PULAU PUNJUNG - 27611

DAFTAR HADIR KEGIATAN

Hari / Tanggal : Rabu/ 15 Juni 2022
Waktu : 14.00 WIB
Agenda : Diskusi Hukum

NO	NAMA	JABATAN	PARAF
1.	M. Rifai, S.H.I., M.H.I.	Ketua	1. 
2.	Ahmad Mudlofar, S.H.I.	Wakil Ketua	2. 
3.	Zamzami Saleh, Lc.	Hakim	3. 
4.	Ahmad Fathonj, S.H.I.	Hakim	4. 
5.	Devi Nofianto, S.H.	Panitera	5. 

Pulau Punjung, 15 Juni 2022
Ketua,



M. Rifai, S.H.I., M.H.I.
NIP. 198107292007041001



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 4 Sungai Kambut Kec. Pulau Punjung

Kab. Dharmasraya Telp. 0754-2460934

Homepage : pa-pulaupunjung.go.id e-mail : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

PULAU PUNJUNG - 27611

DOKUMENTASI KEGIATAN



HASIL EKSAMINASI PUTUSAN

Berkas Nomor	: 101/Pdt.G/2022/PA.Plj	Susunan Majelis	: 1. Zamzami Saleh, Lc., M.H. 2. Rasikh Adila, S.H.I 3. Ahmad Fathoni, S.H.I
Tanggal Eksaminasi	: 15 Juni 2022		
Jenis Perkara	: Cerai Talak	Panitera Pengganti	Hidayatul Haddi, S.H.

1. Aministrasi Perkara

- a. Temuan : Identitas para pihak antara Gugatan dengan PMH, PHS dan Putusan ada perbedaan penulisan
Seharusnya : Identitas para pihak semua sama dalam penulisan kecuali ada perubahan dan dicatat dalam BAS
- b. Temuan : Daftar isi dalam Berkas Fisik ada slip setoran bank
Seharusnya : Dalam berkas fisik tidak dilampirkan

2. Administrasi Persidangan

- a. Temuan : Alat bukti berupa buku nikah tidak semua halaman di fotokopi
Seharusnya : Difotokopi dari halaman awal s.d akhir
- b. Temuan : Alat bukti tidak diberi nomor halaman
Seharusnya : Alat bukti termasuk BAS sehingga harus diberi nomor halaman
- c. Temuan : Putusan Sela dalam BAS hal 31 hakim anggota 1 belum tanda tangan
Seharusnya : Semua berkas telah ditandatangani sesuai dengan urutan kronologi

3. Putusan/ Penetapan

- Temuan : Pertimbangan dalam menentukan sumpah supletoir tidak disertai dengan dasar perundang-undangan atau peraturan-peraturan lainnya
- Sebaiknya : disertai dengan dasar perundang-undangan atau peraturan-peraturan lainnya



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 4 Sungai KambutKec.PulauPunjung

Kab.DharmasrayaTelp. 0754-2460934

Homepage : pa-pulaupunjung.go.id, e-mail : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

PULAU PUNJUNG - 27611

Nomor : W3-A18/1031 a./HM.01.1/VI/2022

Pulau Punjung, 28 Juni 2022

Lampiran : -

Hal : **Undangan**

Kepada Yth :

Bapak/Ibu Hakim, ASN, PPNP dan Tenaga Honorer

di-

Pengadilan Agama Pulau Punjung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Pertama-tama kami mendoakan kiranya Bpk/ Ibu berada dalam keadaan sehat walafiat. Amin ya Rabbal 'Alamin.

