



# RENCANA AKSI TAHUN 2026

PENGADILAN NEGERI SIAK SRI INDRAPURA



## **RENCANA AKSI KINERJA PENGADILAN NEGERI SIAK SRI INDRAPURA TAHUN 2026**

Rencana Aksi Kinerja Tahun 2026 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Negeri Siak Sri Indrapura Tahun 2026 dalam melaksanakan Tugas Pokok, Fungsi dan Wewenang Pengadilan Negeri Siak Sri Indrapura dalam rangka mewujudkan **Visi** yaitu :

***" Terwujudnya Pengadilan Negeri Siak Sri Indrapura yang Agung "***

Dengan **Misi** :

- 1. Menjaga kemandirian Pengadilan Negeri Siak Sri Indrapura***
- 2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada Pencari Keadilan***
- 3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan di Pengadilan Negeri Siak Sri Indrapura***
- 4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi di Pengadilan Negeri Siak Sri Indrapura***

Rencana Aksi Kinerja Pengadilan Negeri Siak Sri Indrapura Tahun 2026 mencantumkan Program, Kegiatan, Target dan Anggaran sebagaimana terlampir :

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADILAN NEGERI SIAK SRI INDRAPURA**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                            | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                       | TARGET    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | <b><i>TERWUJUDNYA PERADILAN YANG EFEKTIF TRANSPARAN, AKUNTABEL, RESPONSIF DAN MODERN</i></b> | 1. Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu                                                                                                   | <b>90</b> |
|    |                                                                                              | 2. Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak                                       | <b>91</b> |
|    |                                                                                              | 3. Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak | <b>91</b> |
|    |                                                                                              | 4. Persentase pengiriman salinan putusan perkara pidana tingkat banding, kasasi dan PK tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak            | <b>91</b> |
|    |                                                                                              | 5. Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan                                                                                   | <b>91</b> |
|    |                                                                                              | 6. Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan perdata                                                                                          | <b>46</b> |
|    |                                                                                              | 7. Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui pendekatan keadilan restoratif                                                                 | <b>91</b> |
|    |                                                                                              | 8. Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi                                                                                        | <b>7</b>  |

|  |  |                                                                                   |           |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  |  | 9. Persentase perkara anak yang berhasil diselesaikan melalui diversi             | <b>1</b>  |
|  |  | 10. Persentase perkara perdata tingkat pertama yang menggunakan e-Court           | <b>92</b> |
|  |  | 11. Persentase perkara pidana yang dilimpahkan secara elektronik (e-Berpadu)      | <b>91</b> |
|  |  | 12. Persentase layanan perkara pidana yang diajukan secara elektronik (e-Berpadu) | <b>91</b> |

| No. | AKSI / KEGIATAN                                                                               | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN                                                               | PROGRAM                        | KEGIATAN                             | DANA (Rp.)                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                               | 1                             | 2 | 3 | 4 |                                                                        |                                |                                      |                                                                                                                         |
| 1.1 | Penyelesaian Perkara Secara Tepat Waktu                                                       |                               |   |   |   |                                                                        |                                |                                      |                                                                                                                         |
| 1   | Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara Perdata dan Pidana yang lebih dari 5 bulan | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara Perdata dan Pidana | Penegakkan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Umum | Dana bersumber dari Biaya Proses Pihak Berperkara (Perdata)<br><br>Bersumber dari DIPA 03<br>Rp. 123.979.000,- (Pidana) |

|   |                                                                                    |   |   |   |   |                                                                   |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2 | Melaporkan dan mencari solusi yang tepat                                           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Terdata jumlah perkara Perdata dan Pidana yang lebih dari 5 bulan |  |  |  |
| 3 | Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Terlaksananya persidangan cepat sederhana dan biaya ringan        |  |  |  |
| 4 | Menunda persidangan tidak terlalu lama                                             | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama                    |  |  |  |
| 5 | Memutus perkara Perdata dan Pidana tidak melebihi 5 bulan                          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Perkara Perdata dan Pidana yang diputus                           |  |  |  |
| 6 | Mencoret perkara Perdata dan Pidana yang sudah melebihi batas waktu teguran        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Perkara Perdata dan Pidana yang sudah melebihi batas waktu        |  |  |  |

