



PENGADILAN NEGERI TELUK KUANTAN

Jl. Lintas Teluk Kuantan - Pekanbaru KM 6,5 Ds, Jake
Telp. (0760) 2524180, Email : pntelukkuantan@gmail.com

RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2024



Pengadilan Negeri Teluk Kuantan



@pn_telukkuantan



www.pn-telukkuantan.go.id

RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2024

PENGADILAN NEGERI TELUK KUANTAN

- Instansi : Pengadilan Negeri Teluk Kuantan
- Visi : Terwujudnya Pengadilan Negeri Teluk Kuantan yang Agung
- Misi :

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan

2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan

3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan

4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	JADWAL PELAKSANAAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	Persentase perkara perdata yang diselesaikan tepat waktu	86	✓	✓	✓	✓
2.		Persentase perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	87	✓	✓	✓	✓
3.		Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding	81	✓	✓	✓	✓
4.		Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi	47	✓	✓	✓	✓
5.		Persentase perkara anak yang diselesaikan dengan diversi	65	✓	✓	✓	✓
6.		Index persepsi pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	71	✓	✓	✓	✓
7.		Jumlah putusan yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif	80	✓	✓	✓	✓
8.	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara	Persentase salinan putusan perkara perdata yang disampaikan ke para pihak tepat waktu	81	✓	✓	✓	✓
9.		Persentase salinan putusan perkara pidana yang disampaikan ke para pihak tepat waktu	82	✓	✓	✓	✓
10.		Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi	7	✓	✓	✓	✓
11.	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (posbakum)	81	✓	✓	✓	✓
12.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase putusan perkara perdata yang ditindak lanjuti (dieksekusi)	47	✓	✓	✓	✓

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	JADWAL PELAKSANAAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	Persentase perkara perdata yang diselesaikan tepat waktu	86	✓	✓	✓	✓
2.		Persentase perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	87	✓	✓	✓	✓
3.		Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding	81	✓	✓	✓	✓
4.		Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi	47	✓	✓	✓	✓
5.		Persentase perkara anak yang diselesaikan dengan diversi	65	✓	✓	✓	✓
6.		Index persepsi pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	71	✓	✓	✓	✓
7.		Jumlah putusan yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif	86	✓	✓	✓	✓

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	DANA
		TW I	TW II	TW III	TW IV					
1.	Pembuatan berita acara perdata sesuai SOP	✓	✓	✓	✓	BAS selesai tepat waktu	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Penyelesaian perkara perdata yang diselesaikan tepat waktu	155.500.000
2.	Menunda persidangan lidak terlalu lama (maksimal 2 minggu)	✓	✓	✓	✓	Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Penyelesaian perkara perdata yang diselesaikan tepat waktu	
3.	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan perdata tepat waktu	✓	✓	✓	✓	Pelaksanaan PBT tepat waktu	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Penyelesaian perkara perdata yang diselesaikan tepat waktu	
4.	Pelaksanaan minutas perdata perdata tepat waktu	✓	✓	✓	✓	Minutasi perkara perdata tepat waktu	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Penyelesaian perkara perdata yang diselesaikan tepat waktu	
5.	Memutus perkara perdata tidak lebih dari 3 bulan	✓	✓	✓	✓	Perkara perdata yang diputus	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Penyelesaian perkara perdata yang diselesaikan tepat waktu	