Selanjutnya kami sampaikan bahwa Kami bermaksud mengundang Bpk/ Ibu, untuk dapat hadir pada :

Hari / Tanggal : Rabu, 29 Juni 2022

Waktu : 08.00 WIB - Selesai

Tempat : Ruang Media Center Pengadilan Agama Pulau Punjung

Agenda : Rapat Umum

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Wassalam,
Ketua

M. Rifai, S.H.I., M.H.I.

NIP. 198107292007041001



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 4 Sungai Kambut Kec. Pulau Punjung

Kab. Dharma Raya Telp. 0754-2460934

Homepage : pa-pulaupunjung.go.id, e-mail : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

PULAU PUNJUNG - 27611

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari / Tanggal

: Rabu / 29 Juni 2022

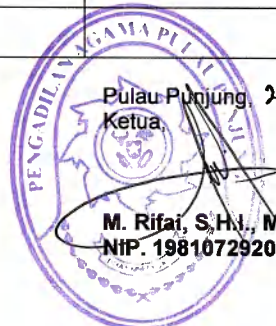
Waktu

: 08.00

Agenda

: Rapat Umum

NO	NAMA	JABATAN	PARAF
1.	M. Rifai, S.H.I., M.H.I.	Ketua	1.
2.	Ahmad Mudlofar, S.H.I.	Wakil Ketua	2.
3.	Zamzami Saleh, Lc.	Hakim	3.
4.	Rasikh Adila, S.H.I.	Hakim	4.
5.	Ahmad Fathoni, S.H.I.	Hakim	5.
6.	Devi Nofianto, S.H.	Panitera	6.
7.	Zulfadhli, S.H.	Sekretaris	7.
8.	Jasril, S.H.	Panmud Gugatan	8.
9.	Aris Putra, S.H.I.	Panmud Permohonan	9.
10.	Hidayatul Hadi, S.H.	Panmud Hukum	10.
11.	Rizki Kurniadi, S.E.	Kasubbag PTIP	11.
12.	Dodi Siswanto, S.H.I.	Kasubbag Kepeg. dan Ortala	12.
13.	Rada Marsita, S.H.	Staf	13.
14.	Vina Dhamayati, S.Psi.	Staf	14.
15.	Danang Eko Prayogo, S.Kom.	Staf	15.
16.	Lissa Putri Amirah, A.Md., A.B.	Staf	16.
17.	Miftah Annisa, A.Md.	Staf	17.
18.	Fifi Indra Susanti, A.Md.	CPNS	18.
19.	M. Aschari, S.H.	CPNS	19.
20.	Niko Rioza Oscar, S.H.	CPNS	20.
21.	Firman Arsyad	PPNPN	21.
22.	Zedtriyanto	PPNPN	22.
23.	Deni Indra Putra	PPNPN	23.
24.	Wahyu Mulya Sejati	PPNPN	24.
25.	Yuli Sasri, S.H.	PPNPN	25.
26.	Leli Ramayanis, S.H.	PPNPN	26.



Pulau Punjung, 29 Juni 2022

Ketua

M. Rifai, S.H.I., M.H.I.

NIP. 198107292007041001



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 4 Sungai KambutKec.PulauPunjung

Kab.DharmasrayaTelp. 0754-2460934

Homepage : pa-pulaupunjung.go.id, e-mail : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

PULAU PUNJUNG - 27611

NOTULEN RAPAT

Hari / Tanggal : Rabu / 29 Juni 2022
Waktu : 08.00 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Media Center
Pimpinan Rapat : M. Rifai, S.H.I., M.H.I.
Agenda Rapat : Rapat Umum
Notulis : Lissa Putri Amirah, AMd, AB

PEMBAHASAN RAPAT :

1. Rapat dibuka oleh Panitera Pengadilan Agama Pulau Punjung

2. **Ketua:**

Penyampaian catatan hasil diskusi hukum di Batusangkar

3. **Panitera:**

PTA akan menghimpun hasil dari diskusi hukum tersebut dan akan dipublikasikan yang kemudian dapat dijadikan acuan bagi kita semua

4. **Wakil Ketua:**

Penyampaian hasil rapat koordinasi di PTA Padang yang diantaranya:

- Ketua PTA Padang menghimbau untuk menyenangi pekerjaan kita agar dapat menghasilkan inovasi
- Adanya rencana Ketua MA akan datang berkunjung ke Sumatera Barat
- Wakil Ketua PTA Padang menyampaikan untuk menindaklanjuti hasil pengawasan
- Antar Pengadilan harus mempunyai daya saing
- Untuk bagian kesekretariatan semua aplikasi harap dikuasai
- Presensi yang diakui yang utama adalah SIKEP, dan Finger Print sebagai backup
- Jika pegawai berhalangan hadir, harap diinput ke sikep surat tugas, surat izin dan sebagainya untuk keterangan ketidakhadiran pegawai tersebut

5. **Jasril:**

- Untuk kelengkapan data APM, seluruh eviden harus yang terbaru minimal tahun 2021

6. **Wakil Ketua:**

Beberapa hal yang harus dilengkapi dalam APM

- a. TLHP tahun lalu dan berjalan harap dilengkapi
- b. Inovasi Badilag harus dijalankan dan dibuat Banner yang mencantumkan 13 inovasi Badilag



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 4 Sungai KambutKec.PulauPunjung

Kab.DharmasrayaTelp. 0754-2460934

Homepage : pa-pulaupunjung.go.id, e-mail : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

PULAU PUNJUNG - 27611

- c. Kelengkapan ruang mediasi, sidang dan PTSP
- d. Reviu SOP harus dijalankan
- e. Manual Book untuk inovasi harus ada disertai dengan SOP
- f. Kelengkapan Website

7. Fifi:

Penyampaian hasil bimtek kepegawaian diantaranya:

- a. Penyampaian problematika kepegawaian diantaranya; absensi sikep, izin belajar, cuti, hak dan kewajiban ASN, Mutasi dan Diklat
- b. Penyampaian materi dari Wakil Ketua PTA mengenai ilmu tugas pengadilan
- c. Penyampaian biografi dan pengalaman dari Ketua PTA
- d. Penyampaian materi kode etik ASN
- e. Instruksi untuk menyesuaikan dengan lingkungan kerja

8. Panitera:

Hasil pengawasan dari PTA Padang untuk bagian kepaniteraan sudah ditindaklanjuti

9. Kasubbag Kepegawaian:

Hasil pengawasan dari PTA Padang untuk bagian Kesekretariatan juga sudah ditindaklanjuti

10. Wakil Ketua:

untuk bagian manajemen peradilan sudah menindaklanjuti hasil pengawasan PTA Padang

11. Ketua:

Batas waktu penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan PTA Padang sampai dengan tanggal 11 Juli 2022

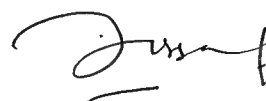
12. Rapat dilanjutkan dengan monitoring dan evaluasi Program Kerja Pengadilan Agama Pulau Punjung dimana sebagian besar program kerja telah terealisasi dan dilaksanakan. Ada juga beberapa program kerja yang masih dalam proses