| No. | AKSI / KEGIATAN                                                                                                | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN              | PROGRAM                        | KEGIATAN                             | DANA (Rp.)                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                | 1                             | 2 | 3 | 4 |                       |                                |                                      |                                                         |
| 1.2 | Persentase Penyediaan/Pengiriman Salinan Putusan Tepat Waktu Oleh Pengadilan Tingkat Pertama Kepada Para Pihak |                               |   |   |   |                       |                                |                                      |                                                         |
| 1   | Menginput tundaan sidang perkara setelah sidang dilaksanakan                                                   | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Jadwal sidang tundaan | Penegakkan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Umum | Bersumber dari DIPA 03<br>Rp. 123.979.000,-<br>(Pidana) |
| 2   | Membuat Berita Acara Sidang perkara setelah sidang dilaksanakan                                                | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | BAS                   |                                |                                      |                                                         |
| 3   | Membuat Putusan perkara sebelum sidang pembacaan putusan                                                       | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Putusan               |                                |                                      |                                                         |
| 4   | Menginput Amar Putusan perkara dan Tanggal Putusan di SIPP maksimal 1 hari setelah Sidang Putusan              | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Data Putusan di SIPP  |                                |                                      |                                                         |
| 5   | Mengunggah Salinan Putusan perkara ke SIPP (edoc)                                                              | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | e-doc Salinan putusan |                                |                                      |                                                         |
| 6   | Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian Salinan putusan perkara                                         | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Hasil Evaluasi        |                                |                                      |                                                         |

| No. | AKSI / KEGIATAN                                                                                                                                   | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN                                                    | PROGRAM                        | KEGIATAN                             | DANA (Rp.)                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                   | 1                             | 2 | 3 | 4 |                                                             |                                |                                      |                                                         |
| 1.3 | Persentase Pengiriman Pemberitahuan petikan/amar putusan Tingkat Banding, Kasasi, PK secara Tepat Waktu oleh Pengadilan Pengaju kepada para Pihak |                               |   |   |   |                                                             |                                |                                      |                                                         |
| 1   | Menerima Petikan/Amar Putusan Perkara dari PT/MA                                                                                                  | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Data putusan Putusan dari PT/MA                             | Penegakkan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Umum | Bersumber dari DIPA 03<br>Rp. 123.979.000,-<br>(Pidana) |
| 2   | Menginput Amar & Tanggal Putusan pada SIPP                                                                                                        | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Data Putusan pada SIPP                                      |                                |                                      |                                                         |
| 3   | Membuat Surat Panggilan Pemberitahuan Putusan                                                                                                     | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Surat Panggilan para pihak                                  |                                |                                      |                                                         |
| 4   | Memberikan Pemberitahuan Petikan/Amar Putusan                                                                                                     | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Berita acara Pemberitahuan Putusan                          |                                |                                      |                                                         |
| 5   | Mengunggah BAP & Bukti Pemberitahuan ke SIPP                                                                                                      | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | e-doc (Relas panggilan, BAP, bukti terima) diunggah ke SIPP |                                |                                      |                                                         |
| 6   | Monitoring Ketepatan Waktu                                                                                                                        | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Hasil Evaluasi                                              |                                |                                      |                                                         |

| No. | AKSI / KEGIATAN                                                                                                                            | JADWAL<br>PELAKSANAAN<br>(TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN                                                                                        | PROGRAM                        | KEGIATAN                             | DANA (Rp.)                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                            | 1                                   | 2 | 3 | 4 |                                                                                                 |                                |                                      |                                                         |
| 1.4 | Persentase Pengiriman Salinan Putusan Perkara Pidana Tingkat Banding, Kasasi, dan PK tepat waktu oleh Pengadilan Pengaju Kepada Para Pihak |                                     |   |   |   |                                                                                                 |                                |                                      |                                                         |
| 1   | Penerimaan Salinan Putusan dari PT/MA melalui SIPP                                                                                         | ✓                                   | ✓ | ✓ | ✓ | Data putusan Putusan dari PT/MA                                                                 | Penegakkan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Umum | Bersumber dari DIPA 03<br>Rp. 123.979.000,-<br>(Pidana) |
| 2   | Melakukan Verifikasi Kelengkapan Dokumen                                                                                                   | ✓                                   | ✓ | ✓ | ✓ | Data Putusan pada SIPP                                                                          |                                |                                      |                                                         |
| 3   | Menginput Amar & Tanggal Putusan ke SIPP                                                                                                   | ✓                                   | ✓ | ✓ | ✓ | Input Data Putusan pada SIPP                                                                    |                                |                                      |                                                         |
| 4   | Penyampaian Putusan kepada Para Pihak                                                                                                      | ✓                                   | ✓ | ✓ | ✓ | Semua dokumen (putusan, BAP, tanda terima) diunggah ke SIPP sebagai bukti penyelesaian layanan. |                                |                                      |                                                         |
| 5   | Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian Salinan putusan                                                                             | ✓                                   | ✓ | ✓ | ✓ | Hasil Evaluasi                                                                                  |                                |                                      |                                                         |