6.	Mencoret perkara perdara yang melebihi batas waktu teguran	✓	✓	✓	✓	✓	Perkara perdara yang sudah melebihi batas waktu	Program dukungan manajemen	Pembinaan pengelolaan keuangan badan administrasi	Penyelesaian perkara perdara yang diselesaikan tepat waktu	
7.	Mendata, mengidentifikasi, dan mengevaluasi perkara perdara yang melebihi dari 3 bulan	✓	✓	✓	✓	✓	Terdapat dan terkoreksi potensi penyelesaian perkara perdara	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan administrasi	Penyelesaian perkara perdara yang diselesaikan tepat waktu	
8.	Melaporkan dan mencari solusi yang tepat	✓	✓	✓	✓	✓	Terdapat jumlah perkara perdara yang lebih dari 3 bulan	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan administrasi	Penyelesaian perkara perdara yang diselesaikan tepat waktu	
9.	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan	✓	✓	✓	✓	✓	Tertaksananya persidangan cepat dan biaya ringan	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan administrasi	Penyelesaian perkara perdara yang diselesaikan tepat waktu	
10.	Pembuatan berita acara pidana sesuai SOP	✓	✓	✓	✓	✓	BAS selesai tepat waktu	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan administrasi	Penyelesaian perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	155.500.000
11.	Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu)	✓	✓	✓	✓	✓	Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan administrasi	Penyelesaian perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	
12.	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan pidana tepat waktu	✓	✓	✓	✓	✓	Pelaksanaan PBT tepat waktu	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan administrasi	Penyelesaian perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	
13.	Pelaksanaan minutas perkara perdara tepat waktu	✓	✓	✓	✓	✓	Minutas perkara pidana tepat waktu	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan administrasi	Penyelesaian perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	
14.	Memutus perkara pidana tidak lebih dari 3 bulan	✓	✓	✓	✓	✓	Perkara pidana yang diputus	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan administrasi	Penyelesaian perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	
15.	Mencoret perkara pidana yang melebihi batas waktu teguran	✓	✓	✓	✓	✓	Perkara pidana yang sudah melebihi batas waktu	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan administrasi	Penyelesaian perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	
16.	Mendata, mengidentifikasi, dan mengevaluasi perkara pidana yang melebihi dari 3 (tiga) bulan	✓	✓	✓	✓	✓	Terdapat dan terkoreksi potensi penyelesaian perkara pidana	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan administrasi	Penyelesaian perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	
17.	Melaporkan dan mencari solusi yang tepat	✓	✓	✓	✓	✓	Terdapat jumlah perkara pidana atau yang lebih dari 3 bulan	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan administrasi	Penyelesaian perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	

18.	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan	✓	✓	✓	✓	✓	Terlaksananya persidangan cepat dan biaya ringan	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Penyelesaian perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	
19.	Mendata perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding	✓	✓	✓	✓	✓	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara pidana dan perdata	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Penyelesaian perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding	155.500.000
20.	Mendata perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi	✓	✓	✓	✓	✓	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara pidana dan perdata	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Penyelesaian perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi	155.500.000
21.	Melakukan pemanggilan, penetapan hakim fasilitator, dan melaporkan hasil diversi yang berhasil, tidak melebihi 3 hari setelah berkas diterima	✓	✓	✓	✓	✓	Tercatat dan terlaksananya penyelesaian perkara diversi dengan status berhasil	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Penyelesaian perkara anak yang diselesaikan dengan diversi	155.500.000
22.	Melakukan pemanggilan, penetapan hakim fasilitator, dan melaporkan hasil diversi yang tidak berhasil dan melaksanakan proses persidangan	✓	✓	✓	✓	✓	Tercatat dan terlaksananya penyelesaian perkara diversi dengan status tidak berhasil	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Penyelesaian perkara anak yang diselesaikan dengan diversi	
23.	Membentuk tim evaluasi kepuasan masyarakat	✓					Terbentuknya tim evaluasi	Program pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung RI	Peningkatan administrasi dan pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Survey kepuasan masyarakat	4.352.885.000
24.	Menyusun <i>job description</i> tim evaluasi kepuasan masyarakat	✓					<i>Job description</i> tim evaluasi kepuasan masyarakat	Program pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung RI	Peningkatan administrasi dan pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Survey kepuasan masyarakat	
25.	Menyusun jadwal pelaksanaan survey kepuasan masyarakat	✓					Jadwal dan perangkat SKM	Program pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung RI	Peningkatan administrasi dan pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Survey kepuasan masyarakat	
26.	Melaksanakan SKM	✓	✓	✓	✓	✓	Kuesioner SKM	Program pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan Mahkamah Agung RI	Peningkatan administrasi dan pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Survey kepuasan masyarakat	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	JADWAL PELAKSANAAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara	Persentase salinan putusan perkara perdata yang disampaikan ke para pihak tepat waktu	81	✓	✓	✓	✓
2.		Persentase salinan putusan perkara pidana yang disampaikan ke para pihak tepat waktu	81	✓	✓	✓	✓
3.		Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi	11	✓	✓	✓	✓