13. Rapat ditutup oleh Panitera Pengadilan Agama Pulau Punjung.

Mengetahui
Ketua,

M. Rifai, S.H.I., M.H.I.
NIP. 198107292007041001

Pulau Punjung, 29 Juni 2022
Notulis,



Lissa Putri Amirah, A.Md., A.B.
NIP. 199801272020122006



PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG

Jl. Lintas Sumatera Km. 4 Sungai KambutKec.PulauPunjung

Kab.DharmasrayaTelp. 0754-2460934

Homepage : pa-pulaupunjung.go.id, e-mail : pa.pulaupunjung@pta-padang.go.id

PULAU PUNJUNG - 27611

DOKUMENTASI RAPAT



PROGRAM KERJA MANAJEMEN PERADILAN AGAMA

PULAU PUNJUNG 2022

No	Target	Program	Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Bulan												Sumber Dana	Penanggung Jawab	Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5												6	7	8
1	Peningkatan Manajemen Sumber Daya Manusia	Penyelenggaraan diskusi hukum hakim	1 Melakukan diskusi hukum setiap 2 (dua) bulan sekali		M ³		M ³		M ³		M ³		M ³		M ³		Ketua	Sudah Dilaksanakan
		Pelaksanaan eksaminasi	1 Eksaminasi oleh ketua terhadap masing-masing majelis Hakim, kemudian hasil eksaminasi dibahas bersama					M ³						M ⁴			Ketua	Sudah Dilaksanakan
		Pelaksanaan DDTK	1 Menyenggarakan DDTK untuk bagian Kesekretariatan dan Kepaniteraan				in				in				in		Panitera & Sekretaris	
		Pelaksanaan Coffe Morning	1 Menyenggarakan Coffe Morning untuk seluruh aparat peradilan	M ¹	M ¹	M ¹	M ¹	M ¹	M ¹	M ¹	M ¹	M ¹	M ¹	M ¹	M ¹		Ketua	Sudah Dilaksanakan
		Kinerja aparat PA Pulau Punjung meningkat	1 Mengimplementasikan system Reward dan Punishment						M ²						M ²		Ketua	Sudah Dilaksanakan
2	Evaluasi Program	Program kerja PA Pulau Punjung terlaksana dengan baik	1 Melakukan rapat koordinasi bulanan	M ¹	M ¹	M ¹	M ¹	M ¹	M ¹	M ¹	M ¹	M ¹	M ¹	M ¹	M ¹		Ketua	Sudah Dilaksanakan
			2 Menyenggarakan Hawasbid	in			in			in			in				Hawasbid	Sudah Dilaksanakan
			3 Melakukan tindaklanjut hasil pengawasan	in			in			in			in				Ketua, Panitera & Sekretaris	Sudah Dilaksanakan

No	Target	Program	Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Bulan												Sumber Dana	Penanggung Jawab	Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
			4 Audiensi PEMDA terkait, presentasi program kerja PA Pulau Punjung yang sudah terlaksana						M ¹								Ketua	Sudah Dilaksanakan
3	Pelaksanaan percepatan penyelesaian perkara	Penyelenggaraan proses berpekara melalui teknologi informasi	1 Memaksimalkan penggunaan e-court dan eltigasi untuk pengguna lain	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm		Hakim dan Kepaniteraan	Sudah Dilaksanakan
4	Peningkatan keberhasilan mediasi	Peningkatan kemampuan mediator untuk meningkatkan keberhasilan mediasi	1 Upgrade kemampuan mediator dengan diskusi								in						Ketua	
			2 Memberikan waktu maksimal kepada mediator sehingga mediator dapat melakukan mediasi secara maksimal	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm		Mediator	Sudah Dilaksanakan
5.	Optmalisasi pembangunan ZI & Mempertahankan APM (Inovasi & Prestasi Satker)	Pelaksanaan Zona Integritas dan Peningkatan Prestasi dan Inovasi PA Pulau Punjung	1 Membuat rencana aksi pembangunan ZI	M ¹													Coordinator Area Tim ZI	
			2 Melakukan monitoring evaluasi setiap 3 bulan sekali			M ²			M ²			M ²			M ²		Ketua Tim ZI	Sudah Dilaksanakan
			3 Melakukan tindaklanjut hasil monev			M ²			M ²			M ²			M ²		Ketua	Sudah Dilaksanakan
			4 Membuat laporan pembangunan ZI tahun 2022												M ⁴		Ketua Tim ZI	
			5 Menyusun dan melaksanakan agenda	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm		Tim APM	Sudah Dilaksanakan

No	Target	Program	Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Bulan												Sumber Dana	Penanggung Jawab	Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				pelaksanaan Penjaminan Mutu														
6.	Kepatuhan Pelaksanaan Putusan	Pelaksanaan putusan secara sukarela	1	Pendataan putusan yang memuat hak perempuan dan anak	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm		Panitera	Sudah Dilaksanakan
			2	Monitoring putusan yang sudah BHT	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm			Sudah Dilaksanakan