| No. | AKSI / KEGIATAN                                                    | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN                                                                                                                 | PROGRAM                        | KEGIATAN                             | DANA (Rp.)                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|     |                                                                    | 1                             | 2 | 3 | 4 |                                                                                                                          |                                |                                      |                                                         |
| 1.5 | Persentase Putusan Pengadilan yang diunggah pada Direktori Putusan |                               |   |   |   |                                                                                                                          |                                |                                      |                                                         |
| 1   | Menginput Putusan pada SIPP                                        | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Mengunggah putusan melalui menu yang tersedia di SIPP, yang kemudian terintegrasi dan mengirim data ke Direktori Putusan | Penegakkan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Umum | Bersumber dari DIPA 03<br>Rp. 123.979.000,-<br>(Pidana) |

| No. | AKSI / KEGIATAN                                             | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN                                | PROGRAM                        | KEGIATAN                             | DANA (Rp.)                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|     |                                                             | 1                             | 2 | 3 | 4 |                                         |                                |                                      |                                                             |
| 1.6 | Persentase Penyelesaian permohonan Eksekusi Putusan Perdata |                               |   |   |   |                                         |                                |                                      |                                                             |
| 1   | Menerima permohonan eksekusi                                | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Menginput permohonan pada aplikasi SIPP | Penegakkan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Umum | Dana bersumber dari Biaya Proses Pihak Berperkara (Perdata) |
| 2   | Membuat resume                                              | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Resume                                  |                                |                                      |                                                             |

|   |                                                              |   |   |   |   |                                       |  |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------|--|--|--|
| 3 | Membuat rincian biaya eksekusi dan pelaksanaan eksekusi      | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Input Data pada SIPP                  |  |  |  |
| 4 | Membuat tindak lanjut hasil resume                           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Tindak lanjut hasil Resume            |  |  |  |
| 5 | Membuat Aanmaning dan Penetapan sita Eksekusi                | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Aanmaning dan penetapan sita eksekusi |  |  |  |
| 6 | Memberitahukan para pihak untuk dilakukan aanmaning          | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Pemberitahuan kepada Para pihak       |  |  |  |
| 7 | Membuat tindak lanjut hasil aanmaning dan penetapan eksekusi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Pelaksanaan Eksekusi                  |  |  |  |

| No. | AKSI / KEGIATAN                                                                      | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN                                                                      | PROGRAM                        | KEGIATAN                             | DANA (Rp.)                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|     |                                                                                      | 1                             | 2 | 3 | 4 |                                                                               |                                |                                      |                                                         |
| 1.7 | Persentase Perkara yang berhasil diselesaikan melalui Pendekatan keadilan Restoratif |                               |   |   |   |                                                                               |                                |                                      |                                                         |
| 1   | Mendata Perkara yang diajukan untuk restoratif                                       | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara pidana secara restorative | Penegakkan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Umum | Bersumber dari DIPA 03<br>Rp. 123.979.000,-<br>(Pidana) |

| No. | AKSI / KEGIATAN                                               | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN                                                                                 | PROGRAM                        | KEGIATAN                             | DANA (Rp.)                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|     |                                                               | 1                             | 2 | 3 | 4 |                                                                                          |                                |                                      |                                                             |
| 1.8 | Persentase Perkara yang berhasil diselesaikan melalui Mediasi |                               |   |   |   |                                                                                          |                                |                                      |                                                             |
| 1   | Mendata Perkara yang yang diselesaikan melalui mediasi        | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Memonitoring pada aplikasi SIPP terkait dengan perkara yang diselesaikan melalui mediasi | Penegakkan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Umum | Dana bersumber dari Biaya Proses Pihak Berperkara (Perdata) |