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	DANA
		TW I	TW II	TW III	TW IV					
1.	Melaksanakan pembuatan putusan dan petikan putusan perdata tepat waktu	✓	✓	✓	✓	Membuat putusan dan petikan putusan perdata 1 hari setelah putus	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi pengelolaan keuangan badan administrasi dan administrasi	Penyelesaian salinan putusan perkara perdata yang disampaikan ke para pihak tepat waktu	155.500.000
2.	Melaksanakan pengiriman putusan perdata kepada para pihak tepat waktu	✓	✓	✓	✓	Mengirim petikan putusan perdata kepada para pihak 1 hari setelah putus	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi pengelolaan keuangan badan administrasi dan administrasi	Penyelesaian salinan putusan perkara perdata yang disampaikan ke para pihak tepat waktu	
3.	Melaksanakan pembuatan putusan dan petikan putusan pidana tepat waktu	✓	✓	✓	✓	Membuat putusan dan petikan putusan pidana 1 hari setelah putus	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi pengelolaan keuangan badan administrasi dan administrasi	Penyelesaian salinan putusan perkara pidana yang disampaikan ke para pihak tepat waktu	155.500.000
4.	Melaksanakan pengiriman putusan pidana kepada para pihak tepat waktu	✓	✓	✓	✓	Mengirim petikan putusan pidana kepada para pihak 1 hari setelah putus	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi pengelolaan keuangan badan administrasi dan administrasi	Penyelesaian salinan putusan perkara pidana yang disampaikan ke para pihak tepat waktu	
5.	Melaksanakan pemeriksaan kelengkapan perkara yang diselesaikan melalui mediasi	✓	✓	✓	✓	Menceklis pada tanda terima kelengkapan berkas mediasi	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi pengelolaan keuangan badan administrasi dan administrasi	Penyelesaian salinan putusan perkara pidana yang disampaikan ke para pihak tepat waktu	155.500.000
6.	Melaksanakan pencatatan kelengkapan perkara yang diselesaikan melalui mediasi	✓	✓	✓	✓	Ditulis dalam buku register dan SIPP	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi pengelolaan keuangan badan administrasi dan administrasi	Penyelesaian melalui mediasi	

7.	Mengarsipkan hasil mediasi dan melaporkan kepada KPN tidak melebihi 1 hari	✓	✓	✓	✓	Laporan hasil mediasi	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Penyelesaian melalui mediasi
----	--	---	---	---	---	-----------------------	----------------------------	---	------------------------------

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	JADWAL PELAKSANAAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (posbakum)	81	√	√	√	√

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	DANA
		TW I	TW II	TW III	TW IV					
1.	Melaksanakan proses pemilihan posbakum	✓				Terbentuknya tim posbakum	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (posbakum)	155.500.000
2.	Melayani para pencari keadilan	✓	✓	✓	✓	Melayani masyarakat yang datang ke posbakum	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (posbakum)	
3.	Melaporkan kepada KPN	✓	✓	✓	✓	Laporan yang diteruskan dari bagian hukum	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (posbakum)	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	JADWAL PELAKSANAAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase putusan perkara perdata yang ditindak lanjuti (dieksekusi)	2	✓	✓	✓	✓

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	DANA
		TW I	TW II	TW III	TW IV					
1.	Melakukan pengecekan berdasarkan ceklis terkait kelengkapan eksekusi	✓	✓	✓	✓	Ceklis kelengkapan eksekusi	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Penyelesaian putusan perkara perdata yang ditindak lanjuti (dieksekusi)	155.500.000
2.	Pencatatan register eksekusi baik dibuku register maupun SIPP	✓	✓	✓	✓	Pencatatan pada buku register dan SIPP	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Penyelesaian putusan perkara perdata yang ditindak lanjuti (dieksekusi)	
3.	Melaksanakan eksekusi sesuai SOP	✓	✓	✓	✓	Tindaklanjut eksekusi	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Penyelesaian putusan perkara perdata yang ditindak lanjuti (dieksekusi)	
4.	Melaporkan kepada KPN	✓	✓	✓	✓	Laporan	Program dukungan manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan badan urusan administrasi	Penyelesaian putusan perkara perdata yang ditindak lanjuti (dieksekusi)	

Teluk Kuantan, Januari 2024
Ketua Pengadilan Negeri Teluk Kuantan



AGUNG IRIAWAN, S.H., M.H.
NIP. 198010052002121004