PROGRAM KERJA KEPANITERAAN PERADILAN AGAMA

PULAU PUNJUNG 2022

No	Target	Program	Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Bulan												Sumber Dana	Penanggung Jawab	Ket
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5												6	7	8
1	Menyelenggarakan peradilan yang efektif, efisien, transparan yang sederhana, cepat dan biaya ringan	Penyelesaian perkara PA Pulau Punjung dengan target 99%	1	Menyelesaikan sisa perkara tahun 2021	Tm	Tm											Ketua, Wakil Ketua, Hakim dan Panitera	
			2	Meningkatkan Kinerja penyelesaian perkara yang diterima tahun 2022	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm		Ketua, Wakil Ketua, Hakim dan Panitera	Sudah Dilaksanakan
			3	Memaksimalkan upaya penyelesaian perkara dengan batas waktu	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm		Ketua, Wakil Ketua, Hakim dan Panitera	Sudah Dilaksanakan

				paling lambat lima bulan														
			4	Melakukan minutasi berkas perkara yang sudah putus dalam satu hari (one day minutation)	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Hakim & Panitera Sidang	Sudah Dilaksanakan
		Penyelenggaraan pelayanan melalui Teknologi Informasi	1	Menginput data perkara mulai dari pendaftaran sampai dengan persidangan, produk pengadilan dan pengarsipan SIPP	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Ketua, Wakil ketua, Hakim dan Kepaniteraan	Sudah Dilaksanakan
			2	Mengoptimalkan pendaftaran (e-court) pengguna lain	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Panmud gugatan, panmud permohonan & petugas e-court	Sudah Dilaksanakan
			3	Melakukan sosialisasi e-court untuk pengguna lain						M ²							Panitera & petugas e-court	Sudah Dilaksanakan
			4	Melakukan DDTK tentang proses penerimaan (e-court) pengguna lain				M ²				M ²				M ²	Ketua, Wakil ketua, hakim & Panitera	
			5	Melakukan DDTK tentang kepaniteraan				M ²				M ²				M ²	Panitera & seluruh tenaga teknis kepaniteraan	
			6	Membantu proses pelaksanaan mediasi & menginput data mediasi pada SIPP	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Ketua majelis dan panitera sidang	Sudah Dilaksanakan
2	Menyelenggarakan pengelolaan administrasi perkara sesuai dengan pola bindalmin	Penyelenggaraan proses perkara dengan baik	1	Memaksimalkan kinerja & peran PTSP PA Pulau Punjung	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Panitera dan Para Panmud	Sudah Dilaksanakan
			2	Mengikuti & menjalankan alur penerimaan perkara sesuai SOP	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Ketua, Wakil Ketua, Hakim dan Panitera	Sudah Dilaksanakan
			3	Review SOP Kepaniteraan		in	in	in	in	in	in	in	in	in	in	in	Panitera & seluruh	Sudah Dilaksanakan

																		pegawai kepaniteraan	
			4	Revisi SOP kepaniteraan		in	in	in	in	in	in	in	in	in	in	in		Seluruh pegawai kepaniteraan	Sudah Dilaksanakan
		Pengelolaan keuangan perkara dengan akurat dan transparan	1	Menginput data keuangan perkara secara tertib pada Aplikasi SIPP dan APS Badilag	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm		Panitera & Kasir	Sudah Dilaksanakan
			2	Bertanggungjawab atas setiap pemasukan dan pengeluaran biaya perkara	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm	Tm		Panitera	Sudah Dilaksanakan
		Monitoring perkara	1	Mengontrol atas setiap pemasukan & pengeluaran biaya	Tm													Panitera	
			2	Mengontrol pelaksanaan delegasi dan penginputan di SIPP	Tm													Panitera	
			3	Membuat e-register perkara dalam bentuk PDF	Tm													Panmud gugatan & panmud permohonan	
			4	Mengontrol dan menvalidasi perkara gugatan	Tm													Panitera & panmud gugatan	
			5	Mengontrol dan menvalidasi perkara permohonan	Tm													Panitera & panmud permohonan	
			6	Mengontrol dan menvalidasi akta cerai yang akan dicetak	Tm													Panitera & panmud hukum	
			7	Menyerahkan berkas perkara yang sudah BHT dan sudah diinput dalam SIPP kepada Panmud Hukum	Tm													Panmud Gugatan & Panmud Permohonan	
		Penataan arsip berkas perkara	1	Menata & menempatkan setiap berkas perkara yang sudah BHT ke dalam box yang sudah disiapkan diruang arsip	Tm													Panmud hukum & petugas arsip	