| No. | AKSI / KEGIATAN                                                            | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN                                  | PROGRAM                        | KEGIATAN                             | DANA (Rp.)                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|     |                                                                            | 1                             | 2 | 3 | 4 |                                           |                                |                                      |                                                         |
| 1.9 | Persentase Perkara Anak yang berhasil diselesaikan melalui Diversi         |                               |   |   |   |                                           |                                |                                      |                                                         |
| 1   | Menyusun Putusan Perkara Anak yang diselesaikan dengan Diversi berkualitas | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Putusan dengan pertimbangan rasa keadilan | Penegakkan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Umum | Bersumber dari DIPa 03<br>Rp. 123.979.000,-<br>(Pidana) |
| 2   | Mendata Perkara Anak yang diselesaikan dengan Diversi                      | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Monev Diversi pada SIPP                   |                                |                                      |                                                         |

| No.  | AKSI / KEGIATAN                                                            | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN                               | PROGRAM                        | KEGIATAN                             | DANA (Rp.)                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|      |                                                                            | 1                             | 2 | 3 | 4 |                                        |                                |                                      |                                                         |
| 1.10 | Persentase Perkara Perdata pada Tingkat Pertama yang menggunakan (e-Court) |                               |   |   |   |                                        |                                |                                      |                                                         |
| 1    | Mendata Perkara yang diajukan melalui e-Court                              | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | verifikasi data pengajuan pada e-Court | Penegakkan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Umum | Bersumber dari DIPA 03<br>Rp. 123.979.000,-<br>(Pidana) |

| No.  | AKSI / KEGIATAN                                                          | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN                                               | PROGRAM                        | KEGIATAN                             | DANA (Rp.)                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|      |                                                                          | 1                             | 2 | 3 | 4 |                                                        |                                |                                      |                                                             |
| 1.11 | Persentase Perkara Pidana yang dilimpahkan secara elektronik (e-Berpadu) |                               |   |   |   |                                                        |                                |                                      |                                                             |
| 1    | Mendata Perkara yang diselesaikan melalui mediasi                        | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Verifikasi kelengkapan berkas pengajuan pada e-berpadu | Penegakkan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Umum | Dana bersumber dari Biaya Proses Pihak Berperkara (Perdata) |

| No.  | AKSI / KEGIATAN                                                               | JADWAL<br>PELAKSANAAN<br>(TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN                                    | PROGRAM                        | KEGIATAN                             | DANA (Rp.)                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|      |                                                                               | 1                                   | 2 | 3 | 4 |                                             |                                |                                      |                                                         |
| 1.12 | Persentase Layanan Perkara Pidana yang diajukan secara elektronik (e-Berpadu) |                                     |   |   |   |                                             |                                |                                      |                                                         |
| 1    | Mendata Layanan Perkara Pidana yang diajukan secara elektronik                | ✓                                   | ✓ | ✓ | ✓ | Verifikasi Kelengkapan berkas yang diterima | Penegakkan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Umum | Bersumber dari DIPA 03<br>Rp. 123.979.000,-<br>(Pidana) |

| NO | SASARAN STRATEGIS                                            | INDIKATOR KINERJA                           | TARGET      |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|
| 2. | <b>MENINGKATNYA TINGKAT KEYAKINAN DAN KEPERCAYAAN PUBLIK</b> | Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan | <b>3,86</b> |

| No. | AKSI / KEGIATAN                                                                        | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN                         | PROGRAM                    | KEGIATAN                                                                                       | DANA (Rp.)                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|     |                                                                                        | 1                             | 2 | 3 | 4 |                                  |                            |                                                                                                |                                               |
| 2.1 | Indeks Kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standr layanan yang ditetapkan |                               |   |   |   |                                  |                            |                                                                                                |                                               |
| 1   | Menyusun Jadwal Pelaksanaan dan Kebutuhan Survey Kepuasan Masyarakat                   | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Jadwal Survey                    | Program Dukungan Manajemen | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Bersumber dari DIPA 01<br>Rp. 6.121.338.000,- |
| 2   | Melaksanakan SKM (secara manual atau menggunakan aplikasi)                             | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Mengisi Survey                   |                            |                                                                                                |                                               |
| 3   | Mendata dan merekap hasil SKM                                                          | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Input data pada aplikasi SISUPER |                            |                                                                                                |                                               |

|   |                                                                           |   |   |   |   |                                       |  |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------|--|--|--|
| 4 | Menyusun Laporan Hasil SKM                                                | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Laporan SKM/IPAK Triwulan             |  |  |  |
| 5 | Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan menindaklanjuti hasil survey | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Aanmaning dan penetapan sita eksekusi |  |  |  |

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                      | INDIKATOR KINERJA                                                                     | TARGET      |
|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 3. | <b>TERWUJUDNYA MANAJEMEN PERADILAN YANG TRANSPARAN DAN PROFESIONAL</b> | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan         | <b>75</b>   |
|    |                                                                        | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan DIPA (01) | <b>90</b>   |
|    |                                                                        | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan DIPA (03) | <b>90</b>   |
|    |                                                                        | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA (01)                                          | <b>57</b>   |
|    |                                                                        | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA (03)                                          | <b>74</b>   |
|    |                                                                        | Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan                        | <b>3,28</b> |

| No. | AKSI / KEGIATAN                                                               | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN            | PROGRAM                    | KEGIATAN                                                                                       | DANA (Rp.)                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|     |                                                                               | 1                             | 2 | 3 | 4 |                     |                            |                                                                                                |                                               |
| 3.1 | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan |                               |   |   |   |                     |                            |                                                                                                |                                               |
| 1   | Pemutakhiran Data Kepegawaian ASN                                             | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Update data Pegawai | Program Dukungan Manajemen | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Bersumber dari DIPA 01<br>Rp. 6.121.338.000,- |

|   |                                                  |   |   |   |   |                                                                                            |  |  |  |
|---|--------------------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2 | Verifikasi Kesesuaian Jabatan dengan Kualifikasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Pengecekan Data dan kompetensi ASN sesuai standar BKN                                      |  |  |  |
| 3 | Peningkatan Kompetensi ASN melalui Diklat        | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Mengikuti diklat teknis yudisial, manajerial, dan pelatihan fungsional sesuai bidang tugas |  |  |  |
| 4 | Penilaian Kinerja ASN (SKP & Perilaku Kerja)     | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Pelaporan dan Penilaian Ekinerja                                                           |  |  |  |
| 5 | Penegakan Disiplin dan Etika ASN                 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Monev disiplin pegawai sesuai ketentuan                                                    |  |  |  |
| 6 | Penginputan Nilai IP ASN pada Aplikasi           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Input Nilai ke aplikasi IP ASN                                                             |  |  |  |
| 7 | Penyusunan Laporan IP ASN Satuan Kerja           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Laporan capaian IP ASN                                                                     |  |  |  |

| No.                                                                                       | AKSI / KEGIATAN                                       | JADWAL<br>PELAKSANAAN<br>(TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN                                              | PROGRAM                    | KEGIATAN                                                                                       | DANA (Rp.)                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                           |                                                       | 1                                   | 2 | 3 | 4 |                                                       |                            |                                                                                                |                                            |
| 3.2 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 01 Badan Urusan Administrasi |                                                       |                                     |   |   |   |                                                       |                            |                                                                                                |                                            |
| 1                                                                                         | Penyusunan dan Penetapan Rencana Penarikan Dana (RPD) | ✓                                   | ✓ | ✓ | ✓ | Menyusun RPD DIPA 01 dan upload pada aplikasi OM-SPAN | Program Dukungan Manajemen | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Bersumber dari DIPA 01 Rp. 6.121.338.000,- |
| 2                                                                                         | Penyesuaian RPD dengan Kebutuhan Riil Satker          | ✓                                   | ✓ | ✓ | ✓ | Dilakukan revisi RPD secara berkala                   |                            |                                                                                                |                                            |
| 3                                                                                         | Pelaksanaan Anggaran Sesuai DIPA                      | ✓                                   | ✓ | ✓ | ✓ | Belanja DIPA 01                                       |                            |                                                                                                |                                            |
| 4                                                                                         | Pengelolaan Uang Persediaan (UP/TUP)                  | ✓                                   | ✓ | ✓ | ✓ | Pengelolaan UP/TUP sesuai ketentuan                   |                            |                                                                                                |                                            |
| 5                                                                                         | Penyampaian SPM Tepat Waktu                           | ✓                                   | ✓ | ✓ | ✓ | Menyiapkan dan Menyampaikan SPM                       |                            |                                                                                                |                                            |
| 6                                                                                         | Pengendalian Deviasi Halaman III DIPA                 | ✓                                   | ✓ | ✓ | ✓ | Monitoring deviasi antara rencana dan realisasi       |                            |                                                                                                |                                            |