[illegible]

		posbakum yang baik & terpercaya																	
			2	Penyusunan kriteria pelaksanaan posbakum	M ¹												DIPA 04	Tim Seleksi	
			3	Penunjukan pelaksanaan posbakum	M ¹													Tim Seleksi	
			4	Evaluasi program posbakum			M ¹			M ¹			M ¹			M ¹	DIPA 04	Panitera & Panmud Hukum	Sudah Dilaksanakan

**MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM KERJA PENGADILAN AGAMA PULAU PUNJUNG
TAHUN 2022**

NO.	PROGRAM KERJA	SASARAN	INDIKATOR	BENTUK KEGIATAN	RENCANA AKSI													REALISASI KEGIATAN		
					BULAN												PENANGGUNG JAWAB		Ket.	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
KESEKRETARIATAN																				
1	Meningkatnya tertib administrasi kepegawaian	Peningkatan administrasi kepegawaian	Tertibnya administrasi kepegawaian	Melengkapi buku Kendali Kepegawaian	✓												Kepegawaian		Telah dilaksanakan	
				Membuat SK Kepaniteraan dan Kesekretariatan	✓													Staf Kepegawaian		Telah dilaksanakan
				Melengkapi file kepegawaian di sikep dan ABS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Kepegawaian		Telah dilaksanakan
2	Meningkatnya kualitas SDM	Peningkatan kualitas SDM	Tercapainya kualitas SDM yang profesional	Penyusunan SKP Tahun 2021	✓						✓						Semua Pegawai		Telah dilaksanakan	
				Penilaian SKP oleh pejabat penilai												✓	Pejabat Penilai		Telah dilaksanakan	
				Diklat dan Bimtek Hakim dan Pegawai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Kepegawaian	Tentatif	Telah dilaksanakan
3	Meningkatnya pelayanan urusan kepegawaian	Peningkatan pelayanan urusan kepegawaian	Terpenuhinya hak-hak pegawai	Pelaksanaan Cuti Pegawai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Semua Pegawai		Telah dilaksanakan	
				Penyampaian LHKPN/LHKASN	✓												Semua Pegawai		Telah dilaksanakan	
				Mengusulkan penghargaan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Telah dilaksanakan dalam bentuk pemberian reward	

				Memperbaharui DUK dan Bezzeting	✓												Kepegawaian	DIPA 01	Telah dilaksanakan
4	Meningkatnya kedisiplinan pegawai	Peningkatan disiplin pegawai	Terciptanya pegawai yang disiplin	Merekapitulasi Daftar Kehadiran Pegawai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Staf		Telah dilaksanakan
				Pelaksanaan Pengawasan dan Penegakan disiplin pegawai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Wakil Ketua		Telah dilaksanakan
5	Perencanaan, IT dan Pelaporan	Tertibnya Pelaporan	Terlaksananya pelaporan yang akurat dan tepat waktu	Menyusun laporan tahunan												✓	PTIP dan Tim Penyusun Laporan	DIPA 01	Laporan Tahunan telah disusun dan dilaporkan sesuai jadwal yang ditentukan
6	Penyusunan konsep program kerja	Tersusunnya konsep program kerja	Penyusunan konsep program kerja	Menyusun Program Kerja	✓												Ketua	DIPA 01	Program kerja telah dibuat untuk tahun 2022
				Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.	✓												PTIP	DIPA 01	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah telah selesai di kirim
7	Inovasi	Membuat inovasi yang dibutuhkan	Inovasi yang mendukung proses kegiatan pelayanan	Melakukan inovasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Tim Inovasi	Tentatif	SICSTAC : Sistem Informasi Cek Status Terbit Akta Cerai Mext SIPP : Monitoring Pengguna External Sistem Informasi Penelusuran Perkara Sikoper : Sistem Informasi Komunikasi Peradilan
8	Revisi	Melaksanakan	Revisi	Melakukan revisi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	PTIP	Tentatif	DIPA 01 (401936)