|   |                                             |   |   |   |   |                                     |  |  |  |
|---|---------------------------------------------|---|---|---|---|-------------------------------------|--|--|--|
| 7 | Penyelesaian Tagihan dan SP2D Tepat Waktu   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | SP2D tepat waktu                    |  |  |  |
| 8 | Rekonsiliasi dan Pelaporan Keuangan Berkala | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Rekonsiliasi internal dan eksternal |  |  |  |

| No.                                                                                  | AKSI / KEGIATAN                                       | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN                                              | PROGRAM                    | KEGIATAN                                                                                       | DANA (Rp.)                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                       | 1                             | 2 | 3 | 4 |                                                       |                            |                                                                                                |                                            |
| 3.3 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 03 Badan Peradilan Umum |                                                       |                               |   |   |   |                                                       |                            |                                                                                                |                                            |
| 1                                                                                    | Penyusunan dan Penetapan Rencana Penarikan Dana (RPD) | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Menyusun RPD DIPA 01 dan upload pada aplikasi OM-SPAN | Program Dukungan Manajemen | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Bersumber dari DIPA 01 Rp. 6.121.338.000,- |
| 2                                                                                    | Penyesuaian RPD dengan Kebutuhan Riil Satker          | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Dilakukan revisi RPD secara berkala                   |                            |                                                                                                |                                            |
| 3                                                                                    | Pelaksanaan Anggaran Sesuai DIPA                      | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Kegiatan dan Belanja DIPA 03                          |                            |                                                                                                |                                            |
| 4                                                                                    | Pengelolaan Uang Persediaan (UP/TUP)                  | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Pengelolaan UP/TUP sesuai                             |                            |                                                                                                |                                            |

|   |                                             |   |   |   |   |                                                 |  |  |  |
|---|---------------------------------------------|---|---|---|---|-------------------------------------------------|--|--|--|
|   |                                             |   |   |   |   | ketentuan                                       |  |  |  |
| 5 | Penyampaian SPM Tepat Waktu                 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Menyiapkan dan Menyampaikan SPM                 |  |  |  |
| 6 | Pengendalian Deviasi Halaman III DIPA       | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Monitoring deviasi antara rencana dan realisasi |  |  |  |
| 7 | Penyelesaian Tagihan dan SP2D Tepat Waktu   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | SP2D tepat waktu                                |  |  |  |
| 8 | Rekonsiliasi dan Pelaporan Keuangan Berkala | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Rekonsiliasi internal dan eksternal             |  |  |  |

| No. | AKSI / KEGIATAN                                                      | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN        | PROGRAM                    | KEGIATAN                                                   | DANA (Rp.)                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|-----------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|     |                                                                      | 1                             | 2 | 3 | 4 |                 |                            |                                                            |                                            |
| 3.4 | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01 Badan Urusan Administrasi |                               |   |   |   |                 |                            |                                                            |                                            |
| 1   | Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA-K/L)                      | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | RKA-K/L DIPA 01 | Program Dukungan Manajemen | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan | Bersumber dari DIPA 01 Rp. 6.121.338.000,- |

|   |                                                    |   |   |   |   |                                                                |  |                                     |  |
|---|----------------------------------------------------|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
|   |                                                    |   |   |   |   |                                                                |  | Tingkat Banding dan Tingkat Pertama |  |
| 2 | Penyusunan TOR dan RAB Kegiatan                    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | TOR dan RAB sesuai standar biaya masukan (SBM) yang berlaku    |  |                                     |  |
| 3 | Penetapan Indikator Output dan Target Kinerja      | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Menentukan indikator output SMART                              |  |                                     |  |
| 4 | Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD)            | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | RPD sesuai jadwal pelaksanaan kegiatan                         |  |                                     |  |
| 5 | Revisi DIPA Sesuai Kebutuhan                       | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Revisi DIPA 01                                                 |  |                                     |  |
| 6 | Monitoring Konsistensi Perencanaan dan Pelaksanaan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Realisasi secara berkala untuk menilai konsistensi pelaksanaan |  |                                     |  |
| 7 | Evaluasi Kinerja Perencanaan Anggaran              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Monev perencanaan DIPA 01                                      |  |                                     |  |