	anggaran	revisi anggaran yang tepat sasaran	anggaran yang dibutuhkan	anggaran															1. Revisi I 15-02-2022 2. Revisi II 06-04-2022 3. Revisi III 13-04-2022 4. Revisi IV 09-06-2022 DIPA 04 (403400) 1. Revisi I 15-02-2022 2. Revisi II 13-04-2022 3. Revisi III 09-06-2022
9	Updating Website	Melaksanakan updating website	Memperbarui data informasi yang ada di website	Updating Website	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	IT	Tentatif	Updating Website Telah dilakukan secara berkala Sesuai dengan hasil penilaian kinsatker
10	Pembukuan bendahara	Terlaksananya bukti pertanggungjawaban yang sesuai dengan belanja	Melengkapi nota dan kwitansi belanjayang sesuai dengan aturan	Setiap Transaksi harus segera dibuat nota dan kwitansi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Seluruh Pegawai		Semua bukti pertanggungjawaban telah sesuai dengan transaksi
11	Meningkatnya laporan keuangan	Terlaksananya laporan keuangan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Peningkatan laporan keuangan	Menginput dan membuat laporan						✓						✓	Tim Keuangan		Laporan keuangan semester 2 tahun 2021 telah selesai dilaksanakan dengan status audited dan laporan realisasi perbulan telah dibuat
12	Meningkatnya pengelolaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	Peningkatan pengelolaan ATK	Mengadakan Alat Tulis Kantor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Tim Keuangan	DIPA 01 dan DIPA 04	Kegiatan pengadaan alat tulis kantor telah dilaksanakan sesuai

16	Meningkatnya pengelolaan surat	Terlaksananya administrasi surat menyurat yang baik	Peningkatan pengelolaan surat	Pengelolaan Surat masuk dan Keluar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Umum		Pengelolaan surat telah dilaksanakan sesuai dengan tata pengelolaan surat yang baik dan benar
				Arsip persuratan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Umum		Arsip persuratan telah dikelola dengan baik
17	Meningkatnya pelaksanaan anggaran perawatan gedung	Terealisasinya anggaran perawatan gedung	Terlaksananya perawatan gedung yang baik	Belanja Perawatan Gedung: 1. Melengkapi fasilitas ruang mediasi 2. Memperbaiki kursir ruang sidang dua 3. Memperbaiki atap yang bocor 4. Membeli gorden 5. Cat bagian dalam (Wallpaper) 6. Plafon yang rusak diganti 7. Pintu kamar mandi dan jendela di kamar mandi atas 8. Pagar semi permanen halaman belakang 9. Pembuatan gudang dan bak sampah di halaman belakang 10. Mengadakan mikrofon ruang													Umum	DIPA 01 Tentatif	1. Sudah dilengkapi 2. dalam proses 3. dalam proses 4. dalam proses 5. sudah dilaksanakan 6. sudah dilaksanakan 7. sudah dilaksanakan 8. belum dilaksanakan 9. sudah dilaksanakan 10. sudah dilaksanakan

				sidang														
18	Pengelolaan Perpustakaan	Terciptanya Perpustakaan yang baik	Meningkatkan pengelolaan perpustakaan	Melakukan pengelolaan perpustakaan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Umum		Dalam proses
				Sarana dan Prasarana Perpustakaan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
19	Review Program Kerja	Tersusunnya Program Kerja	Melakukan review konsep program kerja	Melakukan penyusunan program kerja sesuai hasil review				✓								PTIP	Tentatif	Reviu program kerja triwulan I dan II telah dilaksanakan
20	Pelaksanaan DDTK	Terwujudnya aparatur peradilan yang kompeten khususnya bagian kesekretariatan	Pelaksanaan DDTK	Menyelenggarakan DDTK untuk bagian kesekretariatan				✓			✓				✓	Sekretaris		Kegiatan DDTK bagian kesekretariatan telah dilaksanakan