|   |                                              |   |   |   |   |                                   |  |  |  |
|---|----------------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------|--|--|--|
| 8 | Pelaporan Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Laporan nilai kinerja perencanaan |  |  |  |
|---|----------------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------|--|--|--|

| No.                                                                 | AKSI / KEGIATAN                                 | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN                                                    | PROGRAM                    | KEGIATAN                                                                                       | DANA (Rp.)                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                     |                                                 | 1                             | 2 | 3 | 4 |                                                             |                            |                                                                                                |                                            |
| 3.5 Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 03 Badan Peradilan Umum |                                                 |                               |   |   |   |                                                             |                            |                                                                                                |                                            |
| 1                                                                   | Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA-K/L) | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | RKA-K/L DIPA 03                                             | Program Dukungan Manajemen | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Bersumber dari DIPA 01 Rp. 6.121.338.000,- |
| 2                                                                   | Penyusunan TOR dan RAB Kegiatan                 | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | TOR dan RAB sesuai standar biaya masukan (SBM) yang berlaku |                            |                                                                                                |                                            |
| 3                                                                   | Penetapan Indikator Output dan Target Kinerja   | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Menentukan indikator output SMART                           |                            |                                                                                                |                                            |
| 4                                                                   | Penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD)         | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | RPD sesuai jadwal pelaksanaan kegiatan                      |                            |                                                                                                |                                            |
| 5                                                                   | Revisi DIPA Sesuai Kebutuhan                    | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Revisi DIPA 013                                             |                            |                                                                                                |                                            |

|   |                                                    |   |   |   |   |                                                                |  |  |  |
|---|----------------------------------------------------|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 6 | Monitoring Konsistensi Perencanaan dan Pelaksanaan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Realisasi secara berkala untuk menilai konsistensi pelaksanaan |  |  |  |
| 7 | Evaluasi Kinerja Perencanaan Anggaran              | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Monev perencanaan DIPA 03                                      |  |  |  |
| 8 | Pelaporan Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran       | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Laporan nilai kinerja perencanaan                              |  |  |  |

| No.                                                                | AKSI / KEGIATAN                       | JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN) |   |   |   | KELUARAN                                   | PROGRAM                    | KEGIATAN                                                                                       | DANA (Rp.)                                 |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                    |                                       | 1                             | 2 | 3 | 4 |                                            |                            |                                                                                                |                                            |
| 3.6 Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan |                                       |                               |   |   |   |                                            |                            |                                                                                                |                                            |
| 1                                                                  | Inventarisasi dan Pencatatan BMN      | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Inventarisasi BMN pada aplikasi SIMAK-BMN. | Program Dukungan Manajemen | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | Bersumber dari DIPA 01 Rp. 6.121.338.000,- |
| 2                                                                  | Penetapan Status Penggunaan (PSP) BMN | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Penetapan status penggunaan BMN            |                            |                                                                                                |                                            |
| 3                                                                  | Pemeliharaan dan Pengamanan Aset      | ✓                             | ✓ | ✓ | ✓ | Mengoptimalkan Penggunaan BMN              |                            |                                                                                                |                                            |

|   |                                          |   |   |   |   |                                    |  |  |  |
|---|------------------------------------------|---|---|---|---|------------------------------------|--|--|--|
| 4 | Penghapusan dan Pemindahtanganan BMN     | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Mengusulkan penghapusan BMN        |  |  |  |
| 5 | Rekonsiliasi Data BMN                    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Laporan BMN semesteran dan tahunan |  |  |  |
| 6 | Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Aset | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Monev pengelolaan aset             |  |  |  |
| 7 | Pelaporan Nilai IPA dalam IKU            | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Laporan capaian IPA                |  |  |  |

Siak Sri Indrapura, 27 Februari 2026

KETUA PENGADILAN NEGERI  
SIK Sri Indrapura



RADJUS CHANDRA, S.H., M.H.

NIP. 197005272005021002